**СБОРНИК**

**муниципальных правовых актов**

**Целинного района Алтайского края**

**Официальное ежемесячное печатное издание**

**Целинного районного Совета депутатов,**

**Администрации Целинного района**

**Алтайского края**

**№ 5**

**Том 1**

**02 июня 2025 года**

**с. Целинное**

Сборник

муниципальных правовых актов

Целинного района Алтайского края

№ 5 том 1 02 июня 2025г.

Учредители: Целинный районный Совет депутатов Алтайского края, Администрация Целинного района

Адрес:

659430, с. Целинное Целинного района Алтайского края, ул.Советская, д.17, тел. 8(38596) 2-14-01

Ответственный за выпуск:

Дымова М.В. начальник контрольно-правового отдела Администрации района

Тираж

16 экземпляров

Распространяется бесплатно

Сборник муниципальных правовых актов Целинного района Алтайского края состоит из пяти разделов:

В первом разделе публикуются Уставы муниципальных образований Целинного района Алтайского края, муниципальные правовые акты о внесении в Уставы муниципальных образований Целинного района изменений и дополнений, решения, принятые на местных референдумах (сходе граждан), решения представительных органов муниципальных образований Целинного района Алтайского края.

Во втором и третьем разделах публикуются постановления и распоряжения глав сельсоветов (глав администраций) по вопросам организации деятельности представительных органов муниципальных образований Целинного района Алтайского края.

В четвертом и пятом разделах публикуются постановления и распоряжения Администрации района, Администраций сельсоветов.

Содержание:

Раздел первый:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уставы муниципальных образований Целинного района Алтайского края, муниципальные правовые акты о внесении в Уставы муниципальных образований Целинного района изменений и дополнений, решения, принятые на местных референдумах (сходе граждан), решения представительных органов муниципальных образований Целинного района Алтайского края. | | | |
| Номер документа | Дата принятия | Наименование решений | Номер страницы в сборнике |
| 10 | 23.05.2025 | О внесении изменений в решение Совета депутатов Воеводского сельсовета Целинного района Алтайского края от 25.04.2024 № 12 «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам. |  |
| 11 | 23.05.2025 | [О принятии Положения об оплате труда главы Воеводскогосельсовета](garantf1://7240338.0/) Целинного района Алтайского края. |  |
| 12 | 23.05.2025 | [[О принятии Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Воеводского сельсовета](garantF1://7240338.0)Целинного района Алтайского края "](garantF1://7240338.0) |  |
| 13 | 23.05.2025 | О принятии Положения об оплате труда главы  Дружбинского сельсовета Целинного района Алтайского края. |  |
| 14 | 23.05.2025 | О принятии Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Дружбинского сельсовета Целинного района Алтайского края . |  |
| 17 | 23.05.2025 | О внесении изменений в решение Совета депутатов Дружбинского сельсовета Целинного района Алтайского края от 19.04.2024 № 14 «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам. |  |
| 5 | 23.05.2025 | [О принятии Положения об оплате труда главы Еландинского сельсовета](garantf1://7240338.0/) Целинного района Алтайского края. |  |
| 6 | 23.05.2025 | ["[О принятии Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Еландинского сельсовета](garantF1://7240338.0)Целинного района Алтайского края "](garantF1://7240338.0) |  |
| 11 | 22.05.2025 | [О принятии Положения об оплате труда главы Ложкинского сельсовета](garantf1://7240338.0/) Целинного района Алтайского края. |  |
| 12 | 22.05.2025 | ["[О принятии Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Ложкинского сельсовета](garantF1://7240338.0)Целинного района Алтайского края "](garantF1://7240338.0) |  |
| 13 | 22.05.2025 | О внесении изменений в решение Совета депутатов Ложкинского сельсовета Целинного района Алтайского края от 18.04.2024 № 11 «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам. |  |
| 11 | 22.05.2025 | [О принятии Положения об оплате труда главы Марушинского сельсовета](garantf1://7240338.0/) Целинного района Алтайского края. |  |
| 12 | 22.05.2025 | [[О принятии Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Марушинского сельсовета](garantF1://7240338.0)Целинного района Алтайского края "](garantF1://7240338.0) |  |
| 16 | 22.05.2025 | О внесении изменений в решение Совета депутатов Марушинского сельсовета Целинного района Алтайского края от 19.04.2024 № 17 «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам. |  |
| 10 | 30.05.2025 | ["[О принятии Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Овсянниковского сельсовета](garantF1://7240338.0)Целинного района Алтайского края "](garantF1://7240338.0) |  |
| 11 | 30.05.2025 | [О принятии Положения об оплате труда главы Овсянниковского сельсовета](garantf1://7240338.0/) Целинного района Алтайского края. |  |
| 12 | 30.05.2025 | О внесении изменений в решение Овсянниковского сельского Совета Депутатов № 30 от 25.12.2024 г. «О бюджете муниципального образования Овсянниковский сельсовет на 2025 год. |  |
| 37 | 23.05.2025 | [О принятии Положения об оплате трудаглавы Степно-Чумышского сельсовета](garantf1://7240338.0/) Целинного района Алтайского края. |  |
| 38 | 23.05.2025 | ["[О принятии Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих администрации Степно-Чумышского сельсовета](garantF1://7240338.0)Целинного района Алтайского края "](garantF1://7240338.0) |  |
| 39 | 23.05.2025 | О внесении изменений в решение Степно-Чумышского сельского Совета депутатов Целинного района Алтайского края от 26.04.2024 № 8 «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам». |  |
| 12 | 23.05.2025 | [О принятии Положения об оплате труд главы Хомутинского сельсовета](garantf1://7240338.0/) Целинного района Алтайского края. |  |
| 13 | 23.05.2025 | [[О принятии Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Хомутинского сельсовета](garantF1://7240338.0)Целинного района Алтайского края "](garantF1://7240338.0) |  |
| 8 | 27.05.2025 | О принятии Положения об оплате труда главы  Шалапского сельсовета Целинного района Алтайского края |  |
| 9 | 27.05.2025 | О принятии Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Шалапского сельсовета Целинного района Алтайского края. |  |
| 10 | 27.05.2025 | О внесении изменений в решение Совета депутатов Шалапского сельсовета Целинного района Алтайского края от 07.05.2024 № 7 «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам. |  |

Содержание:

Раздел четвертый

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Постановления и распоряжения Администрации Целинного района Алтайского края** | | | |
| Номер документа | Дата принятия | Наименование постановления/распоряжения | Номер страницы в сборнике |
| 332 | 06.05.2025 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 23.09.2023 года № 854 «О принятии положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Целинного района и ее структурных подразделений». |  |
| 358 | 15.05.2025 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.10.2022. № 772 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе, внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитально строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитально строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» на территории Целинного района Алтайского края». |  |
| 373 | 28.05.2025 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 13.01.2025. № 13  «Об утверждении муниципальной программы  «Развития образования в Целинном районе на  2025-2030 годы». |  |
| 375 | 28.05.2025 | О внесении изменений в постановление Администрации района от 06.12.2022. № 899 «О создании комиссии по признанию невозможным проживания детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, которых они являются». |  |
| 393 | 30.05.2025 | Об определении размера земельных долей, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби. |  |

Раздел пятый

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Постановления и распоряжения Администраций сельсоветов Целинного района Алтайского края** | | | |
| Номер документа | Дата принятия | Наименование постановления/распоряжения | Номер страницы в сборнике |
| 7 | 14.05.2025 | О внесении изменений в постановление от 07.12.2022 №57 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образованияВоеводский сельсовет Целинного района Алтайского края или государственная собственность на которые не разграничена в аренду без проведения торгов. |  |
| 17 | 16.05.2025 | Об отмене постановления № 12 от 11.03.2025г «О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утвержденный постановлением Администрации Дружбинского сельсовета от 27.12.2024 № 73. |  |
| 18 | 16.05.2025 | О внесении изменения в Административный регламент  предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утвержденный постановлением Администрации Дружбинского сельсовета от 01.12.2021 № 41. |  |
| 23 | 30.05.2025 | Внесение изменений в постановление от 17.10.2023г №23["О принятии Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Овсянниковского Целинного района и ее структурных подразделений, служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Овсянниковского сельсовета района и рабочих, обслуживающих аппарат администрации Овсянниковского сельсовета Целинного района"](garantF1://7240338.0) |  |
| 37 | 30.05.2025 | Об утверждении Положения о структуре и правилах формирования реестрового номера муниципального имущества муниципального образования сельское поселения Целинный сельсовет Целинного района Алтайского края. |  |
| 38 | 30.05.2025 | Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования сельское поселение Целинный сельсовет Целинного района Алтайского края. |  |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЕВОДСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(Двадцать первая внеочередная сессия восьмого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.05.2025 № 10

О внесении изменений в решение Совета депутатов Воеводского сельсовета Целинного района Алтайского края от 25.04.2024 № 12 «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам».

В соответствии с протестом прокурора Целинного района от 20.04.2025г. №02-01-2025 на решение Совета депутатов Воеводского сельсовета Целинного района Алтайского края от 25.04.2024 № 12 «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам» на основании Устава, Совет депутатов Воеводского сельсовета Целинного района Алтайского края, РЕШИЛ:

1.Внести изменения в п. 1.8. Решения, изложив в новой редакции: «задолженность умерших или объявленных умершими в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, физических лиц, если по истечении 1 года с даты открытия наследства не установлены наследники должника, а выморочное имущество не оформлено в установленном законом порядке».

2.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3.Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в установленном законом порядке и обнародованию на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Воеводский сельсовет Целинного района Алтайского края.

Глава сельсовета Л.Н.Аполонская

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЕВОДСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(Двадцать первая внеочередная сессия восьмого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.05.2025 № 11

с. Воеводское

|  |
| --- |
| [О принятии Положения об оплате трудаглавы Воеводскогосельсовета](garantf1://7240338.0/)Целинногорайона Алтайского края |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской [Федерации](garantF1://12052272.0)**,** [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации, Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Совет депутатов Воеводского сельсовета Целинного района Алтайского края РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение «Об оплате труда главы Воеводского сельсовета Целинного района Алтайского края», Приложение 1

2.Решение Совета депутатов Воеводского сельсовета Целинного района Алтайского края № 49 от 28.09.2023 «[О принятии Положения об оплате трудаглавы Воеводского сельсовета](garantf1://7240338.0/)Целинного района Алтайского края» считать утратившим силу.

3.Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в установленном законом порядке и обнародованию на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Воеводский сельсовет Целинного района Алтайского края.

4.Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г.

5.Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

Глава сельсовета Л.Н.Аполонская

Приложение 1

к решению Совета депутатов Воеводского сельсовета

Целинного района

Алтайского края

от 23.05.2025 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда главы Воеводского сельсовета

Целинного района Алтайского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12052272.0)от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [законом](garantF1://7220105.0)Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", [Трудовым Кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации, Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», определяет размеры и условия оплаты труда главы Воеводского сельсовета Целинного района Алтайского края, осуществляющему полномочия на постоянной основе.

2. Оплата труда главы производится в виде денежного содержания.

Денежное содержание состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения, а также дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячная надбавка за ученую степень, материальная помощь, премия*.*

К денежному содержанию главыприменяется районный коэффициент.

3. Ежемесячное денежное вознаграждение главы устанавливается в размере 30186 (Тридцать тысяч сто восемьдесят шесть) рублей 00 копеек и подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Решение об индексации размера ежемесячного денежного вознаграждения принимается Советом депутатов Воеводского сельсовета Целинного района Алтайского края.

4. Ежемесячное денежное поощрение является гарантированной выплатой и не зависит от результатов работы. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере до 30 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения.

5. Размер ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» в зависимости от степени секретности сведений, к которым глава имеет документально подтверждаемый доступ.

6. Главе ежегодно производится выплата материальной помощи в размере 100% ежемесячного денежного вознаграждения.

Материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Если материальная помощь не выплачивалась в течение календарного года, она выплачивается в конце финансового года пропорционально времени, отработанному в текущем году. При прекращении полномочий главы материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном времени, отработанному в текущем календарном году.

7. По результатам работы главе устанавливается ежеквартальная премия в размере до 100% ежемесячного денежного вознаграждения. Размер премии рассчитывается исходя из фактически отработанного времени.

Премия выплачивается в полном объеме при выполнении следующих показателей премирования главы*:*

эффективность расходования бюджетных средств;

эффективность пополнения доходной части местного бюджета (налоговые и неналоговые поступления);

обеспечение финансирования и исполнения муниципальных программ; достижение целевых показателей муниципальных программ и государственных программ, реализующихся на территории муниципального образования; исполнение местного бюджета по заключенным муниципальным контрактам; своевременная и качественная подготовка к отопительному сезону;

отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками муниципальных учреждений и предприятий;

удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения;

проведение мероприятий, повышающих имидж муниципального образования и другие.

Совет депутатов Воеводского Сельсовета Целинного района Алтайского края принимает решение о выплате премиального вознаграждения и его размере с учетом достижения показателей премирования.

Премия выплачивается в пределах годового фонда оплаты труда.

8. Годовой фонд оплаты труда главе устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, установленного Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

Финансирование расходов на оплату труда главы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования сельское поселение Воеводский сельсовет Целинного района Алтайского края.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЕВОДСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(Двадцать первая внеочередная сессия восьмого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.05.2025 № 12

с.Воеводское

["[О принятии Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Воеводского сельсовета](garantF1://7240338.0)Целинного района Алтайского края "](garantF1://7240338.0)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской [Федерации](garantF1://12052272.0)**,** [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации, Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Совет депутатов Воеводского сельсовета Целинного района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить «[Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих администрации Воеводского сельсовета](garantF1://7240338.0)Целинного района Алтайского края» (Приложение №1).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в установленном законом порядке и обнародованию на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Воеводский сельсовет Целинного района Алтайского края.

3.Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г.

4.Решение Совета депутатов Ложкинского сельсовета Целинного района Алтайского края № 50 от 28.09.2023 [«О принятии Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих администрации Воеводского сельсовета](garantF1://7240338.0)Целинного района Алтайского края» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

Глава сельсовета Л.Н.Аполонская

Приложение № 1

к решению

Совета депутатов

Воеводского сельсовета

Целинного района

Алтайского края

от 23.05.2025 г. № 12

# **[Положения об оплате труда](garantF1://7240338.0)**[, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Воеводского сельсовета](garantF1://7240338.0) Целинного района Алтайского края

# I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12052272.0) от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [законом](garantF1://7220105.0)Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", [Трудовым Кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации, Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

Настоящее Положение определяет порядок установления должностных окладов, надбавок к должностным окладам, премий, ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим.

1.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

-должностного оклада;

-надбавки за выслугу лет;

-надбавки за особые условия муниципальной службы;

-премии по результатам работы;

-ежемесячной надбавки за ученую степень;

-ежемесячного денежного поощрения;

-единовременной выплаты к отпуску;

-материальной помощи.

# II. Порядок установления должностных окладов

2.1 Должности муниципальной службы.

Размер должностного оклада муниципального служащего определяется согласно Единой схеме нормативов размеров оплаты труда:

# ЕДИНАЯ СХЕМА

# нормативов размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных

# лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия

# на постоянной основе, муниципальных служащих сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей | Группы сельских поселений в зависимости  от численности населения (тыс. чел.) | | | | | |
| I – от 30 | II - свыше 10- до 30 | III - от 5 до 10 | IV - от 3 до 5 | V - от 1до 3 | VI- до 1 |

| 1 | 2 | 3 | | | | 4 | | 5 | | | 6 | | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Выборные муниципальные должности** | Предельный размер денежного вознаграждения, руб. | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Глава муниципального образования, председатель представительного органа муниципального образования | 60371 | | 58560 | | | 36223 | | 33204 | | | 30186 | | 27167 |  |
| **2.** | Должности муниципальной службы | Предельный размер должностного оклада, руб. | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.** | **Высшая должность муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Глава администрации муниципального образования | 25960 | | 25181 | | | 15576 | | 14278 | | | 12980 | | 11682 |
| 2.1.2. | Первый заместитель главы администрации муниципального образования | 22066 | | 21404 | | | 13239 | | 12136 | | | 11033 | | 9930 |
| 2.1.3. | Заместитель главы администрации муниципального образования | 20768 | | 20145 | | | 12461 | | 11422 | | | 10384 | | 9345 |
| 2.1.4. | Секретарь управляющий делами администрации муниципального образования | 9865 | | 9569 | | | 9345 | | 9281 | | | 9086 | | 8177 |
| **2.2** | **Главная должность муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Глава администрации сельского поселения | 20768 | | 20145 | | | 12461 | | 11422 | | | 10384 | | 9345 |
| 2.2.2 | Заместитель главы администрации сельского поселения | 16614 | | 16116 | | | 9968 | | 9138 | | | 8307 | | 7476 |
| 2.2.3 | Секретарь управляющий делами администрации сельского поселения | 10384 | | 10072 | | | 9345 | | 8567 | | | 7788 | | 7009 |
| **2.3.** | **Старшая должность муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | |  |  | |
| 2.3.1. | Главный специалист | 8826 | | 8561 | | | 7788 | | | 7139 | | | 6490 | 5841 |
| 2.3.2. | Ведущий специалист | 7269 | | 7051 | | | 6698 | | | 6139 | | | 5581 | 5023 |  |
| **2.4.** | **Младшая должность муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.4.1. | Специалист I категории | | 7009 | | 6799 | | 6230 | | | 5711 | | | 5192 | 4673 |
| 2.4.2. | Специалист II категории | | 5971 | | 5792 | | 5452 | | | 4997 | | | 4803 | 4556 |
| 2.4.3. | Специалист | | 4413 | | 4281 | | 3894 | | | 3712 | | | 3634 | 3505 |
| **3.** | **Выборные муниципальные должности** | | Предельный фонд оплаты труда, количество денежных вознаграждений в расчете на год | | | | | | | | | | |  |
| **17,2** | | | | | | | | | | | |
| **4.** | **Должности муниципальной службы** | | Предельный размер оплаты труда в целом по органу местного самоуправления, количество должностных окладов в расчете на год | | | | | | | | | | | |
| **40,0** | | | | | | | | | | | |

Конкретный размер должностного оклада устанавливается штатным расписанием.

# III. Установление надбавок к должностным окладам

3.1. Должности муниципальной службы

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30% должностного оклада.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается всем муниципальным служащим за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы в размерах:

- по высшим должностям - до 30%;

- по главным должностям - до 30%;

- по ведущим должностям - до 30%;

- по старшим должностям - до 30%;

- по младшим должностям –до 30%.

Конкретный размер надбавки определяет работодатель с учетом:

- степени сложности, важности выполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

- выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания и др.);

- качественного уровня исполнения входящих и подготовка исходящих служебных документов, результатов исполнения работниками должностных обязанностей;

- исполнительской дисциплины.

Работодатель вправе определять иные показатели, от которых зависит определение размера надбавки за особые условия муниципальной службы.

