**СБОРНИК**

**муниципальных правовых актов**

**Целинного района Алтайского края**

**Официальное ежемесячное печатное издание**

**Целинного районного Совета депутатов,**

**Администрации Целинного района**

**Алтайского края**

**№ 4**

**Том 1**

**05 мая 2025 года**

**с. Целинное**

Сборник

муниципальных правовых актов

Целинного района Алтайского края

№ 4 том 1 05 мая 2025г.

Учредители: Целинный районный Совет депутатов Алтайского края, Администрация Целинного района

Адрес:

659430, с. Целинное Целинного района Алтайского края, ул.Советская, д.17, тел. 8(38596) 2-14-01

Ответственный за выпуск:

Дымова М.В. начальник контрольно-правового отдела Администрации района

Тираж

16 экземпляров

Распространяется бесплатно

Сборник муниципальных правовых актов Целинного района Алтайского края состоит из пяти разделов:

В первом разделе публикуются Уставы муниципальных образований Целинного района Алтайского края, муниципальные правовые акты о внесении в Уставы муниципальных образований Целинного района изменений и дополнений, решения, принятые на местных референдумах (сходе граждан), решения представительных органов муниципальных образований Целинного района Алтайского края.

Во втором и третьем разделах публикуются постановления и распоряжения глав сельсоветов (глав администраций) по вопросам организации деятельности представительных органов муниципальных образований Целинного района Алтайского края.

В четвертом и пятом разделах публикуются постановления и распоряжения Администрации района, Администраций сельсоветов.

Содержание:

Раздел первый:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уставы муниципальных образований Целинного района Алтайского края, муниципальные правовые акты о внесении в Уставы муниципальных образований Целинного района изменений и дополнений, решения, принятые на местных референдумах (сходе граждан), решения представительных органов муниципальных образований Целинного района Алтайского края. | | | |
| Номер документа | Дата принятия | Наименование решений | Номер страницы в сборнике |
| 12 | 15.04.2025 | О внесении изменений и дополнений в решение Целинного районного Совета депутатов Алтайского края № 73 от 19.12.2024 «Об утверждении бюджета муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов». | 7 |
| 13 | 15.04.2025 | Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края. | 34 |
| 14 | 15.04.2025 | Об утверждении Положения о ведении реестра муниципального имущества муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края. | 62 |
| 15 | 15.04.2025 | О внесении изменений в решение Целинного районного Совета депутатов Алтайского края № 17 от 28.03.2024 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории муниципального образования Целинный сельсовет Целинного района Алтайского края». | 67 |
| 3 | 18.04.2025 | Об утверждении Положения «О муниципальной службе в муниципальном образовании сельское поселение Бочкаревский сельсовет Целинного района Алтайского края». | 76 |
| 7 | 24.04.2025 | Об утверждении Положения «О муниципальной службе в муниципальном образовании сельское поселение Воеводский сельсовет Целинного района Алтайского края». | 90 |
| 10 | 25.04.2025 | Об утверждении Положения «О муниципальной службе в муниципальном образовании сельское поселение Дружбинский сельсовет Целинного района Алтайского края». | 105 |
| 3 | 14.04.2025 | Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными    к взысканию недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам. Еландинский сельсовет. | 121 |
| 8 | 24.04.2025 | Об утверждении Положения «О муниципальной службе в муниципальном образовании сельское поселение Ложкинский сельсовет Целинного района Алтайского края». | 126 |
| 8 | 25.04.2025 | Об утверждении Положения «О муниципальной службе в муниципальном образовании сельское поселение Марушинский сельсовет Целинного района Алтайского края». | 141 |
| 8 | 24.04.2025 | Об утверждении Положения «О муниципальной службе в муниципальном образовании сельское поселение Овсянниковский сельсовет Целинного района Алтайского края». | 159 |
| 34 | 17.04.2025 | Об утверждении Положения «О муниципальной службе» в муниципальном образовании сельское поселение Степно-Чумышский сельсовет Целинного района Алтайского края». | 174 |
| 10 | 24.04.2025 | Об утверждении Положения «О муниципальной службе в муниципальном образовании сельское поселение Хомутинский сельсовет Целинного района Алтайского края». | 189 |
| 3 | 18.04.2025 | Об исполнении бюджета муниципального образования Шалапский сельсовет Целинного района Алтайского краяза 2024 год. | 204 |
| 4 | 18.04.2025 | О внесении изменений в решение Шалапского сельского Совета Депутатов №17 от 25.12.2023 г. «О бюджете муниципального образования Шалапский сельсовет на 2024 год». | 210 |

Содержание:

Раздел четвертый

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Постановления и распоряжения Администрации Целинного района Алтайского края** | | | |
| Номер документа | Дата принятия | Наименование постановления/распоряжения | Номер страницы в сборнике |
| 274 | 15.04.2025 | Об утверждении перечня муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ, порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Целинного района, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении | 222 |
| 279 | 17.04.2025 | Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Целинном районе. | 267 |
| 313 | 25.04.2025 | Об утверждении положения о составлении проекта бюджета муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края на очередной финансовый годи на плановый период. | 271 |

Раздел пятый

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Постановления и распоряжения Администраций сельсоветов Целинного района Алтайского края** | | | |
| Номер документа | Дата принятия | Наименование постановления/распоряжения | Номер страницы в сборнике |
| 14 | 11.03.2025 | О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утвержденный постановлением Администрации Бочкаревского сельсовета от 06.12.2022 № 101 |  |
| 16 | 15.04.2025 | О внесении изменений в постановление от 14.12.2022 № 74 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Дружбинский сельсовет Целинного района Алтайского края или государственная собственность на которые не разграничена в аренду без проведения торгов» |  |
| 6 | 15.04.2025 | Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета МО сельское поселение Еландинский сельсовет, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями |  |
| 7 | 21.04.2025 | |  | | --- | | Об увеличении размера МРОТ для работников муниципальных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных). | |  |
| 7 | 15.04.2025 | О внесении изменений в постановление от 07.12.2022 №55 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образованияЛожкинский сельсовет Целинного района Алтайского края или государственная собственность на которые не разграничена в аренду без проведения торгов». |  |
| 12 | 15.04.2025 | О внесении изменений в постановление от 07.12.2022 №63 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образованияМарушинский сельсовет Целинного района Алтайского края или государственная собственность на которые не разграничена в аренду без проведения торгов». |  |
| 12 | 12.03.2025 | О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утвержденный постановлением Администрации Овсянниковского сельсовета от 25.06.2021 № 26 (в ред. Постановления №35 от 27.12.2024г.) |  |
| 14 | 01.04.2025 | Об увеличении размера МРОТ для работников муниципальных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных) |  |
| 25 | 18.04.2025 | О внесении изменений в постановление администрации Целинного сельсовета Целинного района Алтайского края № 2 от 09.01.2023 г. Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Целинный сельсовет Целинного района Алтайского края или государственная собственность на которые не разграничена в аренду без проведения торгов». |  |

ЦЕЛИННЫЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

15.04.2025 № 12

с. Целинное

О внесении изменений и дополнений в решение Целинного районного Совета депутатов Алтайского края № 73 от 19.12.2024 «Об утверждении бюджета муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии со ст. 26 Устава муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края, Целинный районный Совет депутатов Алтайского края РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в решение Целинного районного Совета депутатов Алтайского края № 73 от 19.12.2024 «Об утверждении бюджета муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».
2. Направить данное решение главе Целинного района для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и бюджету.

Председатель районного А.В. Давыдов

Совета депутатов

Р Е Ш Е Н И Е

**О внесении изменений в решение «Об утверждении бюджета муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

Внести в решение от 19 декабря 2024 г. № 73 «Об утверждении бюджета муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

в пункте 1:

слова «1178158,1 тыс. рублей» заменить словами «1166382,6 тыс. рублей»,

слова «1180558,1 тыс. рублей» заменить словами «1181110,6 тыс. рублей»;

слова «2400,0 тыс. рублей» заменить словами «14728,0 тыс. рублей».

приложение 1 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование | Сумма |
|  | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА |  |
| 01 05 00 00 00 0000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 14728,0 |

в пункте 3:

приложение 9 изложить в следующей редакции:

Приложение № 9

к решению Целинного

районного Совета депутатов

«Об утверждении бюджета муниципального образования

муниципальный район

Целинный район Алтайского края

на 2025 год и на плановый период

2026 и 2027 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета Целинного района на 2025 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Код главы** | **Рз** | **Пр** | **ЦСР** | **ВР** | **СБР на год** |
| **Отдел по культуре и делам молодежи администрации Целинного района Алтайского края** | **057** |  |  |  |  | **130 720 713,39** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **057** | **01** |  |  |  | **3 038 900,00** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **057** | **01** | **13** |  |  | **3 038 900,00** |
| Целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Целинном районе" на 2025-2030 г.г. | 057 | 01 | 13 |  |  | 15 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 057 | 01 | 13 | 6700060990 | 244 | 15 000,00 |
| Учебно-методические кабинеты, бухгалтерии, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 057 | 01 | 13 | 0250010820 |  | 3 023 900,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 057 | 01 | 13 | 0250010820 | 611 | 3 023 900,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **057** | **03** |  |  |  | **15 000,00** |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **057** | **03** | **14** |  |  | **15 000,00** |
| Профилактика правонарушений | 057 | 03 | 14 |  |  | 15 000,00 |
| Целевая программа "Обеспечение прав граждан и их безопасности в Целинном районе" на 2021-2025 годы | 057 | 03 | 14 | 1000060990 |  | 15 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 057 | 03 | 14 | 1000060990 | 244 | 15 000,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **057** | **05** |  |  |  | **255 733,50** |
| **Коммунальное хозяйство** | **057** | **05** | **02** |  |  | **255 733,50** |
| Субсидия на обеспечение расчетов за уголь | 057 | 05 | 02 |  |  | 255 733,50 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 057 | 05 | 02 | 434019Т190 | 611 | 255 733,50 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **057** | **07** |  |  |  | **4 953 000,00** |
| **Дополнительное образование** | **057** | **07** | **03** |  |  | **4 825 000,00** |
| дополнительное образование /муз.школа в культуре/ | 057 | 07 | 03 |  |  | 4 825 000,00 |
| Организации (учреждения) дополнительного образования детей | 057 | 07 | 03 | 0210010420 |  | 4 825 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 057 | 07 | 03 | 0210010420 | 611 | 4 825 000,00 |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **057** | **07** | **07** |  |  | **128 000,00** |
| Целевая программа "Молодежная политика в Целинном районе" на 2025-2030 годы | 057 | 07 | 07 |  |  | 128 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 057 | 07 | 07 | 5850060990 | 611 | 128 000,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **057** | **08** |  |  |  | **119 239 979,89** |
| **Культура** | **057** | **08** | **01** |  |  | **116 534 279,89** |
| Расходы на капитальный ремонт, ремонт, приобретение техники и оборудования в рамках проектов комплексного обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельских территорий и сельских агломераций в области культуры (софинансирование мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности) | 057 | 08 | 01 |  |  | 77,32 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 057 | 08 | 01 | 5220444322 | 612 | 77,32 |
| РДК | 057 | 08 | 01 |  |  | 30 187 500,00 |
| Учреждения культуры | 057 | 08 | 01 | 0220010530 |  | 30 187 500,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 057 | 08 | 01 | 0220010530 | 611 | 30 187 500,00 |
| Целинный район, с.Целинное капитальный ремонт здания МБУК "Многофункциональный культурный центр Целинного района" по адресу: ул. Советская, 25 | 057 | 08 | 01 |  |  | 85 260 651,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 057 | 08 | 01 | 52204L576V | 612 | 85 260 651,00 |
| Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений за счет средств краевого бюджета | 057 | 08 | 01 |  |  | 1 086 051,57 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 057 | 08 | 01 | 72402S0430 | 611 | 1 086 051,57 |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **057** | **08** | **04** |  |  | **2 705 700,00** |
| содержание аппарата | 057 | 08 | 04 |  |  | 1 363 200,00 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 057 | 08 | 04 | 0120010110 |  | 1 363 200,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 057 | 08 | 04 | 0120010110 | 121 | 1 008 600,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 057 | 08 | 04 | 0120010110 | 129 | 304 600,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 057 | 08 | 04 | 0120010110 | 244 | 30 000,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 057 | 08 | 04 | 0120010110 | 851 | 2 000,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 057 | 08 | 04 | 0120010110 | 852 | 2 000,00 |
| Уплата иных платежей | 057 | 08 | 04 | 0120010110 | 853 | 16 000,00 |
| Централизованная бухгалтерия | 057 | 08 | 04 |  |  | 1 192 500,00 |
| Учебно-методические кабинеты, бухгалтерии, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 057 | 08 | 04 | 0250010820 |  | 1 192 500,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 057 | 08 | 04 | 0250010820 | 121 | 915 900,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 057 | 08 | 04 | 0250010820 | 129 | 276 600,00 |
| Целевая программа "Развитие культуры Целинного района" на 2025-2030 годы | 057 | 08 | 04 |  |  | 150 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 057 | 08 | 04 | 4400060990 | 244 | 150 000,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **057** | **10** |  |  |  | **3 218 100,00** |
| **Социальное обеспечение населения** | **057** | **10** | **03** |  |  | **3 218 100,00** |
| Федеральная субсидия на обеспечение жильем молодых семей | 057 | 10 | 03 |  |  | 5 100,00 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 057 | 10 | 03 | 14201L4970 | 322 | 5 100,00 |
| Субсидия на обеспечение жильем молодых семей | 057 | 10 | 03 |  |  | 3 213 000,00 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 057 | 10 | 03 | 14201L4970 | 322 | 3 213 000,00 |
| **Комитет администрации Целинного района по образованию Алтайского края** | **074** |  |  |  |  | **501 953 420,32** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **074** | **01** |  |  |  | **15 000,00** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **074** | **01** | **13** |  |  | **15 000,00** |
| Целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Целинном районе" на 2025-2030 г.г. | 074 | 01 | 13 |  |  | 15 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 01 | 13 | 6700060990 | 244 | 15 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **074** | **03** |  |  |  | **15 000,00** |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **074** | **03** | **14** |  |  | **15 000,00** |
| Профилактика правонарушений | 074 | 03 | 14 |  |  | 15 000,00 |
| Целевая программа "Обеспечение прав граждан и их безопасности в Целинном районе" на 2021-2025 годы | 074 | 03 | 14 | 1000060990 |  | 15 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 03 | 14 | 1000060990 | 244 | 15 000,00 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **074** | **07** |  |  |  | **488 457 420,32** |
| **Дошкольное образование** | **074** | **07** | **01** |  |  | **74 294 863,49** |
| Софинансирование субсидии на уголь (отопление) | 074 | 07 | 01 |  |  | 148 900,46 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 074 | 07 | 01 | 434019Т190 | 611 | 148 900,46 |
| Субсидия на обеспечение расчетов за уголь | 074 | 07 | 01 |  |  | 1 087 772,08 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 074 | 07 | 01 | 434019Т190 | 611 | 1 087 772,08 |
| Дошкольное образование /бюджетные/ | 074 | 07 | 01 |  |  | 49 064 100,00 |
| Детские дошкольные учреждения | 074 | 07 | 01 | 0210010390 |  | 7 000 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 074 | 07 | 01 | 0210010390 | 611 | 7 000 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 074 | 07 | 01 | 5840170900 | 611 | 41 204 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 074 | 07 | 01 | 72402S0430 | 611 | 860 100,00 |
| Компенсация затрат родителей на воспитание и обучение детей инвалидов на дому | 074 | 07 | 01 |  |  | 48 000,00 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 074 | 07 | 01 | 5840170900 | 321 | 48 000,00 |
| Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений за счет средств краевого бюджета | 074 | 07 | 01 |  |  | 23 946 090,95 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 074 | 07 | 01 | 72402S0430 | 611 | 23 946 090,95 |
| **Общее образование** | **074** | **07** | **02** |  |  | **338 660 808,58** |
| Софинансирование субсидии на уголь (отопление) | 074 | 07 | 02 |  |  | 52 057,41 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 074 | 07 | 02 | 434019Т190 | 611 | 52 057,41 |
| Субсидия на обеспечение расчетов за уголь | 074 | 07 | 02 |  |  | 8 298 031,59 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 074 | 07 | 02 | 434019Т190 | 611 | 8 298 031,59 |
| Вознаграждение за классное руководство | 074 | 07 | 02 |  |  | 29 600 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 074 | 07 | 02 | 581Ю653032 | 612 | 29 600 000,00 |
| Общеобразовательные школы | 074 | 07 | 02 |  |  | 234 152 000,00 |
| Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | 074 | 07 | 02 | 0210010400 |  | 34 626 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 611 | 34 626 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 074 | 07 | 02 | 5840270910 | 611 | 199 526 000,00 |
| питание /местное/ | 074 | 07 | 02 |  |  | 1 374 000,00 |
| Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | 074 | 07 | 02 | 0210010400 |  | 1 374 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 074 | 07 | 02 | 0210010400 | 612 | 1 374 000,00 |
| Краевая субсидия на бесплатное одноразовое горячее питание детей из многодетных семей | 074 | 07 | 02 |  |  | 2 991 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 074 | 07 | 02 | 5840286890 | 612 | 2 991 000,00 |
| Расходы на компенсацию родителям за обучение детей-инвалидов на дому | 074 | 07 | 02 |  |  | 222 000,00 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 074 | 07 | 02 | 5840270910 | 321 | 222 000,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 074 | 07 | 02 |  |  | 8 542 100,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 074 | 07 | 02 | 58402L3042 | 612 | 8 542 100,00 |
| Субсидия на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования | 074 | 07 | 02 |  |  | 15 369 292,93 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 074 | 07 | 02 | 581Ю457502 | 612 | 15 369 292,93 |
| Расходы на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций | 074 | 07 | 02 |  |  | 964 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 074 | 07 | 02 | 58402S0940 | 612 | 964 000,00 |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях Алтайского края | 074 | 07 | 02 |  |  | 673 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 074 | 07 | 02 | 581Ю651790 | 612 | 673 000,00 |
| Софинансирование краевого питания для детей с ОВЗ | 074 | 07 | 02 |  |  | 29 814,43 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 074 | 07 | 02 | 58402S0940 | 612 | 29 814,43 |
| Субсидии на капитальный ремонт зданий региональных и муниципальных общеобразовательных организаций | 074 | 07 | 02 |  |  | 35 941 607,07 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 074 | 07 | 02 | 5820244112 | 612 | 35 941 607,07 |
| Софинансирование субсидии на бесплатное одноразовое горячее питание детей из многодетных семей | 074 | 07 | 02 |  |  | 92 505,15 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 074 | 07 | 02 | 5840286890 | 612 | 92 505,15 |
| Финансовое обеспечение выплат ежемесячного дненежного вознаграждения советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями на 2024 год | 074 | 07 | 02 |  |  | 359 400,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 074 | 07 | 02 | 581Ю650502 | 612 | 359 400,00 |
| **Дополнительное образование** | **074** | **07** | **03** |  |  | **56 260 558,56** |
| Субсидия на обеспечение расчетов за уголь | 074 | 07 | 03 |  |  | 399 750,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 074 | 07 | 03 | 434019Т190 | 611 | 399 750,00 |
| Дополнительное образование / ддт/ | 074 | 07 | 03 |  |  | 13 396 500,00 |
| Организации (учреждения) дополнительного образования детей | 074 | 07 | 03 | 0210010420 |  | 13 396 500,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 074 | 07 | 03 | 0210010420 | 611 | 13 396 500,00 |
| Субсидия на капитальный ремонт, ремонт, приобретение техники и оборудования в рамках проектов комплексного обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельских территорий и сельских агломераций в области образования (софинансирование мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности) | 074 | 07 | 03 |  |  | 67,01 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 074 | 07 | 03 | 5220444152 | 612 | 67,01 |
| Софинансирование субсидии на капитальный ремонт, ремонт, приобретение техники и оборудования в рамках проектов комплексного обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельских территорий и сельских агломераций в области образования (софинансирование мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности) - ЦТиО | 074 | 07 | 03 |  |  | 137 255,56 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 074 | 07 | 03 | 5220444152 | 612 | 137 255,56 |
| Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий (капитальный ремонт объектов в отрасли "Образование") | 074 | 07 | 03 |  |  | 41 174 432,99 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 074 | 07 | 03 | 52204L576I | 612 | 41 174 432,99 |
| Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений за счет средств краевого бюджета | 074 | 07 | 03 |  |  | 1 152 553,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 074 | 07 | 03 | 72402S0430 | 611 | 1 152 553,00 |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **074** | **07** | **07** |  |  | **950 000,00** |
| Целевая программа "Организация и проведение летнего отдыха, оздоровления школьников Целинного района" | 074 | 07 | 07 |  |  | 700 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 074 | 07 | 07 | 5600060990 | 611 | 700 000,00 |
| Занятость школьников | 074 | 07 | 07 |  |  | 250 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 074 | 07 | 07 | 5600060990 | 611 | 250 000,00 |
| **Другие вопросы в области образования** | **074** | **07** | **09** |  |  | **18 291 189,69** |
| Краев.программа "Развитие системы отдыха и оздоровл.детей | 074 | 07 | 09 |  |  | 2 479 900,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 074 | 07 | 09 | 5840386900 | 611 | 2 479 900,00 |
| Мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы краевых и муниципальных загородных лагерей отдыха и оздоровления детей (расходы на реализацию мероприятий в муниципальных учреждениях) | 074 | 07 | 09 |  |  | 1 500 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 074 | 07 | 09 | 5840386912 | 612 | 1 500 000,00 |
| Софинансирование краевой субсидии на развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных загородных лагерей отдыха и оздоровления детей | 074 | 07 | 09 |  |  | 46 391,75 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 074 | 07 | 09 | 5840386912 | 612 | 46 391,75 |
| Софинансирование краевой субсидии по летнему отдыху | 074 | 07 | 09 |  |  | 76 697,94 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 074 | 07 | 09 | 5840386900 | 611 | 76 697,94 |
| Содержание комитета по образованию | 074 | 07 | 09 |  |  | 8 364 200,00 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 0120010110 |  | 8 364 200,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 121 | 5 886 500,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 129 | 1 777 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 244 | 660 000,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 851 | 10 000,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 852 | 10 000,00 |
| Уплата иных платежей | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 853 | 20 000,00 |
| 0ЦБ | 074 | 07 | 09 |  |  | 2 112 000,00 |
| Учебно-методические кабинеты, бухгалтерии, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 074 | 07 | 09 | 0250010820 |  | 2 112 000,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 121 | 1 622 100,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 129 | 489 900,00 |
| организация деятельности по опеке | 074 | 07 | 09 |  |  | 1 062 000,00 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей | 074 | 07 | 09 | 0140070090 |  | 1 062 000,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 121 | 777 266,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 129 | 234 734,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 244 | 50 000,00 |
| Программа "Развитие образования в Целинном районе" на 2025-2030 годы | 074 | 07 | 09 |  |  | 600 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 5810060990 | 244 | 600 000,00 |
| Программа "Патриотическое воспитание граждан в Целинном районе" | 074 | 07 | 09 |  |  | 50 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 07 | 09 | 4100060990 | 244 | 50 000,00 |
| Софинансирование краевых и федеральных целевых программ | 074 | 07 | 09 |  |  | 2 000 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 074 | 07 | 09 | 5820060990 | 612 | 2 000 000,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **074** | **10** |  |  |  | **13 466 000,00** |
| **Охрана семьи и детства** | **074** | **10** | **04** |  |  | **13 466 000,00** |
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | 074 | 10 | 04 |  |  | 6 357 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 10 | 04 | 7140370803 | 244 | 20 000,00 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 074 | 10 | 04 | 7140370803 | 313 | 6 337 000,00 |
| Компенсация родительской платы /краевые/ | 074 | 10 | 04 |  |  | 1 455 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 10 | 04 | 7140370700 | 244 | 8 000,00 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 074 | 10 | 04 | 7140370700 | 321 | 1 447 000,00 |
| Вознаграждение приемного родителя | 074 | 10 | 04 |  |  | 1 416 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 10 | 04 | 7140370802 | 244 | 4 000,00 |
| Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения | 074 | 10 | 04 | 7140370802 | 323 | 1 412 000,00 |
| Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей | 074 | 10 | 04 |  |  | 4 238 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 074 | 10 | 04 | 7140370801 | 244 | 13 000,00 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 074 | 10 | 04 | 7140370801 | 313 | 4 225 000,00 |
| **Комитет администрации Целинного района по финансам, налоговой и кредитной политике Алтайского края** | **092** |  |  |  |  | **67 182 680,43** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **092** | **01** |  |  |  | **15 127 649,00** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **092** | **01** | **06** |  |  | **8 220 400,00** |
| Содержание комитета по финансам | 092 | 01 | 06 |  |  | 8 220 400,00 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0120010110 |  | 8 220 400,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 121 | 5 783 700,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 129 | 1 746 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 244 | 600 000,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 851 | 10 000,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 852 | 20 000,00 |
| Уплата иных платежей | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 853 | 60 000,00 |
| **Резервный фонд** | **092** | **01** | **11** |  |  | **800 000,00** |
| Резервный фонд | 092 | 01 | 11 |  |  | 800 000,00 |
| Резервные средства | 092 | 01 | 11 | 9910014100 | 870 | 800 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **092** | **01** | **13** |  |  | **6 107 249,00** |
| Централизованная бухгалтерия комитета по финансам | 092 | 01 | 13 |  |  | 3 878 900,00 |
| Учебно-методические кабинеты, бухгалтерии, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 092 | 01 | 13 | 0250010820 |  | 3 878 900,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 092 | 01 | 13 | 0250010820 | 121 | 2 979 200,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 092 | 01 | 13 | 0250010820 | 129 | 899 700,00 |
| Расходы на прочие общегосударственные вопросы | 092 | 01 | 13 |  |  | 2 228 349,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 01 | 13 | 9990014710 | 540 | 2 228 349,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **092** | **02** |  |  |  | **2 149 700,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **092** | **02** | **03** |  |  | **2 149 700,00** |
| Осущ.первичного воинского учета на территориях,где отсутствуют военные комиссариаты/поселен/ | 092 | 02 | 03 |  |  | 2 149 700,00 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 092 | 02 | 03 | 0140051180 |  | 2 149 700,00 |
| Субвенции | 092 | 02 | 03 | 0140051180 | 530 | 2 149 700,00 |
| **HАЦИОHАЛЬHАЯ ЭКОНОМИКА** | **092** | **04** |  |  |  | **21 499 046,20** |
| **Дорожное хозяйство** | **092** | **04** | **09** |  |  | **21 499 046,20** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 092 | 04 | 09 |  |  | 18 474 046,20 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 04 | 09 | 912009Д199 | 244 | 5 122 179,20 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 09 | 912009Д199 | 540 | 13 351 867,00 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов | 092 | 04 | 09 |  |  | 3 025 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 092 | 04 | 09 | 173019Д110 | 243 | 3 025 000,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **092** | **05** |  |  |  | **12 377 285,23** |
| **Коммунальное хозяйство** | **092** | **05** | **02** |  |  | **10 331 104,23** |
| Субсидия на обеспечение расчетов за уголь | 092 | 05 | 02 |  |  | 7 137 775,55 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 092 | 05 | 02 | 434019Т190 | 244 | 7 137 775,55 |
| Целевая программа | 092 | 05 | 02 |  |  | 2 663 328,68 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 092 | 05 | 02 | 9200060990 | 414 | 892 283,68 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 02 | 9200060990 | 540 | 1 771 045,00 |
| организация в границах поселения электро,газо,и водоснабжения | 092 | 05 | 02 |  |  | 530 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 02 | 9850060510 | 540 | 530 000,00 |
| **Благоустройство Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **092** | **05** | **03** |  |  | **2 046 181,00** |
| Софинансирование местных инициатив Сухо-Чемровский сельсовет | 092 | 05 | 03 |  |  | 200 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 03 | 72201S0260 | 540 | 200 000,00 |
| Софинансирование местных инициатив Бочкаревский сельсовет | 092 | 05 | 03 |  |  | 201 181,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 03 | 72201S0260 | 540 | 201 181,00 |
| организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 092 | 05 | 03 |  |  | 335 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 03 | 9850060510 | 540 | 335 000,00 |
| организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | 092 | 05 | 03 |  |  | 1 310 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 03 | 9850060510 | 540 | 1 310 000,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **092** | **10** |  |  |  | **126 300,00** |
| **Социальное обеспечение населения** | **092** | **10** | **03** |  |  | **126 300,00** |
| Компенсация за причиненый вред здоровью | 092 | 10 | 03 |  |  | 126 300,00 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 092 | 10 | 03 | 9040016810 | 313 | 126 300,00 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **092** | **14** |  |  |  | **15 902 700,00** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований** | **092** | **14** | **01** |  |  | **7 302 700,00** |
| дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности | 092 | 14 | 01 |  |  | 1 375 700,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 092 | 14 | 01 | 9810060220 | 511 | 1 375 700,00 |
| дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств местного бюджета | 092 | 14 | 01 |  |  | 5 927 000,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 092 | 14 | 01 | 9810060220 | 511 | 5 927 000,00 |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **092** | **14** | **03** |  |  | **8 600 000,00** |
| Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов по решению вопросов местного значения | 092 | 14 | 03 |  |  | 8 600 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 03 | 9850060520 | 540 | 8 600 000,00 |
| **Администрация Целинного района Алтайского края** | **303** |  |  |  |  | **480 234 811,02** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **303** | **01** |  |  |  | **48 031 768,07** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **303** | **01** | **02** |  |  | **2 508 000,00** |
| Глава района | 303 | 01 | 02 |  |  | 2 508 000,00 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 | 02 | 0120010120 |  | 2 508 000,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 121 | 1 896 300,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 122 | 30 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 129 | 581 700,00 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **303** | **01** | **03** |  |  | **70 000,00** |
| Функционирование законодательного органа местного самоуправления | 303 | 01 | 03 |  |  | 70 000,00 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 03 | 0120010110 |  | 70 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 03 | 0120010110 | 244 | 70 000,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **303** | **01** | **04** |  |  | **36 688 517,07** |
| Содержание администрации района | 303 | 01 | 04 |  |  | 35 366 000,00 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120010110 |  | 35 366 000,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 121 | 24 313 400,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 129 | 7 342 600,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 244 | 3 300 000,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 247 | 300 000,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 851 | 60 000,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 852 | 35 000,00 |
| Уплата иных платежей | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 853 | 15 000,00 |
| Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений за счет средств краевого бюджета | 303 | 01 | 04 |  |  | 1 322 517,07 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 04 | 72402S0430 | 129 | 1 322 517,07 |
| **Судебная система** | **303** | **01** | **05** |  |  | **2 600,00** |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 303 | 01 | 05 |  |  | 2 600,00 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 303 | 01 | 05 | 0140051200 |  | 2 600,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 05 | 0140051200 | 244 | 2 600,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **303** | **01** | **13** |  |  | **8 762 651,00** |
| Целевая программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Целинном районе" на 2025-2030 г.г. | 303 | 01 | 13 |  |  | 32 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 6700060990 | 244 | 32 000,00 |
| Функционирование административных комиссий | 303 | 01 | 13 |  |  | 339 000,00 |
| Функционирование административных комиссий при местных администрациях | 303 | 01 | 13 | 0140070060 |  | 339 000,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 121 | 260 368,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 129 | 78 632,00 |
| Обеспечение приватизации | 303 | 01 | 13 |  |  | 500 000,00 |
| Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации | 303 | 01 | 13 | 0140010320 |  | 500 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 0140010320 | 244 | 500 000,00 |
| Расходы на прочие общегосударственные вопросы | 303 | 01 | 13 |  |  | 7 771 651,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 244 | 6 621 651,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 247 | 500 000,00 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 412 | 590 000,00 |
| Уплата иных платежей | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 853 | 60 000,00 |
| Целевая программа "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Целинного района Алтайского края" на 2021-2025 годы | 303 | 01 | 13 |  |  | 60 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 4000060990 | 244 | 60 000,00 |
| Целевая программа "Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Целинный район на 2020-2024 годы" | 303 | 01 | 13 |  |  | 60 000,00 |
| Целевая программа "Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования Целинный район на 2020-2024 годы" | 303 | 01 | 13 | 1700060990 |  | 60 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 1700060990 | 244 | 60 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **303** | **03** |  |  |  | **4 351 000,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **303** | **03** | **10** |  |  | **4 110 000,00** |
| ЕДС | 303 | 03 | 10 |  |  | 4 050 000,00 |
| Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 303 | 03 | 10 | 0250010860 |  | 4 050 000,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 03 | 10 | 0250010860 | 121 | 2 941 600,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 303 | 03 | 10 | 0250010860 | 129 | 888 400,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 10 | 0250010860 | 244 | 220 000,00 |
| Целевая программа "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Целинном районе Алтайского края" на 2023-2025 г.г. | 303 | 03 | 10 |  |  | 60 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 10 | 6400060990 | 244 | 60 000,00 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **303** | **03** | **14** |  |  | **241 000,00** |
| Целевая программа "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" на 2021-2025 г.г. | 303 | 03 | 14 |  |  | 89 000,00 |
| Целевая программа "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Целинном районе" на 2021-2025 годы | 303 | 03 | 14 | 1110060990 |  | 89 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1110060990 | 244 | 89 000,00 |
| Повышение безопасности дорож.движения | 303 | 03 | 14 |  |  | 124 000,00 |
| Целевая программа "Обеспечение прав граждан и их безопасности в Целинном районе" на 2021-2025 годы | 303 | 03 | 14 | 1000060990 |  | 124 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1000060990 | 244 | 124 000,00 |
| Профилактика правонарушений | 303 | 03 | 14 |  |  | 28 000,00 |
| Целевая программа "Обеспечение прав граждан и их безопасности в Целинном районе" на 2021-2025 годы | 303 | 03 | 14 | 1000060990 |  | 28 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 | 14 | 1000060990 | 244 | 28 000,00 |
| **HАЦИОHАЛЬHАЯ ЭКОНОМИКА** | **303** | **04** |  |  |  | **9 935 326,00** |
| **Общеэкономические вопросы** | **303** | **04** | **01** |  |  | **200 000,00** |
| Целевая программа "Улучшение условий и охраны труда в Целинном районе на 2025-2030 годы" | 303 | 04 | 01 |  |  | 200 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 01 | 1400060990 | 244 | 200 000,00 |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **303** | **04** | **05** |  |  | **261 000,00** |
| кадровое обеспечение АПК Целинного района | 303 | 04 | 05 |  |  | 185 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 05 | 2200060990 | 244 | 185 000,00 |
| Отлов и содержание безнадзорных животных | 303 | 04 | 05 |  |  | 76 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 05 | 9140070400 | 244 | 76 000,00 |
| **Дорожное хозяйство** | **303** | **04** | **09** |  |  | **6 579 326,00** |
| Софинансирование местных инициатив с. Верх-Марушка | 303 | 04 | 09 |  |  | 677 081,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 72201S0260 | 244 | 677 081,00 |
| Софинансирование местных инициатив с. Ложкино | 303 | 04 | 09 |  |  | 925 899,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 72201S0260 | 244 | 925 899,00 |
| Софинансирование местных инициатив с. Марушка | 303 | 04 | 09 |  |  | 1 076 346,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 72201S0260 | 244 | 1 076 346,00 |
| Субсидии на реализацию проектов развития (создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах | 303 | 04 | 09 |  |  | 3 900 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 72201S0260 | 244 | 3 900 000,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **303** | **04** | **12** |  |  | **2 895 000,00** |
| Целевая программа "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Целинном районе" на 2021-2025 г.г. | 303 | 04 | 12 |  |  | 390 000,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 303 | 04 | 12 | 5900060990 | 811 | 390 000,00 |
| Компенсация выпадающих доходов по пассажироперевозкам | 303 | 04 | 12 |  |  | 2 000 000,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 303 | 04 | 12 | 5700060990 | 811 | 2 000 000,00 |
| Разработка и утверждение генеральных планов и правил землепользования и застройки муниципальных образований | 303 | 04 | 12 |  |  | 400 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 9110017090 | 244 | 400 000,00 |
| Целевая программа "Развитие туризма на территории Целинного района Алтайского края" на 2021-2025 годы | 303 | 04 | 12 |  |  | 105 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 12 | 1600060990 | 244 | 105 000,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **303** | **05** |  |  |  | **149 673 799,84** |
| **Жилищное хозяйство** | **303** | **05** | **01** |  |  | **77 260 806,19** |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 303 | 05 | 01 | 5220122632 | 414 | 356 300,00 |
| Софинансирование домов в с.Дружба | 303 | 05 | 01 |  |  | 7 488 838,36 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 303 | 05 | 01 | 52201L576J | 414 | 7 488 838,36 |
| с. Бочкари Целинного района Алтайского края (ул.Юбилейная, д.4/1, кв.3) | 303 | 05 | 01 |  |  | 3 560 900,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 303 | 05 | 01 | 52201L576J | 414 | 3 560 900,00 |
| Малоэтажный жилой комплекс в с.Дружба Целинного района | 303 | 05 | 01 |  |  | 52 557 700,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 303 | 05 | 01 | 52201L576J | 414 | 52 557 700,00 |
| с. Бочкари Целинного района Алтайского края (ул.Юбилейная, д.4/1, кв.2) | 303 | 05 | 01 |  |  | 2 175 900,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 303 | 05 | 01 | 52201L576J | 414 | 2 175 900,00 |
| с.Бочкари Целинного района Алтайского края (ул.Заводская, д.12, кв.1) | 303 | 05 | 01 |  |  | 3 560 900,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 303 | 05 | 01 | 52201L576J | 414 | 3 560 900,00 |
| с.Бочкари Целинного района Алтайского края (ул.Заводская, д.10, кв.1) | 303 | 05 | 01 |  |  | 4 747 700,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 303 | 05 | 01 | 52201L576J | 414 | 4 747 700,00 |
| с. Бочкари Целинного района Алтайского края (ул.Юбилейная, д.4/1, кв.4) | 303 | 05 | 01 |  |  | 2 175 900,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 303 | 05 | 01 | 52201L576J | 414 | 2 175 900,00 |
| Выкуп земельных участков | 303 | 05 | 01 |  |  | 636 667,83 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 303 | 05 | 01 | 52201L576J | 412 | 636 667,83 |
| **Коммунальное хозяйство** | **303** | **05** | **02** |  |  | **60 302 919,28** |
| Софинансирование субсидии на уголь (отопление) | 303 | 05 | 02 |  |  | 185 021,94 |
| Закупка энергетических ресурсов | 303 | 05 | 02 | 43401S1190 | 247 | 185 021,94 |
| Субсидия на обеспечение расчетов за уголь | 303 | 05 | 02 |  |  | 360 107,58 |
| Закупка энергетических ресурсов | 303 | 05 | 02 | 434019Т190 | 247 | 360 107,58 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов теплоснабжения | 303 | 05 | 02 |  |  | 11 385 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 303 | 05 | 02 | 432019Т460 | 243 | 11 385 000,00 |
| Софинансирование субсидии на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения, за счет средств местного бюджета | 303 | 05 | 02 |  |  | 297 606,19 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 303 | 05 | 02 | 43201S3020 | 243 | 297 606,19 |
| Софинансирование субсидии на мероприятия по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов теплоснабжения | 303 | 05 | 02 |  |  | 352 113,41 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 303 | 05 | 02 | 432019Т460 | 243 | 352 113,41 |
| Субсидия на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения Алтайского края | 303 | 05 | 02 |  |  | 9 622 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 303 | 05 | 02 | 43201S3020 | 243 | 9 622 600,00 |
| Целевая программа "Комплексное развитие сельских территорий Целинного района Алтайского края" на 2020-2025 годы | 303 | 05 | 02 |  |  | 124 300,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 5200060990 | 244 | 124 300,00 |
| Субсидия на проектирование и строительство газовых котельных а рамках мероприятий по газификации Алтайского края | 303 | 05 | 02 |  |  | 18 800 000,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 303 | 05 | 02 | 4320188632 | 414 | 18 800 000,00 |
| Софинансирование местных инициатив с. Еланда | 303 | 05 | 02 |  |  | 584 926,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 72201S0260 | 244 | 584 926,00 |
| Софинансирование местных инициатив с.Овсянниково | 303 | 05 | 02 |  |  | 497 236,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 72201S0260 | 244 | 497 236,00 |
| Целевая программа | 303 | 05 | 02 |  |  | 15 636 620,16 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 9200060990 | 244 | 2 000 000,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 303 | 05 | 02 | 9200060990 | 247 | 1 080 669,28 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 303 | 05 | 02 | 9200060990 | 811 | 12 458 850,00 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений | 303 | 05 | 02 | 9200060990 | 831 | 97 100,88 |
| Субсидии на реализацию проектов развития (создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах | 303 | 05 | 02 |  |  | 2 457 388,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 02 | 72201S0260 | 244 | 2 457 388,00 |
| **Поступления нефинансовых активов** | **303** | **05** | **02** | **72201S0260** | **244** | **2 457 388,00** |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 303 | 05 | 02 | 72201S0260 | 244 | 2 457 388,00 |
| **Благоустройство Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **303** | **05** | **03** |  |  | **12 110 074,37** |
| Софинансирование местных инициатив с. Шалап | 303 | 05 | 03 |  |  | 616 337,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 72201S0260 | 244 | 616 337,00 |
| Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий (водоочистные сооружения в с.Бочкари, Целинный район) | 303 | 05 | 03 |  |  | 7 441 717,17 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 303 | 05 | 03 | 52204L5767 | 414 | 7 441 717,17 |
| (Подключенение к высокоскоростной линии передачи данных микрорайона в селе Бочкари Целинного района) | 303 | 05 | 03 |  |  | 2 343 232,32 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 52204L5767 | 244 | 2 343 232,32 |
| (Подключенение села Дружба к сети передачи данных) | 303 | 05 | 03 |  |  | 408 787,88 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 52204L5767 | 244 | 408 787,88 |
| Субсидии на реализацию проектов развития (создания) общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах | 303 | 05 | 03 |  |  | 1 300 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 72201S0260 | 244 | 1 300 000,00 |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **303** | **06** |  |  |  | **212 000,00** |
| **Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания** | **303** | **06** | **03** |  |  | **212 000,00** |
| Охрана растительных и животных видов и среды их обитания | 303 | 06 | 03 |  |  | 212 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 06 | 03 | 9130017320 | 244 | 212 000,00 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **303** | **07** |  |  |  | **531 000,00** |
| **Другие вопросы в области образования** | **303** | **07** | **09** |  |  | **531 000,00** |
| комиссия по делам несовершеннолетних | 303 | 07 | 09 |  |  | 531 000,00 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей | 303 | 07 | 09 | 0140070090 |  | 531 000,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 121 | 392 473,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 129 | 118 527,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 244 | 20 000,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **303** | **10** |  |  |  | **11 434 100,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **303** | **10** | **01** |  |  | **1 188 000,00** |
| Доплата к пенсиям | 303 | 10 | 01 |  |  | 1 188 000,00 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 303 | 10 | 01 | 9040016270 | 312 | 1 188 000,00 |
| **Социальное обеспечение населения** | **303** | **10** | **03** |  |  | **10 246 100,00** |
| Поддержка почетных граждан района | 303 | 10 | 03 |  |  | 240 000,00 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 303 | 10 | 03 | 9040016810 | 313 | 240 000,00 |
| Соц.помощь малоимущим | 303 | 10 | 03 |  |  | 1 464 100,00 |
| Иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 9040016810 | 360 | 1 464 100,00 |
| Целевая программа "Развитие кадрового потенциала здравоохранения Целинного района" на 2021-2025 годы | 303 | 10 | 03 |  |  | 427 000,00 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 303 | 10 | 03 | 4900060990 | 321 | 400 000,00 |
| Иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 4900060990 | 360 | 27 000,00 |
| Муниципальная Программа "О мерах по улучшению качества жизни граждан пожилого возраста" на 2021-2025 годы | 303 | 10 | 03 |  |  | 60 000,00 |
| Иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 4910060990 | 360 | 60 000,00 |
| Улучшение жилищных условий граждан | 303 | 10 | 03 |  |  | 3 825 000,00 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 303 | 10 | 03 | 52201S0630 | 322 | 3 825 000,00 |
| Целевая программа "Развитие общественного здоровья в муниципальном образовании Целинный район Алтайского края на 2021-2025 годы" | 303 | 10 | 03 |  |  | 79 000,00 |
| Целевая программа "Развитие общественного здоровья в муниципальном образовании Целинный район Алтайского края на 2021-2025 годы" | 303 | 10 | 03 | 1800060990 |  | 79 000,00 |
| Иные выплаты населению | 303 | 10 | 03 | 1800060990 | 360 | 79 000,00 |
| Расходы, осуществляемые в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги | 303 | 10 | 03 |  |  | 1 791 000,00 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 303 | 10 | 03 | 4340171210 | 321 | 1 791 000,00 |
| Льготный проезд отдельных категорий граждан на территории Целинного района | 303 | 10 | 03 |  |  | 600 000,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 303 | 10 | 03 | 6500060990 | 811 | 600 000,00 |
| Организация и обеспечение бесплатного проезда обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся членами семьи, признанной многодетной | 303 | 10 | 03 |  |  | 1 760 000,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 303 | 10 | 03 | 71403S0830 | 811 | 1 760 000,00 |
| **Физическая культура и спорт** | **303** | **11** |  |  |  | **255 215 817,11** |
| **Массовый спорт** | **303** | **11** | **02** |  |  | **237 068 500,00** |
| **Расходы на капитальный ремонт, ремонт, приобретение техники и оборудования в рамках проектов комплексного обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельских территорий и сельских агломераций в области физической культуры (софинансирование мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности)** | **303** | **11** | **02** | **5220444422** |  | **55,55** |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 303 | 11 | 02 | 5220444422 | 243 | 55,55 |
| Целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Целинном районе" на 2021-2025 годы | 303 | 11 | 02 |  |  | 715 000,00 |
| Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам | 303 | 11 | 02 | 7000060990 | 123 | 200 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 11 | 02 | 7000060990 | 244 | 515 000,00 |
| Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий (капитальный ремонт объектов в отрасли "Физическая культура и спорт") | 303 | 11 | 02 |  |  | 91 714 444,45 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 303 | 11 | 02 | 52204L576N | 243 | 91 714 444,45 |
| Расходы на строительство и реконструкцию объектов в рамках проектов комплексного обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельских территорий и сельских агломераций в области физической культуры и спорта (софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности по мероприятиям краевой адресной инвестиционной программы) | 303 | 11 | 02 |  |  | 209,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 303 | 11 | 02 | 5220422422 | 414 | 209,00 |
| Спортивный комплекс с универсальным игровым залом по ул. Кленовая в с. Целинное Целинного района Алтайского края | 303 | 11 | 02 |  |  | 41 465 154,64 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 303 | 11 | 02 | 52204L576W | 414 | 41 465 154,64 |
| с. Бочкари, строительство лыжной базы | 303 | 11 | 02 |  |  | 52 622 222,22 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 303 | 11 | 02 | 52204L576W | 414 | 52 622 222,22 |
| Спортивный комплекс в с. Дружба Целинного района | 303 | 11 | 02 |  |  | 50 551 414,14 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 303 | 11 | 02 | 52204L576W | 414 | 50 551 414,14 |
| **Спорт высших достижений** | **303** | **11** | **03** |  |  | **18 147 317,11** |
| Субсидия на обеспечение расчетов за уголь | 303 | 11 | 03 |  |  | 233 829,70 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 303 | 11 | 03 | 434019Т190 | 611 | 233 829,70 |
| дополнительное образование /спорт школа/ | 303 | 11 | 03 |  |  | 17 610 400,00 |
| Организации (учреждения) дополнительного образования детей | 303 | 11 | 03 | 0210010420 |  | 17 610 400,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 303 | 11 | 03 | 0210010420 | 611 | 17 610 400,00 |
| Субсидии на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений за счет средств краевого бюджета | 303 | 11 | 03 |  |  | 303 087,41 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 303 | 11 | 03 | 72402S0430 | 611 | 303 087,41 |
| **средства массовой информации** | **303** | **12** |  |  |  | **850 000,00** |
| **Периодическая печать и издательства** | **303** | **12** | **02** |  |  | **850 000,00** |
| Редакция газеты "Восток Алтая" | 303 | 12 | 02 |  |  | 850 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 12 | 02 | 9020016520 | 244 | 850 000,00 |
| **КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ** | **305** |  |  |  |  | **1 019 000,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **305** | **01** |  |  |  | **1 019 000,00** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **305** | **01** | **06** |  |  | **1 019 000,00** |
| Контрольно-счётная палата Целинного района Алтайского края | 305 | 01 | 06 |  |  | 1 019 000,00 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 305 | 01 | 06 | 0120010110 |  | 1 019 000,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 305 | 01 | 06 | 0120010110 | 121 | 767 700,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 305 | 01 | 06 | 0120010110 | 129 | 231 800,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 305 | 01 | 06 | 0120010110 | 244 | 19 400,00 |
| Уплата иных платежей | 305 | 01 | 06 | 0120010110 | 853 | 100,00 |
|  |  |  |  |  |  | **1 181 110 625,16** |

