

ЗАКОН

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

от 9 декабря 2005 года N 115-ЗС

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧЕТА ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

(в ред. Законов Алтайского края от 07.11.2006 118-ЗС, [от 07.12.2012 N 96-ЗС](#), [от 12.05.2015 N 35-ЗС](#), [от 29.06.2015 N 56-ЗС](#), [от 05.05.2016 N 34-ЗС](#))

Принят
Постановлением Алтайского краевого
Совета народных депутатов
от 01.12.2005 N 735

Статья 1. Органы местного самоуправления, уполномоченные вести учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях), осуществляют органы местного самоуправления муниципальных районов, городских поселений и городских округов (далее - органы местного самоуправления).

(в ред. [Законов Алтайского края от 29.06.2015 N 56-ЗС](#), [от 05.05.2016 N 34-ЗС](#))

2 - 3. Исключены. - Закон Алтайского края от 07.11.2006 118-ЗС.

Статья 2. Учетная норма площади жилого помещения

1. Учетной нормой площади жилого помещения (далее - учетная норма) является минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2. Учетная норма устанавливается органом местного самоуправления. Размер учетной нормы не может превышать размера нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма, установленного на территории муниципального образования.

3. Органы местного самоуправления поселений вправе передавать по соглашению органам местного самоуправления муниципального района в порядке, установленном федеральным законодательством, полномочия по установлению учетной нормы на территории соответствующего муниципального образования.

(в ред. [Закона Алтайского края от 29.06.2015 N 56-ЗС](#))

Статья 3. Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. Граждане, достигшие восемнадцатилетнего возраста, а также граждане, ставшие полностью дееспособными в результате вступления в брак или эмансипации, вправе подать заявление в орган местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
2. Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется органами местного самоуправления при наличии оснований, предусмотренных [Жилищным кодексом Российской Федерации](#).
3. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью гражданина и (или) членов его семьи осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.
4. В составе семьи учитываются временно отсутствующие члены семьи, за которыми в соответствии с договором социального найма или по другим установленным законом основаниям сохраняется право на жилую площадь в период их временного отсутствия.
5. Дееспособный гражданин, состоящий на учете в составе семьи, с согласия всех дееспособных членов семьи вправе обратиться с заявлением о признании себя заявителем. Такое же право принадлежит дееспособному члену семьи в случае смерти заявителя.

(часть 5 введена [Законом Алтайского края от 07.12.2012 N 96-ЗС](#))

6. В случае прекращения семейных отношений между гражданами, принятыми на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в составе одной семьи, за бывшими членами семьи сохраняется право состоять на учете, если не утрачены основания, дающие право на получение жилых помещений по договорам социального найма. Дата и время принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях бывших членов семьи гражданина, исключаемых из состава его семьи, соответствуют дате и времени постановки на учет в прежнем составе семьи.

(часть 6 введена [Законом Алтайского края от 07.12.2012 N 96-ЗС](#))

7. Один раз в пять лет граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, обязаны пройти перерегистрацию в порядке, установленном частями 3 - 5 статьи 9 настоящего Закона.

(часть 7 введена [Законом Алтайского края от 12.05.2015 N 35-ЗС](#))

Статья 4. Документы, представляемые гражданами для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - принятие на учет) осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных ими по месту своего жительства. В случаях и в порядке, установленных федеральным законодательством, граждане могут подать заявления о принятии на учет не по месту

своего жительства. Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных их законными представителями (опекунами). Заявление подписывается всеми проживающими совместно с заявителем дееспособными членами семьи.

(в ред. [Закона Алтайского края от 07.12.2012 N 96-ЗС](#))

2. Для признания нуждающимся в жилом помещении представляются следующие документы:

(в ред. [Закона Алтайского края от 12.05.2015 N 35-ЗС](#))

- 1) заявление;
- 2) копия паспорта (копия документа, заменяющего паспорт) гражданина Российской Федерации, а также копии паспортов всех членов семьи;

(в ред. [Закона Алтайского края от 12.05.2015 N 35-ЗС](#))

- 3) копия кадастрового и (или) технического паспорта на занимаемое жилое помещение, в случае, если жилое помещение принадлежит гражданину на праве собственности либо предоставлено ему на основании договора социального найма;
- 4) копия домовой книги (поквартирной карточки) по месту жительства заявителя и членов его семьи либо выписку из домовой книги (поквартирной карточки);

(в ред. [Закона Алтайского края от 12.05.2015 N 35-ЗС](#))

- 5) копии документов, подтверждающих состав семьи;
- 6) правоустанавливающий документ на жилое помещение (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, договор социального найма и другие документы);

(п. 6 в ред. [Закона Алтайского края от 12.05.2015 N 35-ЗС](#))

- 7) копии документов, предоставляющих право на льготное обеспечение жилой площадью в соответствии с федеральным законодательством;
- 8) документы, выданные органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и органами, осуществляющими техническую инвентаризацию, о принадлежащих и принадлежавших заявителю и членам его семьи жилых помещений за пять лет до дня подачи заявления о принятии на учет.