Размер надбавки может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий прохождения службы или по результатам работы по распоряжению главы сельсовета.

# IV. Порядок выплаты премий

4.1 Выплата премий муниципальным служащим.

Ежемесячная премия муниципальным служащим определяется в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

- по высшим должностям - до 100%;

- по главным и ведущим должностям - до 100%;

- по старшим должностям - до 100%;

- по младшим должностям - до 100%.

Размер ежемесячной премии может быть увеличен или уменьшен в пределах, определенных настоящим положением, по результатам работы распоряжением главы сельсовета.

Показатели премирования определяются положением о премировании, утверждаемые главой сельсовета.

Ежемесячная премия выплачивается муниципальным служащим, состоящим в трудовых отношениях с администрацией организации на дату принятия решения о премировании, за фактически отработанное время.

**V. Порядок выплаты денежного поощрения**

5.1. Муниципальным служащим в целях совершенствования оплаты труда выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере:

- высшая должность - в размере до 1,0 должностных окладов;

- главная должность - в размере до 1,0 должностных окладов;

- старшая должность - в размере до 0,7 должностных окладов;

- младшая должность - в размере до 0,7 должностного оклада.

Конкретный размер денежного поощрения определяет глава сельсовета с учетом личного вклада муниципального служащего в обеспечении задач и функций органа местного самоуправления, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

Глава сельсовета вправе устанавливать дополнительные показатели, от которых зависит определение размера ежемесячного денежного поощрения.

# VI. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного

# оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

6.1.При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется единовременная выплата в размере одного должностного оклада, которая производится за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска, в установленном законом порядке, на части единовременная выплата производится при предоставлении любой из частей такого отпуска.

6.2. Выплата материальной помощи муниципальным служащим в размере двух должностных окладов устанавливается за календарный год и выплачивается по заявлению муниципального служащего.

Выплата материальной помощи осуществляется на основании распоряжения главы сельсовета, в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

# VII. Установление районного коэффициента к заработной плате

7.1. При планировании фонда оплаты труда учитывается применение к заработной плате [районного коэффициента](garantF1://8125.0) в размере 1,15 установленного для территории города нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации и Алтайского края.

# Vlll. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим

8.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

8.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

8.3. Муниципальным служащим продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется исходя из каждых 5 лет стажа муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет-1 календарный день;

от 5 лет до 10 лет - 5 календарных дней;

от 10 до 15 лет - 7 календарных дней; свыше 15 лет-10 календарных дней

8.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

8.5. Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день при условии установления для них ненормированного служебного дня в соответствии со служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и трудовым договором (контрактом).  
 8.6. Основанием для установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

8.7. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.

8.8. Порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливается служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или иным муниципальным правовым актом.

**lХ. Порядок исчисления стажа муниципальной службы**

9.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

9.2. В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в соответствии с настоящим Законом и установления муниципальным служащим других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Алтайского края и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

9.3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии с порядком исчисления стажа государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Алтайского края, установленным нормативным правовым актом Правительства Алтайского края, и в соответствии с муниципальными правовыми актами.

9.4. В стаж муниципальной службы засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж

# Х. Действия настоящего Положения

При условии изменения краевого законодательства в части оплаты труда работников муниципальных образований или изменения бюджетной обеспеченности муниципального образования в настоящее Положение вносятся изменения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДРУЖБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(двадцать четвертая сессия восьмого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.05.2025 № 13

с. Дружба

О принятии Положения об оплате труда главы

Дружбинского сельсовета Целинного района Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Совет депутатов Дружбинского сельсовета Целинного района Алтайского края РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение «Об оплате труда главы Дружбинского сельсовета Целинного района Алтайского края», Приложение 1

2.Решение Совета депутатов Дружбинского сельсовета Целинного района Алтайского края № 23 от 27.09.2023 «О принятии Положения об оплате труда главы Дружбинского сельсовета Целинного района Алтайского края» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в установленном законом порядке и обнародованию на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Дружбинский сельсовет Целинного района Алтайского края.

4.Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Дружбинского сельсовета Н.Е. Гаврилов.

Приложение 1

к решению Совета депутатов Дружбинского

сельсовета Целинного района

Алтайского края

от 23.05.2025 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда главы Дружбинского сельсовета

Целинного района Алтайского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12052272.0) от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [законом](garantF1://7220105.0)Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", [Трудовым Кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации, Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», определяет размеры и условия оплаты труда главы Дружбинского сельсовета Целинного района Алтайского края, осуществляющему полномочия на постоянной основе.

2. Оплата труда главы производится в виде денежного содержания.

Денежное содержание состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения, а также дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячная надбавка за ученую степень, материальная помощь, премия*.*

К денежному содержанию главыприменяется районный коэффициент.

3. Ежемесячное денежное вознаграждение главы устанавливается в размере 30186 (Тридцать тысяч сто восемьдесят шесть) рублей 00 копеек и подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Решение об индексации размера ежемесячного денежного вознаграждения принимается Советом депутатов Дружбинского сельсовета Целинного района Алтайского края.

4. Ежемесячное денежное поощрение является гарантированной выплатой и не зависит от результатов работы. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере до 30 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения.

5. Размер ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» в зависимости от степени секретности сведений, к которым глава имеет документально подтверждаемый доступ.

6. Главе ежегодно производится выплата материальной помощи в размере 100% ежемесячного денежного вознаграждения.

Материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Если материальная помощь не выплачивалась в течение календарного года, она выплачивается в конце финансового года пропорционально времени, отработанному в текущем году. При прекращении полномочий главы материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном времени, отработанному в текущем календарном году.

7. По результатам работы главе устанавливается ежеквартальная премия в размере до 100% ежемесячного денежного вознаграждения. Размер премии рассчитывается исходя из фактически отработанного времени.

Премия выплачивается в полном объеме при выполнении следующих показателей премирования главы*:*

Эффективность расходования бюджетных средств;

эффективность пополнения доходной части местного бюджета (налоговые и неналоговые поступления);

обеспечение финансирования и исполнения муниципальных программ; достижение целевых показателей муниципальных программ и государственных программ, реализующихся на территории муниципального образования; исполнение местного бюджета по заключенным муниципальным контрактам; своевременная и качественная подготовка к отопительному сезону;

отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками муниципальных учреждений и предприятий;

удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения;

проведение мероприятий, повышающих имидж муниципального образования и другие.

Совет депутатов Дружбинского Сельсовета Целинного района Алтайского края принимает решение о выплате премиального вознаграждения и его размере с учетом достижения показателей премирования.

Премия выплачивается в пределах годового фонда оплаты труда.

8. Годовой фонд оплаты труда главе устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, установленного Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих»

Финансирование расходов на оплату труда главы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования сельское поселение Дружбинский сельсовет Целинного района Алтайского края.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДРУЖБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(двадцать четвертая сессия восьмого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.05.2025 № 14

с. Дружба

"О принятии Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Дружбинского сельсовета Целинного района Алтайского края "

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Совет депутатов Дружбинского сельсовета Целинного района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Дружбинского сельсовета Целинного района Алтайского края» (Приложение №1).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в установленном законом порядке и обнародованию на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Дружбинский сельсовет Целинного района Алтайского края.

3.Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г.

4.Решение Совета депутатов Дружбинского сельсовета Целинного района Алтайского края № 22 от 27.09.2023 «О принятии Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Дружбинского сельсовета Целинного района Алтайского края» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономике.

Глава Дружбинского сельсовета Н.Е. Гаврилов.

Приложение № 1

к решению

Совета депутатов

Дружбинского сельсовета

Целинного района

Алтайского края

от 23.05.2025 г. № 14

Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Дружбинского сельсовета Целинного района Алтайского края

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

Настоящее Положение определяет порядок установления должностных окладов, надбавок к должностным окладам, премий, ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим.

1.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

-должностного оклада;

-надбавки за выслугу лет;

-надбавки за особые условия муниципальной службы;

-премии по результатам работы;

-ежемесячной надбавки за ученую степень;

-ежемесячного денежного поощрения;

-единовременной выплаты к отпуску;

-материальной помощи.

**II. Порядок установления должностных окладов**

2.1 Должности муниципальной службы.

Размер должностного оклада муниципального служащего определяется согласно Единой схеме нормативов размеров оплаты труда

**ЕДИНАЯ СХЕМА**

нормативов размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных

лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия

на постоянной основе, муниципальных служащих сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей | Группы сельских поселений в зависимости  от численности населения (тыс. чел.) | | | | | |
| I – от 30 | II - свыше 10- до 30 | III - от 5 до 10 | IV - от 3 до 5 | V - от 1до 3 | VI- до 1 |

| 1 | 2 | 3 | | | | 4 | | 5 | | | 6 | | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Выборные муниципальные должности** | Предельный размер денежного вознаграждения, руб. | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Глава муниципального образования, председатель представительного органа муниципального образования | 60371 | | 58560 | | | 36223 | | 33204 | | | 30186 | | 27167 |  |
| **2.** | Должности муниципальной службы | Предельный размер должностного оклада, руб. | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.** | **Высшая должность муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Глава администрации муниципального образования | 25960 | | 25181 | | | 15576 | | 14278 | | | 12980 | | 11682 |
| 2.1.2. | Первый заместитель главы администрации муниципального образования | 22066 | | 21404 | | | 13239 | | 12136 | | | 11033 | | 9930 |
| 2.1.3. | Заместитель главы администрации муниципального образования | 20768 | | 20145 | | | 12461 | | 11422 | | | 10384 | | 9345 |
| 2.1.4. | Секретарь управляющий делами администрации муниципального образования | 9865 | | 9569 | | | 9345 | | 9281 | | | 9086 | | 8177 |
| **2.2** | **Главная должность муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Глава администрации сельского поселения | 20768 | | 20145 | | | 12461 | | 11422 | | | 10384 | | 9345 |
| 2.2.2 | Заместитель главы администрации сельского поселения | 16614 | | 16116 | | | 9968 | | 9138 | | | 8307 | | 7476 |
| 2.2.3 | Секретарь управляющий делами администрации сельского поселения | 10384 | | 10072 | | | 9345 | | 8567 | | | 7788 | | 7009 |
| **2.3.** | **Старшая должность муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | |  |  | |
| 2.3.1. | Главный специалист | 8826 | | 8561 | | | 7788 | | | 7139 | | | 6490 | 5841 |
| 2.3.2. | Ведущий специалист | 7269 | | 7051 | | | 6698 | | | 6139 | | | 5581 | 5023 |  |
| **2.4.** | **Младшая должность муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.4.1. | Специалист I категории | | 7009 | | 6799 | | 6230 | | | 5711 | | | 5192 | 4673 |
| 2.4.2. | Специалист II категории | | 5971 | | 5792 | | 5452 | | | 4997 | | | 4803 | 4556 |
| 2.4.3. | Специалист | | 4413 | | 4281 | | 3894 | | | 3712 | | | 3634 | 3505 |
| **3.** | **Выборные муниципальные должности** | | Предельный фонд оплаты труда, количество денежных вознаграждений в расчете на год | | | | | | | | | | |  |
| **17,2** | | | | | | | | | | | |
| **4.** | **Должности муниципальной службы** | | Предельный размер оплаты труда в целом по органу местного самоуправления, количество должностных окладов в расчете на год | | | | | | | | | | | |
| **40,0** | | | | | | | | | | | |

Конкретный размер должностного оклада устанавливается штатным расписанием.

**III. Установление надбавок к должностным окладам**

3.1. Должности муниципальной службы

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30% должностного оклада.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается всем муниципальным служащим за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы в размерах:

- по высшим должностям - до 30%;

- по главным должностям - до 30%;

- по ведущим должностям - до 30%;

- по старшим должностям - до 30%;

- по младшим должностям –до 30%.

Конкретный размер надбавки определяет работодатель с учетом:

- степени сложности, важности выполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

- выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания и др.);

- качественного уровня исполнения входящих и подготовка исходящих служебных документов, результатов исполнения работниками должностных обязанностей;

- исполнительской дисциплины.

Работодатель вправе определять иные показатели, от которых зависит определение размера надбавки за особые условия муниципальной службы.

Размер надбавки может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий прохождения службы или по результатам работы по распоряжению главы сельсовета.

**IV. Порядок выплаты премий**

4.1 Выплата премий муниципальным служащим.

Ежемесячная премия муниципальным служащим определяется в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

- по высшим должностям - до 100%;

- по главным и ведущим должностям - до 100%;

- по старшим должностям - до 100%;

- по младшим должностям - до 100%.

Размер ежемесячной премии может быть увеличен или уменьшен в пределах, определенных настоящим положением, по результатам работы распоряжением главы сельсовета.

Показатели премирования определяются положением о премировании, утверждаемые главой сельсовета.

Ежемесячная премия выплачивается муниципальным служащим, состоящим в трудовых отношениях с администрацией организации на дату принятия решения о премировании, за фактически отработанное время.

**V. Порядок выплаты денежного поощрения**

5.1. Муниципальным служащим в целях совершенствования оплаты труда выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере:

- высшая должность - в размере до 1,0 должностных окладов;

- главная должность - в размере до 1,0 должностных окладов;

- старшая должность - в размере до 0,7 должностных окладов;

- младшая должность - в размере до 0,7 должностного оклада.

Конкретный размер денежного поощрения определяет глава сельсовета с учетом личного вклада муниципального служащего в обеспечении задач и функций органа местного самоуправления, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

Глава сельсовета вправе устанавливать дополнительные показатели, от которых зависит определение размера ежемесячного денежного поощрения.

**VI. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного**

**оплачиваемого отпуска и материальная помощь.**

6.1.При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется единовременная выплата в размере одного должностного оклада, которая производится за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска, в установленном законом порядке, на части единовременная выплата производится при предоставлении любой из частей такого отпуска.

6.2. Выплата материальной помощи муниципальным служащим в размере двух должностных окладов устанавливается за календарный год и выплачивается по заявлению муниципального служащего.

Выплата материальной помощи осуществляется на основании распоряжения главы сельсовета, в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

**VII. Установление районного коэффициента к заработной плате**

7.1. При планировании фонда оплаты труда учитывается применение к заработной плате [районного коэффициента](garantF1://8125.0) в размере 1,15 установленного для территории города нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации и Алтайского края.

**Vlll. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим**

8.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

8.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

8.3. Муниципальным служащим продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется исходя из каждых 5 лет стажа муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет-1 календарный день;

от 5 лет до 10 лет - 5 календарных дней;

от 10 до 15 лет - 7 календарных дней; свыше 15 лет-10 календарных дней

8.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

8.5. Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день при условии установления для них ненормированного служебного дня в соответствии со служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и трудовым договором (контрактом).  
 8.6. Основанием для установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

8.7. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.

8.8. Порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливается служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или иным муниципальным правовым актом.

**lХ. Порядок исчисления стажа муниципальной службы**

9.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

9.2. В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в соответствии с настоящим Законом и установления муниципальным служащим других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Алтайского края и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

9.3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии с порядком исчисления стажа государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Алтайского края, установленным нормативным правовым актом Правительства Алтайского края, и в соответствии с муниципальными правовыми актами.

9.4. В стаж муниципальной службы засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж

**Х. Действия настоящего Положения**

При условии изменения краевого законодательства в части оплаты труда работников муниципальных образований или изменения бюджетной обеспеченности муниципального образования в настоящее Положение вносятся изменения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДРУЖБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(двадцать четвертая сессия восьмого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.05.2025 № 17

с. Дружба

О внесении изменений в решение Совета депутатов Дружбинского сельсовета Целинного района Алтайского края от 19.04.2024 № 14 «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам».

В соответствии с протестом прокурора Целинного района от 20.04.2025г. № 02-01-2025 на решение Совета депутатов Дружбинского сельсовета Целинного района Алтайского края от 19.04.2024 № 14 «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам» на основании Устава, Совет депутатов Дружбинсмкого сельсовета Целинного района Алтайского края, РЕШИЛ:

1.Внести изменения в п. 1.8. Решения, изложив в новой редакции: «задолженность умерших или объявленных умершими в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, физических лиц, если по истечении 1 года с даты открытия наследства не установлены наследники должника, а выморочное имущество не оформлено в установленном законом порядке».

2.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3.Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в установленном законом порядке и обнародованию на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Дружбинский сельсовет Целинного района Алтайского края.

Глава Дружбинского сельсовета Н.Е. Гаврилов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕЛАНДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(Тринадцатая сессия восьмого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

23.05.2025 №5

с. Еланда

|  |
| --- |
| [О принятии Положения об оплате труда главы Еландинского сельсовета](garantf1://7240338.0/) Целинного района Алтайского края |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской[Федерации](garantF1://12052272.0)**,** [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации, Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Совет депутатов Еландинского сельсовета Целинного района Алтайского края РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение «Об оплате труда главы Еландинского сельсовета Целинного района Алтайского края», Приложение 1

2.Решение Совета депутатов Еландинского сельсовета Целинного района Алтайского края №10 от 15.09.2023 «[О принятии Положения об оплате трудаглавы Еландинского сельсовета](garantf1://7240338.0/)Целинного района Алтайского края» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в установленном законом порядке и обнародованию на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Еландинский сельсовет Целинного района Алтайского края.

4.Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета В.С.Харченко

Приложение 1

к решению Совета депутатов Еландинского сельсовета

Целинного района

Алтайского края

от 23.05.2025 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда главы Еландинского сельсовета

Целинного района Алтайского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12052272.0)от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [законом](garantF1://7220105.0)Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае",[Трудовым Кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации, Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», определяет размеры и условия оплаты труда главы Еландинского сельсовета Целинного района Алтайского края, осуществляющему полномочия на постоянной основе.

2. Оплата труда главы производится в виде денежного содержания.

Денежное содержание состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения, а также дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячная надбавка за ученую степень, материальная помощь, премия*.*

К денежному содержанию главыприменяется районный коэффициент.

3. Ежемесячное денежное вознаграждение главы устанавливается в размере 27167 (двадцать семь тысяч сто шестьдесят семь рублей) рублей 00 копеек и подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Решение об индексации размера ежемесячного денежного вознаграждения принимается Советом депутатов Еландинского сельсовета Целинного района Алтайского края.

4. Ежемесячное денежное поощрение является гарантированной выплатой и не зависит от результатов работы. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере до 30 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения.

5. Размер ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» в зависимости от степени секретности сведений, к которым глава имеет документально подтверждаемый доступ.

6. Главе ежегодно производится выплата материальной помощи в размере 100% ежемесячного денежного вознаграждения.

Материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Если материальная помощь не выплачивалась в течение календарного года, она выплачивается в конце финансового года пропорционально времени, отработанному в текущем году. При прекращении полномочий главы материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном времени, отработанному в текущем календарном году.

7. По результатам работы главе устанавливается ежеквартальная премия в размере до 100% ежемесячного денежного вознаграждения. Размер премии рассчитывается исходя из фактически отработанного времени.