приложение 11 изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| Приложение № 11  к решению Целинного  районного Совета депутатов  «Об утверждении бюджета  Муниципального образования муниципальный район  Целинный район Алтайского края на 2025 год и на  плановый период 2026 и 2027 годов» |

Распределение бюджетных ассигнований

по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Целинного района на 2025 год

| Наименование | Рз | | ПР | Сумма,  тыс. рублей | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | | |
|  | |  |  | **За счет средств местного бюджета** | **За счет средств краевого бюджета** | **Итого** | |
| **Общегосударственные вопросы** | | **01** |  | **65568,2** | **1664,1** | **67232,3** | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 01 | 02 | 2508,0 |  | 2508,0 | |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | | 01 | 03 | 70,0 |  | 70,0 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 01 | 04 | 35366,0 | 1322,5 | 36 688,5 | |
| Судебная система | | 01 | 05 |  | 2,6 | 2,6 | |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | 01 | 06 | 9239,4 |  | 9239,4 | |
| Резервные фонды | | 01 | 11 | 800,0 |  | 800,0 | |
| Другие общегосударственные вопросы | | 01 | 13 | 17584,8 | 339,0 | 17923,8 | |
|  | |  |  |  |  |  | |
| **Национальная оборона** | | **02** |  |  | **2149,7** | **2149,7** | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 02 | 03 |  | 2149,7 | 2149,7 | |
|  | |  |  |  |  |  | |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | | **03** |  | **4381,0** |  | **4381,0** | |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | 03 | 10 | 4110,0 |  | 4110,0 | |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | 03 | 14 | 271,0 |  | 271,0 | |
|  | |  |  |  |  |  | |
| **Национальная экономика** | | **04** |  | **24433,4** | **7001,0** | **31434,4** | |
| Общеэкономические вопросы | | 04 | 01 | 200,0 |  | 200,0 | |
| Сельское хозяйство и рыболовство | | 04 | 05 | 185,0 | 76,0 | 261,0 | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 04 | 09 | 21153,4 | 6925,0 | 28078,4 | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | 04 | 12 | 2895,0 |  | 2895,0 | |
|  | |  |  |  |  |  | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | **05** |  | **31735,6** | **130571,2** | **162306,8** | |
| Жилищное хозяйство | | 05 | 01 | 8201,9 | 69058,9 | 77260,8 | |
| Коммунальное хозяйство | | 05 | 02 | 20871,2 | 50018,6 | 70889,8 | |
| Благоустройство. Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | | 05 | 03 | 2662,5 | 11493,7 | 14156,2 | |
|  | |  |  |  |  |  | |
| **Охрана окружающей среды** | | **06** |  | **212,0** |  | **212,0** | |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | | 06 | 03 | 212,0 |  | 212,0 | |
|  | |  |  |  |  |  | |
| **Образование** | | **07** |  | **76869,4** | **417072,0** | **493941,4** | |
| Дошкольное образование | | 07 | 01 | 8009,0 | 66285,9 | 74294,9 | |
| Общее образование | | 07 | 02 | 36174,4 | 302486,4 | 338660,8 | |
| Дополнительное образование детей | | 07 | 03 | 18358,7 | 42726,8 | 61085,5 | |
| Молодежная политика | | 07 | 07 | 1078,0 |  | 1078,0 | |
| Другие вопросы в области образования | | 07 | 09 | 13249,3 | 5572,9 | 18822,2 | |
|  | |  |  |  |  |  | |
| **Культура, кинематография** | | **08** |  | **33176,5** | **86063,5** | **119240,0** | |
| Культура | | 08 | 01 | 30470,8 | 86063,5 | 116534,3 | |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | | 08 | 04 | 2705,7 |  | 2705,7 | |
|  | |  |  |  |  |  | |
| **Социальная политика** | | **10** |  | **5340,0** | **22904,5** | **28244,5** | |
| Пенсионное обеспечение | | 10 | 01 | 1188,0 |  | 1188,0 | |
| Социальное обеспечение населения | | 10 | 03 | 4152,0 | 9438,5 | 13590,5 | |
| Охрана семьи и детства | | 10 | 04 |  | 13466,0 | 13466,0 | |
|  | |  |  |  |  |  | |
| **Физическая культура и спорт** | | **11** |  | **18325,4** | **236890,4** | **255215,8** | |
| Массовый спорт | | 11 | 02 | 715,0 | 236353,5 | 237068,5 | |
| Спорт высших достижений | | 11 | 03 | 17610,4 | 536,9 | 18147,3 | |
|  | |  |  |  |  |  | |
| **Средства массовой информации** | | **12** |  | **850,0** |  | **850,0** | |
| Периодическая печать и издательства | | 12 | 02 | 850,0 |  | 850,0 | |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | | **14** |  | **14527,0** | **1375,7** | **15902,7** | |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | | 14 | 01 | 5927,0 | 1375,7 | 7302,7 | |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | 14 | 03 | 8600,0 |  | 8600,0 | |
|  | |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |
| **Итого расходов** | |  |  | **275418,3** | **905692,3** | **1181110,6** | |

Глава района В.Н.Бирюков

№ 1- рс

15.04.2025

ЦЕЛИННЫЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

15.04.2025 №13

|  |
| --- |
| с. Целинное |

Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края

Рассмотрев протест прокурора Целинного района Алтайского края на решение Целинного районного совета депутатов Алтайского края №51 от 16.12.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Целинный район Алтайского края» (в ред. решений №12 от 28.03.2024, №35 от 20.06.2024), в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным [закон](http://pravo.minjust.ru/)ом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 №540-ФЗ «О внесении изменений в  Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь [Уставом](http://pravo.minjust.ru/) муниципального образования, Целинный районный Совет депутатов муниципального образования РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Решение Целинного районного совета депутатов Алтайского края №51 от 16.12.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Целинный район Алтайского края» (в ред. решений №12 от 28.03.2024, №35 от 20.06.2024).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и бюджету.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель районного

Совета депутатов А.В. Давыдов

Приложение к Решению Целинного районного Совета депутатов от 15.04.2025 года №13

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образование муниципальный район Целинный район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является:

- соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования);

- соблюдение обязательных требований земельного законодательства при осуществлении контролируемыми лицами деятельности по распоряжению объектами земельных отношений;

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), расположенные на территории муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края.

1.4. Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального [закона](http://pravo.minjust.ru/) №248-ФЗ.

1.7. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, уполномоченный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.8. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](https://docs.cntd.ru/document/565415215#64U0IK)№ 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.9. Муниципальный контроль осуществляется администрацией муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края (далее – отдел земельных отношений).

1.10. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава администрации (заместитель главы администрации) муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края.

1.11. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять должностное лицо (инспектор) отдела земельных отношений, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются глава администрации, заместитель главы администрации (далее – Уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

1.12. Права и обязанности инспектора.

1.13. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Алтайском крае при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.14. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года №3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия инспектора, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, настоящим Положением.

1.15. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля применяются положения Федерального закона №248-ФЗ.

1.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

высокий риск;

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2.3. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона №248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края  в соответствии с законодательством.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом №248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, принимает меры, указанные в [статье 90](http://pravo.minjust.ru/)  Федерального закона №248-ФЗ.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

3.6. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона №248-ФЗ на официальном сайте Контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Запись на проведение консультирования возможна посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, так и в письменной форме.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального контроля;

б) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.

в) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

г) обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](http://pravo.minjust.ru/) от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае если в течение календарного года поступило более 10 однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет»: <https://admcelinnoe.ucoz.ru/> , письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.8.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном [статьей 49](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона №248-ФЗ.

3.8.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.8.3. Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения в порядке, установленном пунктом 7.4. Положения.

3.8.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.8.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

Возражение на предостережение подается руководителю Контрольного органа и рассматривается лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.8.6. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пятирабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.8.7. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.8.8. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.9. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона №248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводятся по согласованию с контролируемыми лицами. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.9.1. Инспектор  обязательный профилактический визит проводит по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона №248-ФЗ, в срок, не превышающем 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

В отношении объектов отнесенных к высокой категории  рисков проводится  один обязательный профилактический визит в год. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, периодичность проведения обязательных профилактических визитов, определяется Правительством Российской Федерации.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона №248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона №248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65  Федерального закона№248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо Контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона  №248-ФЗ.

3.9.2. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона №248-ФЗ,  вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее – Заявлением). Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по Заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение шести месяцев до даты подачи Заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи Заявления Контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) Заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного   органа либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

Контролируемое лицо вправе отозвать Заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Контрольный  орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по Заявлению контролируемого лица Контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.9.4. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.9.5 Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. Контрольные действия

4.1. При проведении контрольных мероприятий Контрольным органом осуществляются следующие контрольные действия в соответствии с требованиями:

1) Осмотр. Под осмотром понимается контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, производственных и иных объектов, и иных предметов, транспортных средств, без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется инспектором с применением видеозаписи, фотосъемки.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

2) Опрос. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

3) Получение письменных объяснений. Под получением письменных объяснений понимается контрольное действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - Объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4) Истребование документов. Под истребованием документов контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в Контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального Закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если контрольным  органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в Контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в Контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления Контрольный орган о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому),они были представлены

5) Отбор проб (образцов). Под отбором проб (образцов) в целях настоящего Федерального закона понимается совершаемое инспектором, экспертом или специалистом контрольное действие по изъятию (выборке) проб (образцов) воды, почвы, воздуха, сточных и (или) дренажных вод, выбросов, сбросов загрязняющих веществ, отходов производства и потребления, продукции (товаров), иных предметов и материалов в соответствии с утвержденными документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений и иными документами для направления указанных проб (образцов) на испытания и (или) экспертизу в Контрольный орган и (или) экспертную организацию в целях проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Отбор проб (образцов) осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Отбор проб (образцов) осуществляется в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

По результатам отбора проб (образцов) инспектором или привлеченным им лицом составляется [протокол](http://pravo.minjust.ru/) отбора проб (образцов), в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора, эксперта или специалиста, составивших [протокол](http://pravo.minjust.ru/), сведения о контролируемом лице или его представителе, присутствовавших при отборе проб (образцов), использованные методики отбора проб (образцов), иные сведения, имеющие значение для идентификации проб (образцов).

В случае отказа контролируемого лица или его представителя от подписания протокола отбора образцов инспектор, эксперт или специалист делает соответствующую отметку.

6) Экспертиза. Под экспертизой в целях настоящего Федерального закона понимается контрольное действие, заключающееся в проведении исследований по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства или ремесла и которые поставлены перед экспертом или экспертной организацией инспектором в рамках контрольного мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований. Конкретное экспертное задание может включать одну или несколько из следующих задач экспертизы:

а) установление фактов, обстоятельств;

б) установление тождества или различия;

в) установление объективных свойств и состояний имеющихся в наличии образцов;

г) проведение оценки образца на соответствие заданным критериям;

д) установление соответствия образца существующим принципам и нормам права;

ж) установление соответствия образца заданной системе нормативно-технических требований;

з) установление последствий изменения образца по заданной программе его развития.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа. Обязанность отбора, удостоверения и представления на экспертизу образцов лежит на контрольном органе, если иное не установлено положением о виде контроля.

7) Инструментальное обследование. Под инструментальным обследованием в целях настоящего Федерального закона понимается контрольное действие, совершаемое инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также подтверждения соответствия продукции (товаров) обязательным требованиям. Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами в настоящем Федеральном законе понимаются все измерительные, испытательные приборы и инструменты, мини-лаборатории и переносные аппараты, утвержденные в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных положением о виде контроля, для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в ходе инструментального обследования могут применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации. Под средствами доступа к информации в настоящем Федеральном законе понимаются аппаратно-программные средства, обеспечивающие в установленном законодательством порядке доступ к информации, содержащейся в государственных информационных системах. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов. По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

5.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы.

5.1.1. При осуществлении муниципального земельного контроля Контрольным органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, отбора проб (образцов), экспертизы, инструментального обследования, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля).

- рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, отбора проб (образцов), экспертизы, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментального обследования, экспертизы);

- документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

- выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, отбора проб (образцов), экспертизы;

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора, анализа имеющихся данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общественных данных);

- выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи, фотосъемки);

5.1.2. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

- рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, инспекционный визит – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

- выездное обследование, наблюдение за соблюдением обязательных требований – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

5.1.3. При осуществлении муниципального контроля при взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

- запрос документов, иных материалов;

- присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

5.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- отбор проб (образцов);

- инструментальное обследование;

- экспертиза.

5.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

5.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

В случае необходимости Контрольный орган может привлекать к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, специалистов, правовой статус которых определен статьями 33 и 34 Федерального закона №248-ФЗ.

5.1.7. Контрольный орган в соответствии со статьей 32 Федерального закона №248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

5.2. Плановые контрольные мероприятия.

5.2.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

5.2.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

5.2.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- рейдовый осмотр;

- документарная проверка;

- инспекционный визит;

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;

- выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории высокого риска, проводятся: рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, инспекционный визит, выездное обследование, наблюдение за соблюдением обязательных требований.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся: документарная проверка, выездная проверка, инспекционный  визит.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся: рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, инспекционный визит, выездное обследование, наблюдение за соблюдением обязательных требований.

5.2.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска – один раз в 2 года.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия.

5.3.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, выездного обследования.

5.3.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

5.3.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

5.4. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

5.4.1. В ходе инспекционного визита совершаются следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4)отбор проб (образцов);

5) инструментальное обследование;

6)экспертизы;

7) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.4.2. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

5.4.3. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

5.4.4. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

5.4.5. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](http://pravo.minjust.ru/), [4](http://pravo.minjust.ru/), [6](http://pravo.minjust.ru/), [8 части 1](http://pravo.minjust.ru/), [частью 3 статьи 57](http://pravo.minjust.ru/) и [частью 12 статьи 66](http://pravo.minjust.ru/)  Федерального закона №248-ФЗ.

5.5. Документарная проверка.

5.5.1. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона №248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

5.5.2. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений.

5.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](http://pravo.minjust.ru/), [4](http://pravo.minjust.ru/), [6](http://pravo.minjust.ru/), [8 части 1 статьи 57](http://pravo.minjust.ru/)  Федерального закона  №248-ФЗ.

5.6. Выездная проверка.

5.6.1. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона №248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Контрольного  органа.

5.6.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) истребование документов;

3) получение письменных объяснений;

4) опрос;

5) отбора проб (образцов);

6) экспертиза;

7) инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](http://pravo.minjust.ru/), [4](http://pravo.minjust.ru/), [6](http://pravo.minjust.ru/), [8 части 1](http://pravo.minjust.ru/), [частью 3 статьи 57](http://pravo.minjust.ru/) и [частями 12](http://pravo.minjust.ru/) и [12.1 статьи 66](http://pravo.minjust.ru/)  Федерального закона №248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона №248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

5.7. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона №248-ФЗ, в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц

В ходе рейдового осмотра совершаются следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) отбор проб (образцов);

5) инструментальное обследование;

6) экспертизы.

5.7.1. Срок проведения рейдового  осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия  с одним контролируемым лицом в период проведения  рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

5.7.2. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

5.8. Под выездным обследованием понимается контрольное  мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона №248-ФЗ.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- инструментальное обследование (с применением видеозаписи, фотосъемка).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам выездного обследования составляется Акт проведения контрольного мероприятия, Протокол осмотра, фототаблица, формы которых утверждаются Контрольным органом.

5.9. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона №248-ФЗ, осуществляется  путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя  контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

По результатам мониторинга безопасности Контрольным органом могут быть приняты  решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Результаты контрольных мероприятий

6.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований Контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдаёт контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.3. В соответствии со статьей 90.2 Федерального закона № 248-Ф, Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с Контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - Соглашение). Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации. Соглашение заключается в целях соблюдения публичных интересов, прав граждан и организаций, осуществления деятельности социальных учреждений в случае, если устранение выявленных нарушений обязательных требований требует значительных временных и материальных затрат, капитальных вложений, включая затраты на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение, приобретение машин, оборудования, инструментов, инвентаря, выделения бюджетных средств бюджетным учреждениям, и в целях недопущения ситуаций массового сокращения работников, снижения выпуска продукции, товаров и услуг, имеющих стратегическое значение и социально-экономическую значимость. В соответствии с соглашением контролируемое лицо или его учредитель (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя контролируемого лица) обязуется поэтапно выполнять мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений обязательных требований, выделить соответствующие ресурсы, обеспечить ликвидацию негативных последствий выявленных нарушений обязательных требований в случае их наступления, обеспечить допуск должностных лиц Контрольного органа на объект контроля в целях оценки соответствия, а Контрольный орган приостанавливает действие предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и принимает меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 настоящего Федерального закона, при этом осуществляя поэтапную оценку исполнения контролируемым лицом соглашения.

6.4. Соглашение должно включать:

1) перечень выявленных нарушений обязательных требований, подлежащих устранению контролируемым лицом;

2) программу устранения выявленных нарушений обязательных требований, включающую перечень мероприятий по оценке исполнения такой программы, а также документов и сведений, подлежащих направлению для оценки исполнения такой программы;

3) срок исполнения соглашения.

6.5. Соглашение подлежит согласованию с органами прокуратуры. Порядок согласования органами прокуратуры соглашений устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

6.6. После заключения соглашения Контрольный орган принимает решение о приостановлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в отношении контролируемого лица. В случае неисполнения контролируемым лицом соглашения Контрольный орган принимает решение о возобновлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований. После исполнения контролируемым лицом соглашения Контрольный орган принимает решение об отмене предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

6.7. По истечении срока исполнения соглашения Контрольный орган принимает решение о признании соглашения исполненным или неисполненным.

6.8. Контрольный орган, заключивший соглашение, могут признать соглашение неисполненным до дня истечения срока его исполнения при наличии фактов, свидетельствующих, что контролируемое лицо или его учредитель в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, не предпринимает действия, направленные на исполнение соглашения, в том числе в части реализации программы устранения выявленных нарушений обязательных требований.

6.9. Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке.

6.10. В случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ

акт составляется по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия  с контролируемым лицом.

6.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном [статьями 39](http://pravo.minjust.ru/) - [43](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона №248-ФЗ.

7. Досудебное обжалование

7.1. Решения Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Судебное обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа,  возможно, только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.3. Досудебное обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению,  были нарушены, обжалованию подлежат:

- решения о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

- актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

- действия  должностных лиц Контрольного органа в рамках контрольных  мероприятий и обязательных профилактических визитов;

-  решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

- решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

- иных решений, принимаемых Контрольными  органами по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

7.4. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.

7.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи  40 Федерального закона №248-ФЗ.

7.6. Жалоба, поданная в электронном виде, должна быть подписана в соответствии с требованиями части 1 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.

7.7. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

7.8.  Жалоба на решение Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается Уполномоченными должностными лицами Контрольного органа.

7.9. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.  Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

7.10. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

7.11. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7.12. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель Контрольного органа не позднее 2 рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.

7.13. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы Контролируемый орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона №248-ФЗ.

7.14. Срок информирования и направления контролируемому лицу решения, принятого Контрольным органом в соответствии с пунктами 7.18-7.19 Положения составляет один рабочий день.

7.15. Форма и содержание жалобы, установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона №248-ФЗ.

7.16. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей. Срок отказа в рассмотрении жалобы 5 рабочих дней со дня получения жалобы.

7.17. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

7.18. Срок рассмотрения Уполномоченными должностными лицами Контрольного органа жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

7.19. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка);

3) связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в органах государственной власти и других организациях.

7.20. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

7.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

7.22. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

7.23. По итогам рассмотрения жалобы Уполномоченными должностными лицами Контрольного органа принимается одно из  решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.24. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

8. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения

для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 5 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края

Перечень должностных лиц муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля

Должностными лицами администрации муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края, уполномоченными на принятие решения об организации и проведении контрольного мероприятия, являются глава администрации, заместитель главы администрации муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края.

Должностным лицом администрации муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края, уполномоченным на проведении контрольного мероприятия, является  главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (инспектор).

Приложение 2

к Положению о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1. К категории высокого риска относятся:

а) земельные участки, предназначенные для захоронения и размещения твердых бытовых отходов и примыкающие к ним земельные участки.

б) земельные участки, примыкающие и находящиеся в непосредственной близости к автомобильным заправочным станциям (АЗС), газонаполнительные станции (ГНС), газораспределительные станции (ГРС),  (с учетом необходимости очистки территории от горючих отходов, мусора, сухой травы (недопущения пала) травы и содержания участков в соответствии с требованиями пожарной безопасности.

2. К категории среднего риска относятся:

а) предпринимательство (код 4.0)

б) производственная деятельность (код 6.0);

в) автомобильный транспорт (код 7.2);

г) земельные участки, предназначенные для гаражного и (или) жилищного строительства.

