

**СБОРНИК**  
**муниципальных правовых актов**  
**Целинного района Алтайского края**

**Официальное ежемесячное печатное издание**  
**Целинного районного Совета депутатов,**  
**Администрации Целинного района**  
**Алтайского края**

**№ 59**  
**31 марта 2020**

**с. Целинное**

Сборник  
муниципальных правовых актов  
Целинного района Алтайского края

№59

31 марта 2020

Учредители: Целинный районный Совет депутатов Алтайского края, Администрация Целинного района

Адрес:

659430, с. Целинное Целинного района Алтайского края, ул.Советская, д.17, тел. 8(38596) 2-14-01

Ответственный за выпуск:

Зубкова М.А. начальник контрольно-правового отдела Администрации района

Тираж

16 экземпляров

Распространяется бесплатно

Сборник муниципальных правовых актов Целинного района Алтайского края состоит из двух разделов:

В первом разделе публикуются решения Целинного районного Совета депутатов, постановления и распоряжения главы Целинного района.

Во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации Целинного района.

Содержание:

Раздел второй:

<b>Постановления Администрации района</b>			
Номер документа	Дата принятия	Наименование постановления	Номер страницы в сборнике
124	11.03.2020	Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидий из районного бюджета муниципальным унитарным предприятиям Целинного района Алтайского края в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием жилищно-коммунальных услуг	4
129	16.03.2020	Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного района, ее численности и персонального состава.	12
158	27.03.2020	Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации Целинного района Алтайского края, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	28

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА  
Алтайского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2020.

№ 124

с. Целинное

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидий из районного бюджета муниципальным унитарным предприятиям Целинного района Алтайского края в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием жилищно-коммунальных услуг.

В соответствии со ст. 78 Бюджетного Кодекса РФ, ст. 31 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", руководствуясь Уставом муниципального образования Целинный район, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году субсидий из районного бюджета муниципальным унитарным предприятиям Целинного района Алтайского края в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием жилищно-коммунальных услуг.

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных нормативных правовых актов Целинного района и разместить на официальном сайте Администрации района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.Н. Бирюков

## Порядок

предоставления в 2020 году субсидий из районного бюджета муниципальным унитарным предприятиям Целинного района Алтайского края в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием жилищно-коммунальных услуг

1. Настоящий порядок устанавливает механизм определения объема, а также условия предоставления в 2020 году субсидий из районного бюджета муниципальным унитарным предприятиям Целинного района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием жилищно-коммунальных услуг.
2. Субсидии предоставляются Администрацией Целинного района. Целью предоставления субсидий является улучшение финансового состояния муниципальных унитарных предприятий. Выделение субсидии допускается только при условии недостаточности собственных средств у предприятия.
3. Субсидии предоставляются в соответствии с действующей муниципальной программой Целинного района Алтайского края «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Целинного района» на 2016 – 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Целинного района от 21.11.2016 г. №402.
4. Критериями отбора получателей субсидий являются:
  - .Регистрация муниципального унитарного предприятия в едином государственном реестре налогоплательщиков;
  - .Отсутствие процедуры ликвидации в отношении юридического лица, отсутствие решений арбитражных судов о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
  - .Отсутствие просроченной задолженности по представленным на возвратной основе средствам бюджета муниципального района;
  - .Наличие имущества, переданного органами местного самоуправления в хозяйственное ведение (оперативное управление), в том числе имущества, не приносящего доход.
5. Условиями предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям являются:
  - .Использование муниципальным унитарным предприятием субсидии на цели финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием жилищно-коммунальных услуг;
  - .Предоставление отчета об использовании субсидии в порядке, определенном соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Администрацией Целинного района и муниципальным унитарным предприятием.