Премия выплачивается в полном объеме при выполнении следующих показателей премирования главы*:*

Эффективность расходования бюджетных средств;

эффективность пополнения доходной части местного бюджета (налоговые и неналоговые поступления);

обеспечение финансирования и исполнения муниципальных программ; достижение целевых показателей муниципальных программ и государственных программ, реализующихся на территории муниципального образования; исполнение местного бюджета по заключенным муниципальным контрактам; своевременная и качественная подготовка к отопительному сезону;

отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками муниципальных учреждений и предприятий;

удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения;

проведение мероприятий, повышающих имидж муниципального образования и другие.

Совет депутатов Еландинского сельсовета Целинного района Алтайского края принимает решение о выплате премиального вознаграждения и его размере с учетом достижения показателей премирования.

Премия выплачивается в пределах годового фонда оплаты труда.

8. Годовой фонд оплаты труда главе устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, установленного Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

Финансирование расходов на оплату труда главы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования сельское поселение Еландинский сельсовет Целинного района Алтайского края.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕЛАНДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(Тринадцатая сессия восьмого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.05.2025 №6

["[О принятии Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Еландинского сельсовета](garantF1://7240338.0)Целинного района Алтайского края "](garantF1://7240338.0)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской [Федерации](garantF1://12052272.0)**,** [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации, Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Совет депутатов Еландинского сельсовета Целинного района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить «[Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Еландинского сельсовета](garantF1://7240338.0)Целинного района Алтайского края» (Приложение №1).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в установленном законом порядке и обнародованию на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Еландинский сельсовет Целинного района Алтайского края.

3.Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г.

4.Решение Совета депутатов Еландинского сельсовета Целинного района Алтайского края №10 от 15.09.2023 [«О принятии Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Еландинского сельсовета](garantF1://7240338.0)Целинного района Алтайского края» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и налогам

Глава сельсовета В.С.Харченко

Приложение № 1

к решению

Совета депутатов

Еландинского сельсовета

Целинного района

Алтайского края

от 23.05.2025 г. № 6

# [**Положения об оплате труда**, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Еландинского сельсовета](garantF1://7240338.0) Целинного района Алтайского края

# I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12052272.0) от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [законом](garantF1://7220105.0)Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", [Трудовым Кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации, Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

Настоящее Положение определяет порядок установления должностных окладов, надбавок к должностным окладам, премий, ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим.

1.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

-должностного оклада;

-надбавки за выслугу лет;

-надбавки за особые условия муниципальной службы;

-премии по результатам работы;

-ежемесячной надбавки за ученую степень;

-ежемесячного денежного поощрения;

-единовременной выплаты к отпуску;

-материальной помощи.

# II. Порядок установления должностных окладов

2.1 Должности муниципальной службы.

Размер должностного оклада муниципального служащего определяется согласно Единой схеме нормативов размеров оплаты труда:

# ЕДИНАЯ СХЕМА

# нормативов размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных

# лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия

# на постоянной основе, муниципальных служащих сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей | Группы сельских поселений в зависимости  от численности населения (тыс. чел.) | | | | | |
| I – от 30 | II - свыше 10- до 30 | III - от 5 до 10 | IV - от 3 до 5 | V - от 1до 3 | VI- до 1 |

| 1 | 2 | 3 | | | | 4 | | 5 | | | 6 | | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Выборные муниципальные должности** | Предельный размер денежного вознаграждения, руб. | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Глава муниципального образования, председатель представительного органа муниципального образования | 60371 | | 58560 | | | 36223 | | 33204 | | | 30186 | | 27167 |  |
| **2.** | Должности муниципальной службы | Предельный размер должностного оклада, руб. | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.** | **Высшая должность муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Глава администрации муниципального образования | 25960 | | 25181 | | | 15576 | | 14278 | | | 12980 | | 11682 |
| 2.1.2. | Первый заместитель главы администрации муниципального образования | 22066 | | 21404 | | | 13239 | | 12136 | | | 11033 | | 9930 |
| 2.1.3. | Заместитель главы администрации муниципального образования | 20768 | | 20145 | | | 12461 | | 11422 | | | 10384 | | 9345 |
| 2.1.4. | Секретарь управляющий делами администрации муниципального образования | 9865 | | 9569 | | | 9345 | | 9281 | | | 9086 | | 8177 |
| **2.2** | **Главная должность муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Глава администрации сельского поселения | 20768 | | 20145 | | | 12461 | | 11422 | | | 10384 | | 9345 |
| 2.2.2 | Заместитель главы администрации сельского поселения | 16614 | | 16116 | | | 9968 | | 9138 | | | 8307 | | 7476 |
| 2.2.3 | Секретарь управляющий делами администрации сельского поселения | 10384 | | 10072 | | | 9345 | | 8567 | | | 7788 | | 7009 |
| **2.3.** | **Старшая должность муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | |  |  | |
| 2.3.1. | Главный специалист | 8826 | | 8561 | | | 7788 | | | 7139 | | | 6490 | 5841 |
| 2.3.2. | Ведущий специалист | 7269 | | 7051 | | | 6698 | | | 6139 | | | 5581 | 5023 |  |
| **2.4.** | **Младшая должность муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.4.1. | Специалист I категории | | 7009 | | 6799 | | 6230 | | | 5711 | | | 5192 | 4673 |
| 2.4.2. | Специалист II категории | | 5971 | | 5792 | | 5452 | | | 4997 | | | 4803 | 4556 |
| 2.4.3. | Специалист | | 4413 | | 4281 | | 3894 | | | 3712 | | | 3634 | 3505 |
| **3.** | **Выборные муниципальные должности** | | Предельный фонд оплаты труда, количество денежных вознаграждений в расчете на год | | | | | | | | | | |  |
| **17,2** | | | | | | | | | | | |
| **4.** | **Должности муниципальной службы** | | Предельный размер оплаты труда в целом по органу местного самоуправления, количество должностных окладов в расчете на год | | | | | | | | | | | |
| **40,0** | | | | | | | | | | | |

Конкретный размер должностного оклада устанавливается штатным расписанием.

# III. Установление надбавок к должностным окладам

3.1. Должности муниципальной службы

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30% должностного оклада.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается всем муниципальным служащим за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы в размерах:

- по высшим должностям - до 30%;

- по главным должностям - до 30%;

- по ведущим должностям - до 30%;

- по старшим должностям - до 30%;

- по младшим должностям –до 30%.

Конкретный размер надбавки определяет работодатель с учетом:

- степени сложности, важности выполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

- выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания и др.);

- качественного уровня исполнения входящих и подготовка исходящих служебных документов, результатов исполнения работниками должностных обязанностей;

- исполнительской дисциплины.

Работодатель вправе определять иные показатели, от которых зависит определение размера надбавки за особые условия муниципальной службы.

Размер надбавки может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий прохождения службы или по результатам работы по распоряжению главы сельсовета.

# IV. Порядок выплаты премий

4.1 Выплата премий муниципальным служащим.

Ежемесячная премия муниципальным служащим определяется в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

- по высшим должностям - до 100%;

- по главным и ведущим должностям - до 100%;

- по старшим должностям - до 100%;

- по младшим должностям - до 100%.

Размер ежемесячной премии может быть увеличен или уменьшен в пределах, определенных настоящим положением, по результатам работы распоряжением главы сельсовета.

Показатели премирования определяются положением о премировании, утверждаемые главой сельсовета.

Ежемесячная премия выплачивается муниципальным служащим, состоящим в трудовых отношениях с администрацией организации на дату принятия решения о премировании, за фактически отработанное время.

**V. Порядок выплаты денежного поощрения**

5.1. Муниципальным служащим в целях совершенствования оплаты труда выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере:

- высшая должность - в размере до 1,0 должностных окладов;

- главная должность - в размере до 1,0 должностных окладов;

- старшая должность - в размере до 0,7 должностных окладов;

- младшая должность - в размере до 0,7 должностного оклада.

Конкретный размер денежного поощрения определяет глава сельсовета с учетом личного вклада муниципального служащего в обеспечении задач и функций органа местного самоуправления, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

Глава сельсовета вправе устанавливать дополнительные показатели, от которых зависит определение размера ежемесячного денежного поощрения.

# VI. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного

# оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

6.1.При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется единовременная выплата в размере одного должностного оклада, которая производится за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска, в установленном законом порядке, на части единовременная выплата производится при предоставлении любой из частей такого отпуска.

6.2. Выплата материальной помощи муниципальным служащим в размере двух должностных окладов устанавливается за календарный год и выплачивается по заявлению муниципального служащего.

Выплата материальной помощи осуществляется на основании распоряжения главы сельсовета, в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

# VII. Установление районного коэффициента к заработной плате

7.1. При планировании фонда оплаты труда учитывается применение к заработной плате [районного коэффициента](garantF1://8125.0) в размере 1,15 установленного для территории города нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации и Алтайского края.

# Vlll. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим

8.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

8.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

8.3. Муниципальным служащим продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется исходя из каждых 5 лет стажа муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет-1 календарный день;

от 5 лет до 10 лет - 5 календарных дней;

от 10 до 15 лет - 7 календарных дней; свыше 15 лет-10 календарных дней

8.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

8.5. Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день при условии установления для них ненормированного служебного дня в соответствии со служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и трудовым договором (контрактом).  
 8.6. Основанием для установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

8.7. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.

8.8. Порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливается служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или иным муниципальным правовым актом.

**lХ. Порядок исчисления стажа муниципальной службы**

9.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

9.2. В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в соответствии с настоящим Законом и установления муниципальным служащим других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Алтайского края и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

9.3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии с порядком исчисления стажа государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Алтайского края, установленным нормативным правовым актом Правительства Алтайского края, и в соответствии с муниципальными правовыми актами.

9.4. В стаж муниципальной службы засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж

# Х. Действия настоящего Положения

При условии изменения краевого законодательства в части оплаты труда работников муниципальных образований или изменения бюджетной обеспеченности муниципального образования в настоящее Положение вносятся изменения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОЖКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(Двадцать первая внеочередная сессия восьмого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 22.05.2025 № 11

с. Ложкино

|  |
| --- |
| [О принятии Положения об оплате труда главы Ложкинского сельсовета](garantf1://7240338.0/) Целинного района Алтайского края |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской [Федерации](garantF1://12052272.0)**,** [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации, Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Совет депутатов Ложкинского сельсовета Целинного района Алтайского края РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение «Об оплате труда главы Ложкинского сельсовета Целинного района Алтайского края», Приложение 1

2.Решение Совета депутатов Ложкинского сельсовета Целинного района Алтайского края № 22 от 22.09.2023 «[О принятии Положения об оплате труда главы Ложкинского сельсовета](garantf1://7240338.0/) Целинного района Алтайского края» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в установленном законом порядке и обнародованию на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Ложкинский сельсовет Целинного района Алтайского края.

4.Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета С.А. Шубенкина

Приложение 1

к решению Совета депутатов Ложкинского сельсовета

Целинного района

Алтайского края

от 22.05.2025 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда главы Ложкинского сельсовета

Целинного района Алтайского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12052272.0) от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [законом](garantF1://7220105.0)Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", [Трудовым Кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации, Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», определяет размеры и условия оплаты труда главы Ложкинского сельсовета Целинного района Алтайского края, осуществляющему полномочия на постоянной основе.

2. Оплата труда главы производится в виде денежного содержания.

Денежное содержание состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения, а также дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячная надбавка за ученую степень, материальная помощь, премия*.*

К денежному содержанию главыприменяется районный коэффициент.

3. Ежемесячное денежное вознаграждение главы устанавливается в размере 27167 (двадцать семь тысяч сто шестьдесят семь рублей) рублей 00 копеек и подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Решение об индексации размера ежемесячного денежного вознаграждения принимается Советом депутатов Ложкинского сельсовета Целинного района Алтайского края.

4. Ежемесячное денежное поощрение является гарантированной выплатой и не зависит от результатов работы. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере до 30 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения.

5. Размер ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» в зависимости от степени секретности сведений, к которым глава имеет документально подтверждаемый доступ.

6. Главе ежегодно производится выплата материальной помощи в размере 100% ежемесячного денежного вознаграждения.

Материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Если материальная помощь не выплачивалась в течение календарного года, она выплачивается в конце финансового года пропорционально времени, отработанному в текущем году. При прекращении полномочий главы материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном времени, отработанному в текущем календарном году.

7. По результатам работы главе устанавливается ежеквартальная премия в размере до 100% ежемесячного денежного вознаграждения. Размер премии рассчитывается исходя из фактически отработанного времени.

Премия выплачивается в полном объеме при выполнении следующих показателей премирования главы*:*

Эффективность расходования бюджетных средств;

эффективность пополнения доходной части местного бюджета (налоговые и неналоговые поступления);

обеспечение финансирования и исполнения муниципальных программ; достижение целевых показателей муниципальных программ и государственных программ, реализующихся на территории муниципального образования; исполнение местного бюджета по заключенным муниципальным контрактам; своевременная и качественная подготовка к отопительному сезону;

отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками муниципальных учреждений и предприятий;

удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения;

проведение мероприятий, повышающих имидж муниципального образования и другие.

Совет депутатов Ложкинского Сельсовета Целинного района Алтайского края принимает решение о выплате премиального вознаграждения и его размере с учетом достижения показателей премирования.

Премия выплачивается в пределах годового фонда оплаты труда.

8. Годовой фонд оплаты труда главе устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, установленного Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

Финансирование расходов на оплату труда главы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования сельское поселение Ложкинский сельсовет Целинного района Алтайского края.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОЖКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(Двадцать первая внеочередная сессия восьмого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 22.05.2025 № 12

["[О принятии Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Ложкинского сельсовета](garantF1://7240338.0)Целинного района Алтайского края "](garantF1://7240338.0)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской [Федерации](garantF1://12052272.0)**,** [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации, Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Совет депутатов Ложкинского сельсовета Целинного района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить «[Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Ложкинского сельсовета](garantF1://7240338.0)Целинного района Алтайского края» (Приложение №1).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в установленном законом порядке и обнародованию на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Ложкинский сельсовет Целинного района Алтайского края.

3.Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г.

4.Решение Совета депутатов Ложкинского сельсовета Целинного района Алтайского края № 23 от 22.09.2023 [«О принятии Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Ложкинского сельсовета](garantF1://7240338.0)Целинного района Алтайского края» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

лава сельсовета С.А.Шубенкина

Приложение № 1

к решению

Совета депутатов

Ложкинского сельсовета

Целинного района

Алтайского края

от 22.05.2025 г. № 12

# [**Положения об оплате труда**, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Ложкинского сельсовета](garantF1://7240338.0) Целинного района Алтайского края

# I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12052272.0) от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [законом](garantF1://7220105.0)Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", [Трудовым Кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации, Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

Настоящее Положение определяет порядок установления должностных окладов, надбавок к должностным окладам, премий, ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим.

1.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

-должностного оклада;

-надбавки за выслугу лет;

-надбавки за особые условия муниципальной службы;

-премии по результатам работы;

-ежемесячной надбавки за ученую степень;

-ежемесячного денежного поощрения;

-единовременной выплаты к отпуску;

-материальной помощи.

# II. Порядок установления должностных окладов

2.1 Должности муниципальной службы.

Размер должностного оклада муниципального служащего определяется согласно Единой схеме нормативов размеров оплаты труда:

# ЕДИНАЯ СХЕМА

# нормативов размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных

# лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия

# на постоянной основе, муниципальных служащих сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей | Группы сельских поселений в зависимости  от численности населения (тыс. чел.) | | | | | |
| I – от 30 | II - свыше 10- до 30 | III - от 5 до 10 | IV - от 3 до 5 | V - от 1до 3 | VI- до 1 |

| 1 | 2 | 3 | | | | 4 | | 5 | | | 6 | | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Выборные муниципальные должности** | Предельный размер денежного вознаграждения, руб. | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Глава муниципального образования, председатель представительного органа муниципального образования | 60371 | | 58560 | | | 36223 | | 33204 | | | 30186 | | 27167 |  |
| **2.** | Должности муниципальной службы | Предельный размер должностного оклада, руб. | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.** | **Высшая должность муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Глава администрации муниципального образования | 25960 | | 25181 | | | 15576 | | 14278 | | | 12980 | | 11682 |
| 2.1.2. | Первый заместитель главы администрации муниципального образования | 22066 | | 21404 | | | 13239 | | 12136 | | | 11033 | | 9930 |
| 2.1.3. | Заместитель главы администрации муниципального образования | 20768 | | 20145 | | | 12461 | | 11422 | | | 10384 | | 9345 |
| 2.1.4. | Секретарь управляющий делами администрации муниципального образования | 9865 | | 9569 | | | 9345 | | 9281 | | | 9086 | | 8177 |
| **2.2** | **Главная должность муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Глава администрации сельского поселения | 20768 | | 20145 | | | 12461 | | 11422 | | | 10384 | | 9345 |
| 2.2.2 | Заместитель главы администрации сельского поселения | 16614 | | 16116 | | | 9968 | | 9138 | | | 8307 | | 7476 |
| 2.2.3 | Секретарь управляющий делами администрации сельского поселения | 10384 | | 10072 | | | 9345 | | 8567 | | | 7788 | | 7009 |
| **2.3.** | **Старшая должность муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | |  |  | |
| 2.3.1. | Главный специалист | 8826 | | 8561 | | | 7788 | | | 7139 | | | 6490 | 5841 |
| 2.3.2. | Ведущий специалист | 7269 | | 7051 | | | 6698 | | | 6139 | | | 5581 | 5023 |  |
| **2.4.** | **Младшая должность муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.4.1. | Специалист I категории | | 7009 | | 6799 | | 6230 | | | 5711 | | | 5192 | 4673 |
| 2.4.2. | Специалист II категории | | 5971 | | 5792 | | 5452 | | | 4997 | | | 4803 | 4556 |
| 2.4.3. | Специалист | | 4413 | | 4281 | | 3894 | | | 3712 | | | 3634 | 3505 |
| **3.** | **Выборные муниципальные должности** | | Предельный фонд оплаты труда, количество денежных вознаграждений в расчете на год | | | | | | | | | | |  |
| **17,2** | | | | | | | | | | | |
| **4.** | **Должности муниципальной службы** | | Предельный размер оплаты труда в целом по органу местного самоуправления, количество должностных окладов в расчете на год | | | | | | | | | | | |
| **40,0** | | | | | | | | | | | |

Конкретный размер должностного оклада устанавливается штатным расписанием.

# III. Установление надбавок к должностным окладам

3.1. Должности муниципальной службы

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30% должностного оклада.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается всем муниципальным служащим за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы в размерах:

- по высшим должностям - до 30%;

- по главным должностям - до 30%;

- по ведущим должностям - до 30%;

- по старшим должностям - до 30%;

- по младшим должностям –до 30%.

