

Положение
об Общественном совете по развитию предпринимательства и улучшению
инвестиционного климата при главе Администрации Целинного района.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, деятельности Общественного совета по развитию предпринимательства и улучшению инвестиционного климата при главе Администрации Целинного района (далее Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим общественным совещательным координационным органом при Администрации Целинного района.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Целинный район в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования Целинный район, а также настоящим Положением. Решения принимаемые Советом носят рекомендательный характер.

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность в целях:

- содействия формированию благоприятной предпринимательской среды в Целинном районе;
- распространению отечественного и зарубежного опыта работы в условиях рыночной экономики;
- развития малого и среднего бизнеса, привлечения субъектов малого и среднего бизнеса к решению социально-экономических задач на территории Целинного района;
- повышения эффективности работы по привлечению инвестиционных ресурсов в экономику района, созданию благоприятного инвестиционного климата на территории Целинного района.

2. Основные задачи и функции совета.

2.1. Основными задачами Совета являются:

- привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в Целинном районе;
- участие в разработке проектов нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в области малого и среднего предпринимательства и по улучшению инвестиционного климата;

- взаимодействие с органами местного самоуправления Целинного района по вопросам государственной поддержки малого и среднего предпринимательства и по улучшению инвестиционного климата;
- выработка рекомендаций органам местного самоуправления Целинного района по вопросам развития предпринимательства и улучшению инвестиционного климата;
- привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработке по данным вопросам рекомендаций;
- консолидация предпринимателей для защиты их интересов в органах исполнительной и законодательной власти;
- формирование позитивного общественного мнения о предпринимательской деятельности;
- укрепление принципа прозрачности в процессе взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности со структурными подразделениями администрации района;
- рассмотрение и выработка предложений по проблемным вопросам предпринимательства и улучшению инвестиционного климата;
- развитие приоритетных направлений инвестиционной деятельности на территории Целинного района;
- устранение административных, экономических и организационных препятствий в развитии инвестиционной и инновационной деятельности;
- формирование целостной системы инфраструктуры поддержки и развития инвестиционной и инновационной деятельности.

2.2. Основными функциями Совета являются:

- разработка предложений по реализации и совершенствованию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства и улучшению инвестиционного климата в районе;
- мониторинг условий деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования, защита их законных прав и интересов, подготовка предложений по устранению избыточных административных барьеров;
- участие в разработке и реализации нормативных правовых актов органов местного самоуправления Целинного района по вопросам развития малого и среднего предпринимательства;
- обсуждение проектов программ по развитию малого и среднего предпринимательства и улучшению инвестиционного климата в Целинном районе;
- выявление, обобщение и прогнозирование проблем, препятствующих динамичному развитию бизнеса, выработка оптимальных путей их решения;
- анализ деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района, разработка мер по ее развитию;

- обобщение и распространение отечественного и зарубежного опыта осуществления предпринимательской деятельности и улучшению инвестиционного климата.

- участие в подготовке и проведении конференций, совещаний, семинаров и других организационных мероприятий с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и других заинтересованных структур;

- организует обсуждение и обобщает мнение предпринимательского сообщества по вопросам, рассматриваемым Советом;

- подготовка предложений, направленных на повышение инвестиционной привлекательности Целинного района;

- выработка рекомендаций по организации взаимодействия органами местного самоуправления Целинного района и организаций, участвующих в инвестиционном процессе;

- разработка предложений по приоритетным направлениям развития района и координации финансовых и инвестиционных ресурсов на наиболее важных направлениях;

- оказание содействия в создании необходимых условий для рационального размещения производительных сил на территории Целинного района;

- выработка рекомендаций по государственной поддержке инвестиционных процессов и стимулированию инвестиционной активности на территории района;

- рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов, включая несостоявшиеся и неуспешные;

- выполняет иные функции в соответствии с целями и задачами Совета.

3. Права Совета.

3.1. Совет для осуществления возложенных на него функций имеет право:

- представлять и защищать интересы субъектов малого и среднего предпринимательства в органах исполнительной и законодательной власти;

- запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Целинного района и иных организаций информацию, необходимую для осуществления деятельности Совета;

- направлять предложения и решения Совета территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления Целинного района с целью выработки согласованных решений по проблемам развития предпринимательства и улучшению инвестиционного климата;

- приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей органов местного самоуправления и иных организаций;

- проводить в рамках своей компетенции экспертизу проектов и программ, направленных на развитие и поддержку предпринимательства и улучшению инвестиционного климата, давать рекомендации по их реализации;

- проводить исследования, анкетирование, изучение мнения предпринимательского сообщества по вопросам деятельности Совета, состояния предпринимательской среды в Целинном районе;

- принимать решения по вопросам развития инвестиционной деятельности на территории Целинного района;
 - вносить в органы местного самоуправления Целинного района предложения по улучшению инвестиционного климата;
 - приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти Целинного района, организаций и граждан;
 - образовывать рабочие группы в целях реализации своих основных задач;
- 3.2. Информация о деятельности совета размещается на сайте Администрации Целинного района.

4. Состав и структура Совета.

4.1. Положение об Общественном совете и его состав утверждаются постановлением главы Администрации Целинного района.