(п. 8 введен [Законом Алтайского края от 12.05.2015 N 35-ЗС](#))

(часть 2 в ред. [Закона Алтайского края от 07.12.2012 N 96-ЗС](#))

2.1. В зависимости от основания признания нуждающимся в жилых помещениях дополнительно предоставляются следующие документы:

- 1) при признании нуждающимся в жилых помещениях граждан, проживающих в

помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям, - сведения о принятом в установленном законом порядке решении уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания;

2) при признании нуждающимися в жилых помещениях граждан, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности, - медицинское заключение о наличии у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, предусмотренной [перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире](#), утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 года N 378](#);

3) при признании нуждающимися в жилых помещениях граждан, больных заразными формами туберкулеза, проживающих в квартирах, в которых, исходя из занимаемой жилой площади и состава семьи, нельзя выделить отдельную комнату больному заразной формой туберкулеза, квартирах коммунального заселения, общежитиях, а также семей, имеющих ребенка, больного заразной формой туберкулеза, - заключение территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о невозможности выделить отдельную комнату в квартире больному заразной формой туберкулеза.

(часть 2.1 в ред. [Закона Алтайского края от 12.05.2015 N 35-3С](#))

2.2. Документы, указанные в пунктах 3, 6, 8 части 2 (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) настоящей статьи, граждане вправе подавать в орган местного самоуправления по собственной инициативе.

(часть 2.2 в ред. [Закона Алтайского края от 12.05.2015 N 35-3С](#))

2.3. В случае непредставления гражданином документов, указанных в части 2.2 настоящей статьи, по собственной инициативе орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня принятия заявления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(часть 2.3 введена [Законом Алтайского края от 12.05.2015 N 35-3С](#))

3. Граждане для признания их малоимущими представляют органам местного самоуправления документы в соответствии с законом Алтайского края.

4. Одновременно с копиями документов представляются их оригиналы. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления.

5. Заявление гражданина о принятии на учет регистрируется в книге регистрации заявлений о принятии на учет. Форма книги регистрации заявлений о принятии на учет утверждается органом местного самоуправления.

(часть 5 в ред. Закона Алтайского края от 07.11.2006 118-ЗС)

6. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения органом местного самоуправления.

Статья 5. Порядок рассмотрения органами местного самоуправления заявлений граждан о принятии на учет

1. Для рассмотрения заявлений граждан о принятии на учет и принятия по ним решений орган местного самоуправления вправе создать жилищную комиссию. Порядок формирования и работы жилищной комиссии устанавливается органом местного самоуправления.

2. Документы, указанные в частях 2 и 3 статьи 4 настоящего Закона, проверяются уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления.

3. Орган местного самоуправления решение о принятии или об отказе в принятии на учет принимает по результатам рассмотрения документов, представленных гражданами согласно частям 2 и 3 статьи 4 настоящего Закона, не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления всех документов. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами в один день, их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом документов.

4. Решение о принятии или об отказе в принятии на учет орган местного самоуправления не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия выдает или направляет заявителю. Отказ в принятии на учет может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

5. Отказ в принятии граждан на учет допускается по основаниям, установленным [Жилищным кодексом Российской Федерации](#).

6. Орган местного самоуправления не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет граждан, имеющих в соответствии с законодательством право на предоставление жилых помещений за счет средств федерального бюджета и (или) бюджета Алтайского края, обязан проинформировать об этом соответствующий территориальный федеральный орган государственной власти или исполнительный орган государственной власти Алтайского края.

Статья 6. Последствия намеренного ухудшения жилищных условий

1. Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

2. Не считается намеренным ухудшением жилищных условий вселение в занимаемое

жилое помещение членов семьи, не имеющих жилого помещения на праве собственности или по договору социального найма.

Статья 6-1. Порядок определения общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма

(введена [Законом Алтайского края от 07.12.2012 N 96-ЗС](#))

Если в течение пяти лет, предшествующих получению жилого помещения, граждане произвели действия и (или) гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению, им предоставляются жилые помещения, общая площадь которых соответствует разнице между нормой предоставления общей площади жилого помещения в расчете на состав семьи и общей площадью жилых помещений, имевшихся у них до совершения указанных действий и (или) сделок.

Статья 7. Ведение книги учета

1. Принятый на учет гражданин и (или) члены его семьи включаются в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (далее - книга учета). Форма книги учета утверждается органом местного самоуправления.

(часть 1 в ред. Закона Алтайского края от 07.11.2006 118-ЗС)

2. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью органа местного самоуправления, подписана должностным лицом местного самоуправления, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - уполномоченное должностное лицо).

3. Книга учета хранится как документ строгой отчетности. В книге учета не допускаются подчистки. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления и скрепляются печатью. Книга учета заполняется полностью, после чего заводится новая.

Статья 8. Формирование учетного дела

1. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, заводится учетное дело, в котором содержатся документы, необходимые для принятия гражданина на учет. Основанием для формирования учетного дела является решение органа местного самоуправления о принятии гражданина на учет. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру очередности в книге учета.

2. На лицевой стороне папки учетного дела указываются:

1) год принятия на учет и номер учетного дела;

2) фамилия, имя, отчество, адрес и контактный телефон заявителя.

3. Документы в учетном деле располагаются в хронологическом порядке по датам

поступления, нумеруются и вносятся в опись по мере поступления. Изменения в учетное дело вносятся на основании документальных сведений о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Статья 9. Формирование списков очередности граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях ведется по следующим спискам очередности:

1) список граждан, имеющих право на предоставление по договору социального найма жилого помещения государственного жилищного фонда Алтайского края в соответствии с законодательством Алтайского края;

2) список граждан, признанных в установленном порядке малоимущими в целях предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

(часть 1 в ред. Закона Алтайского края от 07.11.2006 118-ЗС)

1.1. Учет иных категорий граждан, нуждающихся в жилых помещениях, осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

(часть 1.1 введена Законом Алтайского края от 07.11.2006 118-ЗС)

1.2. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях ведется отдельно по каждой из категорий граждан. Если нуждающийся в жилом помещении гражданин является малоимущим и в то же время относится к иной категории граждан, которые в соответствии с законодательством имеют право на получение жилого помещения по договору социального найма, то он может быть принят на учет по одному из этих оснований или по всем основаниям.

(часть 1.2 введена Законом Алтайского края от 07.11.2006 118-ЗС)

1.3. Утратила силу. - [Закон Алтайского края от 07.12.2012 N 96-ЗС](#).

2. Списки очередности граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - списки очередности), формируются ежегодно по состоянию на 1 декабря текущего года с учетом даты поданных ими заявлений. Номер установленной очередности доводится до сведения граждан, состоящих на учете.

(в ред. Закона Алтайского края от 07.11.2006 118-ЗС)

3. Орган местного самоуправления в целях подтверждения и проверки сведений, послуживших основанием принятия граждан на учет, проводит перерегистрацию лиц, состоящих на учете более пяти лет (далее - перерегистрация). Перерегистрация проводится в период с 1 октября по 30 ноября ежегодно. Перерегистрацию может пройти любой из совершеннолетних членов семьи заявителя. За недееспособных и несовершеннолетних граждан перерегистрацию проходят их законные представители. О недееспособных гражданах, не прошедших перерегистрацию, для выяснения причины направляется запрос в органы социальной защиты населения.

4. Граждане должны быть проинформированы о времени прохождения перерегистрации не позднее чем за две недели до ее начала в порядке, установленном органом местного самоуправления. Не допускается в связи с перерегистрацией прекращение приема и рассмотрения заявлений граждан о принятии на учет.

5. Информация по результатам перерегистрации вносится в книгу учета. Копии дополнительно представленных гражданами документов, касающихся изменения места жительства, состава семьи, семейного положения, заносятся в учетное дело. Гражданину выдается расписка в получении документов (копий документов), принятых во время перерегистрации, с указанием перечня и даты их получения. В случае, если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, в учетное дело вносится расписка гражданина, подтверждающая неизменность ранее представленных им сведений.

6. По результатам перерегистрации составляются списки очередности по состоянию на 1 декабря, который доводится до общего сведения населения в порядке, установленном органом местного самоуправления. Орган местного самоуправления вправе уведомить граждан, состоящих на учете, об изменениях в очередности.

(в ред. Закона Алтайского края от 07.11.2006 118-ЗС)

7. Сроки перерегистрации и составления списков очередности могут быть продлены органом местного самоуправления не более чем на 15 рабочих дней.

(в ред. Закона Алтайского края от 07.11.2006 118-ЗС)

Статья 10. Обязанности органов местного самоуправления по хранению учетной документации

1. Органы местного самоуправления обеспечивают надлежащее хранение книги учета, учетных дел и списков очередности.

2. Учетные дела хранятся не менее 3 лет после снятия граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - снятие с учета). Списки очередности и завершенные книги учета хранятся после окончания формирования в течение срока, установленного органом местного самоуправления.

Статья 11. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. Граждане снимаются с учета по основаниям, установленным [Жилищным кодексом Российской Федерации](#).

2. Решение о снятии с учета принимается органом местного самоуправления, на основании решения которого гражданин был принят на учет, не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения. В решении органа местного самоуправления должно быть указано основание снятия с учета, предусмотренное законодательством.

3. Решение о снятии с учета выдается или направляется гражданину, в отношении которого оно принято, не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия и может

быть обжаловано в судебном порядке.

4. В книге учета делается запись с указанием основания снятия гражданина с учета.

Статья 12. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации
Алтайского края
А.Б.КАРЛИН

г. Барнаул
9 декабря 2005 года
N 115-ЗС