Конкретный размер надбавки определяет работодатель с учетом:

- степени сложности, важности выполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

- выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания и др.);

- качественного уровня исполнения входящих и подготовка исходящих служебных документов, результатов исполнения работниками должностных обязанностей;

- исполнительской дисциплины.

Работодатель вправе определять иные показатели, от которых зависит определение размера надбавки за особые условия муниципальной службы.

Размер надбавки может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий прохождения службы или по результатам работы по распоряжению главы сельсовета.

# IV. Порядок выплаты премий

4.1 Выплата премий муниципальным служащим.

Ежемесячная премия муниципальным служащим определяется в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

- по высшим должностям - до 100%;

- по главным и ведущим должностям - до 100%;

- по старшим должностям - до 100%;

- по младшим должностям - до 100%.

Размер ежемесячной премии может быть увеличен или уменьшен в пределах, определенных настоящим положением, по результатам работы распоряжением главы сельсовета.

Показатели премирования определяются положением о премировании, утверждаемые главой сельсовета.

Ежемесячная премия выплачивается муниципальным служащим, состоящим в трудовых отношениях с администрацией организации на дату принятия решения о премировании, за фактически отработанное время.

**V. Порядок выплаты денежного поощрения**

5.1. Муниципальным служащим в целях совершенствования оплаты труда выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере:

- высшая должность - в размере до 1,0 должностных окладов;

- главная должность - в размере до 1,0 должностных окладов;

- старшая должность - в размере до 0,7 должностных окладов;

- младшая должность - в размере до 0,7 должностного оклада.

Конкретный размер денежного поощрения определяет глава сельсовета с учетом личного вклада муниципального служащего в обеспечении задач и функций органа местного самоуправления, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

Глава сельсовета вправе устанавливать дополнительные показатели, от которых зависит определение размера ежемесячного денежного поощрения.

# VI. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного

# оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

6.1.При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется единовременная выплата в размере одного должностного оклада, которая производится за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска, в установленном законом порядке, на части единовременная выплата производится при предоставлении любой из частей такого отпуска.

6.2. Выплата материальной помощи муниципальным служащим в размере двух должностных окладов устанавливается за календарный год и выплачивается по заявлению муниципального служащего.

Выплата материальной помощи осуществляется на основании распоряжения главы сельсовета, в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

# VII. Установление районного коэффициента к заработной плате

7.1. При планировании фонда оплаты труда учитывается применение к заработной плате [районного коэффициента](garantF1://8125.0) в размере 1,15 установленного для территории города нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации и Алтайского края.

# Vlll. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим

8.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

8.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

8.3. Муниципальным служащим продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется исходя из каждых 5 лет стажа муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет-1 календарный день;

от 5 лет до 10 лет - 5 календарных дней;

от 10 до 15 лет - 7 календарных дней; свыше 15 лет-10 календарных дней

8.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

8.5. Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день при условии установления для них ненормированного служебного дня в соответствии со служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и трудовым договором (контрактом).  
 8.6. Основанием для установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

8.7. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.

8.8. Порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливается служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или иным муниципальным правовым актом.

**lХ. Порядок исчисления стажа муниципальной службы**

9.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

9.2. В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в соответствии с настоящим Законом и установления муниципальным служащим других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Алтайского края и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

9.3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии с порядком исчисления стажа государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Алтайского края, установленным нормативным правовым актом Правительства Алтайского края, и в соответствии с муниципальными правовыми актами.

9.4. В стаж муниципальной службы засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж

# Х. Действия настоящего Положения

При условии изменения краевого законодательства в части оплаты труда работников муниципальных образований или изменения бюджетной обеспеченности муниципального образования в настоящее Положение вносятся изменения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОЖКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(Двадцать первая сессия восьмого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 22.05.2025 № 13

О внесении изменений в решение Совета депутатов Ложкинского сельсовета Целинного района Алтайского края от 18.04.2024 № 11 «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам».

В соответствии с протестом прокурора Целинного района от 20.04.2025г. №02-01-2025 на решение Совета депутатов Ложкинского сельсовета Целинного района Алтайского края от 18.04.2024 № 11 «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам» на основании Устава, Совет депутатов сельсовета Целинного района Алтайского края, РЕШИЛ:

1.Внести изменения в п. 1.8. Решения, изложив в новой редакции: «задолженность умерших или объявленных умершими в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, физических лиц, если по истечении 1 года с даты открытия наследства не установлены наследники должника, а выморочное имущество не оформлено в установленном законом порядке».

2.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3.Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в установленном законом порядке и обнародованию на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Ложкинский сельсовет Целинного района Алтайского края.

Глава сельсовета Шубенкина С.А.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОВСЯННИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(Двадцатая сессия восьмого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 30.05.2025 № 10

["[О принятии Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Овсянниковского сельсовета](garantF1://7240338.0)Целинного района Алтайского края "](garantF1://7240338.0)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской [Федерации](garantF1://12052272.0)**,** [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации, Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Совет депутатов Овсянниковского сельсовета Целинного района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить «[Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Овсянниковский сельсовета](garantF1://7240338.0)Целинного района Алтайского края» (Приложение №1).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в установленном законом порядке и обнародованию на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Овсянниковский сельсовет Целинного района Алтайского края.

3.Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г.

4.Решение Совета депутатов Овсянниковского сельсовета Целинного района Алтайского края № 18 от 02.10.2023 [«О принятии Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Овсянниковского сельсовета](garantF1://7240338.0)Целинного района Алтайского края» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и налогам

Глава сельсовета Р.Г.Гадиров

Приложение № 1

к решению

Совета депутатов

Овсянниковского сельсовета

Целинного района

Алтайского края

от 30.05.2025 г. № 10

# [**Положения об оплате труда**, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Овсянниковского сельсовета](garantF1://7240338.0) Целинного района Алтайского края

# I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12052272.0) от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [законом](garantF1://7220105.0)Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", [Трудовым Кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации, Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

Настоящее Положение определяет порядок установления должностных окладов, надбавок к должностным окладам, премий, ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим.

1.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

-должностного оклада;

-надбавки за выслугу лет;

-надбавки за особые условия муниципальной службы;

-премии по результатам работы;

-ежемесячной надбавки за ученую степень;

-ежемесячного денежного поощрения;

-единовременной выплаты к отпуску;

-материальной помощи.

# II. Порядок установления должностных окладов

2.1 Должности муниципальной службы.

Размер должностного оклада муниципального служащего определяется согласно Единой схеме нормативов размеров оплаты труда:

# ЕДИНАЯ СХЕМА

# нормативов размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных

# лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия

# на постоянной основе, муниципальных служащих сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей | Группы сельских поселений в зависимости  от численности населения (тыс. чел.) | | | | | |
| I – от 30 | II - свыше 10- до 30 | III - от 5 до 10 | IV - от 3 до 5 | V - от 1до 3 | VI- до 1 |

| 1 | 2 | 3 | | | | 4 | | 5 | | | 6 | | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Выборные муниципальные должности** | Предельный размер денежного вознаграждения, руб. | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Глава муниципального образования, председатель представительного органа муниципального образования | 60371 | | 58560 | | | 36223 | | 33204 | | | 30186 | | 27167 |  |
| **2.** | ***Должности муниципальной службы*** | Предельный размер должностного оклада, руб. | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.** | **Высшая должность муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Глава администрации муниципального образования | 25960 | | 25181 | | | 15576 | | 14278 | | | 12980 | | 11682 |
| 2.1.2. | Первый заместитель главы администрации муниципального образования | 22066 | | 21404 | | | 13239 | | 12136 | | | 11033 | | 9930 |
| 2.1.3. | Заместитель главы администрации муниципального образования | 20768 | | 20145 | | | 12461 | | 11422 | | | 10384 | | 9345 |
| 2.1.4. | ***Секретарь управляющий делами администрации муниципального образования*** | 9865 | | 9569 | | | 9345 | | 9281 | | | 9086 | | 8177 |
| **2.2** | **Главная должность муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | ***Глава администрации сельского поселения*** | 20768 | | 20145 | | | 12461 | | 11422 | | | 10384 | | 9345 |
| 2.2.2 | ***Заместитель главы администрации сельского поселения*** | 16614 | | 16116 | | | 9968 | | 9138 | | | 8307 | | 7476 |
| 2.2.3 | ***Секретарь управляющий делами администрации сельского поселения*** | 10384 | | 10072 | | | 9345 | | 8567 | | | 7788 | | 7009 |
| **2.3.** | **Старшая должность муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | |  |  | |
| 2.3.1. | Главный специалист | 8826 | | 8561 | | | 7788 | | | 7139 | | | 6490 | 5841 |
| 2.3.2. | ***Ведущий специалист*** | 7269 | | 7051 | | | 6698 | | | 6139 | | | 5581 | 5023 |  |
| **2.4.** | **Младшая должность муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.4.1. | Специалист I категории | | 7009 | | 6799 | | 6230 | | | 5711 | | | 5192 | 4673 |
| 2.4.2. | Специалист II категории | | 5971 | | 5792 | | 5452 | | | 4997 | | | 4803 | 4556 |
| 2.4.3. | ***Специалист*** | | 4413 | | 4281 | | 3894 | | | 3712 | | | 3634 | 3505 |
| **3.** | **Выборные муниципальные должности** | | Предельный фонд оплаты труда, количество денежных вознаграждений в расчете на год | | | | | | | | | | |  |
| **17,2** | | | | | | | | | | | |
| **4.** | **Должности муниципальной службы** | | Предельный размер оплаты труда в целом по органу местного самоуправления, количество должностных окладов в расчете на год | | | | | | | | | | | |
| **40,0** | | | | | | | | | | | |

Конкретный размер должностного оклада устанавливается штатным расписанием.

# III. Установление надбавок к должностным окладам

3.1. Должности муниципальной службы

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30% должностного оклада.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается всем муниципальным служащим за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы в размерах:

- по высшим должностям - до 30%;

- по главным должностям - до 30%;

- по ведущим должностям - до 30%;

- по старшим должностям - до 30%;

- по младшим должностям –до 30%.

Конкретный размер надбавки определяет работодатель с учетом:

- степени сложности, важности выполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

- выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания и др.);

- качественного уровня исполнения входящих и подготовка исходящих служебных документов, результатов исполнения работниками должностных обязанностей;

- исполнительской дисциплины.

Работодатель вправе определять иные показатели, от которых зависит определение размера надбавки за особые условия муниципальной службы.

Размер надбавки может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий прохождения службы или по результатам работы по распоряжению главы сельсовета.

# IV. Порядок выплаты премий

4.1 Выплата премий муниципальным служащим.

Ежемесячная премия муниципальным служащим определяется в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

- по высшим должностям - до 100%;

- по главным и ведущим должностям - до 100%;

- по старшим должностям - до 100%;

- по младшим должностям - до 100%.

Размер ежемесячной премии может быть увеличен или уменьшен в пределах, определенных настоящим положением, по результатам работы распоряжением главы сельсовета.

Показатели премирования определяются положением о премировании, утверждаемые главой сельсовета.

Ежемесячная премия выплачивается муниципальным служащим, состоящим в трудовых отношениях с администрацией организации на дату принятия решения о премировании, за фактически отработанное время.

**V. Порядок выплаты денежного поощрения**

5.1. Муниципальным служащим в целях совершенствования оплаты труда выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере:

- высшая должность - в размере до 1,0 должностных окладов;

- главная должность - в размере до 1,0 должностных окладов;

- старшая должность - в размере до 0,7 должностных окладов;

- младшая должность - в размере до 0,7 должностного оклада.

Конкретный размер денежного поощрения определяет глава сельсовета с учетом личного вклада муниципального служащего в обеспечении задач и функций органа местного самоуправления, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

Глава сельсовета вправе устанавливать дополнительные показатели, от которых зависит определение размера ежемесячного денежного поощрения.

# VI. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного

# оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

6.1.При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется единовременная выплата в размере одного должностного оклада, которая производится за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска, в установленном законом порядке, на части единовременная выплата производится при предоставлении любой из частей такого отпуска.

6.2. Выплата материальной помощи муниципальным служащим в размере двух должностных окладов устанавливается за календарный год и выплачивается по заявлению муниципального служащего.

Выплата материальной помощи осуществляется на основании распоряжения главы сельсовета, в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

# VII. Установление районного коэффициента к заработной плате

7.1. При планировании фонда оплаты труда учитывается применение к заработной плате [районного коэффициента](garantF1://8125.0) в размере 1,15 установленного для территории города нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации и Алтайского края.

# Vlll. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим

8.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

8.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

8.3. Муниципальным служащим продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется исходя из каждых 5 лет стажа муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет-1 календарный день;

от 5 лет до 10 лет - 5 календарных дней;

от 10 до 15 лет - 7 календарных дней; свыше 15 лет-10 календарных дней

8.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

8.5. Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день при условии установления для них ненормированного служебного дня в соответствии со служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и трудовым договором (контрактом).  
 8.6. Основанием для установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

8.7. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.

8.8. Порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливается служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или иным муниципальным правовым актом.

**lХ. Порядок исчисления стажа муниципальной службы**

9.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

9.2. В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в соответствии с настоящим Законом и установления муниципальным служащим других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Алтайского края и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

9.3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии с порядком исчисления стажа государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Алтайского края, установленным нормативным правовым актом Правительства Алтайского края, и в соответствии с муниципальными правовыми актами.

9.4. В стаж муниципальной службы засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж

# Х. Действия настоящего Положения

При условии изменения краевого законодательства в части оплаты труда работников муниципальных образований или изменения бюджетной обеспеченности муниципального образования в настоящее Положение вносятся изменения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОВСЯННИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(Двадцатая сессия восьмого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 30.05.2025 № 11

с. Овсянниково

|  |
| --- |
| [О принятии Положения об оплате труда главы Овсянниковского сельсовета](garantf1://7240338.0/) Целинного района Алтайского края |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской [Федерации](garantF1://12052272.0)**,** [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации, Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Совет депутатов Овсянниковского сельсовета Целинного района Алтайского края РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение «Об оплате труда главы Овсянниковского сельсовета Целинного района Алтайского края»,Приложение 1

2.Решение Совета депутатов Овсянниковского сельсовета Целинного района Алтайского края № 17 от 02.10.2023 «[О принятии Положения об оплате труда главы Овсянниковского сельсовета](garantf1://7240338.0/) Целинного района Алтайского края» считать утратившим силу.

3.Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в установленном законом порядке и обнародованию на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Овсянниковский сельсовет Целинного района Алтайского края.

4.Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Овсянниковского сельсовета Р.Г.Гадиров

Приложение 1

к решению Совета депутатов Овсянниковского сельсовета

Целинного района

Алтайского края

от 30.05.2025 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда главы Овсянниковского сельсовета

Целинного района Алтайского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12052272.0) от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [законом](garantF1://7220105.0) Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", [Трудовым Кодексом](garantF1://12025268.0)Российской Федерации, Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих»,Постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих»,определяет размеры и условия оплаты труда главы Овсянниковского сельсовета Целинного района Алтайского края, осуществляющему полномочия на постоянной основе.

2. Оплата труда главы производится в виде денежного содержания.

Денежное содержание состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения, а также дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячная надбавка за ученую степень, материальная помощь, премия*.*

К денежному содержанию главы применяется районный коэффициент.

3. Ежемесячное денежное вознаграждение главы устанавливается в размере 27167 (двадцать семь тысяч сто шестьдесят семь рублей) рублей 00 копеек и подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Решение об индексации размера ежемесячного денежного вознаграждения принимается Советом депутатов Овсянниковского сельсовета Целинного района Алтайского края.

4. Ежемесячное денежное поощрение является гарантированной выплатой и не зависит от результатов работы. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере до 30 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения.

5. Размер ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» в зависимости от степени секретности сведений, к которым глава имеет документально подтверждаемый доступ.

6. Главе ежегодно производится выплата материальной помощи в размере 100% ежемесячного денежного вознаграждения.

Материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Если материальная помощь не выплачивалась в течение календарного года, она выплачивается в конце финансового года пропорционально времени, отработанному в текущем году. При прекращении полномочий главы материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном времени, отработанному в текущем календарном году.

7. По результатам работы главе устанавливается ежеквартальная премия в размере до 100% ежемесячного денежного вознаграждения. Размер премии рассчитывается исходя из фактически отработанного времени.

Премия выплачивается в полном объеме при выполнении следующих показателей премирования главы*:*

Эффективность расходования бюджетных средств;

эффективность пополнения доходной части местного бюджета (налоговые и неналоговые поступления);

обеспечение финансирования и исполнения муниципальных программ; достижение целевых показателей муниципальных программ и государственных программ, реализующихся на территории муниципального образования; исполнение местного бюджета по заключенным муниципальным контрактам; своевременная и качественная подготовка к отопительному сезону;

отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками муниципальных учреждений и предприятий;

удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения;

проведение мероприятий, повышающих имидж муниципального образования и другие.

Совет депутатов Овсянниковского сельсовета Целинного района Алтайского края принимает решение о выплате премиального вознаграждения и его размере с учетом достижения показателей премирования.

Премия выплачивается в пределах годового фонда оплаты труда.

8. Годовой фонд оплаты труда главе устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, установленного Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

Финансирование расходов на оплату труда главы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования сельское поселение Овсянниковский сельсовет Целинного района Алтайского края.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОВСЯННИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(Двадцатая сессия восьмого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

30.05. 2025 г. с.Овсянниково № 12

О внесении изменений в решение Овсянниковского сельского Совета Депутатов № 30 от 25.12.2024 г. «О бюджете муниципального образования Овсянниковский сельсовет на 2025 год»

Исходя из анализа поступления доходов и оценки ожидаемого обьема расходов в 2025 году и с целью приведения бюджета муниципального образования сельское поселение Овсянниковский сельсовет Целинного района Алтайского края в соответствие с требованиями федерального законодательства, Совет депутатов Овсянниковского сельсовета Р Е Ш И Л:

Пункт 1.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 2638,75 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1309,75 тыс. рублей, заменить на 3477,75 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 2148,75 тыс. рублей ;

Пункт 1,2. общий объем расходов бюджета поселения в сумме 2771,65тыс. рублей заменить на 4694,0 тыс.руб.

Пунк 1.4.Дефицит бюджета 132,9руб. заменить на 1216,25 тыс руб.