4.2. В состав Общественного совета входят представители субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства, и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов предпринимательства, общественных объединений предпринимателей, руководителей предпринимательских и иных структур, представители органов власти муниципального образования. Председатель Совета назначается постановлением главы Администрации Целинного района. Заместитель председателя и секретарь избираются членами Совета простым большинством голосов. Состав Совета утверждается сроком на 3 года, при этом в состав Совета должно входить не менее 50% вновь назначенных членов. Председателем Совета не может являться представитель органов власти муниципального образования.

4.3. Заседания Общественного совета ведет его председатель либо по его поручению заместитель председателя Общественного совета.

4.4. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, публично и открыто. В заседании Общественного совета могут принимать участие инвесторы, не являющиеся его членами.

4.5. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.6. Решения Общественного совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общественного совета.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет отдел Администрации Целинного района по экономическому развитию.

4.8. Совет вправе выходить с предложением к председателю о выводе из состава Совета любого члена Совета по следующим основаниям:

- нарушение требований настоящего Положения;
- уклонение от участия в работе Совета, невыполнение решений Совета;
- совершение действий, препятствующих выполнению принятых решений или дискредитирующих решения Совета;
- письменное заявление члена Совета.

4.9. Председатель Совета:

- осуществляет руководство работой Совета;
- проводит заседания Совета;
- подписывает решения, протоколы и иные документы, исходящие от имени Совета.

4.13. Заместитель председателя Совета:

- по поручению председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета в период его временного отсутствия;
- выполняет поручения председателя Совета и решения Совета;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых на заседаниях Совета и президиума Совета.

4.14. Секретарь Совета готовит вопросы на рассмотрение Совета, повестку дня заседаний Совета, обобщает поступившие предложения по плану работы Совета, готовит и организует рассылку материалов для членов Совета, готовит проекты решений Совета, оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет контроль и проверку исполнения решений Совета.

5. Регламент работы Совета.

5.1. Деятельность Совета осуществляется на основании утвержденного плана работы, формируемого исходя из предложений членов Совета.

5.2. Дату, место, время, повестку дня заседания Совета определяет председатель Совета, о чем секретарь Совета сообщает членам Совета не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты заседания с одновременным направлением им материалов к заседанию.

5.3. Материалы направляются членам Совета по электронной почте. В случае если материалы не могут быть направлены в электронном виде, членам Совета сообщается о возможности ознакомиться с материалами к заседанию совета с указанием места, даты и времени для ознакомления.

5.4. Члены Совета для подготовки вопросов к слушанию и обсуждению на заседаниях Совета могут по своей инициативе объединяться в рабочие и экспертные группы, привлекать к подготовке материалов специалистов, не входящих в состав Совета.

5.5. В случае если подготовка материалов к заседанию Совета возложена на нескольких лиц, секретарь Совета обеспечивает координацию деятельности указанных лиц и представление итоговых материалов председателю Совета.

5.6. Предлагаемые для рассмотрения на заседании Совета материалы, в том числе проекты решений Совета, должны быть переданы секретарем председателю Совета не позднее чем за 5 календарных дней до даты заседания Совета. Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с председателем Совета.

5.7. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие, а также по мере необходимости.

5.8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует половина членов Совета.

5.9. Решения по обсуждаемым на заседании Совета вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. В случае равенства голосов решающее значение имеет голос председательствующего на заседании Совета.

5.10. Заседания Совета протоколируются, протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

5.11. Копии протокола заседания Совета, а при необходимости и иные материалы направляются всем членам Совета секретарем Совета в течение 7 календарных дней после даты проведения заседания Совета.

6. Права и обязанности членов Совета.

6.1. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

6.2. Члены Совета принимают участие в заседаниях Совета и создаваемых им комиссий, рабочих групп и иных внутривидовых образований лично без права замены.

6.3. Члены Совета вправе:

- участвовать в заседаниях Совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;
- вносить предложения в повестку дня заседания Совета и по порядку его ведения;
- выступать на заседаниях Совета, предлагать для постановки на голосование вопросы, не входящие в повестку дня заседания Совета;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании Совета вопросам, в том числе представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседаниях Совета;
- вносить на рассмотрение Совета в инициативном порядке проекты подготовленных ими документов, в том числе аналитических записок, докладов, других информационно-аналитических материалов;
- вносить на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного разрешения;
- получать информацию о деятельности Совета, в том числе о ходе выполнения его решений;
- получать и знакомиться с материалами, необходимыми для изучения рассматриваемых Советом вопросов и выполнения данных поручений;
- представлять в письменном виде особое мнение по решениям Совета;
- выйти из состава Совета на основании письменного заявления, поданного на имя председателя Совета;
- реализовывать иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

6.4. Члены Совета обязаны:

- лично принимать участие в заседаниях Совета, создаваемых им комиссий, рабочих групп и иных внутривидовых образований (в случае участия в их работе);

- активно участвовать в подготовке и обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений по ним;
- содействовать выполнению решений Совета;
- выполнять по поручению Совета, председателя Совета принятые решения, информировать руководство совета о ходе их выполнения;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Совета;
- исполнять иные обязанности, необходимые для осуществления своей деятельности.

7. Порядок прекращения деятельности Совета.

7.1. Деятельность Совета прекращается постановлением главы Администрации Целинного района.

7.2. Изменения и дополнения в положение о Совете вносятся постановлением главы Администрации Целинного района.

Начальник отдела по управлению делами
Администрации района

Г.А. Кулебякина