3. К категории умеренного риска относятся земельные участки со следующими видами разрешенного использования:

а) сельскохозяйственное использование (код 1.0);

б) предпринимательство (код 4.0)

в) производственная деятельность (код 6.0);

г) автомобильный транспорт (код 7.2);

д) ведение огородничества (код 13.1);

е) отдых (рекреация (код 5.0);

ж) граничащие с земельными участками с видами разрешенного использования:

сельскохозяйственное использование (код 1.0);

питомники (код 1.17);

природно-познавательный туризм (код 5.2);

деятельность по особой охране и изучению природы (код 9.0);

охрана природных территорий (код 9.1);

курортная деятельность (код 9.2);

санаторная деятельность (код 9.2.1);

резервные леса (код 10.4);

общее пользование водными объектами (код 11.1);

гидротехнические сооружения (код 11.3);

ведение огородничества (код 13.1);

ведение садоводства (код 13.2).

4. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям высокого, среднего или умеренного риска.

Приложение 3

к Положению о муниципальном земельном контроле муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков более чем на 1 метр, выявленное при анализе спутниковых снимков не старше 2-х лет, содержащихся в Региональной геоинформационной системе.

2. Поступление информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, из средств массовой информации, подтвержденной результатам выездного обследования, о зарастании сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных лесных насаждений, земельного участка, свидетельствующее о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной, связанной с сельскохозяйственным производством деятельности, при наличии в ЕГРН сведений о владельце (арендаторе) земельного участка.

3. Получение информации на основе анализа публичной кадастровой карты о наложении границ смежных земельных участков.

4. Отсутствие в ЕГРН сведений о правах на используемый земельный участок, возникших до 31.01.1998, и не возникновении таких сведений в ЕГРН в течение 3-х месяцев с момента получения контролируемым лицом рекомендаций контрольного органа по соблюдению обязательных требований.

5. Поступление информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, из средств массовой информации, а также проведенного выездного обследования без взаимодействия с контролируемым лицом, о ведении на земельном участке деятельности и или размещения объекта, свидетельствующим о возможном использовании такого  земельного участка не в соответствии с его целевым назначением.

Приложение 4

к Положению о муниципальном земельном контроле муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края

Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа

(указывается должность руководителя контролируемого лица)

(указывается полное наименование контролируемого лица)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)*

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии*

*с решением администрации муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края*

проведенной администрацией муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается полное наименование контролируемого лица)*

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются наименование и реквизиты акта администрации муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края о проведении контрольного мероприятия)*

выявлены нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ законодательства:

*(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)*

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» администрация муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

2. Уведомить администрацию муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

Приложение 5

к Положению о муниципальном земельном контроле муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые  значения |
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства | 70% |
| Процент выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год | 100% |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий | 0% |
| Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий | 0% |
| Процент результативных контрольных (надзорных) мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия | 20% |
| Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля | 80% |
| Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений | 0% |

Индикативные показатели

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Индикативные показатели, характеризующие параметры  проведенных мероприятий | | | | | | | |
| 1.1. | Выполняемость плановых (контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом (осмотров) | Врз = (РЗф / РЗп) x 100 | | | Врз - выполняемость плановых (контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом (осмотров) %  РЗф -количество проведенных плановых (контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом) заданий (осмотров) (ед.)  РЗп - количество утвержденных плановых (контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом) заданий (осмотров) (ед.) | 100% | Утвержденные плановые (контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом) задания (осмотры) | |
| 1.2. | Выполняемость внеплановых проверок | Ввн = (Рф / Рп) x 100 | | | Ввн - выполняемость внеплановых проверок  Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.)  Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.) | 100% | Письма и жалобы, посту-пившие в Контроль-ный орган | |
| 1.3. | Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы | Ж x 100 / Пф | | | Ж - количество жалоб (ед.)  Пф - количество проведенных проверок | 0% |  | |
| 1.4. | Доля проверок, результаты которых были признаны недействи-тельными | Пн x 100 / Пф | | | Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.)  Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 0% |  | |
| 1.5. | Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д. | По x 100 / Пф | | | По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.)  Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 40% |  | |
| 1.6. | Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано | Кзо х 100 / Кпз | | | Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.)  Кпз - количество поданных на согласование заявлений | 10% |  | |
| 1.7. | Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы | Кнм х 100 / Квн | | | К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.)  Квн - количество выявленных нарушений (ед.) | 100% |  | |
| 1.8. | Количество проведенных профилактических мероприятий |  | | |  | Шт. |  | |
| 2. | Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов | | | | | | | |
| 2.1. | Количество штатных единиц | |  |  | | Чел. | |  |
| 2.2. | Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля | | Км / Кр= Нк | Км - количество контрольных мероприятий (ед.)  Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.)  Нк - нагрузка на 1 работника (ед.) | |  | |  |

ЦЕЛИННЫЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

15.04.2025 №14

с.Целинное

Об утверждении Положения о ведении реестра муниципального имущества муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «[Об общих принципах организации местного самоуправления](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Целинный районный совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ведении реестра муниципального имущества муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края.
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Целинного района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Целинного района Алтайского края.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и бюджету.

Председатель районного

Совета депутатов А.В. Давыдов

Приложение к решению Целинного районного совета депутатов Алтайского края

от 15.04.2025 №14

**Положения о ведении реестра муниципального имущества муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о ведении реестра муниципального имущества муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "[Об общих принципах организации местного самоуправления](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 N 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", Уставом муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края.

1.2. Положение определяет субъектов, ответственных за ведение реестра муниципального имущества муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края (далее - реестр), особенности внесения в реестр сведений, уточнения изменившихся сведений, исключения из реестра соответствующих сведений.

1.3. Ведение реестра осуществляется в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 N 163н (далее - Порядок), с учетом особенностей, установленных Положением.

1.4. Ведение реестра осуществляется специалистом администрации муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края на бумажном и электронном носителях.

1.5. Информация из реестра предоставляется в виде выписок из реестра, по форме согласно приложению 1 к Положению.

**2. Внесение в реестр сведений, уточнение изменившихся сведений, исключение из реестра соответствующих сведений**

2.1. При наступлении обстоятельств, предусматривающих необходимость внесения в реестр сведений об объектах учета, о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, уточнения изменившихся сведений или исключения из реестра соответствующих сведений, структурные подразделения администрации муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края, муниципальные унитарные предприятия или иные юридические либо физические лица, которым муниципальное имущество муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатели), в сроки, предусмотренные Порядком, направляют в администрацию Целинного района заявление о внесении в реестр сведений, уточнение изменившихся сведений либо исключение из реестра соответствующих сведений в свободной форме и документы в соответствии с пунктами 2.2 - 2.4 Положения в зависимости от цели обращения.

2.2. Для внесения в реестр сведений об объектах учета представляются следующие документы:

2.2.1. В отношении муниципального недвижимого имущества:

документы, являющиеся основанием возникновения права муниципальной собственности муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края на объект учета;

документы кадастрового и технического учета объекта учета;

документы, подтверждающие стоимостные характеристики объекта учета;

документы, являющиеся основанием установления ограничений (обременений) в отношении объекта учета (при наличии);

разрешение на строительство объекта учета (для вновь созданных и (или) не завершенных строительством объектов учета);

разрешение на ввод объекта учета в эксплуатацию (для вновь созданных объектов учета);

акт приема-передачи (для приобретенных объектов учета);

описание лесного участка (для лесных участков);

паспорт водного объекта (для водных объектов);

иные документы (при необходимости).

2.2.2. В отношении муниципального движимого и иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам:

документы, являющиеся основанием возникновения права муниципальной собственности муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края на объект учета;

документы, подтверждающие государственную регистрацию объекта учета (в случае если объект учета в соответствии с законодательством подлежит государственной регистрации);

документы, содержащие сведения о балансовой и остаточной стоимости объекта учета;

техническая документация на объект учета (при наличии);

документы, являющиеся основанием установления ограничений (обременений) в отношении объекта учета (при наличии);

иные документы (при необходимости).

2.2.3. В отношении лиц, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем:

документы, подтверждающие государственную регистрацию и постановку на налоговый учет юридического лица;

документы, содержащие сведения о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов), среднесписочной численности работников (для муниципальных унитарных предприятий города муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края);

иные документы (при необходимости).

2.3. Для внесения в реестр записей об изменении сведений об объектах учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, представляются следующие документы:

документы, являющиеся основанием изменения сведений об объектах учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем;

акты приема-передачи объектов учета;

документы кадастрового и технического учета объектов учета (при наличии);

документы, подтверждающие изменение стоимостных характеристик объектов учета (в случае изменения стоимостных характеристик объекта учета);

документы, подтверждающие внесение изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости об объекте учета (для недвижимого имущества), сведения о государственной регистрации объекта учета (для движимого и иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в случае если объект учета в соответствии с законодательством подлежит государственной регистрации), сведения Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

документы, являющиеся основанием прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества;

иные документы (при необходимости).

2.4. Для исключения из реестра сведений об объекте учета при прекращении права муниципальной собственности муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края на него и (или) деятельности правообладателя представляются следующие документы:

документы, являющиеся основанием прекращения права муниципальной собственности муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края на объект учета;

акты приема-передачи объектов учета;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации прекращения (перехода) права муниципальной собственности муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края на объект учета (для недвижимого имущества);

документы, подтверждающие прекращение государственной регистрации объекта учета (для движимого и иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в случае если объект учета в соответствии с законодательством подлежит государственной регистрации);

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица;

документы кадастрового и технического учета объектов учета (при наличии);

иные документы (при необходимости).

Документы, на основании которых из реестра исключаются сведения об объектах учета в связи с их списанием, представляются в соответствии с постановлением администрации муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края.

2.5. В случае если установлена неполнота и (или) недостоверность содержащихся в представленных правообладателем документах сведений, если документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным Порядком, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края, администрация в течении 10 дней, направляют правообладателю требование о направлении сведений и документов, подтверждающих недостающие сведения о муниципальном имуществе.

**3. Правила формирования и структура реестрового номера**

3.1. Учет муниципального имущества муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края в реестре сопровождается присвоением реестрового номера.

3.2. Реестровый номер является уникальным номером, присваивается объекту учета однократно и повторно не используется при присвоении реестрового номера иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края на объект учета.

3.3. Реестровый номер сохраняется при передаче объекта учета от одного правообладателя другому.

3.4. Реестровый номер представляет собой цифровой код (порядковый номер).

Приложение 1  
к [Положению](http://pravo.minjust.ru/#/document/410736754/entry/1000) о реестре муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края

Форма  
выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края

**ВЫПИСКА**

**из реестра муниципального имущества муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящая выписка содержит сведения об объекте, внесенные в реестр муниципального

имущества муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края и имеющие следующие значения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта муниципального имущества и документы, являющиеся основанием возникновения права муниципальной собственности города Чулыма)

Наименование должности

руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

ЦЕЛИННЫЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

15.04.2025 №15

с. Целинное

О внесении изменений в решение Целинного районного Совета депутатов Алтайского края № 17 от 28.03.2024 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории муниципального образования Целинный сельсовет Целинного района Алтайского края»

В соответствии со ст. 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.05.2014 г. № 136-ФЗ «О внесении изменений в статью 26,3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Целинный район Алтайского края, Целинный районный Совет депутатов Алтайского края, РЕШИЛ:

1. Внести в решение Целинного районного Совета депутатов Алтайского края № 17 от 28.03.2024 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории муниципального образования Целинный сельсовет Целинного района Алтайского края» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1 статьи 27 главы 8 Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства изложить в следующей редакции:

### *Статья 27. Градостроительный регламент общественно-деловых зон*

**1.** Общественно-деловая зона предназначена для размещения объектов здравоохранения, образования, культуры, торговли, общественного питания, социально и коммунально-бытового назначения, предпринимательской деятельности, культовых зданий, стоянок автомобильного транспорта, объектов делового, общественного и финансового назначения, иных объектов, связанных с обеспечением жизнедеятельности граждан. В перечень объектов капитального строительства, разрешенных для размещения в общественно-деловой зоне, могут включаться жилые дома, гостиницы, подземные и многоэтажные гаражи.

**3.1 Общественно-деловая зона (О)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1 ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**  Общественно-деловая зона (О) | | | |
| **ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | | **ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | **ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА** |
| **КОД** | **НАИМЕНОВАНИЕ** |
| 3.2 | Социальное обслуживание | - Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе и их площадь не подлежат установлению, а устанавливаются в соответствии с СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*. Размер ЗУ объектов, не указанных в СП 42.13330.2016, следует принимать по заданию на проектирование с учетом технологических требований и градостроительной ценности территории.  - Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения, зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство, зданий, строений, сооружений – **3 м** (в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями);  - Предельное количество этажей – **3;**  - Максимальный процент застройки в границах земельного участка – **60**. | - Не допускается размещение объектов общественно-деловой зоны с нормируемыми показателями качества среды обитания в том числе: здравоохранения, образования и просвещения, отдыха в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке.  - Не допускается размещение объектов, требующих установления санитарно-защитных зон на земельных участках, граничащих с территориями с нормируемыми показателями качества среды обитания (территориями жилой застройки, объектов здравоохранения, рекреации, образования и т.д.)  - Требуется соблюдение режима ограничения в пределах охранных зон объектов инженерной инфраструктуры, в том числе ЗСО источников и сетей питьевого водоснабжения согласно нормативным требованиям технических регламентов.  - Требуется соблюдение ограничений пользование ЗУ и ОКС при осуществлении публичного сервитута.  - Требуется соблюдение правил благоустройства Целинного сельсовета  - В границах водоохраной зоны, прибрежной защитной полосы водных объектов требуется соблюдение ст.65 Водного кодекса РФ. |
| 3.3 | Бытовое обслуживание |
| 3.4.1 | Амбулаторно-поликлиническое обслуживание |
| 3.4.2 | Стационарное медицинское обслуживание |
| 3.5.1 | Дошкольное, начальное и среднее общее образование |
| 3.5.2 | Среднее и высшее профессиональное образование |
| 3.6 | Культурное развитие |
| 3.7 | Религиозное использование |
| 3.8 | Общественное управление |
| 3.10.1 | Амбулаторное ветеринарное обслуживание |
| 4.1 | Деловое управление |
| 4.3 | Рынки |
| 4.4 | Магазины |
| 4.5 | Банковская и страховая деятельность |
| 4.6 | Общественное питание |
| 4.7 | Гостиничное обслуживание |
| 5.0-5.5 | Отдых(Рекреация) |
| 9.3 | Историко-культурная  деятельность |  |  |
| 2.2 | Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:  минимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  максимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  - Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения, зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство, зданий, строений, сооружений – **3 м**;  - Предельное количество этажей - **3;**  - Максимальный процент застройки в границах земельного участка – **60**.  - Минимальный отступ от красной линии улиц – **5 м,** от проездов – **3 м**;  Расстояние от границ соседних участков до:  - вспомогательных строений (бани, гаражи и др.) не менее **1 м;**  - стволов высокорослых деревьев – **4 м**;  - стволов среднерослых деревьев – **2 м**;  - кустарников – **1 м**.  Минимальное расстояние от хозяйственных построек до окон жилого дома, расположенного на соседнем земельном участке – **10 м**;  Канализационный выгреб разрешается использовать только в границах отведенного земельного участка, при этом расстояние до стен соседнего дома должно быть не менее **12 м**. Санитарные надворные постройки (туалеты, мусоросборники) размещают в глубине участка с соблюдением санитарных и противопожарных разрывов. Расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и вспомогательных построек, расположенных на соседнем ЗУ не менее **6 м**. Противопожарный разрыв в зависимости от степени огнестойкости ОКС составляет **6-15 м**. |
| 12.0 | Земельные участки (территории) общего пользования | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:  минимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  максимальная площадь земельного участка – не нормируется м2; |
| 3.1 | Коммунальное обслуживание | - Предельное количество этажей – **1;**  - Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, не подлежат установлению, а принимается в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями.  - Расстояние между ОКС на соседних земельных участках принимается с учетом противопожарных требований согласно требованиям СНиП 2.01.02-85\* «Противопожарные нормы».  - Размещение сетей и объектов инженерной инфраструктуры относительно других коммуникаций и ОКС определяются согласно установленным техническим регламентам в соответствии с нормативной документацией. | - Не допускается размещение объектов, требующих установления санитарно-защитных зон.  - Требуется соблюдение режима ограничения в пределах охранных зон объектов инженерной инфраструктуры, в том числе ЗСО сетей питьевого водоснабжения согласно нормативным требованиям технических регламентов  - Требуется соблюдение ограничений пользование ЗУ и ОКС при осуществлении публичного сервитута.  - Требуется соблюдение правил благоустройства Целинного сельсовета.  - Расстояние от инженерных коммуникаций до объектов культурного наследия и их территорий следует принимать из расчета не менее **15 м** от сетей водопровода, канализации и теплоснабжения (кроме разводящих), до других подземных сетей **5м.**  - В границах водоохраной зоны, прибрежной защитной полосы водных объектов требуется соблюдение ст.65 Водного кодекса РФ. |
| 8.3 | Обеспечение внутреннего правопорядка | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:  минимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  максимальная площадь земельного участка – не нормируется м2; |  |
| **3.1.2 УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**  Общественно-деловая зона (О) | | | |
| **ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | | **ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | **ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА** |
| **КОД** | **НАИМЕНОВАНИЕ** |
| 2.1.1 | Малоэтажная  многоквартирная жилая застройка | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:  минимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  максимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  - Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения, зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство, зданий, строений, сооружений – 3 м;  - Предельное количество этажей – **3;**  - Максимальный процент застройки в границах земельного участка – **60;**  - Минимальный отступ от красной линии улиц – **5 м**, от проездов – **3 м.** | - Не допускается размещение жилой застройки в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке.  - Не допускается размещение во встроенных или пристроенных к дому помещениях магазинов строительных материалов, магазинов с наличием в них взрывоопасных веществ и материалов, организаций бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту часов, обуви).  - Требуется соблюдение режима ограничения в пределах охранных зон объектов инженерной инфраструктуры, в том числе ЗСО сетей питьевого водоснабжения согласно нормативным требованиям технических регламентов.  - Требуется соблюдение ограничений пользование ЗУ и ОКС при осуществлении публичного сервитута.  - Требуется соблюдение правил благоустройства Целинного сельсовета. |
| 4.9 | Служебные гаражи | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:  минимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  максимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  - Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения, зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство, зданий, строений, сооружений – **3 м** (в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями).  - Предельное количество этажей – **2;**  - Максимальный процент застройки в границах земельного участка – **55.** | - Не допускается размещение объектов, требующих установления санитарно-защитных зон на земельных участках, граничащих с территориями с нормируемыми показателями качества среды обитания (территориями жилой застройки, объектов здравоохранения, рекреации, образования и т.д.)  - Санитарные разрывы от мест хранения и обслуживания легкового автотранспорта до объектов застройки следует принимать с учетом требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03.  - Требуется соблюдение режима ограничения в пределах охранных зон объектов инженерной инфраструктуры, в том числе ЗСО сетей питьевого водоснабжения согласно нормативным требованиям технических регламентов.  - Требуется соблюдение ограничений пользование ЗУ и ОКС при осуществлении публичного сервитута.  - Требуется соблюдение правил благоустройства Целинного сельсовета  - В границах водоохраной зоны, прибрежной защитной полосы водных объектов требуется соблюдение ст.65 Водного кодекса РФ. |
| 3.10 | Ветеринарное обслуживание | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:  минимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  максимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  - Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения, зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство, зданий, строений, сооружений – **5 м;**  - Предельное количество этажей – **2;**  - Максимальный процент застройки, а также размеры земельных участков определяются в соответствии с «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*» | - Требуется соблюдение режима ограничения в пределах охранных зон объектов инженерной инфраструктуры согласно нормативным требованиям технических регламентов.  - Требуется соблюдение ограничений пользование ЗУ и ОКС в случае осуществлении публичного сервитута. |

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации Целинного района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и бюджету.

Председатель районного

Совета депутатов А.В. Давыдов

ООО «Компания Земпроект»

****

**ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЦЕЛИННЫЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ЦЕЛИННОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**2023**

**ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЦЕЛИННЫЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ЦЕЛИННОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**(с изменениями от 2023 г.)**

**Заказчик:** Администрация Целинного района Алтайского края

**Муниципальный контракт:** № 779 от 22.12.2022 г.

**Исполнитель:** ООО «Компания Земпроект»

Руководитель проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Садакова Г.А.

2023

Состав Правил землепользования и застройки

муниципального образования Целинный сельсовет

Целинного района Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование материалов | Масштаб/страниц |
| Текстовые материалы | | |
| ПЗ | Правила землепользования и застройки муниципального образования Целинный сельсовет Целинного района Алтайского края | 59 стр. |
| Графические материалы | | |
| ПЗЗ-1 | Карта градостроительного зонирования МО Целинный сельсовет Целинного района Алтайского края | 1: 25000 |
| ПЗЗ-2 | Карта градостроительного зонирования МО Целинный сельсовет Целинного района Алтайского края (фрагмент) | 1: 5000 |
|  | Диск ПЗЗ | 1 шт. |

**СОДЕРЖАНИЕ**

[ЧАСТЬ I. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ 5](#_Toc127299505)

[ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5](#_Toc127299506)

[Статья 1. Назначение и содержание Правил землепользования и застройки 5](#_Toc127299507)

[Статья 2. Основные понятия, используемые в Правилах 6](#_Toc127299508)

[Статья 3. Правовой статус и сфера действия Правил 10](#_Toc127299509)

[Статья 4. Открытость и доступность информации о Правилах 10](#_Toc127299510)

[ГЛАВА 2. ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГУЛИРОВАНИИ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ 10](#_Toc127299511)

[Статья 5. Органы местного самоуправления по регулированию землепользования и застройки 10](#_Toc127299512)

[Статья 6. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний по подготовке проекта правил землепользования и застройки 11](#_Toc127299513)

[ГЛАВА 3. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ 12](#_Toc127299514)

[Статья 7. Порядок изменения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства 12](#_Toc127299515)

[Статья 8. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства 13](#_Toc127299516)

[Статья 9. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства 14](#_Toc127299517)

[ГЛАВА 4. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ 15](#_Toc127299518)

[Статья 10. Назначение, виды и состав документации по планировке территории поселения 15](#_Toc127299519)

[Статья 11. Порядок подготовки, принятия решения об утверждении или об отклонении проектов планировки и проектов межевания территории. 16](#_Toc127299520)

[Статья 12. Комплексное развитие территории 17](#_Toc127299521)

[ГЛАВА 5. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ 18](#_Toc127299522)

[Статья 13. Общие положения организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, регулирования землепользования и застройки 18](#_Toc127299523)

[Статья 14. Сроки проведения общественных обсуждений или публичных слушаний 20](#_Toc127299524)

[Статья 15. Полномочия Организатора общественных обсуждений или публичных слушаний в области организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний 21](#_Toc127299525)

[Статья 16. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства 22](#_Toc127299526)

[Статья 17. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории 23](#_Toc127299527)

[ГЛАВА 6. ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ 23](#_Toc127299528)

[Статья 18. Основания для внесения изменений в Правила землепользования и застройки 23](#_Toc127299529)

[Статья 19. Порядок внесения изменений в Правила землепользования застройки 24](#_Toc127299530)

[Часть II. Карта градостроительного зонирования. 27](#_Toc127299531)

[ГЛАВА 7. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЕ ЗОНИРОВАНИЕ 27](#_Toc127299532)

[Статья 20. Карта градостроительного зонирования 27](#_Toc127299533)

[Статья 21. Порядок установления территориальных зон 27](#_Toc127299534)

[Статья 22. Виды территориальных зон 27](#_Toc127299535)

[ЧАСТЬ III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ 29](#_Toc127299536)

[ГЛАВА 8. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ В ЧАСТИ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ПРЕДЕЛЬНЫХ РАЗМЕРОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА 29](#_Toc127299537)

[Статья 23. Градостроительные регламенты и их применение 29](#_Toc127299538)

[Статья 24. Градостроительные регламенты в части ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства 31](#_Toc127299539)

[Статья 25. Ограничения и обременения земельных участков и объектов капитального строительства 33](#_Toc127299540)

[Статья 26. Градостроительный регламент жилых зон 35](#_Toc127299541)

[Статья 27. Градостроительный регламент общественно-деловых зон 39](#_Toc127299542)

[Статья 28. Градостроительный регламент производственной зоны 46](#_Toc127299543)

[Статья 29. Градостроительный регламент зоны улично-дорожной сети 48](#_Toc127299546)

[Статья 30. Градостроительный регламент зоны внешнего автомобильного транспорта 49](#_Toc127299547)

[Статья 31. Градостроительный регламент зоны обслуживания автомобильного транспорта 49](#_Toc127299548)

[Статья 32. Градостроительный регламент зоны инженерной инфраструктуры 50](#_Toc127299549)

[Статья 33. Градостроительный регламент зоны садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ 5](#_Toc127299551)1

[Статья 34. Градостроительный регламент производственной зоны сельскохозяйственных предприятий 52](#_Toc127299553)

[Статья 35. Градостроительный регламент зоны озелененных территорий общего пользования 54](#_Toc127299555)

[Статья 36. Градостроительный регламент зоны отдыха 55](#_Toc127299555)

[Статья 37. Градостроительный регламент зон специального назначения 56](#_Toc127299556)

[Статья 38. Градостроительный регламент иных зон 57](#_Toc127299557)

*Статья 39 Общие требования в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для градостроительных регламентов всех территориальных зон……………………………………………………..*57

[Статья 40 Территории, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются и на которые градостроительные регламенты не распространяются 58](#_Toc127299559)

[Статья 41. Линии градостроительного регулирования 58](#_Toc127299560)

[ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 59](#_Toc127299537)

[Статья 42. Действие настоящих правил по отношению к ранее возникшим правоотношениям 59](#_Toc127299561)

[Статья 43. Действие настоящих правил по отношению к градостроительной документации 59](#_Toc127299562)

**ЧАСТЬ I. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ**

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### *Статья 1. Назначение и содержание Правил землепользования и застройки*

**1.** Правила землепользования и застройки муниципального образования Целинный сельсовет Целинного района Алтайского края (далее – Правила) в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования Целинный район Алтайского края, муниципального образования Целинный сельсовет Целинного района Алтайского края (далее - муниципальное образование Целинный сельсовет в соответствующем падеже) вводят систему регулирования землепользования и застройки, которая основана на градостроительном зонировании – делении всей территории в границах муниципального образования на территориальные зоны с установлением для каждой из них единого градостроительного регламента по видам и предельным параметрам разрешенного использования земельных участков в границах этих территориальных зон.

Правила землепользования и застройки устанавливают градостроительные требования к планированию развития территории муниципального образования Целинный сельсовет, порядок осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования Целинный сельсовет, регулируют порядок строительного изменения объектов недвижимости, определяют полномочия, права и обязанности участников процесса градостроительных преобразований.

**2.** Правила разрабатываются в целях:

1)создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;

2) создания условий для планировки территории муниципального образования;

3) обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

4) создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

**3**. Правила регламентируют следующую деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления, физических и юридических лиц в области землепользования и застройки:

1) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3) организация и проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки;

4) организация разработки и согласования, утверждение проектной документации;

5) выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объекта в эксплуатацию;

6) организация подготовки документации по планировке территории;

7) внесение изменений в настоящие Правила.

**4.** Настоящие Правила содержат:

1) порядок их применения и внесения изменений в указанные правила;

2) карту градостроительного зонирования;

3) градостроительные регламенты.

### *Статья 2. Основные понятия, используемые в Правилах*

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

**акт приемки объекта** – оформленный в соответствии с требованиями гражданского законодательства документ, подписанный застройщиком (заказчиком) и исполнителем (подрядчиком, генеральным подрядчиком) работ по строительству, реконструкции, удостоверяющий, что обязательства исполнителя (подрядчика, генерального подрядчика) перед застройщиком (заказчиком) выполнены, результаты работ соответствуют градостроительному плану земельного участка, утвержденной проектной документации, требованиям технических регламентов, и иным условиям договора и что застройщик (заказчик) принимает выполненные исполнителем (подрядчиком, генеральным подрядчиком) работы;

**арендаторы земельных участков** – лица, владеющие и пользующиеся земельными участками по договору аренды, договору субаренды;

**береговая полоса –** полоса земли вдоль береговой линии (границы водного объекта) водного объекта общего пользования;

**виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства** – виды деятельности, осуществлять которые на земельных участках и в иных объектах недвижимости разрешено в силу указания этих видов в градостроительных регламентах при соблюдении требований, установленных настоящими Правилами и иными нормативными правовыми актами;

**водоохранные зоны** – территории, которые примыкают к береговой линии (границам водного объекта) морей, рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ и на которых устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира;

**высота здания, строения, сооружения** – расстояние по вертикали, измеренное от проектной отметки земли до наивысшей точки плоской крыши здания или до наивысшей точки конька скатной крыши здания, до наивысшей точки строения, сооружения; может устанавливаться в составе градостроительного регламента применительно к соответствующей территориальной зоне, обозначенной на карте градостроительного зонирования;

**градостроительная деятельность** – деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений, благоустройства территорий;

**градостроительное зонирование –** зонирование территории муниципального образования в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов;

**градостроительный план земельного участка** – самостоятельный либо входящий в состав проекта межевания территории документ, соответствующий требованиям статьи 44 Градостроительного кодекса Российской Федерации, являющийся обязательным основанием для подготовки проектной документации, выдачи разрешения на строительство и выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

**градостроительное регулирование** – деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по упорядочению градостроительных отношений, возникающих в процессе градостроительной деятельности, осуществляемая посредством принятия законодательных и иных нормативных правовых актов, утверждения и реализации документов территориального планирования, документации по планировке территории и правил землепользования и застройки;

**градостроительный регламент –** устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства;

**земельный участок** как объект права собственности и иных предусмотренных Земельным Кодексом прав на землю является недвижимой вещью, которая представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить ее в качестве индивидуально определенной вещи. В случаях и в порядке, которые установлены федеральным законом, могут создаваться искусственные земельные участки;

**застройщик** – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта;

**заказчик** – физическое или юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком представлять его интересы при подготовке и осуществлении строительства, реконструкции, в том числе обеспечивает от имени застройщика заключение договоров с исполнителями, подрядчиками, осуществление контроля на стадии выполнения и приемки работ;

**землевладельцы** – лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве пожизненного наследуемого владения;

**землепользователи** – лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного пользования;

**зоны с особыми условиями использования территорий** – охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объекты культурного наследия), водоохранные зоны, зоны затопления, подтопления, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**инженерные изыскания** – изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий и земельных участков в их пределах, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для территориального планирования, планировки территории и архитектурно-строительного проектирования;

**индивидуальный жилой дом** – отдельно стоящий жилой дом с количеством этажей не более трех, предназначенный для проживания одной семьи;

**информационные системы обеспечения градостроительной деятельности** – организованный в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса систематизированный свод документированных сведений о развитии территории, застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений;

**кадастровый учет недвижимого имущества** – действия уполномоченного органа по внесению в государственный кадастр недвижимости сведений о недвижимом имуществе, которые подтверждают существование такого недвижимого имущества с характеристиками, позволяющими определить такое недвижимое имущество в качестве индивидуально-определенной вещи (уникальные характеристики объекта недвижимости), или подтверждают прекращение существования такого недвижимого имущества, а также иных предусмотренных федеральным законодательством сведений о недвижимом имуществе;

**коэффициент строительного использования земельного участка** – отношение суммарной общей площади всех зданий, строений, сооружений на земельном участке (существующих и тех, которые могут быть построены дополнительно) к площади земельного участка. Суммарная общая площадь зданий, строений, сооружений, которые разрешается построить на земельном участке, определяется умножением значения коэффициента на показатель площади земельного участка;

**красные линии** – линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования, границы территорий, занятых линейными объектами и (или), предназначенных для размещения линейных объектов;

**линии градостроительного регулирования** – границы застройки, устанавливаемые при размещении зданий, строений, сооружений, с отступом от красных линий или от границ земельного участка;

**минимальная площадь земельного участка** – минимально допустимая площадь земельного участка, установленная градостроительным регламентом определенной территориальной зоны;

**максимальная плотность застройки** – плотность застройки (кв. м общей площади строений на 1га), устанавливаемая для каждого типа застройки, которую не разрешается превышать при освоении площадки или при ее реконструкции;

**многоквартирный жилой дом** – жилой дом, состоящий из двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме;

**межевой план** – документ, который составлен на основе кадастрового плана соответствующей территории или кадастровой выписки о соответствующем земельном участке и в котором воспроизведены определенные внесенные в государственный кадастр недвижимости сведения и указаны сведения об образуемых земельном участке или земельных участках, либо о части или частях земельного участка, либо новые необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости сведения о земельном участке или земельных участках;

**некапитальный объект недвижимости** – здание или сооружение, у которого отсутствует или не соответствует параметрам или характеристикам один из конструктивных элементов, влияющих на степень капитальности (фундаменты, стены, перекрытия, кровля);

**объект капитального строительства** – здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее – объекты незавершенного строительства), за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие);

**подрядчик** – физическое или юридическое лицо, осуществляющее по договору с застройщиком (заказчиком) работы по строительству, реконструкции зданий, строений, сооружений, их частей;

**правила землепользования и застройки** – документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, и в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений;

**проектная документация** – документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта;

**процент застройки земельного участка** – выраженный в процентах показатель градостроительного регламента, показывающий, какая максимальная часть площади каждого земельного участка, расположенного в соответствующей территориальной зоне, может быть занята зданиями, строениями и сооружениями;

**публичный сервитут** – право ограниченного общественного пользования земельным участком. Публичный сервитут устанавливается законом или иным нормативным правовым актом органа местного самоуправления на основе документации по планировке территории и правил застройки и землепользования, в случаях, если это необходимо для обеспечения интересов государства, местного самоуправления или местного населения, без изъятия земельных участков. Установление публичного сервитута осуществляется с учетом результатов общественных слушаний;

**прибрежная защитная полоса** – территория, устанавливаемая в границе водоохранной зоны, для которой вводятся дополнительные ограничения хозяйственной и иной деятельности;

**приусадебный участок** – земельный участок, предназначенный для строительства, эксплуатации и содержания индивидуального жилого дома;

**публичные слушания –** форма реализации населением муниципального образования права на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

**разрешение на строительство** – документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка или проекту планировки территории и проекту межевания территории (в случае строительства, реконструкции линейных объектов) и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным Кодексом;

**разрешение на ввод объекта в эксплуатацию** – документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также проектной документации;

**разрешенное использование земельных участков и иных объектов недвижимости** – использование недвижимости в соответствии с градостроительным регламентом, а также публичными сервитутами;

**реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов)** – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

**строительство** – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

**собственники земельных участков** – лица, являющиеся собственниками земельных участков;

**территориальное планирование** – планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;

**территориальные зоны –** зоны, для которых в правилах землепользования и застройки определены границы и установлены градостроительные регламенты;

**территории общего пользования** – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары);

**устойчивое развитие территорий** – обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений;

**функциональные зоны** – зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение;

**хозяйственные постройки** – расположенные на приусадебном земельном участке гаражи, сараи, бани, теплицы, навесы, погреба, колодцы, мусоросборники и другие сооружения, используемые исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

### *Статья 3. Правовой статус и сфера действия Правил*

**1.** Правила землепользования и застройки муниципального образования Целинный сельсовет разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и иными законами Российской Федерации в области архитектуры, градостроительства, землепользования, охраны окружающей среды, охраны историко-культурного наследия, законами Алтайского края, нормативами градостроительного проектирования Целинного сельсовета, Уставом муниципального образования Целинный сельсовет, являются нормативным правовым актом и действуют на всей территории муниципального образования, обязательны для исполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, физическими и юридическими лицами.