2.Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

Глава сельсовета: Р.Г.Гадиров

СПРАВОЧНО

К решению №12 от 30.05.2025 г. «О внесении изменений в решение Овсянниковского сельского Совета Депутатов №30 от 25.12.2024 г. «О бюджете муниципального образования сельское поселение Овсянниковский сельсовет на 2025 год»

**Распределение доходов бюджета поселения Администрации Овсянниковского сельсовета**

**Целинного района Алтайского края на 2025 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование | СУММА  тыс.рублей | Изменения | Сумма с учетом изменений |
|  | **Доходы** |  |  |  |
| 18210102010010000110 | Налог на доходы физических лиц | 140,00 |  | 140,00 |
| 18210102020010000110 | Налог на доходы физических лиц | 0,00 |  | 0,00 |
| 18210102030010000110 | Налог на доходы физических лиц | 0,00 |  | 0,0 |
| 18210503000010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 0,0 |  | 0,0 |
| 18210601030101000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенному в границах сельских поселения | 141,0 |  | 141,00 |
| 18210606033101000110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений – 1,5% | 130,0 |  | 130,0 |
| 18210606043101000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающихземельным участком, расположенным в границах сельских поселений- 0,3% | 908,0 |  | 908,0 |
|  | **ИТОГО налоговых доходов** | **1319,00** |  | **1319,00** |
| 30311105025100000120 | Доходы,получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключентем земельных участков муниципальных автономных учреждений) | 10,0 |  | 10,00 |
| 30311109045100000120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений(за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 30311302065100000130 | Доходы,поступающие в порядке возмещения расходов,понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 30311402053100000410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), | 0,0 |  | 0,0 |
| 30311705050100000180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
|  | **ИТОГО неналоговых доходов:** | **10,00** |  | **10,00** |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **1329,0** | **0,0** | **1329,0** |
| 30320216001100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 39,10 |  | 39,1 |
| 30320240014100000150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 308,4 | +707,0 | 1015,40 |
| 30320235118100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 162,25 |  | 162,25 |
| 30320249999100000150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 800,0 | +132 | 932,0 |
| 30320705030100000180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 0,0 |  | 0,00 | |
|  | **ИТОГО дотаций, субвенций** | **1309,75** | **+839,0** | **2148,75** | |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **2638,75** | **+839** | **3477,75** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2025 год (тыс.руб.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз | СУММА  тыс.рублей | Изменения, тыс.руб. | СУММА  тыс.рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 | 1998,69 | +132,0 | 2130,69 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 | 00 | 162,25 |  | 162,25 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Национальная экономика** | **04** |  | 233,4 |  | **233,4** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 |  |  | 0 |
| Дорожное хозяйство | 04 | 09 | 233,4 | +1790,35 | 2023,75 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 | 00 | 100,00 |  | 100,0 |
| Коммунальное зозяйство | 05 | 02 | 0,00 |  | 0,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 100,00 |  | 100,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 | 204,9 |  | 204,9 |
| Культура | 08 | 01 | 54,9 |  | 54,9 |
| Другие вопросы в области культуры | 08 | 04 | 150,0 |  | 150,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | 00 | 62,41 |  | 62,41 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 12 |  | 12 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 50,41 |  | 50,41 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 | 00 | 10,00 |  | 10,0 |
| итого |  |  | 2771,65 | +1922,35 | 4694,0 |

Степно-Чумышский сельский Совет депутатов Целинного района Алтайского края

(двадцать восьмая внеочередная сессия третьего созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.05.2025 № 37

с. Победа

|  |
| --- |
| [О принятии Положения об оплате трудаглавы Степно-Чумышского сельсовета](garantf1://7240338.0/) Целинного района Алтайского края |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской [Федерации](garantF1://12052272.0)**,** [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации, Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Степно-Чумышский сельский Совет депутатов Целинного района Алтайского края РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение «Об оплате труда главы Степно-Чумышского сельсовета Целинного района Алтайского края», (Приложение 1)

2.Решение Степно-Чумышского сельского Совета депутатов Целинного района Алтайского края № 22 от 22.09.2023 «[О принятии Положения об оплате трудаглавы Степно-Чумышского сельсовета](garantf1://7240338.0/)Целинного района Алтайского края» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в установленном законом порядке и обнародованию на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Степно-Чумышский сельсовет Целинного района Алтайского края.

4.Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета А.И.Черникова

Приложение 1

к решению Степно-Чумышского сельского Совета депутатов

Целинного района

Алтайского края

от 23.05.2025 №

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда главы Степно-Чумышского сельсовета

Целинного района Алтайского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12052272.0) от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [законом](garantF1://7220105.0)Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", [Трудовым Кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации, Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», определяет размеры и условия оплаты труда главы Степно-Чумышского сельсовета Целинного района Алтайского края, осуществляющему полномочия на постоянной основе.

2. Оплата труда главы производится в виде денежного содержания.

Денежное содержание состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения, а также дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячная надбавка за ученую степень, материальная помощь, премия*.*

К денежному содержанию главыприменяется районный коэффициент.

3. Ежемесячное денежное вознаграждение главы устанавливается в размере 30186 (тридцать тысяч сто восемьдесят шесть рублей) рублей 00 копеек и подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Решение об индексации размера ежемесячного денежного вознаграждения принимается Степно-Чумышским сельским Советом депутатов Целинного района Алтайского края.

4. Ежемесячное денежное поощрение является гарантированной выплатой и не зависит от результатов работы. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере до 30 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения.

5. Размер ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» в зависимости от степени секретности сведений, к которым глава имеет документально подтверждаемый доступ.

6. Главе ежегодно производится выплата материальной помощи в размере 100% ежемесячного денежного вознаграждения.

Материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Если материальная помощь не выплачивалась в течение календарного года, она выплачивается в конце финансового года пропорционально времени, отработанному в текущем году. При прекращении полномочий главы материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном времени, отработанному в текущем календарном году.

7. По результатам работы главе устанавливается ежеквартальная премия в размере до 100% ежемесячного денежного вознаграждения. Размер премии рассчитывается исходя из фактически отработанного времени.

Премия выплачивается в полном объеме при выполнении следующих показателей премирования главы*:*

Эффективность расходования бюджетных средств;

эффективность пополнения доходной части местного бюджета (налоговые и неналоговые поступления);

обеспечение финансирования и исполнения муниципальных программ; достижение целевых показателей муниципальных программ и государственных программ, реализующихся на территории муниципального образования; исполнение местного бюджета по заключенным муниципальным контрактам; своевременная и качественная подготовка к отопительному сезону;

отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками муниципальных учреждений и предприятий;

удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения;

проведение мероприятий, повышающих имидж муниципального образования и другие.

Степно-Чумышский сельский Совет депутатов Целинного района Алтайского края принимает решение о выплате премиального вознаграждения и его размере с учетом достижения показателей премирования.

Премия выплачивается в пределах годового фонда оплаты труда.

8. Годовой фонд оплаты труда главе устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, установленного Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

Финансирование расходов на оплату труда главы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования сельское поселение Степно-Чумышский сельсовет Целинного района Алтайского края.

Степно-Чумышский сельский Совет депутатов Целинного района Алтайского края

(двадцать восьмая внеочередная сессия третьего созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.05.2025 № 38

["[О принятии Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих администрации Степно-Чумышского сельсовета](garantF1://7240338.0)Целинного района Алтайского края "](garantF1://7240338.0)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской [Федерации](garantF1://12052272.0)**,** [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации, Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Степно-Чумышский сельский Совет депутатов Целинного района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить «[Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих администрации Степно-Чумышского сельсовета](garantF1://7240338.0)Целинного района Алтайского края» (Приложение №1).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в установленном законом порядке и обнародованию на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Степно-Чумышский сельсовет Целинного района Алтайского края.

3.Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г.

4.Решение Степно-Чумышского сельского Совета депутатов Целинного района Алтайского края № 17 от 30.10.2023 [«О принятии Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих администрации Степно-Чумышского сельсовета](garantF1://7240338.0)Целинного района Алтайского края» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

Глава сельсовета А.И.Черникова

Приложение № 1

к решению Степно-Чумышского сельского

Совета депутатов

Целинного района

Алтайского края

от 23.05.2025 г. № 38

# [**Положения об оплате труда**, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих администрации Степно-Чумышского сельсовета](garantF1://7240338.0) Целинного района Алтайского края

# I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12052272.0) от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [законом](garantF1://7220105.0)Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", [Трудовым Кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации, Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

Настоящее Положение определяет порядок установления должностных окладов, надбавок к должностным окладам, премий, ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим.

1.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

-должностного оклада;

-надбавки за выслугу лет;

-надбавки за особые условия муниципальной службы;

-премии по результатам работы;

-ежемесячной надбавки за ученую степень;

-ежемесячного денежного поощрения;

-единовременной выплаты к отпуску;

-материальной помощи.

# II. Порядок установления должностных окладов

2.1 Должности муниципальной службы.

Размер должностного оклада муниципального служащего определяется согласно Единой схеме нормативов размеров оплаты труда:

# ЕДИНАЯ СХЕМА

# нормативов размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных

# лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия

# на постоянной основе, муниципальных служащих сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей | Группы сельских поселений в зависимости  от численности населения (тыс. чел.) | | | | | |
| I – от 30 | II - свыше 10- до 30 | III - от 5 до 10 | IV - от 3 до 5 | **V - от 1до 3** | VI- до 1 |

| 1 | 2 | 3 | | | | 4 | | 5 | | | 6 | | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Выборные муниципальные должности** | Предельный размер денежного вознаграждения, руб. | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Глава муниципального образования, председатель представительного органа муниципального образования | 60371 | | 58560 | | | 36223 | | 33204 | | | **30186** | | 27167 |  | | |
| **2.** | Должности муниципальной службы | Предельный размер должностного оклада, руб. | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.** | **Высшая должность муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Глава администрации муниципального образования | 25960 | | 25181 | | | 15576 | | 14278 | | | 12980 | | 11682 |
| 2.1.2. | Первый заместитель главы администрации муниципального образования | 22066 | | 21404 | | | 13239 | | 12136 | | | 11033 | | 9930 |
| 2.1.3. | Заместитель главы администрации муниципального образования | 20768 | | 20145 | | | 12461 | | 11422 | | | 10384 | | 9345 |
| 2.1.4. | Секретарь управляющий делами администрации муниципального образования | 9865 | | 9569 | | | 9345 | | 9281 | | | 9086 | | 8177 |
| **2.2** | **Главная должность муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Глава администрации сельского поселения | 20768 | | 20145 | | | 12461 | | 11422 | | | 10384 | | 9345 |
| 2.2.2 | Заместитель главы администрации сельского поселения | 16614 | | 16116 | | | 9968 | | 9138 | | | **8307** | | 7476 |  | |
| 2.2.3 | Секретарь управляющий делами администрации сельского поселения | 10384 | | 10072 | | | 9345 | | 8567 | | | 7788 | |  |
| **2.3.** | **Старшая должность муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | |  |  |
| 2.3.1. | Главный специалист | 8826 | | 8561 | | | 7788 | | | 7139 | | | **6490** |  |  |
| 2.3.2. | Ведущий специалист | 7269 | | 7051 | | | 6698 | | | 6139 | | | 5581 |  |  |
| **2.4.** | **Младшая должность муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.4.1. | Специалист I категории | | 7009 | | 6799 | | 6230 | | | 5711 | | | 5192 | 4673 |
| 2.4.2. | Специалист II категории | | 5971 | | 5792 | | 5452 | | | 4997 | | | 4803 | 4556 |
| 2.4.3. | Специалист | | 4413 | | 4281 | | 3894 | | | 3712 | | | 3634 | 3505 |
| **3.** | **Выборные муниципальные должности** | | Предельный фонд оплаты труда, количество денежных вознаграждений в расчете на год | | | | | | | | | | |  |
| **17,2** | | | | | | | | | | | |
| **4.** | **Должности муниципальной службы** | | Предельный размер оплаты труда в целом по органу местного самоуправления, количество должностных окладов в расчете на год | | | | | | | | | | | |
| **40,0** | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
|  |

Конкретный размер должностного оклада устанавливается штатным расписанием.

# III. Установление надбавок к должностным окладам

3.1. Должности муниципальной службы

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30% должностного оклада.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается всем муниципальным служащим за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы в размерах:

- по высшим должностям - до 30%;

- по главным должностям - до 30%;

- по ведущим должностям - до 30%;

- по старшим должностям - до 30%;

- по младшим должностям –до 30%.

Конкретный размер надбавки определяет работодатель с учетом:

- степени сложности, важности выполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

- выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания и др.);

- качественного уровня исполнения входящих и подготовка исходящих служебных документов, результатов исполнения работниками должностных обязанностей;

- исполнительской дисциплины.

Работодатель вправе определять иные показатели, от которых зависит определение размера надбавки за особые условия муниципальной службы.

Размер надбавки может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий прохождения службы или по результатам работы по распоряжению главы сельсовета.

# IV. Порядок выплаты премий

4.1 Выплата премий муниципальным служащим.

Ежемесячная премия муниципальным служащим определяется в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

- по высшим должностям - до 100%;

- по главным и ведущим должностям - до 100%;

- по старшим должностям - до 100%;

- по младшим должностям - до 100%.

Размер ежемесячной премии может быть увеличен или уменьшен в пределах, определенных настоящим положением, по результатам работы распоряжением главы сельсовета.

Показатели премирования определяются положением о премировании, утверждаемые главой сельсовета.

Ежемесячная премия выплачивается муниципальным служащим, состоящим в трудовых отношениях с администрацией организации на дату принятия решения о премировании, за фактически отработанное время.

**V. Порядок выплаты денежного поощрения**

5.1. Муниципальным служащим в целях совершенствования оплаты труда выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере:

- высшая должность - в размере до 1,0 должностных окладов;

- главная должность - в размере до 1,0 должностных окладов;

- старшая должность - в размере до 0,7 должностных окладов;

- младшая должность - в размере до 0,7 должностного оклада.

Конкретный размер денежного поощрения определяет глава сельсовета с учетом личного вклада муниципального служащего в обеспечении задач и функций органа местного самоуправления, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

Глава сельсовета вправе устанавливать дополнительные показатели, от которых зависит определение размера ежемесячного денежного поощрения.

# VI. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного

# оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

6.1.При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется единовременная выплата в размере одного должностного оклада, которая производится за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска, в установленном законом порядке, на части единовременная выплата производится при предоставлении любой из частей такого отпуска.

6.2. Выплата материальной помощи муниципальным служащим в размере двух должностных окладов устанавливается за календарный год и выплачивается по заявлению муниципального служащего.

Выплата материальной помощи осуществляется на основании распоряжения главы сельсовета, в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

# VII. Установление районного коэффициента к заработной плате

7.1. При планировании фонда оплаты труда учитывается применение к заработной плате [районного коэффициента](garantF1://8125.0) в размере 1,15 установленного для территории города нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации и Алтайского края.

# Vlll. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим

8.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

8.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

8.3. Муниципальным служащим продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется исходя из каждых 5 лет стажа муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет-1 календарный день;

от 5 лет до 10 лет - 5 календарных дней;

от 10 до 15 лет - 7 календарных дней; свыше 15 лет-10 календарных дней

8.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

8.5. Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день при условии установления для них ненормированного служебного дня в соответствии со служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и трудовым договором (контрактом).  
 8.6. Основанием для установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

8.7. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.

8.8. Порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливается служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или иным муниципальным правовым актом.

**lХ. Порядок исчисления стажа муниципальной службы**

9.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

9.2. В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в соответствии с настоящим Законом и установления муниципальным служащим других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Алтайского края и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

9.3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии с порядком исчисления стажа государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Алтайского края, установленным нормативным правовым актом Правительства Алтайского края, и в соответствии с муниципальными правовыми актами.

9.4. В стаж муниципальной службы засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж

# Х. Действия настоящего Положения

При условии изменения краевого законодательства в части оплаты труда работников муниципальных образований или изменения бюджетной обеспеченности муниципального образования в настоящее Положение вносятся изменения.

Степно-Чумышский сельский Совет депутатов

Целинного района Алтайского края

(двадцать восьмая сессия третьего созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.05.2025 № 9

О внесении изменений в решение Степно-Чумышского сельского Совета депутатов Целинного района Алтайского края от 26.04.2024 № 8 «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам».

В соответствии с протестом прокурора Целинного района от 20.04.2025г. №02-01-2025 на решение Степно-Чумышского сельского Совета депутатов Целинного района Алтайского края от 26.04.2024 № 8 «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам» на основании Устава, Степно-Чумышский сельский Совет депутатов Целинного района Алтайского края, РЕШИЛ:

1.Внести изменения в п. 1.8. Решения, изложив в новой редакции: «задолженность умерших или объявленных умершими в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, физических лиц, если по истечении 1 года с даты открытия наследства не установлены наследники должника, а выморочное имущество не оформлено в установленном законом порядке».

2.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3.Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в установленном законом порядке и обнародованию на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Степно-Чумышский сельсовет Целинного района Алтайского края.

Глава сельсовета А.И.Черникова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ХОМУТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(Двадцать третья внеочередная сессия восьмого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.05.2025 № 12

с. Хомутино

|  |
| --- |
| [О принятии Положения об оплате труда главы Хомутинского сельсовета](garantf1://7240338.0/) Целинного района Алтайского края |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской [Федерации](garantF1://12052272.0)**,** [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации, Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Совет депутатов Хомутинского сельсовета Целинного района Алтайского края РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение «Об оплате труда главы Хомутинского сельсовета Целинного района Алтайского края», Приложение 1

2.Решение Совета депутатов Хомутинского сельсовета Целинного района Алтайского края № 19 от 28.09.2023 «[О принятии Положения об оплате труда главы Хомутинского сельсовета](garantf1://7240338.0/)Целинного района Алтайского края» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в установленном законом порядке и обнародованию на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Хомутинский сельсовет Целинного района Алтайского края.

4.Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета Ю.А.Пастухов

Приложение 1

к решению Совета депутатов Хомутинского сельсовета

Целинного райна

Алтайского края

от 23.05.2025 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда главы Хомутинского сельсовета

Целинного района Алтайского края

**1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с[Федеральным законом](garantF1://12052272.0) от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [законом](garantF1://7220105.0) **А**лтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", [Трудовым Кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации, Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», определяет размеры и условия оплаты труда главы Хомутинского сельсовета Целинного района Алтайского края, осуществляющему полномочия на постоянной основе.

2. Оплата труда главы производится в виде денежного содержания.

Денежное содержание состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения, а также дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячная надбавка за ученую степень, материальная помощь, премия*.*

К денежному содержанию главыприменяется районный коэффициент.

3. Ежемесячное денежное вознаграждение главы устанавливается в размере 27167 (двадцать семь тысяч сто шестьдесят семь рублей) рублей 00 копеек и подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Решение об индексации размера ежемесячного денежного вознаграждения принимается Советом депутатов Хомутинского сельсовета Целинного района Алтайского края.

4. Ежемесячное денежное поощрение является гарантированной выплатой и не зависит от результатов работы. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере до 30 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения.

5. Размер ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» в зависимости от степени секретности сведений, к которым глава имеет документально подтверждаемый доступ.

6. Главе ежегодно производится выплата материальной помощи в размере 100% ежемесячного денежного вознаграждения.

Материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Если материальная помощь не выплачивалась в течение календарного года, она выплачивается в конце финансового года пропорционально времени, отработанному в текущем году. При прекращении полномочий главы материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном времени, отработанному в текущем календарном году.

