

Рекомендации по заполнению Декларации

Декларация о характеристиках объекта недвижимости (далее - Декларация) заполняется по форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 04.06.2019 № 318.

1. Декларация может быть подана юридическим лицом или физическим лицом – правообладателем объекта недвижимости (далее – заявитель) или его представителем, в том числе:

собственником объекта недвижимости;

обладателем иных вещных прав в отношении объекта недвижимости, установленных разделом II части 1 Гражданского Кодекса РФ, (право пожизненного наследуемого владения земельным участком, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, сервитуты, право хозяйственного ведения имуществом и право оперативного управления имуществом);

владельцем и пользователем объектов недвижимости на основании обязательств, установленных главами 33-36 раздела IV части II Гражданского Кодекса РФ (обязательства, предусмотренные договорами ренты и пожизненного содержания с иждивением, аренды, найма жилого помещения, безвозмездного пользования).

2. Декларация заполняется в отношении одного объекта недвижимости на русском языке на бумажном носителе - заполняется разборчиво, без сокращений слов, аббревиатур, исправлений, подчисток или иных помарок от руки печатными буквами шариковой ручкой с чернилами черного либо синего цвета или с использованием технических средств, или в форме электронного документа.

3. В разделе 1 Декларации обязательному заполнению подлежат все реквизиты, предусмотренные указанным разделом, за исключением пунктов 2.4 и 3.5.

В случае декларирования характеристик объекта недвижимости Разделы 2 или 3 Декларации заполняются в зависимости от вида объекта недвижимости. Обязательному заполнению подлежат раздел 1 и раздел 4 «Реестр документов, прилагаемых к Декларации».

В случае предоставления отчета об определении рыночной стоимости объекта недвижимости в разделе 4 Декларации указывается информация о таком отчете. Раздел 1 подлежит обязательному заполнению. В указанном случае разделы 2 и 3 Декларации не заполняются.

4. Если значения, описания, указанные в форме Декларации не заявляются заявителем (представителем заявителя), соответствующие им пункты Декларации не заполняются.

5. В разделе 4 указываются:

- документы, указание на которые содержатся в Декларации, в том числе подтверждающих значение (описание) декларируемых характеристик (письма, справки, выписки, паспорта, акты, заключения и прочее, предоставленные, в том числе органами государственной власти и органами местного самоуправления, экспертными, управляющими, ресурсоснабжающими и иными организациями);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- правоустанавливающие документы, подтверждающие права заявителя на объект недвижимости;
- доверенность или иной подтверждающий полномочия представителя заявителя документ, удостоверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае подачи Декларации представителем заявителя).

Примеры документов, указания на которые могут содержаться в Декларации:

- Технический паспорт на объект недвижимости;
- Межевой план земельного участка;
- Акт ввода объекта недвижимости в эксплуатацию;
- Решение муниципального образования о присвоении адреса;
- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- Иные документы, подтверждающие указанные в Декларации значения (описание) характеристик объекта недвижимости.

Сроки и результаты рассмотрения Декларации

КГБУ «Алтайский центр недвижимости и государственной кадастровой оценки» рассматривает Декларацию в течение 50 рабочих дней с даты её предоставления.

В течение 5 рабочих дней со дня завершения рассмотрения Декларации КГБУ «Алтайский центр недвижимости и государственной кадастровой оценки» в адрес заявителя и представителя заявителя направляется уведомление с указанием учтенной информации, содержащейся в Декларации, а также неучтенной информации и причин, по которым она не была учтена.