6. Для получения субсидий получатель субсидии предоставляет в Администрацию Целинного района следующие документы:

.Заявление на предоставление субсидии, объема финансирования, подписанное руководителем предприятия и заверенное печатью предприятия;

.Расчетное обоснование запрашиваемых объемов средств с приложением подтверждающих документов, подписанное руководителем и заверенное печатью;

.Копии учредительных документов предприятия, заверенные подписью руководителя и печатью;

.Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление юридических действий от имени предприятия;

.Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (ф-2) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления.

7.Размер предоставляемой муниципальным унитарным предприятиям субсидии определяется комиссией исходя из предоставленных в заявке на предоставление субсидии расчетов и обоснований заявленной суммы и объема имеющихся средств, предусмотренных Администрацией Целинного района в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление муниципальным унитарным предприятиям Целинного района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием жилищно-коммунальных услуг в соответствии с действующей муниципальной программой Целинного района Алтайского края «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Целинного района» на 2016 – 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Целинного района от 21.11.2016 г. №402.

8. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Администрацией Целинного района и муниципальным унитарным предприятием, на основании распоряжения Администрации Целинного района.

9. Полученная субсидия подлежит возврату в бюджет Целинного района в случаях:

9.1. Неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

9.2.Ликвидации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидий;

9.3.Неиспользования средств отчетном финансовом году (подтверждается отчетом об использовании субсидии, предоставленным получателем субсидий).

В случае выявления факта нецелевого использования субсидий, а также предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидия подлежит возврату в бюджет Целинного района в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидий, выставленного Администрацией Целинного района.

В случае отказа от добровольного возврата субсидий в установленный срок Администрация Целинного района производит возврат субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

10. Контроль за целевым предоставлением и расходованием субсидий осуществляется комитетом Администрации по финансам, налоговой и кредитной политике Целинного района и отделом ЖКХ, транспорта и газового хозяйства Администрации Целинного района в порядке, установленном действующим законодательством.

Начальник отдела по управлению  
делами Администрации района

Г.А. Кулебякина

Заявка

на предоставление субсидий муниципальным унитарным предприятиям Целинного района в целях  
финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием жилищно-  
коммунальных услуг

Наименование муниципального унитарного предприятия

---

Юридический адрес

---

---

Прошу предоставить субсидию

---

---

(наименование субсидии)

---

---

Приложение: (перечень документов, указанных в пункте 6 Порядка предоставления субсидий  
муниципальным унитарным предприятиям Целинного района в целях финансового обеспечения  
(возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием жилищно-коммунальных услуг.

Руководитель муниципального  
унитарного предприятия

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

—

—

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение №2  
к постановлению Администрации  
района от 11.03.2020г. №124  
Соглашение  
о предоставлении субсидии  
за счет средств бюджета Целинного района

с. Целинное  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Администрация Целинного района, именуемая в дальнейшем «Плательщик  
субсидии», в \_\_\_\_\_ лице главы района  
\_\_\_\_\_ **Ф.И.О.** \_\_\_\_\_



действующего на основании Устава муниципального образования Целинный район Алтайского края, с одной стороны, и именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании

\_\_\_\_\_ с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### Предмет Соглашения

Плательщик субсидии предоставляет Получателю субсидии денежные средства, предусмотренные в бюджете Целинного района, в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей, на безвозмездной и безвозвратной основе в форме бюджетной субсидии для возмещения части затрат (расходов), связанных с

\_\_\_\_\_ предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение, использование средств на иные цели не допускается.

### Обязанности Сторон

Получатель субсидии обязан:

Предоставить Плательщику субсидии расчет субсидии, копии документов, подтверждающих расходы (копии счетов-фактур и (или) счетов, копии платежных документов, копии расчетов) и заявку на предоставление бюджетной субсидии;

Предоставить по требованию представителей Плательщика субсидий иные документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения, для осуществления контроля за исполнением условий Соглашения;

В случае установления предоставления недостоверной информации с целью получения субсидии из местного бюджета возврат денежных средств Получателем субсидии осуществляется в течение 10 дней с момента получения требования о возврате денежных средств. В случае невозврата субсидий взыскание производится Плательщиком субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.4. Предоставлять Плательщику субсидии отчет об использовании субсидии в течение 14 календарных дней с даты предоставления субсидии (приложение №1 к Соглашению);

2.1.5. Использовать выделенные ему средства исключительно на указанные цели.