7. По результатам работы главе устанавливается ежеквартальная премия в размере до 100% ежемесячного денежного вознаграждения. Размер премии рассчитывается исходя из фактически отработанного времени.

Премия выплачивается в полном объеме при выполнении следующих показателей премирования главы*:*

Эффективность расходования бюджетных средств;

эффективность пополнения доходной части местного бюджета (налоговые и неналоговые поступления);

обеспечение финансирования и исполнения муниципальных программ; достижение целевых показателей муниципальных программ и государственных программ, реализующихся на территории муниципального образования; исполнение местного бюджета по заключенным муниципальным контрактам; своевременная и качественная подготовка к отопительному сезону;

отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками муниципальных учреждений и предприятий;

удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения;

проведение мероприятий, повышающих имидж муниципального образования и другие.

Совет депутатов Хомутинского сельсовета Целинного района Алтайского края принимает решение о выплате премиального вознаграждения и его размере с учетом достижения показателей премирования.

Премия выплачивается в пределах годового фонда оплаты труда.

8. Годовой фонд оплаты труда главе устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, установленного Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

Финансирование расходов на оплату труда главы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования сельское поселение Хомутинский сельсовет Целинного района Алтайского края.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ХОМУТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(Двадцать третья внеочередная сессия восьмого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.05.2025 № 13

["[О принятии Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Хомутинского сельсовета](garantF1://7240338.0)Целинного района Алтайского края "](garantF1://7240338.0)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской [Федерации](garantF1://12052272.0)**,** [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации, Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Совет депутатов Хомутинского сельсовета Целинного района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить «[Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Хомутинского сельсовета](garantF1://7240338.0)Целинного района Алтайского края» (Приложение №1).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в установленном законом порядке и обнародованию на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Хомутинский сельсовет Целинного района Алтайского края.

3.Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г.

4.Решение Совета депутатов Хомутинского сельсовета Целинного района Алтайского края № 20 от 28.09.2023 [«О принятии Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Хомутинского сельсовета](garantF1://7240338.0)Целинного района Алтайского края» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и налогам

Глава сельсовета Ю.А.Пастухов

Приложение № 1

к решению

Совета депутатов

Хомутинского сельсовета

Целинного района

Алтайского края

от 23.05.2025 г. № 13

# [**Положения об оплате труда**, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Хомутинского сельсовета](garantF1://7240338.0) Целинного района Алтайского края

# I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12052272.0) от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [законом](garantF1://7220105.0)Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", [Трудовым Кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации, Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

Настоящее Положение определяет порядок установления должностных окладов, надбавок к должностным окладам, премий, ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим.

1.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

-должностного оклада;

-надбавки за выслугу лет;

-надбавки за особые условия муниципальной службы;

-премии по результатам работы;

-ежемесячной надбавки за ученую степень;

-ежемесячного денежного поощрения;

-единовременной выплаты к отпуску;

-материальной помощи.

# II. Порядок установления должностных окладов

2.1 Должности муниципальной службы.

Размер должностного оклада муниципального служащего определяется согласно Единой схеме нормативов размеров оплаты труда:

# ЕДИНАЯ СХЕМА

# нормативов размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных

# лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия

# на постоянной основе, муниципальных служащих сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей | Группы сельских поселений в зависимости  от численности населения (тыс. чел.) | | | | | |
| I – от 30 | II - свыше 10- до 30 | III - от 5 до 10 | IV - от 3 до 5 | V - от 1до 3 | VI- до 1 |

| 1 | 2 | 3 | | | | 4 | | 5 | | | 6 | | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Выборные муниципальные должности** | Предельный размер денежного вознаграждения, руб. | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Глава муниципального образования, председатель представительного органа муниципального образования | 60371 | | 58560 | | | 36223 | | 33204 | | | 30186 | | 27167 |  |
| **2.** | Должности муниципальной службы | Предельный размер должностного оклада, руб. | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.** | **Высшая должность муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Глава администрации муниципального образования | 25960 | | 25181 | | | 15576 | | 14278 | | | 12980 | | 11682 |
| 2.1.2. | Первый заместитель главы администрации муниципального образования | 22066 | | 21404 | | | 13239 | | 12136 | | | 11033 | | 9930 |
| 2.1.3. | Заместитель главы администрации муниципального образования | 20768 | | 20145 | | | 12461 | | 11422 | | | 10384 | | 9345 |
| 2.1.4. | Секретарь управляющий делами администрации муниципального образования | 9865 | | 9569 | | | 9345 | | 9281 | | | 9086 | | 8177 |
| **2.2** | **Главная должность муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Глава администрации сельского поселения | 20768 | | 20145 | | | 12461 | | 11422 | | | 10384 | | 9345 |
| 2.2.2 | Заместитель главы администрации сельского поселения | 16614 | | 16116 | | | 9968 | | 9138 | | | 8307 | | 7476 |
| 2.2.3 | Секретарь управляющий делами администрации сельского поселения | 10384 | | 10072 | | | 9345 | | 8567 | | | 7788 | | 7009 |
| **2.3.** | **Старшая должность муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | |  |  | |
| 2.3.1. | Главный специалист | 8826 | | 8561 | | | 7788 | | | 7139 | | | 6490 | 5841 |
| 2.3.2. | Ведущий специалист | 7269 | | 7051 | | | 6698 | | | 6139 | | | 5581 | 5023 |  |
| **2.4.** | **Младшая должность муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.4.1. | Специалист I категории | | 7009 | | 6799 | | 6230 | | | 5711 | | | 5192 | 4673 |
| 2.4.2. | Специалист II категории | | 5971 | | 5792 | | 5452 | | | 4997 | | | 4803 | 4556 |
| 2.4.3. | Специалист | | 4413 | | 4281 | | 3894 | | | 3712 | | | 3634 | 3505 |
| **3.** | **Выборные муниципальные должности** | | Предельный фонд оплаты труда, количество денежных вознаграждений в расчете на год | | | | | | | | | | |  |
| **17,2** | | | | | | | | | | | |
| **4.** | **Должности муниципальной службы** | | Предельный размер оплаты труда в целом по органу местного самоуправления, количество должностных окладов в расчете на год | | | | | | | | | | | |
| **40,0** | | | | | | | | | | | |

Конкретный размер должностного оклада устанавливается штатным расписанием.

# III. Установление надбавок к должностным окладам

3.1. Должности муниципальной службы

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30% должностного оклада.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается всем муниципальным служащим за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы в размерах:

- по высшим должностям - до 30%;

- по главным должностям - до 30%;

- по ведущим должностям - до 30%;

- по старшим должностям - до 30%;

- по младшим должностям –до 30%.

Конкретный размер надбавки определяет работодатель с учетом:

- степени сложности, важности выполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

- выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания и др.);

- качественного уровня исполнения входящих и подготовка исходящих служебных документов, результатов исполнения работниками должностных обязанностей;

- исполнительской дисциплины.

Работодатель вправе определять иные показатели, от которых зависит определение размера надбавки за особые условия муниципальной службы.

Размер надбавки может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий прохождения службы или по результатам работы по распоряжению главы сельсовета.

# IV. Порядок выплаты премий

4.1 Выплата премий муниципальным служащим.

Ежемесячная премия муниципальным служащим определяется в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

- по высшим должностям - до 100%;

- по главным и ведущим должностям - до 100%;

- по старшим должностям - до 100%;

- по младшим должностям - до 100%.

Размер ежемесячной премии может быть увеличен или уменьшен в пределах, определенных настоящим положением, по результатам работы распоряжением главы сельсовета.

Показатели премирования определяются положением о премировании, утверждаемые главой сельсовета.

Ежемесячная премия выплачивается муниципальным служащим, состоящим в трудовых отношениях с администрацией организации на дату принятия решения о премировании, за фактически отработанное время.

**V. Порядок выплаты денежного поощрения**

5.1. Муниципальным служащим в целях совершенствования оплаты труда выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере:

- высшая должность - в размере до 1,0 должностных окладов;

- главная должность - в размере до 1,0 должностных окладов;

- старшая должность - в размере до 0,7 должностных окладов;

- младшая должность - в размере до 0,7 должностного оклада.

Конкретный размер денежного поощрения определяет глава сельсовета с учетом личного вклада муниципального служащего в обеспечении задач и функций органа местного самоуправления, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

Глава сельсовета вправе устанавливать дополнительные показатели, от которых зависит определение размера ежемесячного денежного поощрения.

# VI. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного

# оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

6.1.При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется единовременная выплата в размере одного должностного оклада, которая производится за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска, в установленном законом порядке, на части единовременная выплата производится при предоставлении любой из частей такого отпуска.

6.2. Выплата материальной помощи муниципальным служащим в размере двух должностных окладов устанавливается за календарный год и выплачивается по заявлению муниципального служащего.

Выплата материальной помощи осуществляется на основании распоряжения главы сельсовета, в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

# VII. Установление районного коэффициента к заработной плате

7.1. При планировании фонда оплаты труда учитывается применение к заработной плате [районного коэффициента](garantF1://8125.0) в размере 1,15 установленного для территории города нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации и Алтайского края.

# Vlll. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим

8.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

8.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

8.3. Муниципальным служащим продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется исходя из каждых 5 лет стажа муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет-1 календарный день;

от 5 лет до 10 лет - 5 календарных дней;

от 10 до 15 лет - 7 календарных дней; свыше 15 лет-10 календарных дней

8.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

8.5. Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день при условии установления для них ненормированного служебного дня в соответствии со служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и трудовым договором (контрактом).  
 8.6. Основанием для установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

8.7. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.

8.8. Порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливается служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или иным муниципальным правовым актом.

**lХ. Порядок исчисления стажа муниципальной службы**

9.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

9.2. В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в соответствии с настоящим Законом и установления муниципальным служащим других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Алтайского края и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

9.3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии с порядком исчисления стажа государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Алтайского края, установленным нормативным правовым актом Правительства Алтайского края, и в соответствии с муниципальными правовыми актами.

9.4. В стаж муниципальной службы засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж

# Х. Действия настоящего Положения

При условии изменения краевого законодательства в части оплаты труда работников муниципальных образований или изменения бюджетной обеспеченности муниципального образования в настоящее Положение вносятся изменения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШАЛАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(23 сессия восьмого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.05.2025 № 8

с. Шалап

О принятии Положения об оплате труда главы

Шалапского сельсовета Целинного района Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Совет депутатов Шалапского сельсовета Целинного района Алтайского края РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение «Об оплате труда главы Шалапского сельсовета Целинного района Алтайского края», Приложение 1

2.Решение Совета депутатов Шалапского сельсовета Целинного района Алтайского края № 13 от 02.10.2023 «О принятии Положения об оплате труда главы Шалапского сельсовета Целинного района Алтайского края» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в установленном законом порядке и обнародованию на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Шалапский сельсовет Целинного района Алтайского края.

4.Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Шалапского сельсовета В.А.Сапожников.

Приложение 1

к решению Совета депутатов Шалапского

сельсовета Целинного района

Алтайского края

от 27.05.2025 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда главы Шалапского сельсовета

Целинного района Алтайского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12052272.0) от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [законом](garantF1://7220105.0)Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", [Трудовым Кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации, Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», определяет размеры и условия оплаты труда главы Шалапского сельсовета Целинного района Алтайского края, осуществляющему полномочия на постоянной основе.

2. Оплата труда главы производится в виде денежного содержания.

Денежное содержание состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения, а также дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячная надбавка за ученую степень, материальная помощь, премия*.*

К денежному содержанию главыприменяется районный коэффициент.

3. Ежемесячное денежное вознаграждение главы устанавливается в размере 30186 (Тридцать тысяч сто восемьдесят шесть) рублей 00 копеек и подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Решение об индексации размера ежемесячного денежного вознаграждения принимается Советом депутатов Шалапского сельсовета Целинного района Алтайского края.

4. Ежемесячное денежное поощрение является гарантированной выплатой и не зависит от результатов работы. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере до 30 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения.

5. Размер ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» в зависимости от степени секретности сведений, к которым глава имеет документально подтверждаемый доступ.

6. Главе ежегодно производится выплата материальной помощи в размере 100% ежемесячного денежного вознаграждения.

Материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Если материальная помощь не выплачивалась в течение календарного года, она выплачивается в конце финансового года пропорционально времени, отработанному в текущем году. При прекращении полномочий главы материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном времени, отработанному в текущем календарном году.

7. По результатам работы главе устанавливается ежеквартальная премия в размере до 100% ежемесячного денежного вознаграждения. Размер премии рассчитывается исходя из фактически отработанного времени.

Премия выплачивается в полном объеме при выполнении следующих показателей премирования главы*:*

Эффективность расходования бюджетных средств;

эффективность пополнения доходной части местного бюджета (налоговые и неналоговые поступления);

обеспечение финансирования и исполнения муниципальных программ; достижение целевых показателей муниципальных программ и государственных программ, реализующихся на территории муниципального образования; исполнение местного бюджета по заключенным муниципальным контрактам; своевременная и качественная подготовка к отопительному сезону;

отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками муниципальных учреждений и предприятий;

удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требования в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения;

проведение мероприятий, повышающих имидж муниципального образования и другие.

Совет депутатов Шалапского Сельсовета Целинного района Алтайского края принимает решение о выплате премиального вознаграждения и его размере с учетом достижения показателей премирования.

Премия выплачивается в пределах годового фонда оплаты труда.

8. Годовой фонд оплаты труда главе устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, установленного Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих»

Финансирование расходов на оплату труда главы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования сельское поселение Шалапский сельсовет Целинного района Алтайского края.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШАЛАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(23 сессия восьмого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.05.2025 № 9

с. Шалап

"О принятии Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Шалапского сельсовета Целинного района Алтайского края "

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Совет депутатов Шалапского сельсовета Целинного района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Шалапского сельсовета Целинного района Алтайского края» (Приложение №1).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в установленном законом порядке и обнародованию на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Шалапский сельсовет Целинного района Алтайского края.

3.Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г.

4.Решение Совета депутатов Шалапского сельсовета Целинного района Алтайского края № 12 от 02.10.2023 «О принятии Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Шалапского сельсовета Целинного района Алтайского края»,

Решение Совета депутатов Шалапского сельсовета Целинного района Алтайского края № 4 от 05.02.2024 «О внесении изменений в Решение № 12 от 02.10.2023г «О принятии Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих администрации Шалапского сельсовета Целинного района Алтайского края» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономике.

Глава Шалапского сельсовета В.А.Сапожников .

Приложение № 1

к решению

Совета депутатов

Шалапского сельсовета

Целинного района

Алтайского края

от 27.05.2025 г. № 9

Положения об оплате труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Шалапского сельсовета Целинного района Алтайского края

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

Настоящее Положение определяет порядок установления должностных окладов, надбавок к должностным окладам, премий, ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим.

1.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

-должностного оклада;

-надбавки за выслугу лет;

-надбавки за особые условия муниципальной службы;

-премии по результатам работы;

-ежемесячной надбавки за ученую степень;

-ежемесячного денежного поощрения;

-единовременной выплаты к отпуску;

-материальной помощи.

**II. Порядок установления должностных окладов**

2.1 Должности муниципальной службы.

Размер должностного оклада муниципального служащего определяется согласно Единой схеме нормативов размеров оплаты труда

**ЕДИНАЯ СХЕМА**

нормативов размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных

лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия

на постоянной основе, муниципальных служащих сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей | Группы сельских поселений в зависимости  от численности населения (тыс. чел.) | | | | | |
| I – от 30 | II - свыше 10- до 30 | III - от 5 до 10 | IV - от 3 до 5 | V - от 1до 3 | VI- до 1 |

| 1 | 2 | 3 | | | | 4 | | 5 | | | 6 | | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Выборные муниципальные должности** | Предельный размер денежного вознаграждения, руб. | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Глава муниципального образования, председатель представительного органа муниципального образования | 60371 | | 58560 | | | 36223 | | 33204 | | | 30186 | | 27167 |  |
| **2.** | Должности муниципальной службы | Предельный размер должностного оклада, руб. | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.** | **Высшая должность муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Глава администрации муниципального образования | 25960 | | 25181 | | | 15576 | | 14278 | | | 12980 | | 11682 |
| 2.1.2. | Первый заместитель главы администрации муниципального образования | 22066 | | 21404 | | | 13239 | | 12136 | | | 11033 | | 9930 |
| 2.1.3. | Заместитель главы администрации муниципального образования | 20768 | | 20145 | | | 12461 | | 11422 | | | 10384 | | 9345 |
| 2.1.4. | Секретарь управляющий делами администрации муниципального образования | 9865 | | 9569 | | | 9345 | | 9281 | | | 9086 | | 8177 |
| **2.2** | **Главная должность муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Глава администрации сельского поселения | 20768 | | 20145 | | | 12461 | | 11422 | | | 10384 | | 9345 |
| 2.2.2 | Заместитель главы администрации сельского поселения | 16614 | | 16116 | | | 9968 | | 9138 | | | 8307 | | 7476 |
| 2.2.3 | Секретарь управляющий делами администрации сельского поселения | 10384 | | 10072 | | | 9345 | | 8567 | | | 7788 | | 7009 |
| **2.3.** | **Старшая должность муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | |  |  | |
| 2.3.1. | Главный специалист | 8826 | | 8561 | | | 7788 | | | 7139 | | | 6490 | 5841 |
| 2.3.2. | Ведущий специалист | 7269 | | 7051 | | | 6698 | | | 6139 | | | 5581 | 5023 |  |
| **2.4.** | **Младшая должность муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.4.1. | Специалист I категории | | 7009 | | 6799 | | 6230 | | | 5711 | | | 5192 | 4673 |
| 2.4.2. | Специалист II категории | | 5971 | | 5792 | | 5452 | | | 4997 | | | 4803 | 4556 |
| 2.4.3. | Специалист | | 4413 | | 4281 | | 3894 | | | 3712 | | | 3634 | 3505 |
| **3.** | **Выборные муниципальные должности** | | Предельный фонд оплаты труда, количество денежных вознаграждений в расчете на год | | | | | | | | | | |  |
| **17,2** | | | | | | | | | | | |
| **4.** | **Должности муниципальной службы** | | Предельный размер оплаты труда в целом по органу местного самоуправления, количество должностных окладов в расчете на год | | | | | | | | | | | |
| **40,0** | | | | | | | | | | | |

Конкретный размер должностного оклада устанавливается штатным расписанием.

**III. Установление надбавок к должностным окладам**

3.1. Должности муниципальной службы

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20% должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30% должностного оклада.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается всем муниципальным служащим за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы в размерах:

- по высшим должностям - до 30%;

- по главным должностям - до 30%;

- по ведущим должностям - до 30%;

- по старшим должностям - до 30%;

- по младшим должностям –до 30%.

Конкретный размер надбавки определяет работодатель с учетом:

- степени сложности, важности выполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

- выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания и др.);

- качественного уровня исполнения входящих и подготовка исходящих служебных документов, результатов исполнения работниками должностных обязанностей;

- исполнительской дисциплины.