**2.** Принятые до введения в действие настоящих Правил нормативные правовые акты местного уровня по вопросам землепользования и застройки применяются в части, не противоречащей настоящим Правилам.

**3**. Положения, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются действующим земельным и градостроительным законодательством.

### *Статья 4. Открытость и доступность информации о Правилах*

**1.** Настоящие Правила являются открытыми для физических и юридических лиц.

**2.** Администрация Целинного района Алтайского края (далее – Администрация района) обеспечивает возможность ознакомления с Правилами через их официальное обнародование.

**3.** Граждане имеют право участвовать в принятии решений по вопросам землепользования и застройки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и Целинного района.

## ГЛАВА 2. ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГУЛИРОВАНИИ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### *Статья 5. Органы местного самоуправления по регулированию землепользования и застройки*

**1.** В соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами к органам, уполномоченным регулировать и контролировать землепользование и застройку в части соблюдения настоящих Правил относятся:

1) органы местного самоуправления Целинного района (далее – органы местного самоуправления района);

2) органы местного самоуправления муниципального образования Целинный сельсовет Целинного района Алтайского края (далее – органы местного самоуправления поселения) (в случае заключения соглашения о передаче полномочий в соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003);

3) иные уполномоченные органы.

**2.** К полномочиям органов местного самоуправления района относятся (в соответствии с п. 20 ч. 1 и ч. 4 ст. 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003):

1)утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки;

2)утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

3)выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;

4)утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений;

5)резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

6)осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения;

7)осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

8)иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством.

**3.** Органы местного самоуправления поселения (в случае заключения соглашения о передаче полномочий в соответствии с ч. 4 ст. 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003) принимают на себя осуществление части таких полномочий от органов местного самоуправления района. K полномочиям органов местного самоуправления Целинного сельсовета в области землепользования и застройки относятся:

1. Проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки.

После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивается внесение изменений в проект правил землепользования и застройки. Протоколы публичных слушаний по указанному проекту и заключение о результатах таких публичных слушаний являются обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки.

При заключении соглашения объем передаваемых полномочий определяется по Соглашению, в случае отсутствия Соглашения, полномочия осуществляются в соответствии с настоящими Правилами.

### *Статья 6. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний по подготовке проекта правил землепользования и застройки*

**1.** Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования Целинный район является постоянно действующим консультативным органом Администрации муниципального образования Целинный район Алтайского края.

**2.** К полномочиям Организатора общественных обсуждений или публичных слушаний относятся:

1) рассмотрение предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в Правила, подготовка проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в Правила, а также проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с применением настоящих Правил;

2) рассмотрение заявлений на предоставление разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;

3) рассмотрение заявлений на изменение видов разрешенного использования земельных участков или объектов недвижимости;

4) рассмотрение заявлений о выдаче разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

5) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящими Правилами;

6) осуществление иных функций в соответствии с настоящими Правилами.

**3.**Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний формируется на основании правового акта Администрации Целинного района и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящими Правилами и регламентом, принимаемым на первом заседании.

**4.** Персональный состав членов Организатора общественных обсуждений или публичных слушаний утверждается постановлением Администрации района.

**5.** Решения Организатора общественных обсуждений или публичных слушаний принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов Организаторов общественных обсуждений или публичных слушаний. При равенстве голосов голос председателя Организатора общественных обсуждений или публичных слушаний является решающим.

**6.** В случае если председатель или член Организатора общественных обсуждений или публичных слушаний имеет прямую финансовую заинтересованность или находится в родственных отношениях с подателем заявки, по поводу которой принимается решение, он обязан сообщить об этом в письменной форме секретарю Организатора общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее одного дня до начала обсуждения данного вопроса Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний и не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по данному вопросу.

**7.** На каждом заседании Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Организатора общественных обсуждений или публичных слушаний. К протоколу прилагаются копии материалов, рассматриваемых на заседании.

**8.** Протоколы заседаний Организатора общественных обсуждений или публичных слушаний являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

## ГЛАВА 3. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

### *Статья 7. Порядок изменения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства*

1. Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства может быть следующих видов:

– основные виды разрешенного использования;

– условно разрешенные виды использования;

– вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними.

**2.** Порядок изменения одного вида на другой вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, определяется градостроительным законодательством, настоящими Правилами, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

**3.** Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами при условии соблюдения требований технических регламентов.

**4.** Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

**5.** Решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, на другой вид такого использования принимаются в соответствии с федеральными законами.

### *Статья 8. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства*

**1.** Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**2.** Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования к Организатору общественных обсуждений или публичных слушаний.

**3.** Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит обсуждению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний определяется решением Целинного районного Собрания депутатов Алтайского края.

**4.** Участники общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования вправе представить Организатору общественных обсуждений свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

**5.** Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещается на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет».

**6.** На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе района.

**7.** На основании рекомендаций Организатора общественных обсуждений или публичных слушаний глава района в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

**8.** Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

**9.** Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

**10.** В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в настоящие Правила порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

### *Статья 9. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства*

**1.** Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных [градостроительными регламентами](#sub_109) минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики, которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, [реконструкции](#sub_1014) объектов капитального строительства.

**2.** Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

**3.** Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет Организатору общественных обсуждений или публичных слушаний заявление о предоставлении такого разрешения.

**4.** Вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подготавливается в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении такого разрешения и подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленным градостроительным законодательством, Уставом муниципального образования Целинный район Алтайского края. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

**5.** На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания таких обсуждений или слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе района.

**6.** Глава района в течение семи дней со дня поступления рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

**7.** Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

## ГЛАВА 4. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### *Статья 10. Назначение, виды и состав документации по планировке территории поселения*

**1.**Видами документации по планировке территории являются проекты планировки территории и проекты межевания территории.

**2.** Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании генерального плана муниципального образования Целинный сельсовет Целинного района Алтайского края, настоящих Правил в соответствии с требованиями технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов, с учетом границ территорий объектов культурного наследия (в том числе вновь выявленных), границ зон с особыми условиями использования территорий.

**3.** Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

**4.** В случае установления границ незастроенных и не предназначенных для строительства земельных участков подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с земельным, водным, лесным и иным законодательством.

**5.** Не допускается осуществлять подготовку документации по планировке территории при отсутствии документов территориального планирования, за исключением случаев подготовки проектов межевания застроенных территорий и градостроительных планов земельных участков по заявлениям физических или юридических лиц.

**6.** Состав и содержание документации по планировке территории устанавливается в соответствии со статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Алтайского края от 29 декабря 2009 года № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края» и может быть конкретизирован в градостроительном задании на подготовку такой документации, исходя из специфики развития территории.

### *Статья 11. Порядок подготовки, принятия решения об утверждении или об отклонении проектов планировки и проектов межевания территории.*

**1.**Решение о подготовке документации по планировке территории применительно к территории поселения, за исключением случаев, указанных в частях 2 - 4.2 и 5.2 статьи 45 ГрК РФ либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории. В случае подготовки документации по планировке территории заинтересованными лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, принятие органом местного самоуправления муниципального района решения о подготовке документации по планировке территории не требуется.

**2.** Решение главы района о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки, проекта межевания) подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, в течение трех дней со дня принятия такого решения.

**3.** Заказ на подготовку документации по планировке территории выполняется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.** Отдел по градостроительству и архитектуре Комитета Администрации Целинного района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре в течение двадцати рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, установленным частью 2 статьи 10 настоящих Правил. По результатам проверки указанный орган принимает соответствующее решение о направлении документации по планировке территории главе района, или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

**5.** Проекты планировки и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

**6.** Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 43, частью 22 статьи 45, частью 5.1 статьи 46 ГрК РФ.

**7.** Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

**8.** Отдел по градостроительству и архитектуре Комитета Администрации Целинного района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре направляет главе района подготовленную документацию по планировке территории, протокол общественных обсуждениях или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

**9.** Глава района с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение, в виде постановления Администрации района, об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

**10.** Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации.

*Статья 12. Комплексное развитие территории*

**1.** Целями комплексного развития территории являются:

1) обеспечение сбалансированного и устойчивого развития поселений путем повышения качества городской среды и улучшения внешнего облика, архитектурно-стилистических и иных характеристик объектов капитального строительства;

2) обеспечение достижения показателей, в том числе в сфере жилищного строительства и улучшения жилищных условий граждан, в соответствии с указами Президента Российской Федерации, национальными проектами, государственными программами;

3) создание необходимых условий для развития транспортной, социальной, инженерной инфраструктур, благоустройства территорий поселений, повышения территориальной доступности таких инфраструктур;

4) повышение эффективности использования территорий поселений, в том числе формирование комфортной городской среды, создание мест обслуживания и мест приложения труда;

5) создание условий для привлечения внебюджетных источников финансирования обновления застроенных территорий.

**2.**Комплексное развитие территории осуществляется в соответствии с положениями Градостроительного кодекса РФ, а также с гражданским законодательством, жилищным законодательством, земельным законодательством, законодательством об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, законодательством в области охраны окружающей среды.

**3.** Виды комплексного развития территории:

1) *комплексное развитие территории жилой застройки* - комплексное развитие территории, осуществляемое в границах одного или нескольких элементов планировочной структуры, их частей, в которых расположены многоквартирные дома, признанные аварийными и подлежащими сносу или реконструкции и многоквартирные дома, которые не признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции и которые соответствуют критериям, установленным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

2) *комплексное развитие территории нежилой застройки* - комплексное развитие территории, осуществляемое в границах одного или нескольких элементов планировочной структуры, их частей:

– на которых расположены объекты капитального строительства (за исключением многоквартирных домов), признанные в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

– на которых расположены объекты капитального строительства (за исключением многоквартирных домов), снос, реконструкция которых планируются на основании адресных программ, утвержденных высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

– виды разрешенного использования, которых и (или) виды разрешенного использования и характеристики, расположенных на них объектов капитального строительства не соответствуют видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и предельным параметрам строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки;

– на которых расположены объекты капитального строительства, признанные в соответствии с гражданским законодательством самовольными постройками.

3) *комплексное развитие незастроенной территории* - комплексное развитие территории, осуществляемое в границах одного или нескольких элементов планировочной структуры, их частей, в которых расположены земельные участки, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе с расположенными на них объектами капитального строительства, при условии, что такие земельные участки, объекты капитального строительства не обременены правами третьих лиц;

4) *комплексное развитие территории по инициативе правообладателей* - комплексное развитие территории, осуществляемое по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости.

**4.** Комплексное развитие территории осуществляется в порядке, предусмотренном [главой 10](consultantplus://offline/ref=3BD0C4C4E1CF44EE21976FE21042A5CDBFB0331396DB0F118B77284CB81349D456EABAC298BF42434E644A9BC7D493582E2D9121A801o4JFJ) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В отношении территорий, на которые были заключены договора о комплексном развитии территории до вступления в силу изменений в ГрК РФ от 30.12.2020 г., действуют положения ГрК РФ предыдущей редакции.

## ГЛАВА 5. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

### *Статья 13. Общие положения организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, регулирования землепользования и застройки*

**1.** Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам землепользования и застройки муниципального образования Целинный сельсовет Целинного района Алтайского края (далее – публичные слушания) проводятся в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

**2.** Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

**3.** Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний на основании решения главы района.

**4.** Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования Целинный район Алтайского края и нормативными правовыми актами представительного органа местного самоуправления муниципального образования Целинный район Алтайского края.

**5.** При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

**6.** Темами для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний могут являться:

1)проект генерального плана муниципального образования, проект, предусматривающий внесение изменений в генеральный план муниципального образования;

2)проект правил землепользования и застройки муниципального образования, проект, предусматривающий внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования;

3)проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

4)проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

5)проект планировки территории, проект, предусматривающий внесение изменений в проект планировки территории;

6)проект межевания территории, проект, предусматривающий внесение изменений в проект межевания территории.

**7.** Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Целинного района Алтайского края (далее – сайт Администрации района, Администрация района) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

**8**. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации района и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

**9.** Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

1)информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2)информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3)информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4)информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

**10.** Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления района.

### *Статья 14. Сроки проведения общественных обсуждений или публичных слушаний*

**1.** Срок согласования проекта генерального плана поселения, проекта генерального плана городского округа, проекта документа о внесении изменений в соответствующий генеральный план с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находится поселение или городской округ, органами местного самоуправления муниципального района, в границах которого находится поселение (в случае подготовки проекта генерального плана поселения), не может превышать один месяц со дня поступления в указанные органы уведомления об обеспечении доступа к проекту генерального плана, проекту документа о внесении изменений в генеральный план и материалам по их обоснованию в информационной системе территориального планирования. Уполномоченный орган местного самоуправления обязан обеспечить доступ к проектам генеральных планов поселений, проектам генеральных планов городских округов и материалам по их обоснованию в информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением порядка ведения информационной системы территориального планирования, не менее чем за один месяц до их утверждения.

**2.**  Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц. При этом нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации наряду со случаями, предусмотренными законодательством о градостроительной деятельности, могут быть установлены случаи утверждения указанных проектов, внесения изменений в указанные проекты без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

**3.** Подготовка проектов изменений в генеральный план поселения, генеральный план городского округа, изменений в правила землепользования и застройки может осуществляться одновременно с разработкой документации по планировке территории. В этом случае проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по всем таким проектам осуществляется одновременно.

**4.** По проектам генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов, подготовленным применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав поселения, городского округа, к территории за границами населенных пунктов, и по проектам документов о внесении изменений в утвержденные генеральные планы, подготовленным применительно к отдельным населенным пунктам, к территории за границами населенных пунктов, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся только:

а) в населенном пункте, в отношении которого подготовлен проект генерального плана или проект документа о внесении изменений в генеральный план;

б) в ближайшем населенном пункте с участием правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с таким населенным пунктом, и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

**5.** В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки общественные обсуждения или публичные слушания по проектам документов о внесении изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах населенного пункта, в отношении которого подготовлены такие изменения, а в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в отношении территории за границами населенных пунктов - в границах ближайшего населенного пункта с участием правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с таким населенным пунктом, и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

**6.**  Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не может быть более одного месяца.

**7.** Согласно части 3.5 статьи 33 Градостроительного кодекса РФ внесение изменений в правила землепользования и застройки в связи с обнаружением мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований, осуществляется в течение шести месяцев с даты обнаружения таких мест, при этом проведение общественных обсуждений или публичных слушаний не требуется.

*15. Полномочия Организатора общественных обсуждений или публичных слушаний в области организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний*

**1.** Со дня принятия решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний:

* обеспечивает заблаговременное обнародование темы и перечня вопросов общественных обсуждений или публичных слушаний;
* организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов, проектов, документов, выносимых на публичные слушания, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проектов документов или изменений к ним на собраниях жителей;
* содействует участникам общественных обсуждений или публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций по вопросам публичных слушаний и в представлении информации на публичных слушаниях;
* организует подготовку проекта заключения общественных обсуждений или публичных слушаний, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;
* назначает ведущего и секретаря общественных обсуждений или публичных слушаний для ведения общественных обсуждений или публичных слушаний и составления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
* оповещает население сельского поселения об инициаторах, дате, месте проведения, теме и вопросах, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;
* осуществляет иные полномочия.

В случаях, когда решаются вопросы об изъятии земельных участков путем выкупа, резервирования земельных участков, объектов капитального строительства для обеспечения реализации государственных и муниципальных нужд, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах указанных зон, информируются персонально о предстоящем общественном обсуждении или публичных слушаниях.

### *Статья 16. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства*

**1.** Для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – разрешение на условно разрешенный вид использования), либо в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства заинтересованное физическое или юридическое лицо направляет соответствующее заявление Организатору общественных обсуждений или публичных слушаний.

**2.** Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого испрашивается разрешение.

В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

**3.** Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

**4.** На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе муниципального образования Целинный район Алтайского края.

**5.** На основании рекомендаций Организатора общественных обсуждений или публичных слушаний глава муниципального образования Целинный район Алтайского края принимает решение о предоставлении разрешения или об отказе в его предоставлении. Указанное решение подлежит официальному обнародованию.

**6.** Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения.

### *Статья 17. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории*

**1.**Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросу рассмотрения проектов планировки территории и проектов межевания территории проводятся Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний на основании приказа комитета Администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре.

**2.**Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам планировки территории и проектам межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проектов, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

**3.**Публичные слушания по проекту планировки территории, проекту межевания территории не проводятся в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 43, частью 22 статьи 45, частью 5.1 статьи 46 ГрК РФ.

**4.** Глава района с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении на доработку. Указанное решение подлежит официальному обнародованию.

**5.** Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Генерального плана, в том числе внесению в него изменений, проекту Правил землепользования и застройки поселения, в том числе по внесению в них изменений, проектам планировки территорий и межевания территорий финансируется за счет средств бюджета района.

**6.** Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проекту решения предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляется за счет средств лиц, заинтересованных в предоставлении таких разрешений.

## ГЛАВА 6. ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

### *Статья 18. Основания для внесения изменений в Правила землепользования и застройки*

1. Основанием для рассмотрения вопроса о внесении изменений в настоящие Правила являются:
2. несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесения в такие генеральные планы или схему территориального планирования муниципального района изменений;
3. поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;
4. несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;
5. несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;
6. установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения;
7. принятие решения о комплексном развитии территории.

**2.** С предложениями о внесении изменений в настоящие правила могут выступать:

1. федеральные органы исполнительной власти в случаях, если настоящие Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;
2. органы исполнительной власти Алтайского края в случаях, если настоящие Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства краевого значения;
3. органы местного самоуправления муниципального образования Целинный район Алтайского края, в случаях, если настоящие Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства районного значения;
4. органы местного самоуправления муниципального образования Целинный сельсовет в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории сельского поселения;
5. физические или юридические лица в инициативном порядке либо в случаях, когда в результате применения настоящих Правил, земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений;
6. уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или юридическим лицом, созданным Российской Федерацией и обеспечивающим реализацию принятого Правительством Российской Федерацией решения о комплексном развитии территории;
7. высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, принявшими решение о комплексном развитии территории, юридическим лицом, созданным субъектом Российской Федерации и обеспечивающим реализацию принятого субъектом Российской Федерации решения о комплексном развитии территории, либо лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории.

### *Статья 19. Порядок внесения изменений в Правила землепользования застройки*

1. Внесение изменений в правила землепользования и застройки осуществляется в порядке, предусмотренном [статьями 31](file:///C:\AppData\Roaming\Microsoft\cgi\online.cgi%3freq=doc&base=LAW&n=201379&rnd=238783.1798226961&dst=100487&fld=134) и [32](file:///C:\AppData\Roaming\Microsoft\cgi\online.cgi%3freq=doc&base=LAW&n=201379&rnd=238783.372918764&dst=100510&fld=134) Градостроительного кодекса РФ.

2. Основаниями для рассмотрения главой местной администрации вопроса о внесении изменений в правила землепользования и застройки являются:

1) несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану поселения, генеральному плану городского округа, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесения в такие генеральные планы или схему территориального планирования муниципального района изменений;

1.1) поступление от уполномоченного Правительством РФ федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством РФ, предписания об устранения нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приаэродромной территории, которые допущены в правилах землепользования и застройки поселения.

2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;

3) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

4) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

5) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения;

6) принятие решения о комплексном развитии территории;

7) согласно части 2 статьи 33 Градостроительного кодекса РФ основаниями для рассмотрения главой местной администрации вопроса о внесении изменений в правила землепользования и застройки являются, в том числе:

- обнаружение мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований.

3. Предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки в комиссию направляются:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

3) органами местного самоуправления муниципального района в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

4) органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующих территории поселения;

5) органами местного самоуправления в случаях обнаружения мест захоронения погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований;

6) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений;

7) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или юридическим лицом, созданным Российской Федерацией и обеспечивающим реализацию принятого Правительством Российской Федерацией решения о комплексном развитии территории (далее - юридическое лицо, определенное Российской Федерацией);

8) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, принявшими решение о комплексном развитии территории, юридическим лицом, созданным субъектом Российской Федерации и обеспечивающим реализацию принятого субъектом Российской Федерации решения о комплексном развитии территории (далее - юридическое лицо, определенное субъектом Российской Федерации), либо лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории.

4. В случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена возможность размещения на территориях поселения, предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района (за исключением линейных объектов), уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района направляют главе поселения требование о внесении изменений в правила землепользования и застройки в целях обеспечения размещения указанных объектов. Глава поселения в соответствии с данными требованиями обеспечивает внесение изменений в правила землепользования и застройки в течение тридцати дней со дня требования. В целях внесения изменений в правила землепользования и застройки в данном случае проведение общественных обсуждений или публичных слушаний не требуется.

5. Комиссия в течение двадцати пяти дней со дня поступления предложения о внесении изменения в правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе местной администрации.

6. Глава местной администрации с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии, в течение двадцати пяти дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в данные правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

7. Глава местной администрации после поступления от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти предписания, указанного в пункте 1.1 части 2 настоящей статьи, может быть обжаловано главой местной администрации в суд.

**Часть II. Карта градостроительного зонирования**

## ГЛАВА 7. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЕ ЗОНИРОВАНИЕ

### *Статья 20. Карта градостроительного зонирования*

**1.** Карты градостроительного зонирования поселения и территории населенных пунктов с отображенными на них границами зон с особыми условиями использования территории муниципального образования Целинный сельсовет Целинного района Алтайского края области является составной графической частью настоящих Правил. На Картах отображены границы территориальных зон и их кодовые обозначения, определяющие вид территориальной зоны.

### *Статья 21. Порядок установления территориальных зон*

**1.** При подготовке правил землепользования и застройки границы территориальных зон устанавливаются с учетом:

* возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков;
* функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных генеральным планом поселения (при его наличии), схемой территориального планирования муниципального района;
* определенных Градостроительным Кодексом РФ территориальных зон;
* сложившейся планировки территории и существующего землепользования;
* планируемых изменений границ земель различных категорий;
* предотвращения возможности причинения вреда объектам капитального строительства, расположенным на смежных земельных участках.

**2.** Границы территориальных зон могут устанавливаться по:

* линиям магистралей, улиц, проездов, разделяющим транспортные потоки противоположных направлений;
* красным линиям;
* границам земельных участков;
* границам населенных пунктов в пределах муниципальных образований;
* границам муниципальных образований;
* естественным границам природных объектов;
* иным границам.

**3.** Границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, могут не совпадать с границами территориальных зон.

### *Статья 22. Виды территориальных зон*

**1.**Виды территориальных зон муниципального образования Целинный сельсовет, на которые распространяется действие градостроительных регламентов:

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ЗОНЫ И ИХ КОДОВОЕ ОБОЗНАЧЕНИЕ**

| **Кодовое обозначение территориальной зоны** | **Наименование территориальной зоны** |
| --- | --- |
| Ж1 | Зона застройки индивидуальными жилыми домами |
| Ж2 | Зона застройки малоэтажными жилыми домами  (до 4 этажей, включая мансардный) |
| О | Общественно-деловая зона |
| П | Производственная зона |
| УД | Зона улично-дорожной сети |
| Т1 | Зона внешнего автомобильного транспорта |
| Т2 | Зона обслуживания автомобильного транспорта |
| И | Зона инженерной инфраструктуры |
| СХ1 | Производственная зона сельскохозяйственных предприятий |
| СХ2 | Зона садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ |
| Р1 | Зона озелененных территорий общего пользования  (лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары, городские леса) |
| Р2 | Зона отдыха |
| СП1 | Зона кладбищ |
| СП2 | Зона складирования и захоронения отходов |
| ИН | Иные зоны |

**ЧАСТЬ III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ**

*ГЛАВА 8.ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ В ЧАСТИ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ПРЕДЕЛЬНЫХ РАЗМЕРОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ* *УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА*

*Статья 23. Градостроительные регламенты и их применение*

**1.** Градостроительным регламентом определяется правовой режим земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства.

**2.** Градостроительные регламенты устанавливаются с учетом:

1) фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны;

2) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства;

3) функциональных зон и характеристик их планируемого развития, определенных документами территориального планирования муниципальных образований;

4) видов территориальных зон;

5) требований охраны объектов культурного наследия, а также особо охраняемых природных территорий, иных природных объектов.

**3.** Действие градостроительного регламента распространяется в равной мере на все земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в пределах границ территориальных зон, обозначенных на карте градостроительного зонирования, за исключением земельных участков, указанных в части 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**4.** Градостроительные регламенты не устанавливаются для земель лесного фонда, земель, покрытых поверхностными водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон и территорий опережающего социально-экономического развития.

**5.** Использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти Алтайского края или уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами. Использование земельных участков в границах особых экономических зон определяется органами управления особыми экономическими зонами.

**6.** Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

**7.** Реконструкция указанных в части 6 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции. Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

**8.** В случае, если использование указанных в части 6 настоящей статьи земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов.

**9.** В градостроительном регламенте в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах соответствующей территориальной зоны, указаны:

1) виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3) ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если в границах территориальной зоны, применительно к которой устанавливается градостроительный регламент, предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории.

**10.** Описание видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных в градостроительных регламентах настоящих Правил, определяется в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

**11.** Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства включают в себя:

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;

2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

3) предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый, как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.

**12.** Размеры земельных участков, предоставленных до вступления в силу настоящих Правил и на которых расположены индивидуальные жилые дома, в границах застроенных территорий устанавливаются с учетом фактического землепользования, правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельный участок и градостроительных нормативов и правил, действовавших в период застройки указанных территорий.

Если фактическое землепользование более площади, указанной в правоустанавливающем (правоудостоверяющем) документе, на величину, не превышающую минимальный размер земельных участков, предусмотренный настоящими Правилами для индивидуального жилищного строительства, размер земельного участка устанавливается с учетом фактического землепользования.

В случае если размер земельного участка, предоставленного до вступления в силу настоящих Правил, находящегося в застроенной территории и окруженного другими земельными участками, меньше предельного минимального размера, либо превышает предельный максимальный размер, установленный для данного разрешенного использования, то для данного земельного участка фактический размер участка является соответственно минимальным или максимальным.

**13.** Если по инициативе собственников земельных участков, которые предназначены для индивидуального жилищного строительства или на которых расположены индивидуальные жилые дома, осуществляется перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, размеры образованных земельных участков, на которые возникает право частной собственности, не должны быть меньше минимального размера земельных участков, предусмотренного настоящими Правилами для индивидуального жилищного строительства, и не должны превышать максимальный размер земельных участков, предусмотренный настоящими Правилами для индивидуального жилищного строительства, более чем на десять процентов, за исключением случаев, установленных в абзаце втором настоящей части.

### *Статья 24. Градостроительные регламенты в части ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства*

**1.** На карте зон с особыми условиями использования территорий настоящих Правил отображаются границы зон с особыми условиями использования территорий, устанавливаемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Границы зон с особыми условиями использования территорий могут не совпадать с границами территориальных зон.

**2.** Осуществление деятельности на земельных участках, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, может быть ограничено в целях защиты жизни и здоровья населения и окружающей среды от вредного воздействия промышленных объектов, объектов транспорта и других объектов, являющихся источниками негативного воздействия на среду обитания и здоровье человека, а также в целях обеспечения безопасной эксплуатации объектов связи, электроэнергетики и защиты иных охраняемых объектов, предотвращения неблагоприятных антропогенных воздействий на водные объекты, объекты растительного и животного мира и в иных случаях, установленных федеральными законами.

**3.** На карте зон с особыми условиями использования территории муниципального образования отображаются следующие зоны с особыми условиями использования территории:

- зоны санитарной охраны источников водоснабжения;

- придорожные полосы автомобильных дорог общего пользования;

- охранные зоны линий электропередачи и линий связи;

- защитная зона объекта культурного наследия;

- санитарно-защитные зоны предприятий, сооружений и иных объектов.

Границы зон с особыми условиями использования территории, отраженные на карте зон с особыми условиями использования территории настоящих Правил, установлены.

ВИДЫ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды зон** | **Разновидности видов зон** | **Нормативно-правовое основание** |
| 1 | 2 | 3 |
| Санитарно-защитные  зоны | СЗЗ объектов производственного назначения;  СЗЗ объектов специального назначения;  СЗЗ объектов инженерной инфраструктуры;  СЗЗ объектов транспортной инфраструктуры | СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (с изменениями и дополнениями). |
| Федеральный закон от 12.01.1996 №8 «О погребении и похоронном деле», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 №84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882 |
| Нормативы градостроительного проектирования Алтайского края (в редакции от 21.06.2021 г.) |
|  |  | СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» |
| Санитарно-защитные полосы | СЗП водоводов |
|  |  |
| Охранные  зоны | ОЗ объектов инженерной инфраструктуры;  ОЗ объектов культурного наследия;  Защитная зона объектов культурного наследия;  Придорожные полосы автомобильных дорог общего пользования; | Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02. 2009 г. №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» |
| Нормативы градостроительного проектирования Алтайского края (в редакции от 21.06.2021 г.) |
|  | Федеральный закон от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации». |
| Водоохранные  зоны | ВЗ водных объектов;  ПЗП (прибрежная защитная полоса)  водных объектов  с учетом береговой полосы | Водный кодекс Российской Федерации |
| Зоны  санитарной  охраны | ЗСО источников и сетей питьевого  водоснабжения | СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» |
| Нормативы градостроительного проектирования Алтайского края (в редакции от 21.06.2021 г.) |

**4.** Землепользование и застройка в границах зон с особыми условиями использования территорий осуществляются:

1) с соблюдением запрещений и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, нормами и правилами для зон с особыми условиями использования территорий;

2) с соблюдением требований градостроительных регламентов, установленных настоящими Правилами.

### *Статья 25. Ограничения и обременения земельных участков и объектов капитального строительства*

**1.** Ограничения и обременения земельных участков и объектов капитального строительства на территориях береговой линии, водоохранных зон и прибрежно-защитной полосы:

На территории водоохранных зон в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира.

Полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования (береговая полоса) предназначается для общего пользования. Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств, а также для забора воды в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

В границах водоохранных зон допускается проектирование, размещение, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

Содержание указанного режима определено Водным кодексом Российской Федерации.

**2.** Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории санитарно-защитных зон:

На территории санитарно-защитных зон (далее – СЗЗ) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», устанавливается специальный режим использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Содержание указанного режима определено в соответствии с СанПиНом 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» в составе требований к использованию, организации и благоустройству СЗЗ.

На территориях СЗЗ кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения в соответствии с СанПиНом 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения» не разрешается строительство зданий, строений и сооружений, не связанных с обслуживанием указанных объектов, за исключением культовых и обрядовых объектов.

**3.** СЗЗ или какая-либо ее часть не может рассматриваться как резервная территория объекта и использоваться для расширения промышленной или жилой территории без соответствующей обоснованной корректировки границ СЗЗ.

**4.**Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории охранных зон инженерных коммуникаций:

Охранные зоны объектов электросетевого хозяйства устанавливаются в целях обеспечения безопасного и безаварийного функционирования, безопасной эксплуатации объектов электроэнергетики.

В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

**5.** Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории защитных зон объектов культурного наследия:

В целях обеспечения сохранности объектов культурного наследия в его исторической среде на сопряженной с ним территории устанавливаются зоны охраны объектов культурного наследия: охранная зона, зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности, зона охраняемого природного ландшафта. Необходимый состав зон охраны объектов культурного наследия определяется проектом зон охраны объектов культурного наследия. До утверждения проекта зон охраны объектов культурного наследия действуют ограничения защитной зоны объекта культурного наследия.

Защитными зонами объектов культурного наследия являются территории, которые прилегают к включенным в реестр памятникам и ансамблям (за исключением указанных в пункте 2 статьи 34.1 Федерального закона от 25.06.2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» объектов культурного наследия) и в границах которых в целях обеспечения сохранности объектов культурного наследия и композиционно-видовых связей (панорам) запрещаются строительство объектов капитального строительства и их реконструкция, связанная с изменением их параметров (высоты, количества этажей, площади), за исключением строительства и реконструкции линейных объектов. Данное положение не распространяется на правоотношения, связанные со строительством и реконструкцией ОКС, возникшим на основании разрешений на строительство, возникшим на основании разрешений на строительство, которые выданы в установленном порядке до 3 октября 2016 г., в том числе случаях продления сроков их действия или изменения застройщика.

**6.** Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения:

Основной целью создания и обеспечения режима в ЗСО является санитарная охрана от загрязнения источников водоснабжения и водопроводных сооружений, а также территорий, на которых они расположены.

ЗСО организуются в составе трех поясов: первый пояс (строгого режима) включает территорию расположения водозаборов, площадок всех водопроводных сооружений и водопроводящего канала. Его назначение - защита места водозабора и водозаборных сооружений от случайного или умышленного загрязнения и повреждения. Второй и третий пояса (пояса ограничений) включают территорию, предназначенную для предупреждения загрязнения воды источников водоснабжения.

Все виды градостроительных ограничений приняты в соответствии с СанПиНом 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения».

**7.** Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территориях придорожных полос:

На основании Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации» для автомобильных дорог, за исключением автомобильных дорог, расположенных в границах населенных пунктов, устанавливаются придорожные полосы.

Ширина каждой придорожной полосы устанавливается в зависимости от класса и (или) категории автомобильных дорог.

Строительство, реконструкция в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей допускаются при наличии согласия в письменной форме владельца автомобильной дороги. Это согласие должно содержать технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги таких объектов, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей.

### *Статья 26. Градостроительный регламент жилых зон*

**1.** Жилая зона предназначена для обеспечения правовых условий формирования кварталов с преимущественным размещением объектов жилищного строительства и организации благоприятной и безопасной среды проживания поселения, отвечающей его социальным, культурным и бытовым потребностям.

**2.** В жилой зоне допускается размещение отдельно стоящих, встроенных или пристроенных объектов социального и коммунально-бытового назначения, здравоохранения, торговли, общественного питания, объектов дошкольного, начального общего и среднего общего образования, культовых зданий, гаражей для временного и постоянного хранения автотранспорта, иных объектов, связанных с проживанием граждан и не оказывающих негативного влияния на окружающую среду.

Жилая зона включает:

Ж1– зону застройки индивидуальными жилыми домами;

Ж2– зону застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный).