Плательщик субсидии обязан:

Предоставить субсидию для возмещения расходов (затрат) на

\_\_\_\_\_ перечислить средства на счет Получателя субсидии в течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего соглашения безналичным путем на расчетный счет Получателя субсидии.

### Права Сторон

Получатель субсидии имеет право на получение субсидии за счет средств местного бюджета в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением.

Плательщик субсидии вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае:

объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением;

покрытия расходов предприятия собственными доходами.

Плательщик субсидий вправе осуществлять проверку достоверности предоставляемой Получателем субсидий информации о расходовании средств субсидий, выполнения условий настоящего Соглашения.

#### Ответственность Сторон

За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения Получателем субсидий п. 1.2 настоящего Соглашения или установления факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных Соглашением, Получатель субсидии обязуется незамедлительно вернуть в полном объеме средства субсидии, используемые не по целевому назначению.

#### Срок действия

5.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

#### Порядок рассмотрения споров

Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

По всем вопросам, Стороны не урегулированным настоящим Соглашением, руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров оно подлежит рассмотрению в соответствующем арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

#### Прочие условия

Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон в установленном порядке.

В случае изменения у одной из Сторон настоящего Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана в течение 5 дней письменно информировать об этом другую Сторону.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса и банковские реквизиты Плательщик субсидии:

\_\_\_\_\_

Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Плательщик субсидии      Получатель субсидии

ФИО \_\_\_\_\_      ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение №1 к Соглашению  
о предоставлении субсидии за счет  
средств бюджета Целинного района

Отчет  
об использовании субсидии

Наименование субсидии	Сумма полученных средств субсидии, руб.	Направление использования средств субсидии (в разрезе видов затрат и суммы в руб.)		Остаток неиспользованные средств субсидии, руб.
		вид затрат	сумма	

Подпись и печать Получателя

К отчету прилагаются:

Документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг) и их оплату, в том числе:

копии заключенных договоров на выполнение работ (оказание услуг);  
копии актов выполненных работ;  
копии документов об оплате.

Начальник отдела по управлению  
делами Администрации района

Г.А. Кулебякина

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА  
Алтайского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.03.2020.

№ 129

с. Целинное

Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного района, ее численности и персонального состава.

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2020г. №120 г. Москва «О внесении изменений в Примерное положение о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», в целях осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности; правонарушениям и общественным действиям несовершеннолетних; осуществления мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики беспризорности и правонарушений несовершеннолетних ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного района (приложение №1).
2. Утвердить численный и персональный состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в количестве 16 человек (приложение № 2).
3. Считать утратившими силу постановления Администрации района от 19.05.2015г. № 157 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного района, ее численности и персонального состава» и от 02.06.2017г. № 208 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 19.05.2015г. № 157 «Об утверждении Положения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Целинного района, её численности и персонального состава».
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Петрушенко С.Н.

Глава района

В.Н. Бирюков

## ПОЛОЖЕНИЕ

о районной комиссии по делам несовершеннолетних  
и защите их прав.

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013г. №995 г. Москва «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», законом Алтайского края от 15.12.2002 №86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае».
- 1.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Целинного района (далее – Комиссия) является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики), который осуществляет координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий, обеспечивает их взаимодействие на территории Целинного района.
- 1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Примерным положением, а также законами и актами субъектов Российской Федерации.
- 1.4. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

### 2. Основные задачи Комиссии.

- 2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.
- 2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.5. Выявление и пресечение случаев жестокого обращения с несовершеннолетними.