Работодатель вправе определять иные показатели, от которых зависит определение размера надбавки за особые условия муниципальной службы.

Размер надбавки может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий прохождения службы или по результатам работы по распоряжению главы сельсовета.

**IV. Порядок выплаты премий**

4.1 Выплата премий муниципальным служащим.

Ежемесячная премия муниципальным служащим определяется в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

- по высшим должностям - до 100%;

- по главным и ведущим должностям - до 100%;

- по старшим должностям - до 100%;

- по младшим должностям - до 100%.

Размер ежемесячной премии может быть увеличен или уменьшен в пределах, определенных настоящим положением, по результатам работы распоряжением главы сельсовета.

Показатели премирования определяются положением о премировании, утверждаемые главой сельсовета.

Ежемесячная премия выплачивается муниципальным служащим, состоящим в трудовых отношениях с администрацией организации на дату принятия решения о премировании, за фактически отработанное время.

**V. Порядок выплаты денежного поощрения**

5.1. Муниципальным служащим в целях совершенствования оплаты труда выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере:

- высшая должность - в размере до 1,0 должностных окладов;

- главная должность - в размере до 1,0 должностных окладов;

- старшая должность - в размере до 0,7 должностных окладов;

- младшая должность - в размере до 0,7 должностного оклада.

Конкретный размер денежного поощрения определяет глава сельсовета с учетом личного вклада муниципального служащего в обеспечении задач и функций органа местного самоуправления, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

Глава сельсовета вправе устанавливать дополнительные показатели, от которых зависит определение размера ежемесячного денежного поощрения.

**VI. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного**

**оплачиваемого отпуска и материальная помощь.**

6.1.При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется единовременная выплата в размере одного должностного оклада, которая производится за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска, в установленном законом порядке, на части единовременная выплата производится при предоставлении любой из частей такого отпуска.

6.2. Выплата материальной помощи муниципальным служащим в размере двух должностных окладов устанавливается за календарный год и выплачивается по заявлению муниципального служащего.

Выплата материальной помощи осуществляется на основании распоряжения главы сельсовета, в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

**VII. Установление районного коэффициента к заработной плате**

7.1. При планировании фонда оплаты труда учитывается применение к заработной плате [районного коэффициента](garantF1://8125.0) в размере 1,15 установленного для территории города нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации и Алтайского края.

**Vlll. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим**

8.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

8.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

8.3. Муниципальным служащим продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется исходя из каждых 5 лет стажа муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет-1 календарный день;

от 5 лет до 10 лет - 5 календарных дней;

от 10 до 15 лет - 7 календарных дней; свыше 15 лет-10 календарных дней

8.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

8.5. Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день при условии установления для них ненормированного служебного дня в соответствии со служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и трудовым договором (контрактом).  
 8.6. Основанием для установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

8.7. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.

8.8. Порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливается служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или иным муниципальным правовым актом.

**lХ. Порядок исчисления стажа муниципальной службы**

9.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

9.2. В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в соответствии с настоящим Законом и установления муниципальным служащим других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Алтайского края и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

9.3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии с порядком исчисления стажа государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Алтайского края, установленным нормативным правовым актом Правительства Алтайского края, и в соответствии с муниципальными правовыми актами.

9.4. В стаж муниципальной службы засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж

**Х. Действия настоящего Положения**

При условии изменения краевого законодательства в части оплаты труда работников муниципальных образований или изменения бюджетной обеспеченности муниципального образования в настоящее Положение вносятся изменения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШАЛАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(23 сессия восьмого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.05.2025 № 10

с. Шалап

О внесении изменений в решение Совета депутатов Шалапского сельсовета Целинного района Алтайского края от 07.05.2024 № 7 «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам».

В соответствии с протестом прокурора Целинного района от 20.04.2025г. № 02-01-2025 на решение Совета депутатов Шалапского сельсовета Целинного района Алтайского края от 07.05.2024 № 7 «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам» на основании Устава, Совет депутатов Шалапского сельсовета Целинного района Алтайского края, РЕШИЛ:

1.Внести изменения в п. 1.8. Решения, изложив в новой редакции: «задолженность умерших или объявленных умершими в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, физических лиц, если по истечении 1 года с даты открытия наследства не установлены наследники должника, а выморочное имущество не оформлено в установленном законом порядке».

2.Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3.Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в установленном законом порядке и обнародованию на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Шалапский сельсовет Целинного района Алтайского края.

Глава Шалапского сельсовета В.А.Сапожников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

с.Целинное

06.05.2025 №332

О внесении изменений в постановление Администрации района от 23.09.2023 года № 854 «О принятии положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Целинного района и ее структурных подразделений».

В соответствии с Постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224», Решениями сессий Целинного районного Совета депутатов от 23.10.2008 года №69 и 21.09.2023№41 «О принятии Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Целинного района и ее структурных подразделений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации района от 23.09.2023 года № 854 «О принятии положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Целинного района и ее структурных подразделений» изменения, изложив раздел II Приложения №1 к постановлению в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов Целинного района.

3. Рекомендовать главам сельсоветов района, главе администрации Целинного сельсовета привести нормативно правовые документы по оплате труда муниципальных служащих администрации сельсовета в соответствие с Постановлением Правительства от 30.04.2025 года № 171.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района В.Н. Бирюков

Приложение № 1

Утверждена

постановлением Администрации Целинного района от 06.05.2025.№332.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей | Группы муниципальных районов в зависимости  от численности населения (тыс. чел.)  III группа - до 15 тысяч человек |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Должности муниципальной службы** | Предельный размер должностного оклада, руб. |
| **1.1.** | **Высшая должность муниципальной службы** | |
| 1.1.1. | Глава муниципального образования | 118118 |
| 1.1.2. | заместитель главы администрации  муниципального образования | 40633 |
| **1.2.** | **Главная должность муниципальной службы** | |
| 1.2.1. | Председатель комитета, начальник управления,Начальник (заведующий) отдела | 19301 |
| **1.3.** | **Ведущая должность муниципальной службы** | |
| 1.3.1. | Заместитель председателя комитета, начальника управления | 17371 |
| 1.3.2 | Начальник (заведующий) отдела в составе управления, комитета; инспектор контрольно-счетного органа муниципального образования | 15441 |
| 1.3.3 | Заместитель начальника (заведующего) отдела, службы | 14222 |
| 1.3.4 | Заместитель начальника (заведующего) отдела в составе управления, комитета администрации муниципального образования | 13897 |
| **1.4.** | **Старшая должность муниципальной службы** | |
| 1.4.1. | Помощник главы муниципального образования;Главный специалист | 11581 |
| 1.4.2. | Ведущий специалист | 10037 |
| **1.5.** | **Младшая должность муниципальной службы** | |
| 1.5.1. | Специалист I категории | 7721 |
| 1.5.2. | Специалист II категории | 6949 |
| 1.5.3. | Специалист | 6177 |

Единая схема нормативов размеров оплаты труда

муниципальных служащих МО Целинный район.

Начальник отдела по управлению делами

Администрации района Г.А. Кулебякина

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.05.2025. № 358

с. Целинное

О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.10.2022. № 772 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе, внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитально строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитально строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» на территории Целинного района Алтайского края».

В соответствии с протестом прокурора Целинного района от 20.04.2025г. № 02-01-2025 на постановление Администрации района от 17.10.2022. № 772 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитально строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитально строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» на территории Целинного района Алтайского края», постановляю:

1. Внести в постановление Администрации района от 17.10.2022. № 772 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитально строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитально строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)», следующие изменения:
2. заменить слова «в случае, предусмотренном частью 1.1» пп. «а» п. 2.9.1. Административного регламента словами «в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2»;
3. в пп. «н» п. 2.9.1. Административного регламента дополнить после слов «решение о комплексном развитии территории» словами «или заключен такой договор», а слова «без заключения договора» заменить словами «без заключения такого договора».
4. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов Целинного района и разместить на официальном сайте Администрации района.
5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района В.Н. Бирюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА

Алтайского края

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.05.2025. № 373

с. Целинное

О внесении изменений в постановление  
Администрации района от 13.01.2025. № 13

«Об утверждении муниципальной программы

«Развития образования в Целинном районе на

2025-2030 годы».

В целях развития системы образования в Целинном районе ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Целинного района Алтайского края от 13.01.2025. № 13 «Об утверждении муниципальной программы Целинного района «Развития образования в Целинном районе на 2025-2030 годы», следующие изменения:
2. таблицу 3.5 «Планируемые к реализации мероприятия, целевые показатели и значения целевых индикаторов раздела «ПЛАНИРУЕМЫЕ К РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ (с учетом заданных показателей)» утвердить в новой редакции (приложение № 1);
3. пункт 2.1. «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации программы» утвердить в новой редакции (приложение № 2).
4. Настоящее Постановление вступает в силу с 28.05.2025.

Глава района В.Н. Бирюков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ:

постановлением Администрации

района от 28.05.2025г. № 373

| №  п/п | Наименование мероприятия | Целевые  показатели | Ед.  изм. | Целевые индикаторы на 2025-2030 гг. | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2025  год | 2026  год | 2027  год | 2028  год | 2029  год | 2030  год |
| 3.5.1 | Оснащение организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, средствами обучения и воспитания | Количество школ, в которых происходит обновление МТБ школьного театра | ед. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Количество школ, в которых происходит обновление МТБ школьного музея | ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Количество школ, в которых происходит обновление МТБ спортивного клуба | ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Создана сеть технологических кружков на базе общеобразовательных организаций (для подготовки нового поколения технологических лидеров, инженеров и ученых) | ед. | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| Создание муниципальных центров детско-юношеского туризма и краеведения | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Количество созданных школьных технопарков «Кванториум» | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доля созданных центров «Точка роста», в которых ежегодно происходит обновление расходных материалов | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100,0 |
| 3.5.2. | Капитальный ремонт объектов дополнительного образования за счет средств муниципального бюджета | Количество капитально отремонтированных учреждений дополнительного образования | ед. | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.3. | Развитие системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей | Доля детей от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием | % | 80 | 80 | 82 | 82 | 85 | 85 |
| Доля детей и молодежи в возрасте от 7 до 35 лет, у которых выявлены выдающиеся способности и таланты | % | 0,61 | 0,63 | 0,65 | 0,67 | 0,69 | 0,71 |
| Охват детей деятельностью региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, технопарков «Кванториум» и центров «IТ-куб» | % | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 3.5.4. | Развитие системы творческих конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций, в которых принимают участие обучающиеся | Количество муниципальных и краевых конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций, в которых ежегодно принимают участие обучающиеся *наименование муниципалитета* | ед. | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 |
| 3.5.5. | Повышение квалификации педагогических работников и управленческих кадров | Доля управленческих и педагогических кадров дополнительного образования детей, своевременно прошедших повышение квалификации | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100,0 |
| Доля педагогических работников дополнительного образования детей, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства в целях поддержки и профессионального развития специалистов системы дополнительного образования детей | % | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 3.5.6 | Обследование технического состояния зданий, требующих разработки ПСД\* | Количество зданий, прошедших обследование от общего количества зданий, требующих разработки ПСД | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.5.7 | Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская музыкальная школа", "спортивная школа") | % | 80 | 80 | 82 | 82 | 85 | 85 |
| Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере | % | 19 | 19 | 20 | 20 | 21 | 21 |

Начальник отдела по управлению делами

Администрации района Г.А. Кулебякина

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ:

постановлением Администрации

района от 28.05.2025г. № 373

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации

Программы.

Основными документами, определяющими стратегию развития системы муниципального образования, являются:

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=389CC7FB7A8C65235BAEAFBDCE736E6BF5DC0F4A7908AF20D08E9F6432B7F6E76FE028E690824640BB3F3B9AE6V8hFE) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный [закон](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_357066/) от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

указы Президента Российской Федерации:

от 07.05.2012 [№ 599](consultantplus://offline/ref=389CC7FB7A8C65235BAEAFBDCE736E6BF7DA04497806AF20D08E9F6432B7F6E76FE028E690824640BB3F3B9AE6V8hFE) «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

от 28.12.2012 [№ 1688](consultantplus://offline/ref=389CC7FB7A8C65235BAEAFBDCE736E6BF4D00F4D7908AF20D08E9F6432B7F6E76FE028E690824640BB3F3B9AE6V8hFE) «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» с изменениями и дополнениями;

от 29.05.2017 [№ 240](consultantplus://offline/ref=389CC7FB7A8C65235BAEAFBDCE736E6BF4D005487B08AF20D08E9F6432B7F6E76FE028E690824640BB3F3B9AE6V8hFE) «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;

[постановление](consultantplus://offline/ref=389CC7FB7A8C65235BAEAFBDCE736E6BF5DB044C7509AF20D08E9F6432B7F6E76FE028E690824640BB3F3B9AE6V8hFE) Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

[распоряжение](consultantplus://offline/ref=389CC7FB7A8C65235BAEAFBDCE736E6BF7DE0A427507AF20D08E9F6432B7F6E76FE028E690824640BB3F3B9AE6V8hFE) Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 № 1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года»;

[распоряжение](consultantplus://offline/ref=389CC7FB7A8C65235BAEAFBDCE736E6BF7DE0A427507AF20D08E9F6432B7F6E76FE028E690824640BB3F3B9AE6V8hFE) Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

[приказ](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201912090014) Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»

[приказ](consultantplus://offline/ref=389CC7FB7A8C65235BAEAFBDCE736E6BF5D9054B7B02AF20D08E9F6432B7F6E76FE028E690824640BB3F3B9AE6V8hFE) Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

законы Алтайского края:

от 04.09.2013 [№ 56-ЗС](consultantplus://offline/ref=389CC7FB7A8C65235BAEB1B0D81F3067F0D353477407A17588D1C43965BEFCB03AAF29BAD6D45542B93F399BFA8DA44FV7h2E) «Об образовании в Алтайском крае» с изменениями на 06.03.2024.

Основные приоритеты муниципальной образовательной политики:

1) в сфере дошкольного образования:

создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет и реализация программ психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье;

сохранение 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет;

реализация мероприятий, направленных на создание дополнительных мест в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;

развитие вариативных форм дошкольного образования.

2) в сфере общего образования:

внедрение в школах новых методов обучения и воспитания, современных образовательных технологий, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предмету «Технология» (Труд), ОБЗР;

реализация в общеобразовательных организациях федерального государственного образовательного стандарта основного и среднего общего образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;

предоставление обучающимся детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья возможностей доступа к образовательным ресурсам, выбора варианта освоения программ общего образования;

создание условий для выявления и развития творческих и интеллектуальных способностей талантливых детей;

развитие системы комплексного мониторинга качества образования, внешней независимой системы оценки качества образования с участием общественности;

внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников;

обеспечение условий для повышения квалификации и профессионального развития управленческих и педагогических работников системы образования;

обеспечение роста престижа профессии педагогических и руководящих работников системы образования;

3) в сфере дополнительного образования детей:

формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;

совершенствование материально-технической базы организации дополнительного образования детей при создании новых зон досуга и отдыха;

сохранение и укрепление здоровья школьников;

реализация системы персонифицированного дополнительного образования через социальный сертификат.

4) в сфере организации летнего отдыха и оздоровления:

совершенствование материально-технической базы организации летнего отдыха;

сохранение и укрепление здоровья школьников

6) в сфере защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

целенаправленная работа по реализации приоритетов государственной политики в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, укрепление кадрового потенциала органов опеки и попечительства, повышение их профессиональных компетенций;

выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействие их семейному устройству.

Начальник отдела по управлению делами

Администрации района Г.А. Кулебякина

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА  
Алтайского края

28.05.2025

№375

с. Целинное

О внесении изменений в постановление Администрации района от 06.12.2022. № 899 «О создании комиссии по признанию невозможным проживания детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, которых они являются».

В соответствии с протестом И.О. межрайонного прокурора Целинного района от16.05.2025. № 02-01-2025 на постановление Администрации Целинного района от 06.12.2022. № 899 «О создании комиссии по признанию невозможным проживания детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Целинного района от 06.12.2022. № 899 «О создании комиссии по признанию невозможным проживания детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, которых они являются», следующие изменения:

1.1. Дополнить п. 2.1 абзацем следующего содержания: «Проживание детей (лиц), оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками, которых они являются, признается невозможным, если это противоречит интересам указанных лиц в связи с наличием одного из следующих обстоятельств».

1.2. Изложить п. 4.1 в новой редакции: «Направление в органы местного самоуправления, наделенные государственными полномочиями в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству (далее - «органы опеки и попечительства»), письменного заявления о признании невозможности проживания в жилом помещении детей (лиц), оставшихся без попечения родителей, с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка осуществляется: законными представителями несовершеннолетних граждан в течение 30 календарных дней со дня достижения подопечным возраста 14 лет или возникновения по достижении подопечным возраста 14 лет обстоятельств, свидетельствующих о невозможности проживания в жилом помещении, указанных в пункте 2 настоящего Порядка; несовершеннолетними гражданами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, объявленными полностью дееспособными (эмансипированными); лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае если ими до 01.01.2013 не реализовано принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями или их законные представители в установленном порядке с заявлением не обращались».

1.3. Изложить установленный п. 4.2 перечень документов в новой редакции: «Документы, предоставляемые заявителями в орган опеки и попечительства:  
 копия паспорта ребенка (лица), оставшегося без попечения родителей;  
 копия документа, подтверждающего право пользования ребенком (лицом), оставшимся без попечения родителей, ранее занимаемым жилым помещением (договор социального найма, договор купли-продажи, договор дарения);  
 копия паспорта законного представителя (в случае предоставления документов законным представителем).  
 В дополнение к указанным документам заявитель предоставляет:  
 вступившее в законную силу решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения;  
 вступившее в законную силу решение суда об отказе в выселении иных лиц, не являющихся членами семьи ребенка (лица), оставшегося без попечения родителей;  
 техническую документацию: кадастровый паспорт, технический паспорт, технический план, иную учетно-техническую документацию об объектах недвижимости».