**1.1 Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1 ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**  Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1) | | | |
| **ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | | **ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО**  **ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | **ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА** |
| **КОД** | **НАИМЕНОВАНИЕ** |
| 2.1 | Для индивидуального жилищного строительства | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:  минимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  максимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  - Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения, зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство, зданий, строений, сооружений – **3 м**;  - Предельное количество этажей - **3;**  - Максимальный процент застройки в границах земельного участка – **60**.  - Минимальный отступ от красной линии улиц – **5 м,** от проездов – **3 м**;  Расстояние от границ соседних участков до:  - вспомогательных строений (бани, гаражи и др.) не менее **1 м;**  - стволов высокорослых деревьев – **4 м**;  - стволов среднерослых деревьев – **2 м**;  - кустарников – **1 м**.  Минимальное расстояние от хозяйственных построек до окон жилого дома, расположенного на соседнем земельном участке – **10 м**;  Канализационный выгреб разрешается использовать только в границах отведенного земельного участка, при этом расстояние до стен соседнего дома должно быть не менее **12 м**. Санитарные надворные постройки (туалеты, мусоросборники) размещают в глубине участка с соблюдением санитарных и противопожарных разрывов.Расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и вспомогательных построек, расположенных на соседнем ЗУ не менее **6 м**. Противопожарный разрыв в зависимости от степени огнестойкости ОКС составляет **6-15 м**. | - Требуется соблюдение режима ограничений в пределах охранных зон объектов инженерной инфраструктуры: в том числе ЗСО источников и сетей питьевого водоснабжения, охранных зон ЛЭП, линий связи, согласно нормативным требованиям технических регламентов  - Не допускается развитие жилой застройки в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке.  -Требуется соблюдение ограничений пользования ЗУ и ОКС при осуществлении публичного сервитута.  -При размещении существующей застройки в границах прибрежной защитной полосы водных объектов требуется соблюдение части 17 и 15 ст.65 Водного кодекса РФ. При планируемой застройке необходимо избегать размещения приусадебных участков, подвергаемых распашке, в границах прибрежной защитной полосы.  - Не допускается размещение объектов, требующих установление СЗЗ, в том числе размещение во встроенных или пристроенных к дому помещениях магазинов строительных материалов, магазинов с наличием в них взрывоопасных веществ и материалов, организаций бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту часов, обуви).  - Требуется соблюдение правил благоустройства Целинного сельсовета, в том числе не допускается размещение хозяйственных построек со стороны улиц, за исключением гаражей. |
| 2.2 | Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) |
| 2.3 | Блокированная жилая застройка | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:  минимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  максимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  -Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения, зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство, зданий, строений, сооружений – **3 м;**  - Предельное количество этажей - **3;**  - Минимальный отступ от красной линии улиц – **5 м**, от проездов – **3 м**;  - Максимальный процент застройки в границах земельного участка – **65**.  Размещение ОКС на ЗУ в соответствии с противопожарными требованиями и требованиями расчетной инсоляции. |
| 12.0 | Земельные участки (территории) общего пользования | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:  минимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  максимальная площадь земельного участка – не нормируется м2; |
| **1.1.2 УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**  Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1) | | | |
| **ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | | **ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | **ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА** |
| **КОД** | **НАИМЕНОВАНИЕ** |
| 2.1.1 | Малоэтажная  многоквартирная жилая застройка | - Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе и их площадь не подлежат установлению, а определяются согласно расчетной плотности населения с учетом того, что отводимый под строительство жилого здания земельный участок должен обеспечивать возможность организации придомовой территории с четким функциональным зонированием и размещением площадок отдыха, игровых, спортивных, хозяйственных площадок, стоянок автотранспорта, зеленых насаждений.  - Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения, зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство, зданий, строений, сооружений – **3 м;**  - Максимальный процент застройки в границах земельного участка – **65**;  - Предельное количество этажей - **3;**  - Минимальный отступ от красной линии для жилых зданий с квартирами в первых этажах и учреждений образования и воспитания, выходящих на магистральные улицы **- 6 метров**; для жилых зданий с квартирами на первых этажах и учреждений образования и воспитания, выходящих на прочие улицы и проезды общего пользования - **3 метра.**  - Минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений с окнами:  на расстоянии, обеспечивающем нормативную инсоляцию и освещенность на высоте **6 метров** и более в любой точке, по границам сопряженных земельных участков, по границам земельных участков, отделенных территориями общего пользования, или по границам территорий, на которых земельные участки не сформированы, но не менее **10 метров;**  В случае примыкания к территориям (ЗУ), расположенным в границах территориальных зон, градостроительными регламентами которых не установлены виды разрешенного использования, для которых необходимо обеспечение нормативной инсоляции и освещенности, допускается минимальный отступ от границ участков, не совпадающих с красными линиями, **3 метра.** | - Не допускается размещение жилой застройки в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке.  - Не допускается размещение во встроенных или пристроенных к дому помещениях магазинов строительных материалов, магазинов с наличием в них взрывоопасных веществ и материалов, организаций бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту часов, обуви).  - Требуется соблюдение режима ограничения в пределах охранных зон объектов инженерной инфраструктуры, в том числе ЗСО сетей питьевого водоснабжения согласно нормативным требованиям технических регламентов  - Требуется соблюдение ограничений пользование ЗУ и ОКС при осуществлении публичного сервитута.  - Требуется соблюдение правил благоустройства Целинного сельсовета. |
| 2.7 | Обслуживание жилой застройки | - Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе и их площадь не подлежат установлению, а устанавливаются в соответствии с СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*. Размер ЗУ объектов, не указанных в СП 42.13330.2016, следует принимать по заданию на проектирование с учетом технологических требований и градостроительной ценности территории.  - Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения, зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство, зданий, строений, сооружений – **3 м** (в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями);  - Предельное количество этажей – 2;  - Максимальный процент застройки в границах земельного участка – **60.** | - Не допускается размещение объектов, требующих установление СЗЗ, в том числе размещение во встроенных или пристроенных к дому помещениях магазинов строительных материалов, магазинов с наличием в них взрывоопасных веществ и материалов, организаций бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту часов, обуви). |
| 4.4 | Магазины | - Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе и их площадь не подлежат установлению, а устанавливаются в соответствии с СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*. Размер ЗУ объектов, не указанных в СП 42.13330.2016, следует принимать по заданию на проектирование с учетом технологических требований и градостроительной ценности территории.  - Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения, зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство, зданий, строений, сооружений – **3 м** (в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями);  - Предельное количество этажей – **3;**  - Максимальный процент застройки в границах земельного участка – **60**. | - Не допускается размещение жилой застройки в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке.  - Не допускается размещение во встроенных или пристроенных к дому помещениях магазинов строительных материалов, магазинов с наличием в них взрывоопасных веществ и материалов, организаций бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту часов, обуви).  - Требуется соблюдение режима ограничения в пределах охранных зон объектов инженерной инфраструктуры, в том числе ЗСО сетей питьевого водоснабжения согласно нормативным требованиям технических регламентов  - Требуется соблюдение ограничений пользование ЗУ и ОКС при осуществлении публичного сервитута.  - Требуется соблюдение правил благоустройства Целинного сельсовета. |
| * + 1. **ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**   Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1) | | | |
| **ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | | **ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | **ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА** |
| **КОД** | **НАИМЕНОВАНИЕ** |
| 3.1 | Коммунальное обслуживание | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:  минимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  максимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  - Предельное количество этажей- **1;**  - Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, не подлежат установлению, а принимается в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями, требований нормативной инсоляции.  - Расстояние между ОКС на соседних земельных участках принимается с учетом противопожарных требований согласно требованиям СНиП 2.01.02-85\*«Противопожарные нормы».  - Размещение сетей и объектов инженерной инфраструктуры относительно других коммуникаций и ОКС определяются согласно установленным техническим регламентам в соответствии с нормативной документацией. | - Не допускается размещение объектов, требующих установления санитарно-защитных зон.  - Требуется соблюдение режима ограничения в пределах охранных зон объектов инженерной инфраструктуры, в том числе ЗСО сетей питьевого водоснабжения согласно нормативным требованиям технических регламентов  - Требуется соблюдение ограничений пользование ЗУ и ОКС при осуществлении публичного сервитута.  - Расстояние от инженерных коммуникаций до объектов культурного наследия и их территорий следует принимать из расчета **не менее 15 м** от сетей водопровода, канализации и теплоснабжения (кроме разводящих), до других подземных сетей **5м.**  - В границах водоохраной зоны, прибрежной защитной полосы водных объектов требуется соблюдение ст.65 Водного кодекса РФ. |

**2.1 Зона застройки малоэтажными жилыми домами**

**(до 4 этажей, включая мансардный) (Ж2)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1.1 ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**  Зона застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный) (Ж2) | | | |
| **ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | | **ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО**  **ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | **ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА** |
| **КОД** | **НАИМЕНОВАНИЕ** |
| 2.1.1 | Малоэтажная  многоквартирная жилая застройка | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:  минимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  максимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  - Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения, зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство, зданий, строений, сооружений – **3 м;**  - Максимальный процент застройки в границах земельного участка – **65**;  - Предельное количество этажей - **3;**  - Минимальный отступ от красной линии для жилых зданий с квартирами в первых этажах и учреждений образования и воспитания, выходящих на магистральные улицы **- 6 метров**; для жилых зданий с квартирами на первых этажах и учреждений образования и воспитания, выходящих на прочие улицы и проезды общего пользования - **3 метра.**  - Минимальные отступы от границ земельных участков стен зданий, строений, сооружений с окнами:  на расстоянии, обеспечивающем нормативную инсоляцию и освещенность на высоте **6 метров** и более в любой точке, по границам сопряженных земельных участков, по границам земельных участков, отделенных территориями общего пользования, или по границам территорий, на которых земельные участки не сформированы, но не менее **10 метров;**  В случае примыкания к территориям (ЗУ), расположенным в границах территориальных зон, градостроительными регламентами которых не установлены виды разрешенного использования, для которых необходимо обеспечение нормативной инсоляции и освещенности, допускается минимальный отступ от границ участков, не совпадающих с красными линиями, **3 метра.** | - Не допускается размещение жилой застройки в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке.  Не допускается размещение во встроенных или пристроенных к дому помещениях магазинов строительных материалов, магазинов с наличием в них взрывоопасных веществ и материалов, организаций бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту часов, обуви).  - Требуется соблюдение режима ограничения в пределах охранных зон объектов инженерной инфраструктуры, в том числе ЗСО сетей питьевого водоснабжения согласно нормативным требованиям технических регламентов  - Требуется соблюдение ограничений пользование ЗУ и ОКС при осуществлении публичного сервитута.  - Требуется соблюдение правил благоустройства Целинного сельсовета. |
| 2.2 | Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) |
| 2.3 | Блокированная жилая застройка | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:  минимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  максимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  -Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения, зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство, зданий, строений, сооружений – **3 м;**  - Предельное количество этажей - **3;**  - Минимальный отступ от красной линии улиц – **5 м**, от проездов – **3 м**;  - Максимальный процент застройки в границах земельного участка – **65**.  Размещение ОКС на ЗУ в соответствии с противопожарными требованиями и требованиями расчетной инсоляции. | - Требуется соблюдение режима ограничений в пределах охранных зон объектов инженерной инфраструктуры: в том числе ЗСО источников и сетей питьевого водоснабжения, охранных зон ЛЭП, линий связи, согласно нормативным требованиям технических регламентов  - Не допускается развитие жилой застройки в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке.  -Требуется соблюдение ограничений пользования ЗУ и ОКС при осуществлении публичного сервитута.  -При размещении существующей застройки в границах прибрежной защитной полосы водных объектов требуется соблюдение части 17 и 15 ст.65 Водного кодекса РФ. При планируемой застройке необходимо избегать размещения приусадебных участков, подвергаемых распашке, в границах прибрежной защитной полосы.  - Не допускается размещение объектов, требующих установление СЗЗ, в том числе размещение во встроенных или пристроенных к дому помещениях магазинов строительных материалов, магазинов с наличием в них взрывоопасных веществ и материалов, организаций бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту часов, обуви).  - Требуется соблюдение правил благоустройства Целинного сельсовета, в том числе не допускается размещение хозяйственных построек со стороны улиц, за исключением гаражей. |
| 12.0 | Земельные участки (территории) общего пользования | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:  минимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  максимальная площадь земельного участка – не нормируется м2; |
| **2.1.2 УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**  Зона застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный) (Ж2) | | | |
| **ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | | **ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | **ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА** |
| **КОД** | **НАИМЕНОВАНИЕ** |
| 4.4 | Магазины | - Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе и их площадь не подлежат установлению, а устанавливаются в соответствии с СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*. Размер ЗУ объектов, не указанных в СП 42.13330.2016, следует принимать по заданию на проектирование с учетом технологических требований и градостроительной ценности территории.  - Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения, зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство, зданий, строений, сооружений – **3 м** (в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями);  - Предельное количество этажей – **3;**  - Максимальный процент застройки в границах земельного участка – **60**. | - Не допускается размещение жилой застройки в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке.  - Не допускается размещение во встроенных или пристроенных к дому помещениях магазинов строительных материалов, магазинов с наличием в них взрывоопасных веществ и материалов, организаций бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту часов, обуви).  - Требуется соблюдение режима ограничения в пределах охранных зон объектов инженерной инфраструктуры, в том числе ЗСО сетей питьевого водоснабжения согласно нормативным требованиям технических регламентов  - Требуется соблюдение ограничений пользование ЗУ и ОКС при осуществлении публичного сервитута.  - Требуется соблюдение правил благоустройства Целинного сельсовета. |
| 2.7 | Обслуживание жилой застройки | - Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе и их площадь не подлежат установлению, а устанавливаются в соответствии с СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*. Размер ЗУ объектов, не указанных в СП 42.13330.2016, следует принимать по заданию на проектирование с учетом технологических требований и градостроительной ценности территории.  - Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения, зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство, зданий, строений, сооружений – **3 м** (в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями);  - Предельное количество этажей – 2;  - Максимальный процент застройки в границах земельного участка – **60.** | - Не допускается размещение объектов, требующих установление СЗЗ, в том числе размещение во встроенных или пристроенных к дому помещениях магазинов строительных материалов, магазинов с наличием в них взрывоопасных веществ и материалов, организаций бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту часов, обуви). |
| 2.7.1 | Хранение автотранспорта | Минимальная площадь ЗУ- не нормируется;  Максимальная площадь ЗУ- 0,5 га.  Минимальный отступ от границы ЗУ в целях определения места допустимого размещения объекта:  - от соседних земельных участков - 1м.  - от улиц и проездов –не устанавливается.  Предельное количество надземных этажей - 2эт.  Максимальный процент застройки – 80.  Допускается размещение гаража по границе земельного участка без отступа. | - Не допускается размещение объектов, требующих установления санитарно-защитных зон на земельных участках, граничащих с территориями с нормируемыми показателями качества среды обитания (территориями жилой застройки, объектов здравоохранения, рекреации, образования и т.д.)  - Санитарные разрывы от мест хранения и обслуживания легкового автотранспорта до объектов застройки следует принимать с учетом требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03.  - Требуется соблюдение режима ограничения в пределах охранных зон объектов инженерной инфраструктуры, в том числе ЗСО сетей питьевого водоснабжения согласно нормативным требованиям технических регламентов.  - Требуется соблюдение ограничений пользование ЗУ и ОКС при осуществлении публичного сервитута.  - Требуется соблюдение правил благоустройства Целинного сельсовета  - В границах водоохраной зоны, прибрежной защитной полосы водных объектов требуется соблюдение ст.65 Водного кодекса РФ. |
| 13.1 | Ведение огородничества | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:  минимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  максимальная площадь земельного участка – не нормируется м2; | В случае, если ЗУ (его часть) и ОКС расположены в границах зон с особыми условиями использования территории либо в границах территорий особого регулирования градостроительной деятельности использование ЗУ (его части) и ОКС осуществляется с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.  Дополнительные ограничения:  без права возведения ОКС. |
| * + 1. **ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА** Зона застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный) (Ж2) | | | |
| **ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | | **ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | **ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА** |
| **КОД** | **НАИМЕНОВАНИЕ** |
| 3.1 | Коммунальное обслуживание | - Предельное количество этажей- **1;**  - Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, не подлежат установлению, а принимается в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями, требований нормативной инсоляции.  - Расстояние между ОКС на соседних земельных участках принимается с учетом противопожарных требований согласно требованиям СНиП 2.01.02-85\*«Противопожарные нормы».  - Размещение сетей и объектов инженерной инфраструктуры относительно других коммуникаций и ОКС определяются согласно установленным техническим регламентам в соответствии с нормативной документацией. | - Не допускается размещение объектов, требующих установления санитарно-защитных зон.  - Требуется соблюдение режима ограничения в пределах охранных зон объектов инженерной инфраструктуры, в том числе ЗСО сетей питьевого водоснабжения согласно нормативным требованиям технических регламентов  - Требуется соблюдение ограничений пользование ЗУ и ОКС при осуществлении публичного сервитута.  - Расстояние от инженерных коммуникаций до объектов культурного наследия и их территорий следует принимать из расчета **не менее 15 м** от сетей водопровода, канализации и теплоснабжения (кроме разводящих), до других подземных сетей **5м.**  - В границах водоохраной зоны, прибрежной защитной полосы водных объектов требуется соблюдение ст.65 Водного кодекса РФ. |

### *Статья 27. Градостроительный регламент общественно-деловых зон*

**1.** Общественно-деловая зона предназначена для размещения объектов здравоохранения, образования, культуры, торговли, общественного питания, социально и коммунально-бытового назначения, предпринимательской деятельности, культовых зданий, стоянок автомобильного транспорта, объектов делового, общественного и финансового назначения, иных объектов, связанных с обеспечением жизнедеятельности граждан. В перечень объектов капитального строительства, разрешенных для размещения в общественно-деловой зоне, могут включаться жилые дома, гостиницы, подземные и многоэтажные гаражи.

**3.1 Общественно-деловая зона (О)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1 ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**  Общественно-деловая зона (О) | | | |
| **ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | | **ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | **ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА** |
| **КОД** | **НАИМЕНОВАНИЕ** |
| 3.2 | Социальное обслуживание | - Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе и их площадь не подлежат установлению, а устанавливаются в соответствии с СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*. Размер ЗУ объектов, не указанных в СП 42.13330.2016, следует принимать по заданию на проектирование с учетом технологических требований и градостроительной ценности территории.  - Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения, зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство, зданий, строений, сооружений – **3 м** (в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями);  - Предельное количество этажей – **3;**  - Максимальный процент застройки в границах земельного участка – **60**. | - Не допускается размещение объектов общественно-деловой зоны с нормируемыми показателями качества среды обитания в том числе: здравоохранения, образования и просвещения, отдыха в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке.  - Не допускается размещение объектов, требующих установления санитарно-защитных зон на земельных участках, граничащих с территориями с нормируемыми показателями качества среды обитания (территориями жилой застройки, объектов здравоохранения, рекреации, образования и т.д.)  - Требуется соблюдение режима ограничения в пределах охранных зон объектов инженерной инфраструктуры, в том числе ЗСО источников и сетей питьевого водоснабжения согласно нормативным требованиям технических регламентов.  - Требуется соблюдение ограничений пользование ЗУ и ОКС при осуществлении публичного сервитута.  - Требуется соблюдение правил благоустройства Целинного сельсовета  - В границах водоохраной зоны, прибрежной защитной полосы водных объектов требуется соблюдение ст.65 Водного кодекса РФ. |
| 3.3 | Бытовое обслуживание |
| 3.4.1 | Амбулаторно-поликлиническое обслуживание |
| 3.4.2 | Стационарное медицинское обслуживание |
| 3.5.1 | Дошкольное, начальное и среднее общее образование |
| 3.5.2 | Среднее и высшее профессиональное образование |
| 3.6 | Культурное развитие |
| 3.7 | Религиозное использование |
| 3.8 | Общественное управление |
| 3.10.1 | Амбулаторное ветеринарное обслуживание |
| 4.1 | Деловое управление |
| 4.3 | Рынки |
| 4.4 | Магазины |
| 4.5 | Банковская и страховая деятельность |
| 4.6 | Общественное питание |
| 4.7 | Гостиничное обслуживание |
| 5.0-5.5 | Отдых(Рекреация) |
| 9.3 | Историко-культурная  деятельность |  |  |
| 2.2 | Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:  минимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  максимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  - Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения, зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство, зданий, строений, сооружений – **3 м**;  - Предельное количество этажей - **3;**  - Максимальный процент застройки в границах земельного участка – **60**.  - Минимальный отступ от красной линии улиц – **5 м,** от проездов – **3 м**;  Расстояние от границ соседних участков до:  - вспомогательных строений (бани, гаражи и др.) не менее **1 м;**  - стволов высокорослых деревьев – **4 м**;  - стволов среднерослых деревьев – **2 м**;  - кустарников – **1 м**.  Минимальное расстояние от хозяйственных построек до окон жилого дома, расположенного на соседнем земельном участке – **10 м**;  Канализационный выгреб разрешается использовать только в границах отведенного земельного участка, при этом расстояние до стен соседнего дома должно быть не менее **12 м**. Санитарные надворные постройки (туалеты, мусоросборники) размещают в глубине участка с соблюдением санитарных и противопожарных разрывов.Расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и вспомогательных построек, расположенных на соседнем ЗУ не менее **6 м**. Противопожарный разрыв в зависимости от степени огнестойкости ОКС составляет **6-15 м**. |
| 12.0 | Земельные участки (территории) общего пользования | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:  минимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  максимальная площадь земельного участка – не нормируется м2; |
| 3.1 | Коммунальное обслуживание | - Предельное количество этажей – **1;**  - Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, не подлежат установлению, а принимается в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями.  - Расстояние между ОКС на соседних земельных участках принимается с учетом противопожарных требований согласно требованиям СНиП 2.01.02-85\* «Противопожарные нормы».  - Размещение сетей и объектов инженерной инфраструктуры относительно других коммуникаций и ОКС определяются согласно установленным техническим регламентам в соответствии с нормативной документацией. | - Не допускается размещение объектов, требующих установления санитарно-защитных зон.  - Требуется соблюдение режима ограничения в пределах охранных зон объектов инженерной инфраструктуры, в том числе ЗСО сетей питьевого водоснабжения согласно нормативным требованиям технических регламентов  - Требуется соблюдение ограничений пользование ЗУ и ОКС при осуществлении публичного сервитута.  - Требуется соблюдение правил благоустройства Целинного сельсовета.  - Расстояние от инженерных коммуникаций до объектов культурного наследия и их территорий следует принимать из расчета не менее **15 м** от сетей водопровода, канализации и теплоснабжения (кроме разводящих), до других подземных сетей **5м.**  - В границах водоохраной зоны, прибрежной защитной полосы водных объектов требуется соблюдение ст.65 Водного кодекса РФ. |
| 8.3 | Обеспечение внутреннего правопорядка | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:  минимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  максимальная площадь земельного участка – не нормируется м2; |  |
| **3.1.2 УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**  Общественно-деловая зона (О) | | | |
| **ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | | **ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | **ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА** |
| **КОД** | **НАИМЕНОВАНИЕ** |
| 2.1.1 | Малоэтажная  многоквартирная жилая застройка | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:  минимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  максимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  - Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения, зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство, зданий, строений, сооружений – 3 м;  - Предельное количество этажей – **3;**  - Максимальный процент застройки в границах земельного участка – **60;**  - Минимальный отступ от красной линии улиц – **5 м**, от проездов – **3 м.** | - Не допускается размещение жилой застройки в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке.  - Не допускается размещение во встроенных или пристроенных к дому помещениях магазинов строительных материалов, магазинов с наличием в них взрывоопасных веществ и материалов, организаций бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту часов, обуви).  - Требуется соблюдение режима ограничения в пределах охранных зон объектов инженерной инфраструктуры, в том числе ЗСО сетей питьевого водоснабжения согласно нормативным требованиям технических регламентов.  - Требуется соблюдение ограничений пользование ЗУ и ОКС при осуществлении публичного сервитута.  - Требуется соблюдение правил благоустройства Целинного сельсовета. |
| 4.9 | Служебные гаражи | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:  минимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  максимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  - Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения, зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство, зданий, строений, сооружений – **3 м** (в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями).  - Предельное количество этажей – **2;**  - Максимальный процент застройки в границах земельного участка – **55.** | - Не допускается размещение объектов, требующих установления санитарно-защитных зон на земельных участках, граничащих с территориями с нормируемыми показателями качества среды обитания (территориями жилой застройки, объектов здравоохранения, рекреации, образования и т.д.)  - Санитарные разрывы от мест хранения и обслуживания легкового автотранспорта до объектов застройки следует принимать с учетом требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03.  - Требуется соблюдение режима ограничения в пределах охранных зон объектов инженерной инфраструктуры, в том числе ЗСО сетей питьевого водоснабжения согласно нормативным требованиям технических регламентов.  - Требуется соблюдение ограничений пользование ЗУ и ОКС при осуществлении публичного сервитута.  - Требуется соблюдение правил благоустройства Целинного сельсовета  - В границах водоохраной зоны, прибрежной защитной полосы водных объектов требуется соблюдение ст.65 Водного кодекса РФ. |
| 3.10 | Ветеринарное обслуживание | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:  минимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  максимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  - Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения, зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство, зданий, строений, сооружений – **5 м;**  - Предельное количество этажей – **2;**  - Максимальный процент застройки, а также размеры земельных участков определяются в соответствии с «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*» | - Требуется соблюдение режима ограничения в пределах охранных зон объектов инженерной инфраструктуры согласно нормативным требованиям технических регламентов.  - Требуется соблюдение ограничений пользование ЗУ и ОКС в случае осуществлении публичного сервитута. |

### *Статья 28. Градостроительный регламент производственной зоны*

### 1 Производственная зона предназначена для размещения производственно-коммунальных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду. Производственная зона предназначена для размещения промышленных, коммунальных и складских объектов, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов.

**4.1 Производственная зона (П)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1.1 ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**  Производственная зона (П) | | | |
| **ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО**  **ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | | **ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | **ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА** |
| **КОД** | **НАИМЕНОВАНИЕ** |
| 6.9 | Склад | - Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе и их площадь не подлежат установлению, а устанавливаются в соответствии с СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*.  - Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения, зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство, зданий, строений, сооружений **– 3 м;**  - Предельное количество этажей – **3**;  - Максимальный процент застройки в границах земельного участка- **55.** | - На территориях, подверженных затоплению, строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод запрещается. Специальные защитные мероприятия проводятся в соответствии с «СП 116.13330.2012. Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения». |
| 3.1 | Коммунальное обслуживание | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:  минимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  максимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  - Предельное количество этажей – **1;**  - Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, не подлежат установлению, а принимается в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями.  - Расстояние между ОКС на соседних земельных участках принимается с учетом противопожарных требований согласно требованиям СНиП 2.01.02-85\* «Противопожарные нормы».  - Размещение сетей и объектов инженерной инфраструктуры относительно других коммуникаций и ОКС определяются согласно установленным техническим регламентам в соответствии с нормативной документацией. | - Не допускается размещение объектов, требующих установления санитарно-защитных зон.  - Требуется соблюдение режима ограничения в пределах охранных зон объектов инженерной инфраструктуры, в том числе ЗСО сетей питьевого водоснабжения согласно нормативным требованиям технических регламентов  - Требуется соблюдение ограничений пользование ЗУ и ОКС при осуществлении публичного сервитута.  - Требуется соблюдение правил благоустройства Целинного сельсовета.  - Расстояние от инженерных коммуникаций до объектов культурного наследия и их территорий следует принимать из расчета не менее **15 м** от сетей водопровода, канализации и теплоснабжения (кроме разводящих), до других подземных сетей **5м.**  - В границах водоохраной зоны, прибрежной защитной полосы водных объектов требуется соблюдение ст.65 Водного кодекса РФ. |
| 6.3 | Легкая промышленность | - Минимальные размеры земельного участка – **1000 кв. м;**  - Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения, зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство, зданий, строений, сооружений – **3 м;**  - Предельное количество этажей – **5**;  - Максимальный процент застройки в границах земельного участка- **60.** | - Не допускается размещение ЗУ в санитарно-защитных зонах производственных объектов, установленных в предусмотренном действующем законодательством порядке. Требуется соблюдение режима ограничения в пределах охранных зон объектов инженерной инфраструктуры согласно нормативным требованиям технических регламентов  - На территориях, подверженных затоплению, строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод запрещается. Специальные защитные мероприятия проводятся в соответствии с «СП 116.13330.2012. Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения». |
| 6.4 | Пищевая промышленность | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:  минимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  максимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  - Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения, зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство, зданий, строений, сооружений – **3 м**;  - Предельное количество этажей – **3;**  - Максимальный процент застройки в границах земельного участка – **60**. |
| 6.6 | Строительная промышленность |
| 12.0 | Земельные участки (территории) общего пользования | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:  минимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  максимальная площадь земельного участка – не нормируется м2; |
| **4.1.2 УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**  Производственная зона (П) | | | |
| **ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО**  **ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | | **ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | **ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА** |
| **КОД** | **НАИМЕНОВАНИЕ** |
| 3.3 | Бытовое обслуживание | - Минимальные размеры земельного участка – **300 кв. м;**  - Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения, зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство, зданий, строений, сооружений – **3м**;  - Предельное количество этажей – **3**;  - Максимальный процент застройки в границах земельного участка- **65**. | - При размещении объектов коммунального назначения, требующих установления санитарно-защитных зон, необходимо, чтобы суммарная вредность от объектов, размещенных на указанной территории, не превышала показатели, относящиеся к V степени опасности.  - Требуется соблюдение режима ограничения в пределах охранных зон объектов инженерной инфраструктуры - Требуется соблюдение ограничений пользование ЗУ и ОКС при осуществлении публичного сервитута (при наличии).  - Требуется соблюдение правил благоустройства территории Целинного сельсовета. |
| 4.9 | Служебные гаражи | - Минимальные размеры земельного участка – **500 кв.м;**  - Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения, зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство, зданий, строений, сооружений **3 м** (в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями);  - Предельное количество этажей – **2;**  - Максимальный процент застройки в границах земельного участка – **55.** | - Размещение ОКС для хранения и обслуживания служебных автомобилей и специальной техники возможно с учетом зонирования производственной территории согласно проекту планировки.  - Требуется соблюдение режима ограничения в пределах охранных зон объектов инженерной инфраструктуры согласно нормативным требованиям технических регламентов. |

**4.1.3 ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: не установлены.**

### *Статья 29. Градостроительный регламент зоны улично-дорожной сети*

**5.1 Зона улично-дорожной сети (УД)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1.1 ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**  Зона улично-дорожной сети (УД) | | | |
| **ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО**  **ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | | **ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | **ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА** |
| **КОД** | **НАИМЕНОВАНИЕ** |
| 12.0 | Земельные участки (территории) общего пользования | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:  минимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  максимальная площадь земельного участка – не нормируется м2; |  |
| 4.9 | Служебные гаражи | - Минимальные размеры земельного участка – **500 кв.м;**  - Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения, зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство, зданий, строений, сооружений **3 м** (в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями);  - Предельное количество этажей – **2;**  - Максимальный процент застройки в границах земельного участка – **55.** | - Размещение ОКС для хранения и обслуживания служебных автомобилей и специальной техники возможно с учетом зонирования производственной территории согласно проекту планировки.  - Требуется соблюдение режима ограничения в пределах охранных зон объектов инженерной инфраструктуры согласно нормативным требованиям технических регламентов. |
| 4.9.1 | Объекты дорожного сервиса | Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. |
| **5.1.2 УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**  Зона улично-дорожной сети (УД) | | | |
| **ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО**  **ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | | **ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | **ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА** |
| **КОД** | **НАИМЕНОВАНИЕ** |
| 3.3 | Бытовое обслуживание | - Минимальные размеры земельного участка – **300 кв. м;**  - Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения, зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство, зданий, строений, сооружений – **3м**;  - Предельное количество этажей – **3**;  - Максимальный процент застройки в границах земельного участка- **65**. | - При размещении объектов коммунального назначения, требующих установления санитарно-защитных зон, необходимо, чтобы суммарная вредность от объектов, размещенных на указанной территории, не превышала показатели, относящиеся к V степени опасности.  - Требуется соблюдение режима ограничения в пределах охранных зон объектов инженерной инфраструктуры - Требуется соблюдение ограничений пользование ЗУ и ОКС при осуществлении публичного сервитута (при наличии).  - Требуется соблюдение правил благоустройства территории Целинного сельсовета. |

**5.1.3 ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: не установлены.**

### *Статья 30. Градостроительный регламент зоны внешнего автомобильного транспорта*

**6.1 Зона внешнего автомобильного транспорта (T1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.1.1 ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**  Зона внешнего автомобильного транспорта (Т1) | | | |
| **ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО**  **ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | | **ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | **ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА** |
| **КОД** | **НАИМЕНОВАНИЕ** |
| 7.2 | Автомобильный транспорт | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:  минимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  максимальная площадь земельного участка – не нормируется м2; | На территориях, подверженных затоплению, строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод запрещается. Специальные защитные мероприятия проводятся в соответствии с СП 116.13330.2012. «Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения». |

**6.1.2 УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: не установлены.**

**6.1.3 ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: не установлены.**

### *Статья 31. Градостроительный регламент зоны обслуживания автомобильного транспорта*

**7.1 Зона обслуживания автомобильного транспорта (T2)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.1.1 ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**  Зона обслуживания автомобильного транспорта (T2) | | | |
| **ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО**  **ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | | **ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | **ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА** |
| **КОД** | **НАИМЕНОВАНИЕ** |
| 4.9.1 | Объекты дорожного сервиса | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:  минимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  максимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  - Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения, зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство, зданий, строений, сооружений – 3 м (в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями);  Предельное количество этажей – **2;**  - Максимальный процент застройки в границах земельного участка – **55.** | - Размещение ОКС для хранения и обслуживания служебных автомобилей и специальной техники возможно с учетом зонирования производственной территории согласно проекту планировки.  - Требуется соблюдение режима ограничения в пределах охранных зон объектов инженерной инфраструктуры согласно нормативным требованиям технических регламентов. |
| 4.9 | Служебные гаражи |
| 4.9.2 | Стоянка  транспортных  средств |
| **7.1.2 УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**  Зона обслуживания автомобильного транспорта (Т2) | | | |
| **ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО**  **ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | | **ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | **ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА** |
| **КОД** | **НАИМЕНОВАНИЕ** |
| 12.0 | Земельные участки (территории) общего пользования | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:  минимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  максимальная площадь земельного участка – не нормируется м2; |  |
| 3.1.1 | Предоставление коммунальных услуг | Предельное количество этажей – **1;**  Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, не подлежат установлению, а принимается в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями.  Расстояние между ОКС на соседних земельных участках принимается с учетом противопожарных требований согласно требованиям СНиП 2.01.02-85\* «Противопожарные нормы».  Размещение сетей и объектов инженерной инфраструктуры относительно других коммуникаций и ОКС определяются согласно установленным техническим регламентам в соответствии с нормативной документацией. | - Требуется соблюдение режима ограничения ЗСО источников и сетей питьевого водоснабжения согласно нормативным требованиям технических регламентов.  На территориях, подверженных затоплению, строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод запрещается. Специальные защитные мероприятия проводятся в соответствии с СП 116.13330.2012. «Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения». |

**7.1.3 ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: не установлены.**

### *Статья 32. Градостроительный регламент зоны инженерной инфраструктуры*

**8.1 Зона инженерной инфраструктуры (И)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.1.1 ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**  Зона инженерной инфраструктуры (И) | | | |
| **ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО**  **ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | | **ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | **ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА** |
| **КОД** | **НАИМЕНОВАНИЕ** |
| 3.1 | Коммунальное обслуживание | - Высота – по технологическим требованиям;  Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе и их площадь, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению, а определяются в соответствии с градостроительной документацией, Нормативами градостроительного проектирования Алтайского края, СП 42.13330.2016 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений", СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов", СНиП 2.04.07-86 "Тепловые сети", СНиП 2.04.08-87 "Газоснабжение", СНиП 3.06.03-85 "Автомобильные дороги" и ведомственными нормами, и правилами, с учетом реально сложившейся застройки и архитектурно-планировочным решением объекта.  Инженерные коммуникации (линии электропередачи, линии связи, трубопроводы и другие подобные сооружения) на территории муниципального образования должны размещаться в пределах поперечных профилей улиц и дорог под тротуарами, за исключением случаев, если отсутствует техническая возможность такого размещения. | - Требуется соблюдение режима ограничения ЗСО источников и сетей питьевого водоснабжения согласно нормативным требованиям технических регламентов.  На территориях, подверженных затоплению, строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод запрещается. Специальные защитные мероприятия проводятся в соответствии с СП 116.13330.2012. «Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения». |
| 6.7 | Энергетика |
| 6.8 | Связь |
| 12.0.1 | Улично-дорожная сеть | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:  минимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  максимальная площадь земельного участка – не нормируется м2; |

**8.1.2 УСЛОВНО-РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: не установлены.**

**8.1.3 ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: не установлены.**

### *Статья 33. Градостроительный регламент зоны садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ*

**9.1 Зона садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ (СХ1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9.1.1 ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**  Зона садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ (СХ1) | | | |
| **ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО**  **ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | | **ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | **ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА** |
| **КОД** | **НАИМЕНОВАНИЕ** |
| 13.1 | Ведение огородничества | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:  минимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  максимальная площадь земельного участка – не нормируется м2; | В случае, если ЗУ (его часть) и ОКС расположены в границах зон с особыми условиями использования территории либо в границах территорий особого регулирования градостроительной деятельности использование ЗУ (его части) и ОКС осуществляется с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.  Дополнительные ограничения:  без права возведения ОКС. |
| 1.5 | Садоводство |
| 12.0.1 | Улично-дорожная сеть |
| **9.1.2 УСЛОВНО-РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**  Зона садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ (СХ1) | | | |
| **ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | | **ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | **ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА** |
| **КОД** | **НАИМЕНОВАНИЕ** |
| 3.1.1 | Предоставление коммунальных услуг | Предельное количество этажей – **1;**  Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, не подлежат установлению, а принимается в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями.  Расстояние между ОКС на соседних земельных участках принимается с учетом противопожарных требований согласно требованиям СНиП 2.01.02-85\* «Противопожарные нормы».  Размещение сетей и объектов инженерной инфраструктуры относительно других коммуникаций и ОКС определяются согласно установленным техническим регламентам в соответствии с нормативной документацией. | - Требуется соблюдение режима ограничения ЗСО источников и сетей питьевого водоснабжения согласно нормативным требованиям технических регламентов.  На территориях, подверженных затоплению, строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод запрещается. Специальные защитные мероприятия проводятся в соответствии с СП 116.13330.2012. «Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения». |

**9.1.3 ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: не установлены.**

### *Статья 34. Градостроительный регламент производственной зоны сельскохозяйственных предприятий*

**10.1 Производственная зона сельскохозяйственных предприятий (СХ2)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11.1.1 ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**  Производственная зона сельскохозяйственных предприятий (СХ2) | | | |
| **ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО**  **ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | | **ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | **ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА** |
| **КОД** | **НАИМЕНОВАНИЕ** |
| 1.0 | Сельскохозяйственное использование | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:  минимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  максимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  - Размеры земельного участка, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства определяются индивидуально в соответствии с техническими регламентами и утвержденной градостроительной документацией. | - Не допускается размещение данных объектов в границах СЗЗ иных предприятий и объектов согласно требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03.  - Не допускается для конкретного земельного участка размещение объектов, требующих установления санитарно-защитных зон большего размера, чем отражено на схеме градостроительного зонирования, если при этом нарушаются нормативные требования санитарного законодательства  - Исключается глубокая переработка сельскохозяйственной продукции (допускается первичная переработка).  - Требуется соблюдение режима ограничения в пределах охранных зон объектов инженерной инфраструктуры согласно нормативным требованиям технических регламентов  - Требуется соблюдение ограничений пользование ЗУ и ОКС в случае осуществлении публичного сервитута. |
| 1.15 | Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:  минимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  максимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  Минимальная плотность застройки –**28%** предприятий по хранению семян и зерна, **50%** по переработке и хранению сельскохозяйственной продукции, **27%** - комбикормовые.  - Параметры ОКС– по заданию на проектирование в соответствии с технологическими требованиями с учетом конструктивных особенностей.  Требования к параметрам сооружений и границам земельных участков оговорены в СП 19.13330.2019 актуализированная редакция СНиП П-97-76 «Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий», СП 56.13330.2021 актуализированная редакция СНиП 31-03-2001 «Производственные здания». |
| 1.18 | Обеспечение  сельскохозяйственного производства | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:  минимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  максимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  - Минимальная плотность застройки составляет **30%.**  - Параметры объекта - по технологическим нормам с учетом конструктивных особенностей.  Требования к параметрам сооружений и границам земельных участков оговорены в СП 19.13330.2019 актуализированная редакция СНиП П-97-76 «Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий», СП 56.13330.2021 актуализированная редакция СНиП 31-03-2001 «Производственные здания». | - Требуется соблюдение режима ограничения в пределах охранных зон объектов инженерной инфраструктуры согласно нормативным требованиям технических регламентов  - Требуется соблюдение ограничений пользование ЗУ и ОКС при осуществлении публичного сервитута. |
| 1.7 | Животноводство | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:  минимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  максимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  Размеры земельного участка, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства определяются индивидуально в соответствии с техническими регламентами и утвержденной градостроительной документацией. | Возможно перепрофилирование объекта сельскохозяйственного назначения на иной вид животноводческой деятельности того же класса опасности при соблюдении требований санитарного законодательства с учетом имеющегося землепользования  - Требуется соблюдение режима ограничения в пределах охранных зон объектов инженерной инфраструктуры согласно нормативным требованиям технических регламентов. |
| 12.0.1 | Улично-дорожная сеть | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:  минимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  максимальная площадь земельного участка – не нормируется м2; | В случае, если ЗУ (его часть) и ОКС расположены в границах зон с особыми условиями использования территории либо в границах территорий особого регулирования градостроительной деятельности использование ЗУ (его части) и ОКС осуществляется с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.  Дополнительные ограничения:  без права возведения ОКС. |
| **10.1.2 УСЛОВНО-РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**  Производственная зона сельскохозяйственных предприятий (СХ2) | | | |
| **ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО**  **ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | | **ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | **ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА** |
| **КОД** | **НАИМЕНОВАНИЕ** |
| 3.1.1 | Предоставление коммунальных услуг | Предельное количество этажей – **1;**  Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, не подлежат установлению, а принимается в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями.  Расстояние между ОКС на соседних земельных участках принимается с учетом противопожарных требований согласно требованиям СНиП 2.01.02-85\* «Противопожарные нормы».  Размещение сетей и объектов инженерной инфраструктуры относительно других коммуникаций и ОКС определяются согласно установленным техническим регламентам в соответствии с нормативной документацией. | - Требуется соблюдение режима ограничения ЗСО источников и сетей питьевого водоснабжения согласно нормативным требованиям технических регламентов.  На территориях, подверженных затоплению, строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод запрещается. Специальные защитные мероприятия проводятся в соответствии с СП 116.13330.2012. «Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения». |

**10.1.3 ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: не установлены.**

### 

### *Статья 35. Градостроительный регламент зоны озелененных территорий общего пользования*

**11.1 Зона озелененных территорий общего пользования (Р1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11.1.1 ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**  Зона озелененных территорий общего пользования (Р1) | | | |
| **ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО**  **ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | | **ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | **ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА** |
| **КОД** | **НАИМЕНОВАНИЕ** |
| 5.1.2 | Обеспечение занятий спортом в помещениях | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе и их площадь не подлежат установлению, а устанавливаются в соответствии с СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*. Размер ЗУ объектов, не указанных в СП 42.13330.2016, следует принимать по заданию на проектирование с учетом технологических требований и градостроительной ценности территории.  Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения, зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство, зданий, строений, сооружений – **3 м** (в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями);  Предельное количество этажей – **3;**  Максимальный процент застройки в границах земельного участка – **60**. | В случае, если ЗУ (его часть) и ОКС расположены в границах зон с особыми условиями использования территории либо в границах территорий особого регулирования градостроительной деятельности использование ЗУ (его части) и ОКС осуществляется с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. |
| 5.1.3 | Площадки для занятий спортом | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:  минимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  максимальная площадь земельного участка – не нормируется м2; |
| 5.1.4 | Оборудованные площадки для занятий спортом |
| 9.3 | Историко-культурная  деятельность |
| 12.0.2 | Благоустройство территории |

**11.1.2 УСЛОВНО-РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: не установлены.**

**11.1.3 ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: не установлены.**

### *Статья 36. Градостроительный регламент зоны отдыха*

**12.1 Зона отдыха (Р2)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **12.1.1 ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**  Зона отдыха (Р2) | | | |
| **ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО**  **ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | | **ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | **ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА** |
| **КОД** | **НАИМЕНОВАНИЕ** |
| 5.1.2 | Обеспечение занятий спортом в помещениях | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе и их площадь не подлежат установлению, а устанавливаются в соответствии с СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*. Размер ЗУ объектов, не указанных в СП 42.13330.2016, следует принимать по заданию на проектирование с учетом технологических требований и градостроительной ценности территории.  Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения, зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство, зданий, строений, сооружений – **3 м** (в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями);  Предельное количество этажей – **3;**  Максимальный процент застройки в границах земельного участка – **60**. | В случае, если ЗУ (его часть) и ОКС расположены в границах зон с особыми условиями использования территории либо в границах территорий особого регулирования градостроительной деятельности использование ЗУ (его части) и ОКС осуществляется с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. |
| 5.1.3 | Площадки для занятий спортом | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:  минимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  максимальная площадь земельного участка – не нормируется м2; |
| 5.1.4 | Оборудованные площадки для занятий спортом |
| 5.1.7 | Спортивные базы |
| 5.2 | Природно-познавательный туризм |
| 12.0.2 | Благоустройство территории |

**11.1.2 УСЛОВНО-РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: не установлены.**

**11.1.3 ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: не установлены.**

*Статья 37. Градостроительный регламент зон специального назначения*

**1.** Зона специального назначения территориальная зона в населенном пункте, в которую включаются земельные участки, занятые кладбищами, скотомогильниками, объектами размещения отходов потребления и иными объектами, размещение которых не допускается в иных территориальных зонах.

**2.**Зона включает:

СП1 – зона кладбищ;

СП2 – зона складирования и захоронения отходов.

**13.1 Зона кладбищ (СП1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **13.1.1 ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**  Зона кладбищ (СП1) | | | |
| **ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО**  **ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | | **ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | **ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА** |
| **КОД** | **НАИМЕНОВАНИЕ** |
| 12.1 | Ритуальная деятельность | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:  минимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  максимальная площадь земельного участка – не нормируется м2;  Правовой режим земельных участков, расположенных в зоне, занятой кладбищами, определяется в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». | Запрещается строительство объектов капитального строительства, несовместимых с функциональным назначением территории.  На территориях, подверженных затоплению, строительство капитальных зданий, строений, сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод запрещается. Специальные защитные мероприятия проводятся в соответствии с СП 116.13330.2012. «Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения». |

**13.1.2 УСЛОВНО-РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: не установлены.**

**13.1.3 ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: не установлены.**

**14.1 Зона складирования и захоронения отходов (СП2)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14.1.1 ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**  Зона складирования и захоронения отходов (СП2) | | | |
| **ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО**  **ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | | **ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | **ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА** |
| **КОД** | **НАИМЕНОВАНИЕ** |
| 12.2 | Специальная деятельность | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению. | В случае, если ЗУ (его часть) и ОКС расположены в границах зон с особыми условиями использования территории либо в границах территорий особого регулирования градостроительной деятельности использование ЗУ (его части) и ОКС осуществляется с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. |

**14.1.2 УСЛОВНО-РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: не установлены.**

**14.1.3 ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: не установлены.**

*Статья 38. Градостроительный регламент иных зон*

**15.1 Иные зоны (ИН)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **15.1.1 ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**  Иные зоны (ИН) | | | |
| **ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | | **ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | **ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА** |
| **КОД** | **НАИМЕНОВАНИЕ** |
| 12.0 | Земельные участки (территории) общего пользования | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе и их площадь не подлежат установлению. |  |

**15.1.2 УСЛОВНО-РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: не установлены.**

**15.1.3 ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА: не установлены.**

*Статья 39 Общие требования в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для градостроительных регламентов всех территориальных зон*

1. Содержание видов разрешенного использования, установленных градостроительным регламентом территориальных зон, допускает без отдельного указания в градостроительном регламенте размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещение защитных сооружений (насаждений), объектов мелиорации, антенно-мачтовых сооружений, информационных и геодезических знаков, объектов благоустройства, если федеральным законом не установлено иное.

2. Суммарная общая площадь территории, занимаемая объектами вспомогательных видов разрешенного использования, расположенных на территории одного земельного участка, не должна превышать 25% общей площади территории соответствующего земельного участка.

3. Для всех видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства территориальных зон, установленных Правилами, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативно правовыми актами муниципального образования Целинный сельсовет Целинного района Алтайского края.

4. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортный, социальной инфраструктур и расчетные показателя максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если в границах территориальной зоны, применительно к которой устанавливается градостроительный регламент, предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативно правовыми актами муниципального образования Целинный сельсовет Целинного района Алтайского края.

*Статья 40 Территории, для которых градостроительные регламенты не устанавливаются и на которые градостроительные регламенты не распространяются*

1. Согласно части 6 Статьи 36 Градостроительного кодекса РФ градостроительные регламенты не устанавливаются для некоторых категорий земельных участков, в том числе относящихся к сельскохозяйственным угодьям в составе земель сельскохозяйственного назначения, землям лесного фонда, землям, покрытым поверхностными водами, землям запаса, землям особо охраняемых территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон.

2. Действие градостроительных регламентов не распространяется на земельные участки:

- в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников и ансамблей, которые являются выявленными объектами культурного наследия и решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособлении которых принимаются в порядке установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия;

- в границах территорий общего пользования;

- предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами;

- предоставленные для добычи полезных ископаемых.

3. Использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами. Использование земельных участков в границах особых экономических зон определяется органами управления особыми экономическими зонами. Использование земель или земельных участков из состава земель лесного фонда, земель или земельных участков, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий, определяется соответственно лесохозяйственным регламентом, положением об особо охраняемой природной территории в соответствии с лесным законодательством, законодательством об особо охраняемых природных территориях.

### *Статья 41. Линии градостроительного регулирования*

**1.** Линии градостроительного регулирования устанавливаются проектами планировки территорий, а также проектами санитарно-защитных зон, проектами охранных зон памятников истории и культуры, режимных объектов и т.д.

**2.** На территории муниципального образования действуют следующие линии градостроительного регулирования:

* красные линии;
* линии регулирования застройки;
* границы технических (охранных) зон действующих и проектируемых инженерных сооружений и коммуникаций;
* границы зон охраняемого природного ландшафта.

**3.** Основанием для установления, изменения, отмены линий градостроительного регулирования является утвержденная документация по планировке территории.

**4.** Линии градостроительного регулирования обязательны для исполнения после утверждения в установленном законодательством порядке документации по планировке территории.

***ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

*Статья 42. Действие настоящих правил по отношению к ранее возникшим правоотношениям*

**1**. Настоящие Правила вступают в силу со дня их официального опубликования.

**2.** Принятые до введения в действие настоящих Правил нормативные правовые акты органов местного самоуправления по вопросам, касающимся землепользования и застройки, применяются в части, не противоречащей настоящим Правилам.

**3.** Действие настоящих Правил не распространяется на использование земельных участков, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства на их территории, разрешения на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт которых выданы до вступления Правил в силу, при условии, что срок действия разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт не истек.

*Статья 43. Действие настоящих правил по отношению к градостроительной документации*

– о приведении в соответствие с настоящими Правилами утвержденной и не реализованной документации по планировке территории, в том числе в части установленных настоящими Правилами градостроительных регламентов;

– о подготовке новой документации по планировке территории, которая после утверждения в установленном порядке может использоваться как основание для подготовки предложений о внесении изменений в настоящие Правила в части уточнения, изменения границ территориальных зон, состава территориальных зон, перечня видов разрешенного использования, показателей предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства применительно к соответствующим территориальным зонам.

БОЧКАРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(23-я сессия третьего созыва)

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| 18.04.2025 | № 3  с.Бочкари |

**Об утверждении Положения «О муниципальной службе в муниципальном образовании сельское поселение Бочкаревский сельсовет Целинного района Алтайского края».**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Федеральным законом» Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года, законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» № 134-ЗС от 07 декабря 2007 года, Уставом муниципального образования сельское поселение Бочкаревский сельсовет Целинного района Алтайского края, Бочкаревский сельский Совет депутатов Целинного района Алтайского края,

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании сельское поселение Бочкаревский сельсовет Целинного района Алтайского края».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в установленном законом порядке и обнародованию на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Бочкаревский сельсовет Целинного района Алтайского края.

4. Контроль по исполнению решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам.

Глава сельсовета М.В.Гагарина

Утверждено

решением Бочкаревского сельского Совета депутатов

Целинного района Алтайского края

№ 3 от 18.04.2025

Положение

о муниципальной службе в муниципальном образовании сельское поселение Бочкаревский сельсовет Целинного района Алтайского края

Настоящее Положение устанавливает правовые основы, условия и порядок прохождения муниципальной службы, определяет правовое положение муниципальных служащих в муниципальном образовании сельское поселение Бочкаревский сельсовет Целинного района Алтайского края.

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Федеральным законом» Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года, законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» № 134-ЗС от 07 декабря 2007 года, Уставом муниципального образования сельское поселение Бочкаревский сельсовет Целинного района Алтайского края.

Глава 1. Общие положения.

Статья 1. Муниципальная должность.

1.Муниципальная должность - должность, с установленными полномочиями по решению вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий, а также должность в органах местного самоуправления, образуемых в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий органа местного самоуправления и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

Лицо, замещающее муниципальную должность, - депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, член избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса, работающий в комиссии на постоянной (штатной) основе.

2. Муниципальные должности подразделяются на:

а) выборная муниципальная должность – муниципальная должность, замещаемая в результате муниципальных выборов (депутаты, члены выборного органа местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления), а также должности, замещаемые по решению представительного органа местного самоуправления в отношении лиц, избранных в результате муниципальных выборов в состав этого органа местного самоуправления;

б) должность муниципальной службы - муниципальная должность, замещаемая на постоянной профессиональной основе путем заключения трудового договора, с установленным кругом обязанностей и денежным содержанием за счет средств местного бюджета;

Статья 2. Муниципальная служба

1.Муниципальная служба - профессиональная деятельность, осуществляемая на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной, с установленным кругом обязанностей и денежным содержанием за счет средств местного бюджета.

2.Граждане Российской Федерации имеют равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 3. Принципы муниципальной службы

Муниципальная служба основана на принципах:

1) верховенства Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов Алтайского края над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей и обеспечении прав муниципальных служащих;

2) приоритета прав и свобод человека и гражданина, их непосредственного действия; обязанности муниципального служащего признавать, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

3) самостоятельности органов местного самоуправления в пределах их полномочий;

4) равного доступа граждан к муниципальной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой;

5) обязательности для муниципальных служащих решений принятых органами местного самоуправления и руководителями в пределах их полномочий и в соответствии с уставом муниципального образования;

6) единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе в Российской Федерации;

7) профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

8) гласности в осуществлении муниципальной службы;

9) ответственности муниципальных служащих за подготавливаемые и принимаемые решения, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийности муниципальной службы;

11) стабильности кадров муниципальных служащих в органах местного самоуправления, их правовой и социальной защищенности.

12) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

Статья 4. Предметы ведения муниципального образования в области муниципальной службы

К ведению муниципального образования в области муниципальной службы относится:

1) регулирование условий и порядка прохождения муниципальной службы нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края;

2) организация муниципальной службы;

3) установление и обеспечение гарантий муниципального образования для муниципальных служащих.

Статья 5. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Глава 2. Правовой статус муниципального служащего

Статья 6. Муниципальный служащий

1.Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, определенном нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы на постоянной профессиональной основе за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являются муниципальными служащими.

3. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе

Статья 7. Классификация должностей

1. Муниципальные должности муниципальной службы.

Муниципальные должности муниципальной службы устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с Реестром муниципальных должностей в Алтайском крае, утвержденным законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае».

3. Должности муниципальной службы муниципального образования сельское поселение Бочкаревский сельсовет Целинного района Алтайского края подразделяются на группы:

главные должности муниципальной службы;

младшая должности муниципальной службы;

главные должности муниципальной службы и младшие должности муниципальной службы устанавливаются уставом муниципального образования в соответствии с законами Алтайского края.

К главной должности муниципальной службы относятся:

- заместитель главы администрации сельского поселения

К младшим должностям муниципальной службы относятся:

- специалист администрации сельсовета

4. Должности муниципальной службы устанавливаются в соответствии со специализациями, предусматривающими наличие соответствующего профессионального образования у муниципального служащего для исполнения должностных обязанностей. Специализация муниципальных должностей муниципальной службы устанавливается органами местного самоуправления в зависимости от функциональных особенностей муниципальных должностей муниципальной службы и особенностей предмета ведения соответствующих органов местного самоуправления.

5. В квалификационные требования к служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, включаются требования к:

1) уровню профессионального образования с учетом группы и специализации муниципальных должностей муниципальной службы;

2) стажу и опыту работы по специальности;

3) уровню знаний Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования, необходимому для исполнения соответствующих должностных обязанностей.

6. Наименование должностей муниципальной службы, квалификационные и другие требования к должностям муниципальной службы устанавливаются нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Статья 8. Права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой муниципальной должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;

2) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

4) принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

5) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы;

6) продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;

7) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

8) пенсионное обеспечение;

9) проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

10) внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы.

11) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

2. Муниципальный служащий вправе обратиться в соответствующие органы местного самоуправления или в суд для разрешения споров, связанных с муниципальной службой.

3. Нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края могут устанавливаться дополнительные права и обязанности муниципального служащего.

Статья 9. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;"

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;"

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Статья 10. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Муниципальный служащий не вправе:

1) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;

2) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом краевого Совета народных депутатов, депутатом представительного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

4) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено законом или если в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он состоит на муниципальной службе , либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему;

6) использовать в неслужебных целях средства материально - технического, финансового и информационного обеспечения, другое муниципальное имущество и служебную информацию;

7) получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего;

8) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

10) принимать участие в забастовках;

11) использовать свое служебное положение в интересах политических партий, общественных, в том числе религиозных, объединений.

гражданин не может быть назначен на должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, а так же братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с представителями представительного органа муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования

- лица, замещающие муниципальные должности, являющиеся представителями нанимателя самоуправления, не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе соответствующего органа в период осуществления ими полномочий по указанным должностям

2. Муниципальные служащие не вправе образовывать в органах местного самоуправления структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.

3. Муниципальный служащий обязан передавать в доверительное управление под гарантию муниципального образования на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Муниципальному служащему запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в количестве единого исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.

Глава 3. Поступление на муниципальную службу

Статья 11. Сведения о доходах и имуществе муниципального служащего

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу, а муниципальный служащий ежегодно, обязаны представлять в органы государственной налоговой службы в порядке, предусмотренном федеральным законом и законом Алтайского края, сведения о полученных ими доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, которые являются объектами налогообложения.

2. Сведения об имуществе и доходах, представляемые муниципальным служащим в налоговые органы, составляют служебную тайну.

Статья 12. Поступление на муниципальную службу

1. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, отвечающие квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, ели иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 настоящего Федерального закона;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

4. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.».

2. Муниципальные служащие, которые на день вступления в силу настоящего Решения имеют гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, и в отношении которых законодательными актами Российской Федерации, устанавливается требование сообщать по месту прохождения службы (работы) сведения о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, обязаны сообщить соответствующим должностным лицам такие сведения в течение десяти дней со дня вступления в силу настоящего Решения.

Муниципальные служащие, указанные в абз.1 настоящего пункта, в течение шести месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения могут продолжить проходить службу (работать) на замещаемых ими должностях при условии представления в течение двадцати дней со дня вступления в силу настоящего Решения соответствующему должностному лицу документов, подтверждающих намерение прекратить гражданство (подданство) иностранного государства или право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Муниципальные служащие, не представившие в указанный срок таких документов, подлежат освобождению от замещаемых должностей и увольнению со службы (с работы).

Муниципальные служащие, указанные в абз.1 настоящего пункта, представившие соответствующему должностному лицу документы, предусмотренные абз.2 настоящего пункта, также обязаны представить документы, подтверждающие прекращение гражданства (подданства) иностранного государства или права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, в день получения таких документов, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (подданства) иностранного государства или права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

По истечении шести месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения муниципальные служащие, указанные в абз.1 настоящего пункта (за исключением военнослужащих, являющихся гражданами Российской Федерации, проходящими военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и воинских формированиях на воинской должности, для которой штатом предусмотрено воинское звание до старшины или главного корабельного старшины включительно), не представившие документы, подтверждающие прекращение гражданства (подданства) иностранного государства или права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, подлежат освобождению от замещаемых должностей и увольнению со службы (с работы).

5. Прием на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения или конкурса с заключением трудового договора. Назначение на должность муниципальной службы производится распоряжением руководителя органа местного самоуправления, если иное не предусмотрено нормативными актами муниципального образования.

6. Муниципальный служащий при назначении на должность муниципальной службы, а также при переводе на должность муниципальной службы другой группы либо другой специализации представляет документы, подтверждающие его квалификацию, или сдает квалификационный экзамен по новой должности муниципальной службы.

7. На муниципального служащего с его согласия может быть возложено исполнение дополнительных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы с оплатой по соглашению между руководителем органа местного самоуправления и муниципальным служащим.

Статья 13. Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы

1. Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе.

2. Конкурс на замещение должности муниципальной службы проводится среди подавших заявление об участии в конкурсе граждан Российской Федерации. Конкурс на замещение должности муниципальной службы проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном положением, утвержденным представительным органом местного самоуправления. Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

3. Конкурсные комиссии формируются в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования.

4. Информация о дате, месте и об условиях проведения конкурса подлежит опубликованию в муниципальных средствах массовой информации.

5. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

6. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения на соответствующую муниципальную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Статья 14. Испытательный срок при замещении муниципальной должности муниципальной службы.

Для гражданина, назначаемого на должность муниципальной службы, может устанавливаться испытательный срок до трех месяцев в соответствии с федеральным законодательством о труде.

Глава 4. Прохождение муниципальной службы

Статья 15. Личное дело муниципального служащего, реестр муниципальных служащих

1. Прохождение муниципальной службы отражается в личном деле муниципального служащего. Личное дело муниципального служащего ведется кадровой службой органа местного самоуправления и при переводе муниципального служащего на новое место муниципальной службы передается по новому месту муниципальной службы. Ведение нескольких личных дел одного муниципального служащего не допускается.

2. Сведения о муниципальных служащих, в том числе сведения о муниципальных служащих, включенных в резерв на выдвижение на вышестоящие муниципальные должности муниципальной службы, вносятся в реестры муниципальных служащих муниципальных образований.

Ведение личных дел и реестров муниципальных служащих осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления.

Сбор и внесение в личные дела и реестры муниципальных служащих сведений об их политических и религиозных убеждениях, о частной жизни запрещается.

Статья 16. Кадровая служба органа местного самоуправления

Кадровая служба органа местного самоуправления:

1) обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы, аттестаций, прохождение муниципальными служащими испытания при замещении муниципальных должностей муниципальной службы;

2) оформляет решения органов местного самоуправления, связанные с прохождением муниципальными служащими муниципальной службы, ведет личные дела муниципальных служащих, вносит необходимые записи в трудовые книжки муниципальных служащих;

3) консультирует муниципальных служащих по вопросам их правового положения, соблюдения ограничений, связанных с муниципальной службой;

4) анализирует уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих, в установленных законом случаях организует переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации муниципальных служащих.

Статья 17. Аттестация муниципального служащего

1. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципального служащего занимаемой муниципальной должности муниципальной службы проводится его аттестация.

2. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в четыре года.

3. Порядок аттестации устанавливается органом местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Статья 18. Гарантии для муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования.

2. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, производятся за счет средств местного бюджета.

3. В случае ликвидации органа местного самоуправления, сокращения штата работников данного органа муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные законодательством Российской Федерации о труде для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией предприятий, учреждений, организаций, сокращения штата работников.

4. Нормативными правовыми актами муниципального образования могут быть предоставлены дополнительные выплаты для муниципального служащего.

Статья 19. Денежное содержание муниципального служащего

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, надбавок к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде, надбавок за выслугу лет, премия по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты к отпуску, материальная помощь :

- имеющим стаж муниципальной службы от 1 до 5 лет –10 процентов должностного оклада;

- имеющим стаж муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

- имеющим стаж муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

- имеющим стаж муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклад;

Денежное содержание выплачивается за счет средств местного бюджета. Размер должностного оклада, размеры и порядок установления надбавок и иных выплат к должностному окладу муниципального служащего определяются нормативными актами органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Алтайского края.

Статья 20. Поощрения муниципального служащего

1. За образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности предусматриваются следующие меры поощрения:

1) объявление благодарности;

2) единовременное денежное поощрение;

3) объявление благодарности с единовременным денежным поощрением;

4) награждение ценным подарком;

5)присвоение почетного звания;

6) вручение Почетной грамоты.

2. Порядок применения мер поощрения устанавливается нормативными правовыми актами муниципального образования сельское поселение Бочкаревский сельсовет Целинного района Алтайского края в соответствии с федеральными законами края.

Статья 21. Отпуск муниципального служащего

3. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

4. Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день при условии установления для них ненормированного служебного дня в соответствии со служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и трудовым договором (контрактом).  
 4.1. Основанием для установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

4.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.

4.3. Порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливается служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или иным муниципальным правовым актом.

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 10 календарных дней.

Статья 22. Ответственность муниципального служащего

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим возложенных на него обязанностей (должностной проступок) на муниципального служащего могут налагаться дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством о труде, Законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае».

2. Муниципальный служащий в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

Глава 5. Прекращение муниципальной службы

Статья 23. Основания для прекращения муниципальной службы

1. Муниципальная служба прекращается при увольнении муниципального служащего, в том числе в связи с выходом на пенсию.

2. Помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, увольнение муниципального служащего может быть осуществлено по инициативе руководителя органа местного самоуправления в случаях:

1) прекращения гражданства Российской Федерации;

2) несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для муниципального служащего настоящим Положением;

3) разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

4) возникновения других обстоятельств, предусмотренных пунктом 3 статьи 12 настоящего Положения.

5) достижение предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы.

3. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 24. Пенсионное обеспечение лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих.

На лиц, замещающих выборные муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальных служащих в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права, установленные для государственных служащих федеральным законодательством и законами Алтайского края.

Главе муниципального образования ежемесячная доплата к пенсии устанавливается в соответствии с нормативно правовыми актами Алтайского края за счет средств краевого бюджета. Иным лицам, замещающим выборные муниципальные должности на постоянной основе, ежемесячная доплата к пенсии устанавливается в соответствии с уставом муниципального образования и принятыми в соответствии с ним нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

Муниципальным служащим, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы не менее 15 лет, устанавливается ежемесячная доплата к пенсии в соответствии с уставом муниципального образования и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами представительного органа местного самоуправления

Статья 25. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом субъекта Российской Федерации

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЕВОДСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(20-я внеочередная сессия 8 созыва)

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| 24.04.2025 | № 7 |

Об утверждении Положения «О муниципальной службе в муниципальном образовании сельское поселение Воеводский сельсовет Целинного района Алтайского края».

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Федеральным законом» Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года, законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» № 134-ЗС от 07 декабря 2007 года, Уставом муниципального образования сельское поселение Воеводский сельсовет Целинного района Алтайского края, Совет депутатов Воеводского сельсовета Целинного района

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании сельское поселение Воеводский сельсовет Целинного района Алтайского края».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в установленном законом порядке и обнародованию на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Воеводский сельсовет Целинного района Алтайского края.

4. Контроль по исполнению решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам.

Глава сельсовета Л.Н.Аполонская

Утверждено

решением Совета депутатов Воеводского сельсовета

Целинного района Алтайского края

№ 7 от 24.04.2025

Положение

о муниципальной службе в муниципальном образовании сельское поселение Воеводский сельсовет Целинного района Алтайского края

Настоящее Положение устанавливает правовые основы, условия и порядок прохождения муниципальной службы, определяет правовое положение муниципальных служащих в муниципальном образовании сельское поселение Воеводский сельсовет Целинного района Алтайского края.

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Федеральным законом» Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года, законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» № 134-ЗС от 07 декабря 2007 года, Уставом муниципального образования сельское поселение Воеводский сельсовет Целинного района Алтайского края

**Глава 1. Общие положения.**

Статья 1. Муниципальная должность.

1.Муниципальная должность - должность, с установленными полномочиями по решению вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий, а также должность в органах местного самоуправления, образуемых в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий органа местного самоуправления и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

Лицо, замещающее муниципальную должность, - депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, член избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса, работающий в комиссии на постоянной (штатной) основе.

2. Муниципальные должности подразделяются на:

а) выборная муниципальная должность – муниципальная должность, замещаемая в результате муниципальных выборов (депутаты, члены выборного органа местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления), а также должности, замещаемые по решению представительного органа местного самоуправления в отношении лиц, избранных в результате муниципальных выборов в состав этого органа местного самоуправления;

б) должность муниципальной службы - муниципальная должность, замещаемая на постоянной профессиональной основе путем заключения трудового договора, с установленным кругом обязанностей и денежным содержанием за счет средств местного бюджета;

Статья 2. Муниципальная служба

1.Муниципальная служба - профессиональная деятельность, осуществляемая на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной, с установленным кругом обязанностей и денежным содержанием за счет средств местного бюджета.

2.Граждане Российской Федерации имеют равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 3. Принципы муниципальной службы

Муниципальная служба основана на принципах:

1) верховенства Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов Алтайского края над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей и обеспечении прав муниципальных служащих;

2) приоритета прав и свобод человека и гражданина, их непосредственного действия; обязанности муниципального служащего признавать, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

3) самостоятельности органов местного самоуправления в пределах их полномочий;

4) равного доступа граждан к муниципальной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой;

5) обязательности для муниципальных служащих решений принятых органами местного самоуправления и руководителями в пределах их полномочий и в соответствии с уставом муниципального образования;

6) единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе в Российской Федерации;

7) профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

8) гласности в осуществлении муниципальной службы;

9) ответственности муниципальных служащих за подготавливаемые и принимаемые решения, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийности муниципальной службы;

11) стабильности кадров муниципальных служащих в органах местного самоуправления, их правовой и социальной защищенности.

12) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

Статья 4. Предметы ведения муниципального образования в области муниципальной службы

К ведению муниципального образования в области муниципальной службы относится:

1) регулирование условий и порядка прохождения муниципальной службы нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края;

2) организация муниципальной службы;

3) установление и обеспечение гарантий муниципального образования для муниципальных служащих.

Статья 5. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

**Глава 2. Правовой статус муниципального служащего**

Статья 6. Муниципальный служащий

1.Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, определенном нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы на постоянной профессиональной основе за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являются муниципальными служащими.

3. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе

Статья 7. Классификация должностей

1. Муниципальные должности муниципальной службы.

Муниципальные должности муниципальной службы устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с Реестром муниципальных должностей в Алтайском крае, утвержденным законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае».

3. Должности муниципальной службы муниципального образования сельское поселение Воеводский сельсовет Целинного района Алтайского края подразделяются на группы:

главные должности муниципальной службы;

младшая должности муниципальной службы;

главные должности муниципальной службы и младшие должности муниципальной службы устанавливаются Уставом муниципального образования в соответствии с законами Алтайского края.

К главной должности муниципальной службы относятся:

- заместитель главы администрации сельского поселения

К младшим должностям муниципальной службы относятся:

- специалист администрации сельсовета

4. Должности муниципальной службы устанавливаются в соответствии со специализациями, предусматривающими наличие соответствующего профессионального образования у муниципального служащего для исполнения должностных обязанностей. Специализация муниципальных должностей муниципальной службы устанавливается органами местного самоуправления в зависимости от функциональных особенностей муниципальных должностей муниципальной службы и особенностей предмета ведения соответствующих органов местного самоуправления.

5. В квалификационные требования к служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, включаются требования к:

1) уровню профессионального образования с учетом группы и специализации муниципальных должностей муниципальной службы;

2) стажу и опыту работы по специальности;

3) уровню знаний Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования, необходимому для исполнения соответствующих должностных обязанностей.

6. Наименование должностей муниципальной службы, квалификационные и другие требования к должностям муниципальной службы устанавливаются нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Статья 8. Права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой муниципальной должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;

2) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

4) принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

5) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы;

6) продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;

7) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

8) пенсионное обеспечение;

9) проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

10) внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы.

11) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

2. Муниципальный служащий вправе обратиться в соответствующие органы местного самоуправления или в суд для разрешения споров, связанных с муниципальной службой.

3. Нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края могут устанавливаться дополнительные права и обязанности муниципального служащего.

Статья 9. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;"

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;"

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Статья 10. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Муниципальный служащий не вправе:

1) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;

2) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом краевого Совета народных депутатов, депутатом представительного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

4) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено законом или если в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он состоит на муниципальной службе , либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему;

6) использовать в неслужебных целях средства материально - технического, финансового и информационного обеспечения, другое муниципальное имущество и служебную информацию;

7) получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего;

8) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

10) принимать участие в забастовках;

11) использовать свое служебное положение в интересах политических партий, общественных, в том числе религиозных, объединений.

гражданин не может быть назначен на должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, а так же братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с представителями представительного органа муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования

- лица, замещающие муниципальные должности, являющиеся представителями нанимателя самоуправления, не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе соответствующего органа в период осуществления ими полномочий по указанным должностям

2. Муниципальные служащие не вправе образовывать в органах местного самоуправления структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.

3. Муниципальный служащий обязан передавать в доверительное управление под гарантию муниципального образования на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Муниципальному служащему запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в количестве единого исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.

**Глава 3. Поступление на муниципальную службу**

Статья 11. Сведения о доходах и имуществе муниципального служащего

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу, а муниципальный служащий ежегодно, обязаны представлять в органы государственной налоговой службы в порядке, предусмотренном федеральным законом и законом Алтайского края, сведения о полученных ими доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, которые являются объектами налогообложения.

2. Сведения об имуществе и доходах, представляемые муниципальным служащим в налоговые органы, составляют служебную тайну.

Статья 12. Поступление на муниципальную службу

1. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, отвечающие квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, ели иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 настоящего Федерального закона;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

4. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.».

2. Муниципальные служащие, которые на день вступления в силу настоящего Решения имеют гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, и в отношении которых законодательными актами Российской Федерации, устанавливается требование сообщать по месту прохождения службы (работы) сведения о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, обязаны сообщить соответствующим должностным лицам такие сведения в течение десяти дней со дня вступления в силу настоящего Решения.

Муниципальные служащие, указанные в абз.1 настоящего пункта, в течение шести месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения могут продолжить проходить службу (работать) на замещаемых ими должностях при условии представления в течение двадцати дней со дня вступления в силу настоящего Решения соответствующему должностному лицу документов, подтверждающих намерение прекратить гражданство (подданство) иностранного государства или право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Муниципальные служащие, не представившие в указанный срок таких документов, подлежат освобождению от замещаемых должностей и увольнению со службы (с работы).

Муниципальные служащие, указанные в абз.1 настоящего пункта, представившие соответствующему должностному лицу документы, предусмотренные абз. 2 настоящего пункта, также обязаны представить документы, подтверждающие прекращение гражданства (подданства) иностранного государства или права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, в день получения таких документов, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (подданства) иностранного государства или права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

По истечении шести месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения муниципальные служащие, указанные в абз.1 настоящего пункта (за исключением военнослужащих, являющихся гражданами Российской Федерации, проходящими военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и воинских формированиях на воинской должности, для которой штатом предусмотрено воинское звание до старшины или главного корабельного старшины включительно), не представившие документы, подтверждающие прекращение гражданства (подданства) иностранного государства или права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, подлежат освобождению от замещаемых должностей и увольнению со службы (с работы).

5. Прием на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения или конкурса с заключением трудового договора. Назначение на должность муниципальной службы производится распоряжением руководителя органа местного самоуправления, если иное не предусмотрено нормативными актами муниципального образования.

6. Муниципальный служащий при назначении на должность муниципальной службы, а также при переводе на должность муниципальной службы другой группы либо другой специализации представляет документы, подтверждающие его квалификацию, или сдает квалификационный экзамен по новой должности муниципальной службы.

7. На муниципального служащего с его согласия может быть возложено исполнение дополнительных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы с оплатой по соглашению между руководителем органа местного самоуправления и муниципальным служащим.

Статья 13. Конкурс на замещение

вакантной муниципальной должности муниципальной службы

1. Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе.

2. Конкурс на замещение должности муниципальной службы проводится среди подавших заявление об участии в конкурсе граждан Российской Федерации. Конкурс на замещение должности муниципальной службы проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном положением, утвержденным представительным органом местного самоуправления. Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

3. Конкурсные комиссии формируются в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования.

4. Информация о дате, месте и об условиях проведения конкурса подлежит опубликованию в муниципальных средствах массовой информации.

5. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

6. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения на соответствующую муниципальную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Статья 14. Испытательный срок при

замещении муниципальной должности муниципальной службы.

Для гражданина, назначаемого на должность муниципальной службы, может устанавливаться испытательный срок до трех месяцев в соответствии с федеральным законодательством о труде.

**Глава 4. Прохождение муниципальной службы**

Статья 15. Личное дело муниципального

служащего, реестр муниципальных служащих

1. Прохождение муниципальной службы отражается в личном деле муниципального служащего. Личное дело муниципального служащего ведется кадровой службой органа местного самоуправления и при переводе муниципального служащего на новое место муниципальной службы передается по новому месту муниципальной службы. Ведение нескольких личных дел одного муниципального служащего не допускается.

2. Сведения о муниципальных служащих, в том числе сведения о муниципальных служащих, включенных в резерв на выдвижение на вышестоящие муниципальные должности муниципальной службы, вносятся в реестры муниципальных служащих муниципальных образований.

Ведение личных дел и реестров муниципальных служащих осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления.

Сбор и внесение в личные дела и реестры муниципальных служащих сведений об их политических и религиозных убеждениях, о частной жизни запрещается.

Статья 16. Кадровая служба органа местного самоуправления

Кадровая служба органа местного самоуправления:

1) обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы, аттестаций, прохождение муниципальными служащими испытания при замещении муниципальных должностей муниципальной службы;

2) оформляет решения органов местного самоуправления, связанные с прохождением муниципальными служащими муниципальной службы, ведет личные дела муниципальных служащих, вносит необходимые записи в трудовые книжки муниципальных служащих;

3) консультирует муниципальных служащих по вопросам их правового положения, соблюдения ограничений, связанных с муниципальной службой;

4) анализирует уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих, в установленных законом случаях организует переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации муниципальных служащих.

Статья 17. Аттестация муниципального служащего

1. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципального служащего занимаемой муниципальной должности муниципальной службы проводится его аттестация.

2. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в четыре года.

3. Порядок аттестации устанавливается органом местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Статья 18. Гарантии для муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования.

2. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, производятся за счет средств местного бюджета.

3. В случае ликвидации органа местного самоуправления, сокращения штата работников данного органа муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные законодательством Российской Федерации о труде для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией предприятий, учреждений, организаций, сокращения штата работников.

4. Нормативными правовыми актами муниципального образования могут быть предоставлены дополнительные выплаты для муниципального служащего.

Статья 19. Денежное содержание муниципального служащего

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, надбавок к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде, надбавок за выслугу лет, премия по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты к отпуску, материальная помощь :

- имеющим стаж муниципальной службы от 1 до 5 лет –10 процентов должностного оклада;

- имеющим стаж муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

- имеющим стаж муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

- имеющим стаж муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклад;

Денежное содержание выплачивается за счет средств местного бюджета. Размер должностного оклада, размеры и порядок установления надбавок и иных выплат к должностному окладу муниципального служащего определяются нормативными актами органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Алтайского края.

Статья 20. Поощрения муниципального служащего

1. За образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности предусматриваются следующие меры поощрения:

1) объявление благодарности;

2) единовременное денежное поощрение;

3) объявление благодарности с единовременным денежным поощрением;

4) награждение ценным подарком;

5)присвоение почетного звания;

6) вручение Почетной грамоты.

2. Порядок применения мер поощрения устанавливается нормативными правовыми актами муниципального образования сельское поселение Воеводский сельсовет Целинного района Алтайского края в соответствии с федеральными законами края.

Статья 21. Отпуск муниципального служащего

1.При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

4. Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день при условии установления для них ненормированного служебного дня в соответствии со служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и трудовым договором (контрактом).  
 4.1. Основанием для установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

4.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.

4.3. Порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливается служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или иным муниципальным правовым актом.

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 10 календарных дней.

Статья 22. Ответственность муниципального служащего

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим возложенных на него обязанностей (должностной проступок) на муниципального служащего могут налагаться дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством о труде, Законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае».

2. Муниципальный служащий в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

**Глава 5. Прекращение муниципальной службы**

Статья 23. Основания для прекращения муниципальной службы

1. Муниципальная служба прекращается при увольнении муниципального служащего, в том числе в связи с выходом на пенсию.

2. Помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, увольнение муниципального служащего может быть осуществлено по инициативе руководителя органа местного самоуправления в случаях:

1) прекращения гражданства Российской Федерации;

2) несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для муниципального служащего настоящим Положением;

3) разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

4) возникновения других обстоятельств, предусмотренных пунктом 3 статьи 12 настоящего Положения.

5) достижение предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы.

3. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 24. Пенсионное обеспечение лиц,

замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих.

На лиц, замещающих выборные муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальных служащих в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права, установленные для государственных служащих федеральным законодательством и законами Алтайского края.

Главе муниципального образования ежемесячная доплата к пенсии устанавливается в соответствии с нормативно правовыми актами Алтайского края за счет средств краевого бюджета. Иным лицам, замещающим выборные муниципальные должности на постоянной основе, ежемесячная доплата к пенсии устанавливается в соответствии с Уставом муниципального образования и принятыми в соответствии с ним нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

Муниципальным служащим, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы не менее 15 лет, устанавливается ежемесячная доплата к пенсии в соответствии с уставом муниципального образования и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами представительного органа местного самоуправления

Статья 25. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом субъекта Российской Федерации

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДРУЖБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

( двадцать третья сессия восьмого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

25.04.2025 № 10

*с. Дружба*

Об утверждении Положения «О муниципальной службе в муниципальном образовании сельское поселение Дружбинский сельсовет Целинного района Алтайского края».

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Федеральным законом» Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года, законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» № 134-ЗС от 07 декабря 2007 года, Уставом муниципального образования сельское поселение Дружбинский сельсовет Целинного района Алтайского края, Совет депутатов Дружбинского сельсовета Целинного района РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании сельское поселение Дружбинский сельсовет Целинного района Алтайского края».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в установленном законом порядке и обнародованию на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Дружбинский сельсовет Целинного района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам.

Глава Дружбинского сельсовета Н.Е.Гаврилов.

\

Утверждено

решением Совета депутатов

Дружбинского сельсовета

Целинного района Алтайского края

№ 10 от 25.04.2025

Положение

о муниципальной службе в муниципальном образовании сельское поселение Дружбинский сельсовет Целинного района Алтайского края

Настоящее Положение устанавливает правовые основы, условия и порядок прохождения муниципальной службы, определяет правовое положение муниципальных служащих в муниципальном образовании сельское поселение Дружбинский сельсовет Целинного района Алтайского края.

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Федеральным законом» Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года, законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» № 134-ЗС от 07 декабря 2007 года, Уставом муниципального образования сельское поселение Дружбинский сельсовет Целинного района Алтайского края

Глава 1. Общие положения.

Статья 1. Муниципальная должность.

1.Муниципальная должность - должность, с установленными полномочиями по решению вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий, а также должность в органах местного самоуправления, образуемых в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий органа местного самоуправления и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

Лицо, замещающее муниципальную должность, - депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, член избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса, работающий в комиссии на постоянной (штатной) основе.

2. Муниципальные должности подразделяются на:

а) выборная муниципальная должность – муниципальная должность, замещаемая в результате муниципальных выборов (депутаты, члены выборного органа местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления), а также должности, замещаемые по решению представительного органа местного самоуправления в отношении лиц, избранных в результате муниципальных выборов в состав этого органа местного самоуправления;

б) должность муниципальной службы - муниципальная должность, замещаемая на постоянной профессиональной основе путем заключения трудового договора, с установленным кругом обязанностей и денежным содержанием за счет средств местного бюджета;

Статья 2. Муниципальная служба

1.Муниципальная служба - профессиональная деятельность, осуществляемая на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной, с установленным кругом обязанностей и денежным содержанием за счет средств местного бюджета.

2.Граждане Российской Федерации имеют равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 3. Принципы муниципальной службы

Муниципальная служба основана на принципах:

1) верховенства Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов Алтайского края над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей и обеспечении прав муниципальных служащих;

2) приоритета прав и свобод человека и гражданина, их непосредственного действия; обязанности муниципального служащего признавать, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

3) самостоятельности органов местного самоуправления в пределах их полномочий;

4) равного доступа граждан к муниципальной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой;

5) обязательности для муниципальных служащих решений принятых органами местного самоуправления и руководителями в пределах их полномочий и в соответствии с уставом муниципального образования;

6) единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе в Российской Федерации;

7) профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

8) гласности в осуществлении муниципальной службы;

9) ответственности муниципальных служащих за подготавливаемые и принимаемые решения, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийности муниципальной службы;

11) стабильности кадров муниципальных служащих в органах местного самоуправления, их правовой и социальной защищенности.

12) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

Статья 4. Предметы ведения муниципального образования

в области муниципальной службы

К ведению муниципального образования в области муниципальной службы относится:

1) регулирование условий и порядка прохождения муниципальной службы нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края;

2) организация муниципальной службы;

3) установление и обеспечение гарантий муниципального образования для муниципальных служащих.

Статья 5. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Глава 2. Правовой статус муниципального служащего

Статья 6. Муниципальный служащий

1.Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, определенном нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы на постоянной профессиональной основе за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являются муниципальными служащими.

3. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

Статья 7. Классификация должностей

1. Муниципальные должности муниципальной службы.

Муниципальные должности муниципальной службы устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с Реестром муниципальных должностей в Алтайском крае, утвержденным законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае».

2. Должности муниципальной службы муниципального образования сельское поселение Дружбинский сельсовет Целинного района Алтайского края подразделяются на группы:

главные должности муниципальной службы;

младшая должности муниципальной службы;

Высшие должности муниципальной службы и старшие должности муниципальной службы устанавливаются уставом муниципального образования в соответствии с законами Алтайского края.

К главной должности муниципальной службы относятся:

- заместитель главы Администрации сельского поселения

К младшим должностям муниципальной службы относятся:

- специалист администрации сельсовета

3. Должности муниципальной службы устанавливаются в соответствии со специализациями, предусматривающими наличие соответствующего профессионального образования у муниципального служащего для исполнения должностных обязанностей. Специализация муниципальных должностей муниципальной службы устанавливается органами местного самоуправления в зависимости от функциональных особенностей муниципальных должностей муниципальной службы и особенностей предмета ведения соответствующих органов местного самоуправления.

4. В квалификационные требования к служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, включаются требования к:

1) уровню профессионального образования с учетом группы и специализации муниципальных должностей муниципальной службы;

2) стажу и опыту работы по специальности;

3) уровню знаний Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования, необходимому для исполнения соответствующих должностных обязанностей.

5. Наименование должностей муниципальной службы, квалификационные и другие требования к должностям муниципальной службы устанавливаются нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Статья 8. Права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой муниципальной должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;

2) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

4) принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

5) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы;

6) продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;

7) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

8) пенсионное обеспечение;

9) проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

10) внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы.

11) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

2. Муниципальный служащий вправе обратиться в соответствующие органы местного самоуправления или в суд для разрешения споров, связанных с муниципальной службой.

3. Нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края могут устанавливаться дополнительные права и обязанности муниципального служащего.

Статья 9. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;";

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;";

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Статья 10. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Муниципальный служащий не вправе:

1) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;

2) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом краевого Совета народных депутатов, депутатом представительного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

4) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено законом или если в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он состоит на муниципальной службе, либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему;

6) использовать в неслужебных целях средства материально - технического, финансового и информационного обеспечения, другое муниципальное имущество и служебную информацию;

7) получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего;

8) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

10) принимать участие в забастовках;

11) использовать свое служебное положение в интересах политических партий, общественных, в том числе религиозных, объединений.

гражданин не может быть назначен на должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, а так же братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с представителями представительного органа муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования

- лица, замещающие муниципальные должности, являющиеся представителями нанимателя самоуправления, не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе соответствующего органа в период осуществления ими полномочий по указанным должностям

2. Муниципальные служащие не вправе образовывать в органах местного самоуправления структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.

3. Муниципальный служащий обязан передавать в доверительное управление под гарантию муниципального образования на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Муниципальному служащему запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в количестве единого исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.

Глава 3. Поступление на муниципальную службу

Статья 11. Сведения о доходах и имуществе муниципального служащего

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу, а муниципальный служащий ежегодно, обязаны представлять в органы государственной налоговой службы в порядке, предусмотренном федеральным законом и законом Алтайского края, сведения о полученных ими доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, которые являются объектами налогообложения.

2. Сведения об имуществе и доходах, представляемые муниципальным служащим в налоговые органы, составляют служебную тайну.

Статья 12. Поступление на муниципальную службу

1. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, отвечающие квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, ели иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 настоящего Федерального закона;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

4. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации».

2. Муниципальные служащие, которые на день вступления в силу настоящего Решения имеют гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, и в отношении которых законодательными актами Российской Федерации, устанавливается требование сообщать по месту прохождения службы (работы) сведения о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, обязаны сообщить соответствующим должностным лицам такие сведения в течение десяти дней со дня вступления в силу настоящего Решения.

Муниципальные служащие, указанные в абз.1 настоящего пункта, в течение шести месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения могут продолжить проходить службу (работать) на замещаемых ими должностях при условии представления в течение двадцати дней со дня вступления в силу настоящего Решения соответствующему должностному лицу документов, подтверждающих намерение прекратить гражданство (подданство) иностранного государства или право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Муниципальные служащие, не представившие в указанный срок таких документов, подлежат освобождению от замещаемых должностей и увольнению со службы (с работы).

Муниципальные служащие, указанные в абз.1 настоящего пункта, представившие соответствующему должностному лицу документы, предусмотренные абз. 2 настоящего пункта, также обязаны представить документы, подтверждающие прекращение гражданства (подданства) иностранного государства или права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, в день получения таких документов, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (подданства) иностранного государства или права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

По истечении шести месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения муниципальные служащие, указанные в абз.1 настоящего пункта (за исключением военнослужащих, являющихся гражданами Российской Федерации, проходящими военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и воинских формированиях на воинской должности, для которой штатом предусмотрено воинское звание до старшины или главного корабельного старшины включительно), не представившие документы, подтверждающие прекращение гражданства (подданства) иностранного государства или права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, подлежат освобождению от замещаемых должностей и увольнению со службы (с работы).

5. Прием на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения или конкурса с заключением трудового договора. Назначение на должность муниципальной службы производится распоряжением руководителя органа местного самоуправления, если иное не предусмотрено нормативными актами муниципального образования.

6. Муниципальный служащий при назначении на должность муниципальной службы, а также при переводе на должность муниципальной службы другой группы либо другой специализации представляет документы, подтверждающие его квалификацию, или сдает квалификационный экзамен по новой должности муниципальной службы.

7. На муниципального служащего с его согласия может быть возложено исполнение дополнительных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы с оплатой по соглашению между руководителем органа местного самоуправления и муниципальным служащим.

Статья 13. Конкурс на замещение вакантной муниципальной

должности муниципальной службы

1. Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе.

2. Конкурс на замещение должности муниципальной службы проводится среди подавших заявление об участии в конкурсе граждан Российской Федерации. Конкурс на замещение должности муниципальной службы проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном положением, утвержденным представительным органом местного самоуправления. Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

3. Конкурсные комиссии формируются в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования.

4. Информация о дате, месте и об условиях проведения конкурса подлежит опубликованию в муниципальных средствах массовой информации.

5. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

6. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения на соответствующую муниципальную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Статья 14. Испытательный срок при замещении муниципальной

должности муниципальной службы.

Для гражданина, назначаемого на должность муниципальной службы, может устанавливаться испытательный срок до трех месяцев в соответствии с федеральным законодательством о труде.

Глава 4. Прохождение муниципальной службы

Статья 15. Личное дело муниципального служащего,

реестр муниципальных служащих

1. Прохождение муниципальной службы отражается в личном деле муниципального служащего. Личное дело муниципального служащего ведется кадровой службой органа местного самоуправления и при переводе муниципального служащего на новое место муниципальной службы передается по новому месту муниципальной службы. Ведение нескольких личных дел одного муниципального служащего не допускается.

2. Сведения о муниципальных служащих, в том числе сведения о муниципальных служащих, включенных в резерв на выдвижение на вышестоящие муниципальные должности муниципальной службы, вносятся в реестры муниципальных служащих муниципальных образований.

Ведение личных дел и реестров муниципальных служащих осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления.

Сбор и внесение в личные дела и реестры муниципальных служащих сведений об их политических и религиозных убеждениях, о частной жизни запрещается.

Статья 16. Кадровая служба органа местного самоуправления

Кадровая служба органа местного самоуправления:

1) обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы, аттестаций, прохождение муниципальными служащими испытания при замещении муниципальных должностей муниципальной службы;

2) оформляет решения органов местного самоуправления, связанные с прохождением муниципальными служащими муниципальной службы, ведет личные дела муниципальных служащих, вносит необходимые записи в трудовые книжки муниципальных служащих;

3) консультирует муниципальных служащих по вопросам их правового положения, соблюдения ограничений, связанных с муниципальной службой;

4) анализирует уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих, в установленных законом случаях организует переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации муниципальных служащих.

Статья 17. Аттестация муниципального служащего

1. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципального служащего занимаемой муниципальной должности муниципальной службы проводится его аттестация.

2. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в четыре года.

3. Порядок аттестации устанавливается органом местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Статья 18. Гарантии для муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования.

2. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, производятся за счет средств местного бюджета.

3. В случае ликвидации органа местного самоуправления, сокращения штата работников данного органа муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные законодательством Российской Федерации о труде для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией предприятий, учреждений, организаций, сокращения штата работников.

4. Нормативными правовыми актами муниципального образования могут быть предоставлены дополнительные выплаты для муниципального служащего.

Статья 19. Денежное содержание муниципального служащего

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, надбавок к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде, надбавок за выслугу лет, премия по результатам работы, ежемесячного денежного поощерения, единовременной выплаты к отпуску, материальная помощь:

- имеющим стаж муниципальной службы от 1 до 5 лет –10 процентов должностного оклада;

- имеющим стаж муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

- имеющим стаж муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

- имеющим стаж муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклад;

Денежное содержание выплачивается за счет средств местного бюджета. Размер должностного оклада, размеры и порядок установления надбавок и иных выплат к должностному окладу муниципального служащего определяются нормативными актами органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Алтайского края.

Статья 20. Поощрения муниципального служащего

1. За образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности предусматриваются следующие меры поощрения:

1) объявление благодарности;

2) единовременное денежное поощрение;

3) объявление благодарности с единовременным денежным поощрением;

4) награждение ценным подарком;

5) присвоение почетного звания;

6) вручение Почетной грамоты.

2. Порядок применения мер поощрения устанавливается нормативными правовыми актами муниципального образования сельское поселение Дружбинский сельсовет Целинного района Алтайского края в соответствии с федеральными законами края.

Статья 21. Отпуск муниципального служащего

1.Муниципальному служащему устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней. Муниципальному служащему устанавливается оплачиваемый дополнительный отпуск в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы и стажа работы на муниципальной службе, руководствуясь Законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае».

2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска предоставляемого муниципальному служащему за выслугу лет составляет не более 10 календарных дней.

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 10 календарных дней.

3. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

4. Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день при условии установления для них ненормированного служебного дня в соответствии со служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и трудовым договором (контрактом).  
 4.1. Основанием для установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

4.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.

4.3. Порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливается служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или иным муниципальным правовым актом.

Статья 22. Ответственность муниципального служащего

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим возложенных на него обязанностей (должностной проступок) на муниципального служащего могут налагаться дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством о труде, Законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае».

2. Муниципальный служащий в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

Глава 5. Прекращение муниципальной службы

Статья 23. Основания для прекращения муниципальной службы

1. Муниципальная служба прекращается при увольнении муниципального служащего, в том числе в связи с выходом на пенсию.

2. Помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, увольнение муниципального служащего может быть осуществлено по инициативе руководителя органа местного самоуправления в случаях:

1) прекращения гражданства Российской Федерации;

2) несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для муниципального служащего настоящим Положением;

3) разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

4) возникновения других обстоятельств, предусмотренных пунктом 3 статьи 12 настоящего Положения.

5) достижение предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы.

3. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 24. Пенсионное обеспечение лиц, замещающих выборные

муниципальные должности, и муниципальных служащих.

На лиц, замещающих выборные муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальных служащих в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права, установленные для государственных служащих федеральным законодательством и законами Алтайского края.

Главе муниципального образования ежемесячная доплата к пенсии устанавливается в соответствии с нормативно правовыми актами Алтайского края за счет средств краевого бюджета. Иным лицам, замещающим выборные муниципальные должности на постоянной основе, ежемесячная доплата к пенсии устанавливается в соответствии с уставом муниципального образования и принятыми в соответствии с ним нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

Муниципальным служащим, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы не менее 15 лет, устанавливается ежемесячная доплата к пенсии в соответствии с уставом муниципального образования и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами представительного органа местного самоуправления

Статья 25. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом субъекта Российской Федерации

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕЛАНДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(12 сессия восьмого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 14.04.2025 год | № 3 |

с.ЕЛАНДА

**Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными    к взысканию недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам**

В соответствии со ст. 59 Налогового Кодекса Российской Федерации, Приказом Федеральной налоговой службы России от 30 ноября 2022г. №ЕД-7-8/1131@ «Об утверждении Порядка списания задолженности, признанной безнадежной к взысканию, и Перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания задолженности безнадежной к взысканию», Совет депутатов Еландинского сельсовета Целинного района РЕШИЛ:

     1.Утвердить:

        1.1.Порядок списания задолженности, признанной безнадежной к взысканию, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

        1.2. Перечень документов, подтверждающих обстоятельства признания задолженности безнадежной к взысканию, согласно приложению №2 к настоящему решению

3.Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

   4.Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельсовета                                                                       В.С.Харченко

Приложение №1

к решению Совета депутатов

Еландинского сельсовета

Целинного района Алтайского края

От14.04.2025 г №3

**Порядок списания задолженности,**

**признанной безнадежной к взысканию**

1. Списанию подлежит задолженность:

а) числящаяся за налогоплательщиком, плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов или налоговым агентом и повлекшая формирование отрицательного сальдо единого налогового счета такого лица, погашение и (или) взыскание которой оказались невозможными, в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс);

б) образовавшаяся до 1 января 2025 года, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, и в отношении которой судебным приставом-исполнителем вынесено постановление об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=4B6DDF592A0560A89F14C413EB518B998D57FE7B17A65084D7F168458A41AA8A80BAC1750E67ADB2FD96CCA74AEF3F33956FEDC0E3AB12BEmAJ7O) и [4 части 1 статьи 46](consultantplus://offline/ref=4B6DDF592A0560A89F14C413EB518B998D57FE7B17A65084D7F168458A41AA8A80BAC1750E67ADB2FC96CCA74AEF3F33956FEDC0E3AB12BEmAJ7O) Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 41, ст. 4849; 2021, № 52, ст. 8976), за исключением задолженности юридических лиц, граждан, индивидуальных предпринимателей, по которым арбитражным судом введена процедура банкротства в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420507) от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2022, № 27, ст. 4613).

1. Налоговым органом в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих наличие оснований, установленных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=4B6DDF592A0560A89F14C413EB518B998D57FE7817A35084D7F168458A41AA8A80BAC1770764ACBDA1CCDCA303BB322C9570F3C3FDABm1J0O), [4 статьи 59](consultantplus://offline/ref=4B6DDF592A0560A89F14C413EB518B998D57FE7817A35084D7F168458A41AA8A80BAC1770764A9BDA1CCDCA303BB322C9570F3C3FDABm1J0O) Кодекса, принимается решение о признании безнадежной к взысканию  
   и списании задолженности, погашение и (или) взыскание которой оказались невозможными, по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.
2. В соответствии с пунктом 1.2 Кодекса в случае если после признания задолженности безнадежной к взысканию согласно [подпункту 4.3 пункта 1](consultantplus://offline/ref=DF7FF2BD25C051AEE548A5BB4423E7741CD69074C7C43AA2BD29D8E908452BE44CB8308E038CCAB48CF6355A31DE4C94A5920E203838W8bAM) статьи 59 Кодекса у налогоплательщика возникает положительное сальдо единого налогового счета, указанная задолженность подлежит восстановлению в размере, не превышающем сумму положительного сальдо единого налогового счета на дату такого восстановления.

Приложение

к Порядку списания задолженности,

признанной безнадежной к взысканию

Форма по [КНД](consultantplus://offline/ref=4B6DDF592A0560A89F14CD0AEC518B998C57F27816A65084D7F168458A41AA8A80BAC1750E67AEB7F696CCA74AEF3F33956FEDC0E3AB12BEmAJ7O) 1148037

РЕШЕНИЕ

о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности

от"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании подпункта \_\_\_ пункта \_\_\_ [статьи 59](consultantplus://offline/ref=4B6DDF592A0560A89F14C413EB518B998D57FE7817A35084D7F168458A41AA8A80BAC1750F67AABDA1CCDCA303BB322C9570F3C3FDABm1J0O) Налогового кодекса Российской Федерации налоговый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование налогового органа по месту нахождения организации, месту нахождения

обособленного подразделения иностранной организации, месту жительства физического лица или

по месту учета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента)

в связи с получением следующих документов (сведений), подтверждающих обстоятельства невозможности погашения и (или) взыскания задолженности [<1>](#P213),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШИЛ:

признать задолженность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации/обособленного подразделения, иностранной организации, ИНН/КПП, ОГРН, Ф.И.О. [<2>](#P212)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП, Ф.И.О. [<2>](#P212) физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, ИНН)

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., в том числе:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование налога, сбора, страховых взносов | КБК | ОКТМО | Недоимка | Пени | Штраф | Проценты | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |  |  |  |

безнадежной к взысканию и произвести ее списание.

Руководитель (заместитель руководителя) налогового органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О. [<2>](#P212))

<1> Перечисляются конкретные документы с указанием реквизитов

<2> Отчество указывается при наличии

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

Еландинского сельсовета

Целинного района Алтайского края

От14.04.2025 г. №3

Перечень

документов, подтверждающих обстоятельства признания задолженности

безнадежной к взысканию

1. В случае, указанном в [подпункте 1 пункта 1 статьи 59](consultantplus://offline/ref=4B6DDF592A0560A89F14C413EB518B998D57FE7817A35084D7F168458A41AA8A80BAC1700B61A7BDA1CCDCA303BB322C9570F3C3FDABm1J0O) Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс):

а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, о ликвидации юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации или об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа;

б) сведения, полученные от судебного пристава-исполнителя, о вынесении постановления об окончании исполнительного производства по основаниям, предусмотренным [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=4B6DDF592A0560A89F14C413EB518B998D57FE7B17A65084D7F168458A41AA8A80BAC1750E67ADB2FD96CCA74AEF3F33956FEDC0E3AB12BEmAJ7O) и [4 части 1 статьи 46](consultantplus://offline/ref=4B6DDF592A0560A89F14C413EB518B998D57FE7B17A65084D7F168458A41AA8A80BAC1750E67ADB2FC96CCA74AEF3F33956FEDC0E3AB12BEmAJ7O) Федерального закона   
от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», в случае исключения юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц   
по решению регистрирующего органа;

в) сведения, полученные от компетентных органов иностранного государства и (или) содержащиеся в информационных ресурсах (базах данных) указанных органов, о ликвидации организации в соответствии с законодательством иностранного государства.