### **3. Полномочия Комиссии.**

3.1. Для решения возложенных задач Комиссия:

1) координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляют мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края и органов местного самоуправления Мамонтовского района;

2) обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

3) анализируют выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимает меры по их устранению;

4) утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

5) участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

6) принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

7) принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

8) может утверждать составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение

правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

9) готовит совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

10) дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

11) дает при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

12) обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

13) применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

14) принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

15) принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

16) готовит и направляет в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством субъектов Российской Федерации, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования;

17) рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения

несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности комиссий;

18) рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами субъектов Российской Федерации об административной ответственности к компетенции комиссий;

19) обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

20) согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

21) дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

22) участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

23) координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

24) утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы и контролирует их исполнение;

25) содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

26) осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.



3.2. Комиссия рассматривает материалы (дела), не связанные с делами об административных правонарушениях. Основаниями для рассмотрения муниципальной комиссией таких материалов (дел) являются:

- 1) обращение несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - "органы и учреждения системы профилактики") или их должностных лиц;
- 2) решение муниципальной комиссии;
- 3) представление или иные документы органов и учреждений системы профилактики или их должностных лиц;
- 4) ходатайство работодателя в отношении работника в возрасте до 18 лет;
- 5) материалы прекращенного уголовного дела или материалы об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 статьи 15 [Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"](#), либо заверенные в установленном порядке копии таких материалов, переданные органом, принявшим соответствующее процессуальное решение, или прокурором;
- 6) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Комиссия наряду с проведением индивидуальной профилактической работы вправе принять решение в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 8 пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения.

#### **4. Права комиссии.**

4.1. В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

- 1) в пределах своей компетенции запрашивать необходимую для осуществления своих полномочий информацию (материалы) от руководителей органов и учреждений системы.
- 2) заслушивать на своих заседаниях представителей органов и учреждений системы профилактики по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения.
- 3) привлекать для участия в работе Комиссии представителей органов и учреждений системы профилактики, общественных объединений и иных организаций.
- 4) вносить в органы и учреждения системы профилактики представления по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, а также в целях устранения нарушений законодательства, направленного на защиту прав и законных интересов детей и подростков.
- 5) в соответствии с п. 2 ч.5 ст.28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составлять административные протоколы, предусмотренные статьями 5.35 - 5.37, 6.10, 6.23 КоАП РФ.
- 6) в соответствии со ст.ст.27.15,29.4 КоАП РФ выносить и направлять для исполнения в территориальный орган внутренних дел определения о приводе лиц, уклоняющихся от явки на заседание комиссии.

#### **5. Организация деятельности Комиссии.**

5.1. Комиссию возглавляет председатель – первый заместитель главы администрации района, который несет персональную ответственность за организацию

работы комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

Для осуществления текущей деятельности в её состав на постоянной штатной основе входит ответственный секретарь. Ответственный секретарь Комиссии является муниципальным служащим в соответствии с законодательством Алтайского края.

5.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

Членами комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, другие заинтересованные лица.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

5.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы администрации муниципального района.

5.4. Председатель комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами "а" - "д" и "ж" пункта 5.7 настоящего Положения, а также:

- а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- б) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;
- в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;
- г) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- д) утверждает повестку заседания комиссии;
- е) назначает дату заседания комиссии;
- ж) дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- з) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;
- и) осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;
- к) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.5. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами "а" - "д" и "ж" пункта 5.7 настоящего положения, а также:

- а) выполняет поручения председателя комиссии;
- б) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;
- г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

5.6. Ответственный секретарь комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами "а", "в" - "д" и "ж" пункта 5.7 настоящего положения, а также:

- а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
- б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;
- в) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

- г) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;
- д) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

5.7. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

- а) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;
- б) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- г) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- д) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
- е) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;
- ж) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;
- з) выполняют поручения председателя комиссии;
- и) информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

5.8. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

- а) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);
- б) признание председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;
- в) прекращение полномочий комиссии;
- г) увольнение председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;
- д) отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

е) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий;

ж) по факту смерти.