1.4. Дополнить п. 4.2 абзацем следующего содержания: «Органами опеки и попечительства самостоятельно, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления со всеми необходимыми документами запрашиваются сведения из Единого государственного реестра недвижимости в отношении жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети (лица), оставшиеся без попечения родителей, а также документы, содержащие сведения о наличии либо отсутствии в данных жилых помещениях регистрации по месту жительства (месту пребывания) лиц, указанных в письменном заявлении, в соответствии с абзацем пятым пункта 3 настоящего Порядка, сведения из учреждений системы здравоохранения, подтверждающие наличие заболеваний лица, проживающего в жилом помещении, заключение межведомственной комиссии, образованной в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения не пригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006. N 47](https://docs.cntd.ru/document/901966282), о признании в порядке, установленном указанным Положением, жилого помещения не пригодным для постоянного проживания. В случае если жилые помещения находятся за пределами муниципального образования, органами опеки и попечительства дополнительно запрашиваются сведения о рождении несовершеннолетнего, сведения, подтверждающие статус ребенка (лица), оставшегося без попечения родителей, сведения, подтверждающие полномочия законного представителя (в случае предоставления документов законным представителем). Заявитель вправе предоставить в орган опеки и попечительства документы, содержащие указанные сведения, по собственной инициативе».  
2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов Целинного района Алтайского края.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района В.Н. Бирюков

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.05.2025 №393

с. Целинное

Об определении размера земельных долей, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби

# В целях определения размера земельных долей на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в общей долевой собственности, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби в соответствии с пунктом 4 статьи 15, пунктом 8 статьи 19.1 Федерального закона от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (в редакции Федерального закона от 14 июля 2022г. №316-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1475 «Об утверждении Правил определения размеров земельных долей, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби», согласно Таблицы расчёта среднерайонной нормы бесплатной передачи земли в собственность граждан и земельного пая в сельскохозяйственных предприятиях Целинного района от 03.12.1992 года, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании данных, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 02.04.2025г. № КУВИ-001/2025-82099247,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить результаты определения размеров долей в праве общей долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби, согласно приложению.
2. Определить размеры земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 22:57:000000:23, площадью 11682344 кв.м., местоположение: Российская Федерация, Алтайский край, район Целинный, с Целинное, земли закрытого акционерного общества "Восточное"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО  правообладателя | Бг./га | Размер земельной доли | Простая правильная дробь земельной доли | № государственной регистрации |
| 1 | Шихова Мария Гавриловна | бг | 416,5 | 416/27331 | 22:57:000000:23-22/130/2024-46  19.07.2024 |
| 2 | Несмеянова Вера Александровна | га | 11,2 | 11/168 | 22:57:000000:23-22/111/2023-40  29.03.2023 |
| 3 | Гуревич Любовь Анатольевна | га | 16,8 | 17/168 | 22-22-38/010/2012-296  25.10.2012 |
| 4 | Симерчук Николай Федорович | га | 16,8 | 17/168 | 22-22-38/002/2010-237  25.03.2010 |
| 5 | Лобов Юрий Степанович | бг | 416,5 | 416/27331 | 22-22-22/001/2009-611  24.06.2009 |
| 6 | Осокин Александр Александрович | бг | 416,5 | 416/27331 | 22-22-22/004/2007-81  18.06.2007 |
| 7 | Медведев Юрий Викторович | бг | 416,5 | 416/27331 | 22-22-22/001/2007-720  14.05.2007 |

1. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Восток Алтая» и разместить на официальном сайте администрации Целинного района Алтайского края.
2. По истечении 30 дней с даты опубликования обеспечить государственную регистрацию постановления в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района В.Н. Бирюков

Приложение

к Постановлению Администрации

Целинного района Алтайского края

от 30.05.2025 №393

В соответствии со статьёй 19.1 Федерального закона от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Администрация Целинного района определяет размеры земельных долей, выраженные в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби в соответствии с порядком, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1475 «Об утверждении Правил определения размеров земельных долей, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби», и согласно Таблицы расчёта среднерайонной нормы бесплатной передачи земли в собственность граждан и земельного пая в сельскохозяйственных предприятиях Целинного района от 03.12.1992 года, администрация Целинного района Алтайского края.

В целях определения в виде простой правильной дроби земельной доли, выраженной в балло-гектарах, в отношении земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения используем формулу: Р(д)=Р(б)/Р(s)

где:

Р(д) – размер земельной доли в виде простой правильной дроби;

Р(б) – размер земельной доли, выраженной в балло-гектарах, округленный до целого значения;

Р(s) – показатель оценки качества сельскохозяйственных угодий приватизированного земельного участка, выраженной в балло-гектарах, значение которого определяется по следующей формуле и округляется до целого значения:

Р(s)=П\* S

где:

П – средний показатель оценки качества сельскохозяйственных угодий приватизированного земельного участка, в отношении которого осуществляется определение размера земельных долей, выраженных в балло-гектарах и определенных на день принятия решения о приватизации земельного участка.

S – площадь земельного участка (в гектарах)

Р(s)=23,4\*1168=27331

Р(д)= 416/27331

Размер земельной доли в виде простой правильной дроби земельного участка с кадастровым номером 22:57:000000:23 по состоянию на 28.05.2025 будет составлять: Р(д)=416/27331

В целях определения в виде простой правильной дроби земельной доли, выраженной в гектарах, в отношении земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения используем формулу: Р(д)=Р(г)/S

где:

Р(д) – размер земельной доли в виде простой правильной дроби;

Р(г) – размер земельной доли, выраженной в гектарах, округленный до целого значения;

S – площадь земельного участка (в гектарах), округленная до целого значения.

Размер земельной доли в виде простой правильной дроби земельного участка с кадастровым номером 22:57:00000:23 по состоянию на 28.05.2025 будет составлять: Р(д)=11/1168; Р(д)=17/168

Начальник отдела по управлению делами

Администрации района Г.А. Кулебякина

# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЕВОДСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

# ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2025 г. № 7

с. Воеводское

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление от 07.12.2022 №57 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образованияВоеводский сельсовет Целинного района Алтайского края или государственная собственность на которые не разграничена в аренду без проведения торгов» |

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 37 Устава муниципального образования сельское поселение Воеводский сельсовет Целинного района Алтайского края, в целях приведения постановления в соответствии с действующим законодательством, администрация Воеводского сельсовета Целинного района Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в пункты 8, 9, 10 статьи 90 главы 22 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образованияВоеводский сельсовет Целинного района Алтайского края или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов», изложив в новой редакции:

«8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;»

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в установленном законом порядке и обнародованию на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Воеводский сельсовет Целинного района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Глава сельсовета Л.Н.Аполонская

АДМИНИСТРАЦИЯ ДРУЖБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.05.2025 № 17 с. Дружба.

Об отмене постановления № 12 от 11.03.2025г «О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утвержденный постановлением Администрации Дружбинского сельсовета от 27.12.2024 № 73.

В соответствии с Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=7DDDF8504A8C991D6DC062AEBE1543CC2CF7776F3762347E592B209D7894710E559B68D26C2774AD314985836975927B260E8F776387C20Aj6Y5O)ом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Дружбинский сельсовет Целинного района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление № 12 от 11.03.2025г. «О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утвержденный постановлением Администрации Дружбинского сельсовета от 27.12.2024 № 73.
2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и опубликовать его на сайте администрации Дружбинского сельсовета Целинного района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Дружбинского сельсовета Н.Е. Гаврилов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ДРУЖБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.05.2025 № 18 с. Дружба.

О внесении изменения в Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утвержденный постановлением Администрации Дружбинского сельсовета от 01.12.2021 № 41

В целях приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2024г. № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования сельское поселение Дружбинский сельсовет Целинного района Алтайского края, Постановляю:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утвержденный постановлением Администрации Дружбинского сельсовета от 01.12.2021 № 41, следующие изменения:

- Исключить пункт 2.6 раздела 2, разделы 4 и 5 Административного регламента.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Дружбинский сельсовет Целинного района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дружбинского сельсовета Н.Е. Гаврилов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» мая 2025 г. №37

с. Целинное

**«**Об утверждении Положения о структуре и правилах формирования реестрового номера муниципального имущества муниципального образования сельское поселения Целинный сельсовет

Целинного района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н, Уставом муниципального образования сельского поселения Целинный сельсовет Целинного района Алтайского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о структуре и правилах формирования реестрового номера муниципального имущества муниципального образования сельское поселение Целинный сельсовет.

2.Настоящее постановление опубликовать в установленном Уставом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Целинного сельсовета Целинного района Алтайского края Левину О.В.

Глава администрации

Целинного сельсовета В.В.Голихин

Утверждено  
Постановлением администрации  
Целинного сельсовета

Целинного района

Алтайского края  
от «30 » 05 2025 г. №37

**Положение о структуре и правилах формирования реестрового номера муниципального имущества муниципального образования сельское поселение Целинный сельсовет Целинного района**

**Алтайского края**

1.Настоящее Положение принято в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н, и определяет структуру и правила формирования реестрового номера муниципального имущества муниципального образования сельского поселения Целинный сельсовет Целинного района Алтайского края.

2.Структура реестрового номера муниципального имущества состоит из трех цифровых групп, отделенных точками:

– первые цифры - цифры кода ОКТМО сельского поселения Целинный сельсовет Целинного района Алтайского края-01657479;

– вторые цифры - номер подраздела реестра муниципального имущества;

– третьи цифры - номер порядкового номера объекта в реестре.

Пример: в случае присвоения реестрового номера объекту недвижимого имущества,он формируется следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первые цифры | Номер подраздела реестра муниципального имущества | Порядковый номер объекта |
| 01657479 | 1.1. | 1 |

Соответственно, сформированный реестровый номер – 01657479-1.1.-1.

3.Формирование реестрового номера муниципального имущества осуществляется ответственным специалистом администрации Целинного сельсовета в соответствии со структурой, определенной пунктом 2 настоящего Положения.

4. Реестровый номер является уникальным номером и повторно не используется при присвоении реестровых номеров иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности сельского поселения Целинный сельсовет Целинного района Алтайского края на объект учета. Соответственно, объекту учета может быть присвоен только один реестровый номер.

5. В случае разделения, ранее учтенных в реестре муниципального имущества объектов муниципальной собственности на несколько объектов, соответствующие сведения об объекте учета из реестра исключаются, а реестровые номера вновь образованных объектов учета формируются согласно правилам, установленным п.п.2-4 настоящего Положения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30 » 05 2025 г. № 38

с. Целинное

«Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования сельское поселение

Целинный сельсовет Целинного района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования сельское поселение Целинный сельсовет Целинного района Алтайского края согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Целинный сельсовет Целинного района Алтайского края согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования .

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Целинного сельсовета Целинного района Алтайского края Левину О.В.

Глава администрации

Целинного сельсовета В.В. Голихин

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Целинного сельсовета

Целинного района

Алтайского края от 30.05.2025 № 38

Порядок

ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования сельское поселение Целинный сельсовет

Целинного района Алтайского края

I. Общие положения

 1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила ведения администрацией муниципального образования сельское поселение Целинный сельсовет Целинного района Алтайского края (далее – администрация) реестра муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения Целинный сельсовет Целинного района Алтайского края (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестре, а также порядок предоставления содержащейся в реестре информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

-недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный Решением Совета депутатов Целинного сельсовета Целинного района Алтайского края;

- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный Решением Совета депутатов Целинного сельсовета Целинного района Алтайского края.

1.3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется администрацией самостоятельно.

1.5. Ведение реестра осуществляется администрацией Целинного сельсовета Целинного района Алтайского края (далее - уполномоченный орган).

1.6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются уполномоченным органом самостоятельно.

1.7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра) (приложение 1 к настоящему Порядку).

1.8. Реестр ведется на бумажном и (или) электронном носителях.

Способ ведения реестра определяется уполномоченным органом самостоятельно.

1.9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

1.10. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органа местного самоуправления.

11. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

II. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре

2.1 Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о муниципальном движимом имуществе и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

2.2. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

- наименование земельного участка;

- адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

- кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

- сведения о правообладателе, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

- вид вещного права, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

- сведения о стоимости земельного участка;

- сведения о произведенном улучшении земельного участка;

- сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах,кроме автомобильных дорог, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

- сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

- инвентарный номер объекта учета;

- сведения о стоимости объекта учета;

- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

- сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

- номер объекта учета;

- сведения о стоимости объекта учета;

- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

- порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);

- регистрационный номер (с датой присвоения);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

- сведения о стоимости судна;

- сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

- сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о муниципальном движимом имуществе и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

- сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- наименование движимого имущества (иного имущества)с указанием- марки, модели, года выпуска, инвентарного номера;

- сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

- сведения о правообладателе;

- сведения о стоимости;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

- размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

- сведения о стоимости доли;

- сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

- сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

- сведения о правообладателях;

- реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

- реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

- иные сведения (при необходимости).

2.3. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

III. Порядок учета муниципального имущества

3.1 Установить, что учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер).

3.2 Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

3.3 В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

3.4 При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

3.5 В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

3.6 В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

3.7 Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 15-18 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

3.8 В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

3.9 Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

- установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

- документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

3.10 В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

3.11 Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 15-23 настоящего Порядка.

3.12 Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются уполномоченным органом самостоятельно.

3.13 Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым уполномоченным органом самостоятельно.

IV. Предоставление информации из реестра

4.1 Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Уполномоченный орган вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно или за плату, в случае если размер указанной платы определен Решением Совета депутатов Целинного сельсовета Целинного района Алтайского края, за исключением случаев предоставления информации безвозмездно в порядке, предусмотренном пунктом 29 настоящего Порядка.

4.2 Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определены приложением 2 к настоящему Порядку.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

4.3 Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

Приложение 1

к постановлению

Администрации Целинного сельсовета Целинного района

Алтайского края 30.05.2025 № 38

Об утверждении

Порядка ведения реестра

муниципального имущества, находящегося в

собственности муниципального образования сельское поселение

Целинный сельсовет Целинного района Алтайского края

*Форма*

*выписки из реестра имущества, находящегося в муниципальной*

*собственности*

**ВЫПИСКА N\_\_\_\_  
из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества  
на "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества | |
|  | |
| (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества) | |
| Заявитель |  |
|  | (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица) |

**1. Сведения об объекте муниципального имущества**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | |  |  | | | |
| Вид и наименование объекта учета | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
| Реестровый номер |  |  | | | Дата присвоения | | |  | |
|  | | | |  | | | | |
| Наименования сведений | | | | Значения сведений | | | | |
| 1 | | | | 2 | | | | |
|  | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | |

**2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |  | | |
| Наименование изменения | | Значение сведений | | | Дата изменения | | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | |
| ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ | | | | | | | |
| ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  |  |
| Ответственный |  | |  |  | |  |  |
| исполнитель: | (должность) | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |

Приложение № 2

к постановлению

Администрации Целинного сельсовета Целинного района

Алтайского края 30.05.2025 № 38

Об утверждении

Порядка ведения реестра

муниципального имущества, находящегося в

собственности муниципального образования сельское поселение

Целинный сельсовет Целинного района Алтайского края

Реестр

муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования сельское поселение Целинный сельсовет Целинного района

Алтайского края

Раздел 1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе

Подраздел 1.1. Земельные участки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование земельного участка | Адрес (место  положение)  земельного участка  (с указанием ОКТМО) | Кадастровый номер  земельного участка  (с датой присвоения) | Сведения о право  обладателе\* | Вид вещного права\*\* | Сведения об основных характеристиках земельного участка\*\*\* | Сведения о стоимости земельного участка | Сведения о произведенном улучшении земельного участка | Сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях)  \*\*\*\* | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)  \*\*\*\*\* | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

\*\* - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

\*\*\* - площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

\*\*\*\* - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

\*\*\*\*\* - включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения).

Подраздел 1.2. Здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, единые недвижимые комплексы и иные объекты, кроме автомобильных дорог, отнесенные законом к недвижимости

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид  объекта учета | Наименование объекта учета | Назначе  ние объекта учета | Адрес (место  поло  жение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО) | Кадастро  вый номер объекта учета (с датой присвое  ния) | Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собствен  ности, площадь) | Сведения о право  обла  дателе | Вид вещного права\* | Сведения об основных характеристиках объекта учета  \*\* | Инвентарный номер объекта учета | Сведе  ния о стои  мости объекта учета | Сведе  ния об изменениях объекта учета  \*\*\* | Сведе  ния об установ  ленных ограничениях (обременениях)  \*\*\*\* | Сведе  ния о лице, в пользу которого установлены ограниче  ния (обременения) | Сведе  ния об объекте единого недвижимого комп  лекса  \*\*\*\*\* | Иные сведения  (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

\*\* - тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

\*\*\* - произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе;

\*\*\*\* - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

\*\*\*\*\* - сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение

Подраздел 1.3. Помещения, машино-места и иные объекты, отнесенные законом к недвижимости

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид  объекта учета | Наименование объекта учета | Назначе  ние объекта учета | Адрес (место  положение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО) | Кадастро  вый номер объекта учета (с датой присвое  ния) | Сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастро  вый номер, форма собствен  ности) | Сведения о право  обла  дателе | Вид вещного права\* | Сведения об основных характеристиках объекта учета  \*\* | Инвентарный номер объекта учета | Сведе  ния о стои  мости объекта учета | Сведе  ния об изменениях объекта учета  \*\*\* | Сведе  ния об установ  ленных ограничениях (обременениях)  \*\*\*\* | Сведе  ния о лице, в пользу которого установлены ограниче  ния (обременения) | Иные сведения  (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

\*\* - тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

\*\*\* - произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе;

\*\*\*\* - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

\*\*\*\*\* - сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение

Подраздел 1.4. Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид  объекта учета | Наименование объекта учета | Назначе  ние объекта учета | Порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО) | Регистрацинный номер (с датой присвоения) | Сведения о право  обла  дателе | Вид вещного права\* |  |  | Сведения об основных характеристиках судна  \*\* | Сведения о стоимости судна | Сведения о произведенных ремонте, модернизации судна | Сведе  ния об установ  ленных ограничениях (обременениях)  \*\*\* | Сведе  ния о лице, в пользу которого установлены ограниче  ния (обременения) | Иные сведения  (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |  | 9 | 10 | 11 | 14 | 15 | 16 |

\* - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

\*\* - год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и мест строительства (для строящихся судов);

\*\*\* - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

Раздел 2. Сведения о муниципальном движимом имуществе и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам

Подраздел 2.1. Сведения об акциях

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения об акционерном обществе (эмитенте)\* | Сведения об акциях\*\* | Сведения о правооблада  теле | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета\*\*\* | Сведения об установленных ограничениях (обременениях)  \*\*\*\* | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения  (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

\*\* - количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

\*\*\* - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

\*\*\*\* - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения.

Подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения о хозяйственном обществе (товариществе)\* | Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах | Сведения о правооблада  теле | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета\*\* | Сведения об установленных ограничениях (обременениях)  \*\*\* | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения  (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

\*\* - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

\*\*\* - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

Подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование движимого имущества (иного имущества)\* | Сведения об объекте учета | Сведения о правооблада  теле | Сведения о стоимости | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета\*\* | Сведения об установленных ограничениях (обременениях)  \*\*\* | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения  (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

\*\* - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

\*\*\* - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

Подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества | Сведения о стоимости доли | Сведения об участниках общей долевой собственности  \* | Сведения о правооблада  теле | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета\*\* | Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности\*\*\* | Сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях)  \*\*\*\* | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения  (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО)

\*\* - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

\*\*\* - в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии)

\*\*\*\* - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения.

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Сведения о правообладателях | Реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве | Реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя | Иные сведения  (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |