АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА Алтайского края РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.08.2022.

№ 310-p

с. Целинное

- 1. Утвердить должностные инструкции:
- главного специалиста по компенсационным выплатам, экологическому контролю и работе с ТКО отдела ЖКХ, газового хозяйства и связи Администрации района;
- начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации района;
- главного специалиста отдела архитектуры и градостроительства Администрации района.
- 2. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела по управлению делами Администрации района.

Глава района

Trusmue of the state of the sta

В.Н. Бирюков

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель Главы Администрации района по экономичекому развитию А.Ю. Артамонов



Должностная инструкция

начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации Целинного района.

1. Назначение должности.

Группа должности – главная.

Обеспечение в муниципальном образовании Целинный район полномочий в области развития градостроительной деятельности и архитектуры, а также осуществление регулирования и координации деятельности всех заинтересованных субъектов по вопросам, связанным с развитием градостроительной деятельности и архитектуры на территории Целинного района Алтайского края.

2. Квалификационные требования.

2.1. Требования к уровню профессионального образования:

Высшее профессиональное образование.

2.2. Требования к профессиональным знаниям:

Знание Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона), Алтайского края, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, муниципальных правовых актов, соответствующих архитектуры района и отдела администрации деятельности Устава муниципального образования градостроительства администрации района, Целинный район, Алтайского края; основных принципов построения и функционирования системы муниципальной службы; принципов муниципальной службы, требований к служебному поведению муниципального служащего; основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой; основ государственного и муниципального управления.

Наличие специальных, профессиональных знаний в области градостроительного

законодательства необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3. Должностные обязанности:

3.1. Организация работ по подготовке и утверждению схемы территориального планирования муниципального образования Целинный район Алтайского края;

реализации градостроительных разделов разработке И Участие 3.2. муниципальных целевых программ социально-экономического развития территории муниципального образования Целинный район Алтайского края;

3.3. Осуществление контроля за разработкой и реализацией градостроительной документации и оказание содействия ее разработчикам в согласовании этой документации с государственными органами, органами местного самоуправления;

3.4. Организация работ по подготовке и утверждению генеральных планов

поселений;

3.5. Организация работ по подготовке и утверждению правил землепользования и

застройки;

3.6. Организация работ по подготовке, утверждению и выдаче градостроительных планов земельного участка, разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию;

3.7. Организация работ по подготовке и утверждению местных нормативов

градостроительного проектирования;

3.8. Осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего техничестого обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и

безопасности указанных объектов, а так же выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

3.9. Подготовка в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

3.10. Согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

3.11. Подготовка в установленном порядке документов для признания жилых

помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

3.12. Подготовка для утверждения схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования Целинный район Алтайского края, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального образования Целинный район Алтайского края.

3.13. Подготовка в установленном порядке разрешения на условно разрешенный

вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.14. Подготовка в установленном порядке разрешения на отклонение от объектов реконструкции строительства, разрешенного параметров предельных капитального строительства.

3.15. Осуществление выдачи разрешения (ордера) на производство земляных работ.

решений о подготовке, об утверждении документации по 3.16. Принятие планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории

Целинного района Алтайского края.

3.17. Подготовка актов освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж, фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации

Участие в работе Комиссии по обеспечению реализации Правил землепользования и застройки.

- 3.19. Подготовка документов в целях направления уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 ГРК РФ, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях сельских поселений;
- 3.20. Участию в комиссии по осуществлению сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случае, если самовольная постройка расположена на территории сельского поселения.

4. Права.

Начальник отдела архитектуры и градостроительства имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, должностных лиц предприятий, организаций, документы, справочные статистические и другие необходимые сведения, не составляющие коммерческую тайну, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела архитектуры и градостроительства;

4.2. Привлекать с согласия главы района работников Администрации района для подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов;

4.3. Участвовать в заседаниях, совещаниях Администрации района при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности отдела архитектуры градостроительства;

4.4. Участвовать в подготовке и осуществлении проводимых Администрацией района мероприятий по вопросу деятельности отдела архитектуры и градостроительства;

4.5. Участвовать в подготовке и реализации соответствующих программ;

4.0. иметь свооодный доступ к архивам, текущим муниципальным правовым актам муниципального образования (кроме составляющих государственную или служебную тайну), необходимым для выполнения своих обязанностей;

- 4.7. Рассматривать заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимать решения в пределах своей компетенции, в установленные законодательством сроки;
- 4.8. Вносить на рассмотрение органов местного самоуправления сельсоветов предложения по обеспечению реализации градостроительных решений, по совершенствованию градостроительных нормативов, другие предложения, относящиеся к компетенции отдела архитектуры и градостроительства;
- 4.9. Готовить и представлять в установленном порядке отчеты о деятельности отдела архитектуры и градостроительства;

5. Ответственность.

Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации района несет ответственность:

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За обеспечение защиты обрабатываемых и хранящихся персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие с другими должностными лицами и гражданами:

- 6.1. Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации района подчиняется непосредственно главе района.
- 6.2. Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации района решает возложенные на отдел задачи по выполнению во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации района, Администрациями сельсоветов.
- 6.3. Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации района организует работу специалистов отдела архитектуры и градостроительства Администрации района.
- 6.4. Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации района координирует отношения отдела с иными органами и организациями.

7. Показатели эффективности и результативности служебной деятельности:

Выполнение качественно и в установленные сроки служебных обязанностей (отсутствие существенных замечаний руководства Администрации района по содержанию выполненных работ и поручений; отсутствие жалоб на деятельность отдела архитектуры и градостроительства администрации района со стороны граждан; соблюдение установленных сроков при реализации полномочий Администрации района по решению вопросов местного значения муниципального образования Целинный район Алтайского края).

8. Порядок назначения на должность и освобождение от должности:

Назначение на должность и освобождение от должности начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации района, осуществляет глава района.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

Начальник отдела архитектуры и градостроит Администрации района	тельства	There - S	Tenerola Sep (D.H.O.)
« » 20 r		(подпись)	(Ф.И.О.)
•			
Начальник отдела по управлению делами			
Администрации района		Figg	Г.А. Кулебякина