5.9. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в месяц.

5.10. Предложения в проект плана работы комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением комиссии.

5.11. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании комиссии должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

б) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

в) перечень соисполнителей (при их наличии);

г) срок рассмотрения на заседании комиссии.

5.12. Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.

5.13. Проект плана работы комиссии формируется на основе предложений, поступивших в комиссию, по согласованию с председателем комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии.

5.14. Изменения в план работы комиссии вносятся на заседании комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

5.15. Члены комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

5.16. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее, чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

б) предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;

в) особые мнения по представленному проекту постановления комиссии, если таковые имеются;

г) материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

5.17. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

5.18. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

5.19. Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

5.20. О дате, времени, месте и повестке заседания комиссии извещается прокурор.

5.21. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

5.22. На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя.

5.23. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, при этом член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

5.24. Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

5.25. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) наименование комиссии;
- б) дата, время и место проведения заседания;
- в) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
- г) повестка дня;
- д) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
- е) наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения;
- ж) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;
- з) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

5.26. К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

5.27. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседания комиссии.

5.28. Комиссия принимает решения, оформляемые в форме постановлений, в которых указываются:

- а) наименование комиссии;
- б) дата;
- в) время и место проведения заседания;
- г) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;
- д) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- е) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- ж) содержание рассматриваемого вопроса;
- з) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- и) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- к) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- л) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

м) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

5.29. Постановления комиссии направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

5.30. Постановления, принятые комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

5.31. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

5.32. Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.33. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

### **3. Порядок рассмотрения материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях.**

6.1. Материалы (дела) рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня их (его) получения Комиссией, за исключением материалов (дел), рассмотрение которых отложено на срок, установленный абзацем шестым пункта 6.2 настоящего Положения.

Материалы, указанные в подпункте 5 пункта 3.21 настоящего Порядка, рассматриваются в течение 10 суток со дня их поступления.

6.2. Основаниями для принятия Комиссией решения об отложении рассмотрения материалов (дела) являются:

1) поступление ходатайства об отложении рассмотрения материалов (дела) от несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), работодателя - в отношении работника в возрасте до 18 лет;

2) уклонение несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей) от явки на заседание Комиссии;

3) поступление от членов Комиссии предложения об отложении рассмотрения материалов (дела) и о запросе дополнительных материалов по ним;

4) поступление предложения об отложении рассмотрения материалов (дела) от органов и учреждений системы профилактики или их должностных лиц.

Рассмотрение материалов (дела) может быть отложено до следующего заседания Комиссии либо на срок, необходимый для устранения причин, препятствующих рассмотрению материалов (дел) по существу, но не более чем на два месяца, если меньший срок рассмотрения материалов (дел) не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

6.3. Решение о невозможности рассмотрения Комиссией материалов (дел) принимается в течение срока, указанного в пункте 6.1 настоящего Положения, и в случае установления ею хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) неявка несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц на заседание Комиссии по причине выезда за пределы Алтайского края на постоянное место жительства;

2) достижение на дату заседания Комиссии лицом, в отношении которого поступили материалы (дело), возраста 18 лет;

3) смерть лица, в отношении которого поступили материалы (дело);

4) заключение под стражу, а также отбывание наказания в виде лишения свободы лица, в отношении которого поступили материалы (дело).

Решение о невозможности рассмотрения Комиссией материалов (дела) принимается в форме постановления, копия которого в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется лицу, обратившемуся в муниципальную комиссию, в орган, учреждение системы профилактики или их должностному лицу, внесшему в Комиссию материалы (дело).

6.4. Материалы (дело) рассматриваются Комиссией по месту жительства лица, в отношении которого они поступили. При отсутствии у лица постоянного места жительства материалы (дело) рассматриваются по месту фактического проживания лица, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.5. Материалы (дело) подлежат открытому рассмотрению. С учетом характера рассматриваемых материалов (дела) и в целях обеспечения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем, его родителях (законных представителях) Комиссия принимает мотивированное решение о рассмотрении материалов (дела) в закрытом заседании.

6.6. Материалы (дело), поступившие в Комиссию, в целях обеспечения своевременного и правильного их рассмотрения предварительно изучаются председателем (заместителем председателя), а также ответственным секретарем Комиссии. Срок изучения материалов - 3 дня.

6.7. По результатам предварительного изучения материалов (дела) председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии в течение 3 дней принимается одно из следующих решений:

- о назначении материалов (дела) к рассмотрению с извещением о времени и месте заседания заинтересованных лиц;

- о направлении материалов (дела) для рассмотрения в другие органы, организации в случае неподведомственности материалов (дел) Комиссии;

- о возвращении материалов (дела) органам и учреждениям системы профилактики, их должностным лицам, внесшим их в Комиссию, для проведения дополнительной проверки (доработки) - в случае отсутствия (недостаточности) информации, необходимой для правильного и своевременного рассмотрения материалов (дела).

6.8. О времени и месте заседания Комиссии извещаются несовершеннолетние, их родители или законные представители, прокурор, иные заинтересованные лица, в том числе инициировавшие рассмотрение материалов (дел), не менее чем за 2 дня до дня заседания.

6.9. При рассмотрении материалов (дела) Комиссия обязана всесторонне и полно исследовать материалы (дело), уточнить возраст несовершеннолетнего, условия его жизни и воспитания, мотивы, причины и условия, послужившие поводом для рассмотрения материалов (дела), иные обстоятельства, относящиеся к данному делу и имеющие значение для принятия законного и объективного решения.

6.10. Перед началом рассмотрения материала (дела) в ходе заседания Комиссии устанавливаются:

- явка членов Комиссии на заседание в целях установления кворума, необходимого для принятия решения Комиссией;

- явка лиц, участвующих в деле.

Принимается решение о возможности рассмотрения дела в отсутствие лиц, в надлежащем порядке уведомленных о проведении заседания Комиссии, в том числе о возможности вынесения итогового решения (постановления) в заочном порядке.

6.11. Материалы (дело) могут быть рассмотрены в отсутствие лиц, в отношении которых они поступили, при условии повторного надлежащего извещения указанных лиц.

6.12. Рассматривая поступившие материалы (дело), Комиссия заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей, законных представителей, иных лиц.

6.13. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения о материалах (делах) и лицах, обсуждаемых на заседании Комиссии, без согласия этих лиц.

6.14. По результатам рассмотрения материалов (дела) Комиссия принимает одно или несколько из следующих решений:

- 1) о применении в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) мер, предусмотренных статьями 12, 13 [закона Алтайского края от 15.12.2002 N 86-ЗС "О системе профилактики безнадзорности и правонарушений](#)

[несовершеннолетних в Алтайском крае](#)", и (или) об организации проведения в отношении них индивидуальной профилактической работы органами и учреждениями системы профилактики;

2) О применении к несовершеннолетним, не подлежащим уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, по фактам совершения ими общественно опасных деяний мер воспитательного воздействия или о ходатайстве перед судом, об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа;

3) о направлении несовершеннолетнего с согласия его родителей и иных законных представителей и с согласия несовершеннолетнего, достигшего возраста четырнадцати лет, в специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа, специализированные реабилитационные учреждения;

4) о признании несовершеннолетних и семей, в которых они проживают, находящимися в социально опасном положении либо о признании несовершеннолетних и семей, в которых они проживают, утратившими статус находящихся в социально опасном положении;

5) об оказании содействия в определении форм устройства несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

6) об отчислении несовершеннолетних обучающихся из организаций осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иные вопросы, связанные с их обучением;

7) о даче согласия обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, на оставление общеобразовательной организации до получения основного общего образования при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

8) о принятии совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и органами местного самоуправления муниципальных образований Алтайского края, осуществляющими управление в сфере образования, мер по продолжению освоения несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, оставившим с согласия муниципальной комиссии организацию, осуществляющую образовательную деятельность, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

9) о даче совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласия либо об отказе в даче согласия на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

10) о принятии мер по обеспечению оказания помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействию в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказанию помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

11) об обращении в суд либо о внесении в суд ходатайств по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

12) о прекращении дела;

13) о передаче материалов (дела) по подведомственности;

14) об отложении рассмотрения материалов (дела);

15) другие решения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края, в зависимости от личности и поведения



несовершеннолетнего, мотивов, характера и тяжести совершенного антиобщественного действия, характеристики семьи несовершеннолетнего.

6.15. По результатам рассмотрения материалов (дел) в отношении несовершеннолетнего Комиссия с учетом его личности и поведения, мотивов, характера и тяжести совершенного проступка вправе применить к несовершеннолетнему следующие меры воздействия:

- 1) объявить предупреждение;
- 2) обязать принести извинения потерпевшему за причинение морального вреда или материального ущерба;
- 3) предложить несовершеннолетнему, достигшему четырнадцатилетнего возраста и имеющему самостоятельный заработок (доход), возместить причиненный материальный вред либо своим трудом устранить причиненный материальный ущерб при наличии у него соответствующих трудовых навыков;
- 4) передать несовершеннолетнего под надзор родителей и иных законных представителей;
- 5) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет; (внесен: постановлением Администрации района от 23.08.2019 №310).

6.16. По результатам рассмотрения материалов (дела) и в целях обеспечения реализации и защиты прав и законных интересов несовершеннолетних Комиссия вправе:

1) в отношении родителей или законных представителей несовершеннолетних, не выполняющих обязанности по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних либо отрицательно влияющих на их поведение, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав могут применить следующие меры воздействия

- а) объявить предупреждение;
- б) предложить возместить материальный вред, причиненный несовершеннолетним, не достигшим четырнадцатилетнего возраста;
- в) обратиться в суд с заявлением об ограничении или лишении родительских прав;
- г) обратиться в орган опеки и попечительства с ходатайством о немедленном отобрании несовершеннолетнего у его родителей (законных представителей) при непосредственной угрозе жизни несовершеннолетнего или его здоровью;
- д) обратиться в орган опеки и попечительства с ходатайством о подаче в суд иска о выселении из жилого помещения, находящегося в государственном или муниципальном жилищном фондах, родителей (одного из них) без предоставления другого жилого помещения, если их совместное проживание с несовершеннолетним, в отношении которого они лишены родительских прав, признано невозможным;

2) принять следующие решения, не связанные с воздействием на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего:

- а) внести в органы местного самоуправления, юридическим лицам представление в целях устранения нарушений законодательства, направленного на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, выявленных при рассмотрении материалов на заседании комиссии;
- б) внести в органы и учреждения системы профилактики ходатайства о привлечении к дисциплинарной или иной ответственности должностных лиц, решения или действия (бездействие) которых повлекли нарушение прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних.

6.17. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Голосование по рассматриваемому материалу (делу) может проводиться как в присутствии, так и в отсутствие лица, в отношении которого рассматривается материал (дело), а также иных лиц, принимающих участие в рассмотрении материала (дела).

Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии.

6.18. Решение Комиссии принимается в форме постановления.

6.19. Постановление подписывается председательствующим и оглашается на заседании Комиссии сразу после его принятия.

6.20. Постановление Комиссии направляется несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), в органы и учреждения системы профилактики в течение трех рабочих дней со дня его принятия, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.21. Постановления, принятые Комиссией по отнесенным к ее компетенции вопросам, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

6.22. Органы и учреждения системы профилактики, организации обязаны сообщить Комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

6.23. Постановление Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела по управлению делами  
Администрации района

Г.А. Кулебякина

Приложение №2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от 16.03.2020 № 129

Состав  
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации  
Целинного района.

- |                     |                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Петрушенко С.Н.  | - заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, председатель комиссии;                                                                                                     |
| 2. Лисовенко Н.Ю.   | - председатель комитета Администрации района по образованию, заместитель председателя Комиссии;                                                                                             |
| 3. Назаров А.С.     | - заведующий отделом по культуре и делам молодежи Администрации района, заместитель председателя Комиссии;                                                                                  |
| 4. Шпетных Т.Г.     | - директор ЦЗН УСЗН по Целинному и Ельцовскому районам;                                                                                                                                     |
| 5. Клейн В.А.       | - начальник отдела Администрации района по спорту;                                                                                                                                          |
| 6. Довганюк А.А.    | - начальник МО МВД России «Целинный»;                                                                                                                                                       |
| 7. Давыдова Т.Л.    | - начальник КГКУ «Управление социальной защиты населения по Целинному и Ельцовскому районам»;                                                                                               |
| 8. Шмелева И.В.     | - заместитель главного врача КГБУЗ «Целинная ЦРБ» по медицинскому обслуживанию населения района;                                                                                            |
| 9. Зорькина Н.В.    | - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, секретарь комиссии;                                                                                        |
| 10. Русанова К.А.   | - главный специалист по охране прав детства комитета Администрации Целинного района по образованию;                                                                                         |
| 11. Жанаева Д.Г.    | - инспектор ПДН МО МВД России «Целинный»;                                                                                                                                                   |
| 12. Зыкова Т.А.     | - специалист по социальной работе УСЗН по Целинному и Ельцовскому районам;                                                                                                                  |
| 13. Животягина И.Б. | - педиатр КГБУЗ «ЦРБ»;                                                                                                                                                                      |
| 14. Рузавина Н.И.   | - психолог МБОУ «Целинная общеобразовательная средняя (полная) школа №1»;                                                                                                                   |
| 15. Зарва М.А.      | - старший инспектор Троицкого МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Алтайскому краю;                                                                                                                   |
| 16. Теплинских Т.Н. | - специалист по социальной работе отделения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Троицкого района». |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2020.

№158

с. Целинное

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации Целинного района Алтайского края, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь Уставом муниципального образования Целинный район Алтайского края, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации Целинного района Алтайского края, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 12.03.2014г. №92 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации Целинного района Алтайского края, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Определить, что лица при назначении на должность муниципальной службы сведения о расходах не предоставляют.

4. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов Целинного района и разместить на официальном сайте района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
района от 27.03.2020 г. №158

### **Перечень**

должностей муниципальной службы в Администрации Целинного района Алтайского края, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

#### **1. Должности муниципальной службы Администрации района:**

- Глава района
- Первый заместитель главы Администрации района – начальник управления сельского хозяйства;
- Заместитель главы Администрации района по экономическому развитию;
- Заместитель главы Администрации района по социальным вопросам;
- Начальник отдела бухгалтерского учета Администрации района– главный бухгалтер;
- Начальник контрольно-правового отдела Администрации района;
- Начальник архивного отдела Администрации района;
- Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации района;
- Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации района– главный архитектор района;
- Начальник отдела жилищно-коммунального, газового хозяйства и связи Администрации района;
- Главный специалист отдела жилищно-коммунального, газового хозяйства и связи Администрации района;
- Начальник финансово-экономического отдела управления сельского хозяйства Администрации района;
- Главный специалист отдела по экономическому развитию, контрактный управляющий Администрации района.

#### **2. Должности муниципальной службы структурных подразделений Администрации района:**

- Председатель комитета Администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике;
- Главный ревизор – контролер;
- Председатель комитета Администрации района по образованию;
- Заместитель председателя комитета Администрации района по образованию;
- Главный специалист по опеке и попечительству комитета Администрации района по образованию.

Начальник отдела по управлению  
делами Администрации района

Г.А. Кулебякина