1. В случае, указанном в [подпункте 2 пункта 1 статьи 59](consultantplus://offline/ref=4B6DDF592A0560A89F14C413EB518B998D57FE7817A35084D7F168458A41AA8A80BAC1750F67A9BDA1CCDCA303BB322C9570F3C3FDABm1J0O) Кодекса:

а) копия вступившего в законную силу определения арбитражного суда   
о завершении конкурсного производства или о завершении реализации имущества гражданина (заверенная гербовой печатью соответствующего арбитражного суда или полученная с использованием сервиса «Банк решений арбитражных судов»   
федеральных арбитражных судов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://arbitr.ru/);

б) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судом решения о признании его несостоятельным (банкротом);

в) сведения, содержащиеся в Едином федеральном реестре сведений  
о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://bankrot.fedresurs.ru/), о завершении процедуры внесудебного банкротства гражданина в случае признания его банкротом во внесудебном порядке.

1. В случае, указанном в [подпункте 3 пункта 1 статьи 59](consultantplus://offline/ref=4B6DDF592A0560A89F14C413EB518B998D57FE7817A35084D7F168458A41AA8A80BAC1770764ADBDA1CCDCA303BB322C9570F3C3FDABm1J0O) Кодекса, в части задолженности, за исключением транспортного налога, земельного налога и налога на имущество физических лиц:

сведения о регистрации факта смерти физического лица, содержащиеся  
в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

В случае, указанном в [подпункте 3 пункта 1 статьи 59](consultantplus://offline/ref=4B6DDF592A0560A89F14C413EB518B998D57FE7817A35084D7F168458A41AA8A80BAC1770764ADBDA1CCDCA303BB322C9570F3C3FDABm1J0O) Кодекса, в части задолженности по транспортному налогу, земельному налогу и налогу   
на имущество физических лиц в размере, превышающем стоимость наследственного имущества умершего или объявленного умершим физического лица, в том числе   
в случае перехода наследства в собственность Российской Федерации:

а) сведения о регистрации факта смерти физического лица, содержащиеся  
в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

б) копия свидетельства о праве на наследство;

в) копии документов, удостоверяющих личность физических лиц, принимающих наследство;

г) сведения о стоимости наследственного имущества, имеющиеся у налогового органа;

д) документ, подтверждающий уплату наследником умершего или объявленного судом умершим физического лица задолженности в части транспортного налога, земельного налога и налога на имущество физических лиц   
в размере стоимости наследственного имущества, или документ о невозможности взыскания указанной задолженности с наследника.

1. В случае, указанном в [подпункте 4 пункта 1 статьи 59](consultantplus://offline/ref=4B6DDF592A0560A89F14C413EB518B998D57FE7817A35084D7F168458A41AA8A80BAC1750F67A7BDA1CCDCA303BB322C9570F3C3FDABm1J0O) Кодекса:

копия вступившего в законную силу акта суда, в том числе вынесенного   
в рамках рассмотрения обоснованности требований уполномоченного органа   
по делу о несостоятельности (банкротстве), содержащего в мотивировочной или резолютивной части положение, в соответствии с которым налоговый орган утрачивает возможность взыскания задолженности в связи с истечением установленного срока ее взыскания, в том числе копия определения  
об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд   
о взыскании задолженности (заверенные гербовой печатью соответствующего суда, или полученные с использованием сервиса «Банк решений арбитражных судов»   
федеральных арбитражных судов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://arbitr.ru/ или с использованием сервиса «Судебное делопроизводство» федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://sudrf/).

1. В случае, указанном в [подпункте 4.1 пункта 1 статьи 59](consultantplus://offline/ref=4B6DDF592A0560A89F14C413EB518B998D57FE7817A35084D7F168458A41AA8A80BAC170096FA8BDA1CCDCA303BB322C9570F3C3FDABm1J0O) Кодекса   
   и части 11 статьи 4 Федерального закона от 20.04.2021 № 263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации»:

сведения, полученные от судебного пристава-исполнителя, о вынесении постановления об окончании исполнительного производства по основаниям, предусмотренным [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=4B6DDF592A0560A89F14C413EB518B998D57FE7B17A65084D7F168458A41AA8A80BAC1750E67ADB2FD96CCA74AEF3F33956FEDC0E3AB12BEmAJ7O) и [4 части 1 статьи 46](consultantplus://offline/ref=4B6DDF592A0560A89F14C413EB518B998D57FE7B17A65084D7F168458A41AA8A80BAC1750E67ADB2FC96CCA74AEF3F33956FEDC0E3AB12BEmAJ7O) Федерального закона   
от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

1. В случае, указанном в [подпункте 4.2 пункта 1 статьи 59](consultantplus://offline/ref=4B6DDF592A0560A89F14C413EB518B998D57FE7817A35084D7F168458A41AA8A80BAC1770764AABDA1CCDCA303BB322C9570F3C3FDABm1J0O) Кодекса:

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре налогоплательщиков, о снятии с учета в налоговом органе иностранной организации в соответствии с [пунктом 5.5 статьи 84](consultantplus://offline/ref=4B6DDF592A0560A89F14C413EB518B998D57FE7817A35084D7F168458A41AA8A80BAC1700E63ABBDA1CCDCA303BB322C9570F3C3FDABm1J0O) Кодекса.

1. В случае, указанном в [подпункте 4.3 пункта 1 статьи 59](consultantplus://offline/ref=4B6DDF592A0560A89F14C413EB518B998D57FE7817A35084D7F168458A41AA8A80BAC170096FA9BDA1CCDCA303BB322C9570F3C3FDABm1J0O) Кодекса:

копия вступившего в законную силу определения суда о возвращении заявления о признании должника банкротом или о прекращении производства   
по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве (заверенная гербовой печатью соответствующего арбитражного суда или полученная с использованием сервиса «Банк решений арбитражных судов»   
федеральных арбитражных судов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://arbitr.ru/).

1. В случае, указанном в [пункте 4 статьи 59](consultantplus://offline/ref=4B6DDF592A0560A89F14C413EB518B998D57FE7817A35084D7F168458A41AA8A80BAC1770764A9BDA1CCDCA303BB322C9570F3C3FDABm1J0O) Кодекса: сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, о ликвидации банка.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОЖКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(20-я внеочередная сессия 8 созыва)

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| 24.04.2025 | № 8 |

Об утверждении Положения «О муниципальной службе в муниципальном образовании сельское поселение Ложкинский сельсовет Целинного района Алтайского края».

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Федеральным законом» Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года, законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» № 134-ЗС от 07 декабря 2007 года, Уставом муниципального образования сельское поселение Ложкинский сельсовет Целинного района Алтайского края, Совет депутатов Ложкинского сельсовета Целинного района

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании сельское поселение Ложкинский сельсовет Целинного района Алтайского края».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в установленном законом порядке и обнародованию на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Ложкинский сельсовет Целинного района Алтайского края.

4. Контроль по исполнению решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам.

Глава сельсовета С.А. Шубенкина

Утверждено

решением Совета депутатов Ложкинского сельсовета

Целинного района Алтайского края

№ 8 от 24.04.2025

Положение

о муниципальной службе в муниципальном образовании сельское поселение Ложкинский сельсовет Целинного района Алтайского края

Настоящее Положение устанавливает правовые основы, условия и порядок прохождения муниципальной службы, определяет правовое положение муниципальных служащих в муниципальном образовании сельское поселение Ложкинский сельсовет Целинного района Алтайского края.

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Федеральным законом» Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года, законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» № 134-ЗС от 07 декабря 2007 года, Уставом муниципального образования сельское поселение Ложкинский сельсовет Целинного района Алтайского края

Глава 1. Общие положения.

Статья 1. Муниципальная должность.

1.Муниципальная должность - должность, с установленными полномочиями по решению вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий, а также должность в органах местного самоуправления, образуемых в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий органа местного самоуправления и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

Лицо, замещающее муниципальную должность, - депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, член избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса, работающий в комиссии на постоянной (штатной) основе.

2. Муниципальные должности подразделяются на:

а) выборная муниципальная должность – муниципальная должность, замещаемая в результате муниципальных выборов (депутаты, члены выборного органа местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления), а также должности, замещаемые по решению представительного органа местного самоуправления в отношении лиц, избранных в результате муниципальных выборов в состав этого органа местного самоуправления;

б) должность муниципальной службы - муниципальная должность, замещаемая на постоянной профессиональной основе путем заключения трудового договора, с установленным кругом обязанностей и денежным содержанием за счет средств местного бюджета;

Статья 2. Муниципальная служба

1.Муниципальная служба - профессиональная деятельность, осуществляемая на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной, с установленным кругом обязанностей и денежным содержанием за счет средств местного бюджета.

2.Граждане Российской Федерации имеют равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 3. Принципы муниципальной службы

Муниципальная служба основана на принципах:

1) верховенства Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов Алтайского края над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей и обеспечении прав муниципальных служащих;

2) приоритета прав и свобод человека и гражданина, их непосредственного действия; обязанности муниципального служащего признавать, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

3) самостоятельности органов местного самоуправления в пределах их полномочий;

4) равного доступа граждан к муниципальной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой;

5) обязательности для муниципальных служащих решений принятых органами местного самоуправления и руководителями в пределах их полномочий и в соответствии с уставом муниципального образования;

6) единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе в Российской Федерации;

7) профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

8) гласности в осуществлении муниципальной службы;

9) ответственности муниципальных служащих за подготавливаемые и принимаемые решения, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийности муниципальной службы;

11) стабильности кадров муниципальных служащих в органах местного самоуправления, их правовой и социальной защищенности.

12) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

Статья 4. Предметы ведения муниципального образования в области муниципальной службы

К ведению муниципального образования в области муниципальной службы относится:

1) регулирование условий и порядка прохождения муниципальной службы нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края;

2) организация муниципальной службы;

3) установление и обеспечение гарантий муниципального образования для муниципальных служащих.

Статья 5. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Глава 2. Правовой статус муниципального служащего

Статья 6. Муниципальный служащий

1.Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, определенном нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы на постоянной профессиональной основе за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являются муниципальными служащими.

3. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе

Статья 7. Классификация должностей

1. Муниципальные должности муниципальной службы.

Муниципальные должности муниципальной службы устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с Реестром муниципальных должностей в Алтайском крае, утвержденным законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае».

3. Должности муниципальной службы муниципального образования сельское поселение Ложкинский сельсовет Целинного района Алтайского края подразделяются на группы:

главные должности муниципальной службы;

младшая должности муниципальной службы;

главные должности муниципальной службы и младшие должности муниципальной службы устанавливаются уставом муниципального образования в соответствии с законами Алтайского края.

К главной должности муниципальной службы относятся:

- заместитель главы администрации сельского поселения

К младшим должностям муниципальной службы относятся:

- специалист администрации сельсовета

4. Должности муниципальной службы устанавливаются в соответствии со специализациями, предусматривающими наличие соответствующего профессионального образования у муниципального служащего для исполнения должностных обязанностей. Специализация муниципальных должностей муниципальной службы устанавливается органами местного самоуправления в зависимости от функциональных особенностей муниципальных должностей муниципальной службы и особенностей предмета ведения соответствующих органов местного самоуправления.

5. В квалификационные требования к служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, включаются требования к:

1) уровню профессионального образования с учетом группы и специализации муниципальных должностей муниципальной службы;

2) стажу и опыту работы по специальности;

3) уровню знаний Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования, необходимому для исполнения соответствующих должностных обязанностей.

6. Наименование должностей муниципальной службы, квалификационные и другие требования к должностям муниципальной службы устанавливаются нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Статья 8. Права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой муниципальной должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;

2) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

4) принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

5) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы;

6) продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;

7) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

8) пенсионное обеспечение;

9) проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

10) внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы.

11) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

2. Муниципальный служащий вправе обратиться в соответствующие органы местного самоуправления или в суд для разрешения споров, связанных с муниципальной службой.

3. Нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края могут устанавливаться дополнительные права и обязанности муниципального служащего.

Статья 9. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;"

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;"

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Статья 10. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Муниципальный служащий не вправе:

1) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;

2) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом краевого Совета народных депутатов, депутатом представительного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

4) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено законом или если в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он состоит на муниципальной службе , либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему;

6) использовать в неслужебных целях средства материально - технического, финансового и информационного обеспечения, другое муниципальное имущество и служебную информацию;

7) получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего;

8) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

10) принимать участие в забастовках;

11) использовать свое служебное положение в интересах политических партий, общественных, в том числе религиозных, объединений.

гражданин не может быть назначен на должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, а так же братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с представителями представительного органа муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования

- лица, замещающие муниципальные должности, являющиеся представителями нанимателя самоуправления, не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе соответствующего органа в период осуществления ими полномочий по указанным должностям

2. Муниципальные служащие не вправе образовывать в органах местного самоуправления структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.

3. Муниципальный служащий обязан передавать в доверительное управление под гарантию муниципального образования на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Муниципальному служащему запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в количестве единого исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.

Глава 3. Поступление на муниципальную службу

Статья 11. Сведения о доходах и имуществе муниципального служащего

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу, а муниципальный служащий ежегодно, обязаны представлять в органы государственной налоговой службы в порядке, предусмотренном федеральным законом и законом Алтайского края, сведения о полученных ими доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, которые являются объектами налогообложения.

2. Сведения об имуществе и доходах, представляемые муниципальным служащим в налоговые органы, составляют служебную тайну.

Статья 12. Поступление на муниципальную службу

1. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, отвечающие квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, ели иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 настоящего Федерального закона;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

4. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.».

2. Муниципальные служащие, которые на день вступления в силу настоящего Решения имеют гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, и в отношении которых законодательными актами Российской Федерации, устанавливается требование сообщать по месту прохождения службы (работы) сведения о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, обязаны сообщить соответствующим должностным лицам такие сведения в течение десяти дней со дня вступления в силу настоящего Решения.

Муниципальные служащие, указанные в абз.1 настоящего пункта, в течение шести месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения могут продолжить проходить службу (работать) на замещаемых ими должностях при условии представления в течение двадцати дней со дня вступления в силу настоящего Решения соответствующему должностному лицу документов, подтверждающих намерение прекратить гражданство (подданство) иностранного государства или право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Муниципальные служащие, не представившие в указанный срок таких документов, подлежат освобождению от замещаемых должностей и увольнению со службы (с работы).

Муниципальные служащие, указанные в абз.1 настоящего пункта, представившие соответствующему должностному лицу документы, предусмотренные абз. 2 настоящего пункта, также обязаны представить документы, подтверждающие прекращение гражданства (подданства) иностранного государства или права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, в день получения таких документов, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (подданства) иностранного государства или права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

По истечении шести месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения муниципальные служащие, указанные в абз.1 настоящего пункта (за исключением военнослужащих, являющихся гражданами Российской Федерации, проходящими военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и воинских формированиях на воинской должности, для которой штатом предусмотрено воинское звание до старшины или главного корабельного старшины включительно), не представившие документы, подтверждающие прекращение гражданства (подданства) иностранного государства или права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, подлежат освобождению от замещаемых должностей и увольнению со службы (с работы).

5. Прием на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения или конкурса с заключением трудового договора. Назначение на должность муниципальной службы производится распоряжением руководителя органа местного самоуправления, если иное не предусмотрено нормативными актами муниципального образования.

6. Муниципальный служащий при назначении на должность муниципальной службы, а также при переводе на должность муниципальной службы другой группы либо другой специализации представляет документы, подтверждающие его квалификацию, или сдает квалификационный экзамен по новой должности муниципальной службы.

7. На муниципального служащего с его согласия может быть возложено исполнение дополнительных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы с оплатой по соглашению между руководителем органа местного самоуправления и муниципальным служащим.

Статья 13. Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы

1. Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе.

2. Конкурс на замещение должности муниципальной службы проводится среди подавших заявление об участии в конкурсе граждан Российской Федерации. Конкурс на замещение должности муниципальной службы проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном положением, утвержденным представительным органом местного самоуправления. Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

3. Конкурсные комиссии формируются в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования.

4. Информация о дате, месте и об условиях проведения конкурса подлежит опубликованию в муниципальных средствах массовой информации.

5. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

6. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения на соответствующую муниципальную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Статья 14. Испытательный срок при замещении муниципальной должности муниципальной службы.

Для гражданина, назначаемого на должность муниципальной службы, может устанавливаться испытательный срок до трех месяцев в соответствии с федеральным законодательством о труде.

Глава 4. Прохождение муниципальной службы

Статья 15. Личное дело муниципального служащего, реестр муниципальных служащих

1. Прохождение муниципальной службы отражается в личном деле муниципального служащего. Личное дело муниципального служащего ведется кадровой службой органа местного самоуправления и при переводе муниципального служащего на новое место муниципальной службы передается по новому месту муниципальной службы. Ведение нескольких личных дел одного муниципального служащего не допускается.

2. Сведения о муниципальных служащих, в том числе сведения о муниципальных служащих, включенных в резерв на выдвижение на вышестоящие муниципальные должности муниципальной службы, вносятся в реестры муниципальных служащих муниципальных образований.

Ведение личных дел и реестров муниципальных служащих осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления.

Сбор и внесение в личные дела и реестры муниципальных служащих сведений об их политических и религиозных убеждениях, о частной жизни запрещается.

Статья 16. Кадровая служба органа местного самоуправления

Кадровая служба органа местного самоуправления:

1) обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы, аттестаций, прохождение муниципальными служащими испытания при замещении муниципальных должностей муниципальной службы;

2) оформляет решения органов местного самоуправления, связанные с прохождением муниципальными служащими муниципальной службы, ведет личные дела муниципальных служащих, вносит необходимые записи в трудовые книжки муниципальных служащих;

3) консультирует муниципальных служащих по вопросам их правового положения, соблюдения ограничений, связанных с муниципальной службой;

4) анализирует уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих, в установленных законом случаях организует переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации муниципальных служащих.

Статья 17. Аттестация муниципального служащего

1. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципального служащего занимаемой муниципальной должности муниципальной службы проводится его аттестация.

2. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в четыре года.

3. Порядок аттестации устанавливается органом местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Статья 18. Гарантии для муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования.

2. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, производятся за счет средств местного бюджета.

3. В случае ликвидации органа местного самоуправления, сокращения штата работников данного органа муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные законодательством Российской Федерации о труде для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией предприятий, учреждений, организаций, сокращения штата работников.

4. Нормативными правовыми актами муниципального образования могут быть предоставлены дополнительные выплаты для муниципального служащего.

Статья 19. Денежное содержание муниципального служащего

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, надбавок к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде, надбавок за выслугу лет, премия по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты к отпуску, материальная помощь :

- имеющим стаж муниципальной службы от 1 до 5 лет –10 процентов должностного оклада;

- имеющим стаж муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

- имеющим стаж муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

- имеющим стаж муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклад;

Денежное содержание выплачивается за счет средств местного бюджета. Размер должностного оклада, размеры и порядок установления надбавок и иных выплат к должностному окладу муниципального служащего определяются нормативными актами органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Алтайского края.

Статья 20. Поощрения муниципального служащего

1. За образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности предусматриваются следующие меры поощрения:

1) объявление благодарности;

2) единовременное денежное поощрение;

3) объявление благодарности с единовременным денежным поощрением;

4) награждение ценным подарком;

5)присвоение почетного звания;

6) вручение Почетной грамоты.

2. Порядок применения мер поощрения устанавливается нормативными правовыми актами муниципального образования сельское поселение Ложкинский сельсовет Целинного района Алтайского края в соответствии с федеральными законами края.

Статья 21. Отпуск муниципального служащего

3. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

4. Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день при условии установления для них ненормированного служебного дня в соответствии со служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и трудовым договором (контрактом).  
 4.1. Основанием для установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

4.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.

4.3. Порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливается служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или иным муниципальным правовым актом.

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 10 календарных дней.

Статья 22. Ответственность муниципального служащего

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим возложенных на него обязанностей (должностной проступок) на муниципального служащего могут налагаться дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством о труде, Законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае».

2. Муниципальный служащий в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

Глава 5. Прекращение муниципальной службы

Статья 23. Основания для прекращения муниципальной службы

1. Муниципальная служба прекращается при увольнении муниципального служащего, в том числе в связи с выходом на пенсию.

2. Помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, увольнение муниципального служащего может быть осуществлено по инициативе руководителя органа местного самоуправления в случаях:

1) прекращения гражданства Российской Федерации;

2) несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для муниципального служащего настоящим Положением;

3) разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

4) возникновения других обстоятельств, предусмотренных пунктом 3 статьи 12 настоящего Положения.

5) достижение предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы.

3. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 24. Пенсионное обеспечение лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих.

На лиц, замещающих выборные муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальных служащих в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права, установленные для государственных служащих федеральным законодательством и законами Алтайского края.

Главе муниципального образования ежемесячная доплата к пенсии устанавливается в соответствии с нормативно правовыми актами Алтайского края за счет средств краевого бюджета. Иным лицам, замещающим выборные муниципальные должности на постоянной основе, ежемесячная доплата к пенсии устанавливается в соответствии с уставом муниципального образования и принятыми в соответствии с ним нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

Муниципальным служащим, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы не менее 15 лет, устанавливается ежемесячная доплата к пенсии в соответствии с уставом муниципального образования и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами представительного органа местного самоуправления

Статья 25. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом субъекта Российской Федерации

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАРУШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(Двадцатая сессия восьмого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 25.04.2025 № 8

с. Марушка

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения «О муниципальной службе в муниципальном образовании сельское поселение Марушинский сельсовет Целинного района Алтайского края». |

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Федеральным законом» Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года, законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» № 134-ЗС от 07 декабря 2007 года, Уставом муниципального образования сельское поселение Марушинский сельсовет Целинного района Алтайского края, Совет депутатов Марушинского сельсовета Целинного района РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании сельское поселение Марушинский сельсовет Целинного района Алтайского края».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в установленном законом порядке и обнародованию на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Марушинский сельсовет Целинного района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам.

Глава сельсовета В.И. Ащеулов

Утверждено

решением Совета депутатов

МАрушинского сельсовета

Целинного района Алтайского края

№ 00 от 00.04.2025

Положение

о муниципальной службе в муниципальном образовании сельское поселение Марушинский сельсовет Целинного района Алтайского края

Настоящее Положение устанавливает правовые основы, условия и порядок прохождения муниципальной службы, определяет правовое положение муниципальных служащих в муниципальном образовании сельское поселение Марушинский сельсовет Целинного района Алтайского края.

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Федеральным законом» Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года, законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» № 134-ЗС от 07 декабря 2007 года, Уставом муниципального образования сельское поселение Марушинский сельсовет Целинного района Алтайского края

Глава 1. Общие положения.

Статья 1. Муниципальная должность.

1.Муниципальная должность - должность, с установленными полномочиями по решению вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий, а также должность в органах местного самоуправления, образуемых в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий органа местного самоуправления и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

Лицо, замещающее муниципальную должность, - депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, член избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса, работающий в комиссии на постоянной (штатной) основе.

2. Муниципальные должности подразделяются на:

а) выборная муниципальная должность – муниципальная должность, замещаемая в результате муниципальных выборов (депутаты, члены выборного органа местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления), а также должности, замещаемые по решению представительного органа местного самоуправления в отношении лиц, избранных в результате муниципальных выборов в состав этого органа местного самоуправления;

б) должность муниципальной службы - муниципальная должность, замещаемая на постоянной профессиональной основе путем заключения трудового договора, с установленным кругом обязанностей и денежным содержанием за счет средств местного бюджета;

Статья 2. Муниципальная служба

1.Муниципальная служба - профессиональная деятельность, осуществляемая на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной, с установленным кругом обязанностей и денежным содержанием за счет средств местного бюджета.

2.Граждане Российской Федерации имеют равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 3. Принципы муниципальной службы

Муниципальная служба основана на принципах:

1) верховенства Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов Алтайского края над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей и обеспечении прав муниципальных служащих;

2) приоритета прав и свобод человека и гражданина, их непосредственного действия; обязанности муниципального служащего признавать, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

3) самостоятельности органов местного самоуправления в пределах их полномочий;

4) равного доступа граждан к муниципальной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой;

5) обязательности для муниципальных служащих решений принятых органами местного самоуправления и руководителями в пределах их полномочий и в соответствии с уставом муниципального образования;

6) единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе в Российской Федерации;

7) профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

8) гласности в осуществлении муниципальной службы;

9) ответственности муниципальных служащих за подготавливаемые и принимаемые решения, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийности муниципальной службы;

11) стабильности кадров муниципальных служащих в органах местного самоуправления, их правовой и социальной защищенности.

12) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

Статья 4. Предметы ведения муниципального образования

в области муниципальной службы

К ведению муниципального образования в области муниципальной службы относится:

1) регулирование условий и порядка прохождения муниципальной службы нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края;

2) организация муниципальной службы;

3) установление и обеспечение гарантий муниципального образования для муниципальных служащих.

Статья 5. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Глава 2. Правовой статус муниципального служащего

Статья 6. Муниципальный служащий

1.Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, определенном нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы на постоянной профессиональной основе за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являются муниципальными служащими.

3. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

Статья 7. Классификация должностей

1. Муниципальные должности муниципальной службы.

Муниципальные должности муниципальной службы устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с Реестром муниципальных должностей в Алтайском крае, утвержденным законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае».

2. Должности муниципальной службы муниципального образования сельское поселение Марушинский сельсовет Целинного района Алтайского края подразделяются на группы:

главные должности муниципальной службы;

младшая должности муниципальной службы;

Высшие должности муниципальной службы и старшие должности муниципальной службы устанавливаются уставом муниципального образования в соответствии с законами Алтайского края.

К главной должности муниципальной службы относятся:

- заместитель главы Администрации сельского поселения

К младшим должностям муниципальной службы относятся:

- специалист администрации сельсовета

3. Должности муниципальной службы устанавливаются в соответствии со специализациями, предусматривающими наличие соответствующего профессионального образования у муниципального служащего для исполнения должностных обязанностей. Специализация муниципальных должностей муниципальной службы устанавливается органами местного самоуправления в зависимости от функциональных особенностей муниципальных должностей муниципальной службы и особенностей предмета ведения соответствующих органов местного самоуправления.

4. В квалификационные требования к служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, включаются требования к:

1) уровню профессионального образования с учетом группы и специализации муниципальных должностей муниципальной службы;

2) стажу и опыту работы по специальности;

3) уровню знаний Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования, необходимому для исполнения соответствующих должностных обязанностей.

5. Наименование должностей муниципальной службы, квалификационные и другие требования к должностям муниципальной службы устанавливаются нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Статья 8. Права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой муниципальной должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;

2) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

4) принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

5) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы;

6) продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;

7) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

8) пенсионное обеспечение;

9) проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

10) внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы.

11) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

2. Муниципальный служащий вправе обратиться в соответствующие органы местного самоуправления или в суд для разрешения споров, связанных с муниципальной службой.

3. Нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края могут устанавливаться дополнительные права и обязанности муниципального служащего.

Статья 9. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;";

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;";

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Статья 10. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Муниципальный служащий не вправе:

1) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;

2) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом краевого Совета народных депутатов, депутатом представительного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

4) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено законом или если в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он состоит на муниципальной службе, либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему;

6) использовать в неслужебных целях средства материально - технического, финансового и информационного обеспечения, другое муниципальное имущество и служебную информацию;

7) получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего;

8) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

10) принимать участие в забастовках;

11) использовать свое служебное положение в интересах политических партий, общественных, в том числе религиозных, объединений.

гражданин не может быть назначен на должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, а так же братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с представителями представительного органа муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования

- лица, замещающие муниципальные должности, являющиеся представителями нанимателя самоуправления, не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе соответствующего органа в период осуществления ими полномочий по указанным должностям

2. Муниципальные служащие не вправе образовывать в органах местного самоуправления структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.

3. Муниципальный служащий обязан передавать в доверительное управление под гарантию муниципального образования на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Муниципальному служащему запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в количестве единого исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.

Глава 3. Поступление на муниципальную службу

Статья 11. Сведения о доходах и имуществе муниципального служащего

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу, а муниципальный служащий ежегодно, обязаны представлять в органы государственной налоговой службы в порядке, предусмотренном федеральным законом и законом Алтайского края, сведения о полученных ими доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, которые являются объектами налогообложения.

2. Сведения об имуществе и доходах, представляемые муниципальным служащим в налоговые органы, составляют служебную тайну.

Статья 12. Поступление на муниципальную службу

1. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, отвечающие квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, ели иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 настоящего Федерального закона;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

4. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации».

2. Муниципальные служащие, которые на день вступления в силу настоящего Решения имеют гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, и в отношении которых законодательными актами Российской Федерации, устанавливается требование сообщать по месту прохождения службы (работы) сведения о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, обязаны сообщить соответствующим должностным лицам такие сведения в течение десяти дней со дня вступления в силу настоящего Решения.

Муниципальные служащие, указанные в абз.1 настоящего пункта, в течение шести месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения могут продолжить проходить службу (работать) на замещаемых ими должностях при условии представления в течение двадцати дней со дня вступления в силу настоящего Решения соответствующему должностному лицу документов, подтверждающих намерение прекратить гражданство (подданство) иностранного государства или право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Муниципальные служащие, не представившие в указанный срок таких документов, подлежат освобождению от замещаемых должностей и увольнению со службы (с работы).

Муниципальные служащие, указанные в абз.1 настоящего пункта, представившие соответствующему должностному лицу документы, предусмотренные абз. 2 настоящего пункта, также обязаны представить документы, подтверждающие прекращение гражданства (подданства) иностранного государства или права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, в день получения таких документов, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (подданства) иностранного государства или права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

По истечении шести месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения муниципальные служащие, указанные в абз.1 настоящего пункта (за исключением военнослужащих, являющихся гражданами Российской Федерации, проходящими военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и воинских формированиях на воинской должности, для которой штатом предусмотрено воинское звание до старшины или главного корабельного старшины включительно), не представившие документы, подтверждающие прекращение гражданства (подданства) иностранного государства или права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, подлежат освобождению от замещаемых должностей и увольнению со службы (с работы).

5. Прием на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения или конкурса с заключением трудового договора. Назначение на должность муниципальной службы производится распоряжением руководителя органа местного самоуправления, если иное не предусмотрено нормативными актами муниципального образования.

6. Муниципальный служащий при назначении на должность муниципальной службы, а также при переводе на должность муниципальной службы другой группы либо другой специализации представляет документы, подтверждающие его квалификацию, или сдает квалификационный экзамен по новой должности муниципальной службы.

7. На муниципального служащего с его согласия может быть возложено исполнение дополнительных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы с оплатой по соглашению между руководителем органа местного самоуправления и муниципальным служащим.

Статья 13. Конкурс на замещение вакантной муниципальной

должности муниципальной службы

1. Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе.

2. Конкурс на замещение должности муниципальной службы проводится среди подавших заявление об участии в конкурсе граждан Российской Федерации. Конкурс на замещение должности муниципальной службы проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном положением, утвержденным представительным органом местного самоуправления. Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

3. Конкурсные комиссии формируются в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования.

4. Информация о дате, месте и об условиях проведения конкурса подлежит опубликованию в муниципальных средствах массовой информации.

5. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

6. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения на соответствующую муниципальную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Статья 14. Испытательный срок при замещении муниципальной

должности муниципальной службы.

Для гражданина, назначаемого на должность муниципальной службы, может устанавливаться испытательный срок до трех месяцев в соответствии с федеральным законодательством о труде.

Глава 4. Прохождение муниципальной службы

Статья 15. Личное дело муниципального служащего,

реестр муниципальных служащих

1. Прохождение муниципальной службы отражается в личном деле муниципального служащего. Личное дело муниципального служащего ведется кадровой службой органа местного самоуправления и при переводе муниципального служащего на новое место муниципальной службы передается по новому месту муниципальной службы. Ведение нескольких личных дел одного муниципального служащего не допускается.

2. Сведения о муниципальных служащих, в том числе сведения о муниципальных служащих, включенных в резерв на выдвижение на вышестоящие муниципальные должности муниципальной службы, вносятся в реестры муниципальных служащих муниципальных образований.

Ведение личных дел и реестров муниципальных служащих осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления.

Сбор и внесение в личные дела и реестры муниципальных служащих сведений об их политических и религиозных убеждениях, о частной жизни запрещается.

Статья 16. Кадровая служба органа местного самоуправления

Кадровая служба органа местного самоуправления:

1) обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы, аттестаций, прохождение муниципальными служащими испытания при замещении муниципальных должностей муниципальной службы;

2) оформляет решения органов местного самоуправления, связанные с прохождением муниципальными служащими муниципальной службы, ведет личные дела муниципальных служащих, вносит необходимые записи в трудовые книжки муниципальных служащих;

3) консультирует муниципальных служащих по вопросам их правового положения, соблюдения ограничений, связанных с муниципальной службой;

4) анализирует уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих, в установленных законом случаях организует переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации муниципальных служащих.

Статья 17. Аттестация муниципального служащего

1. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципального служащего занимаемой муниципальной должности муниципальной службы проводится его аттестация.

2. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в четыре года.

3. Порядок аттестации устанавливается органом местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Статья 18. Гарантии для муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования.

2. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, производятся за счет средств местного бюджета.

3. В случае ликвидации органа местного самоуправления, сокращения штата работников данного органа муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные законодательством Российской Федерации о труде для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией предприятий, учреждений, организаций, сокращения штата работников.

4. Нормативными правовыми актами муниципального образования могут быть предоставлены дополнительные выплаты для муниципального служащего.

Статья 19. Денежное содержание муниципального служащего

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, надбавок к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде, надбавок за выслугу лет, премия по результатам работы, ежемесячного денежного поощерения, единовременной выплаты к отпуску, материальная помощь:

- имеющим стаж муниципальной службы от 1 до 5 лет –10 процентов должностного оклада;

- имеющим стаж муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

- имеющим стаж муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

- имеющим стаж муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклад;

Денежное содержание выплачивается за счет средств местного бюджета. Размер должностного оклада, размеры и порядок установления надбавок и иных выплат к должностному окладу муниципального служащего определяются нормативными актами органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Алтайского края.

Статья 20. Поощрения муниципального служащего

1. За образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности предусматриваются следующие меры поощрения:

1) объявление благодарности;

2) единовременное денежное поощрение;

3) объявление благодарности с единовременным денежным поощрением;

4) награждение ценным подарком;

5) присвоение почетного звания;

6) вручение Почетной грамоты.

2. Порядок применения мер поощрения устанавливается нормативными правовыми актами муниципального образования сельское поселение Марушинский сельсовет Целинного района Алтайского края в соответствии с федеральными законами края.

Статья 21. Отпуск муниципального служащего

1.Муниципальному служащему устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней. Муниципальному служащему устанавливается оплачиваемый дополнительный отпуск в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы и стажа работы на муниципальной службе, руководствуясь Законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае».

2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска предоставляемого муниципальному служащему за выслугу лет составляет не более 10 календарных дней.

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 10 календарных дней.

3. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

4. Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день при условии установления для них ненормированного служебного дня в соответствии со служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и трудовым договором (контрактом).  
 4.1. Основанием для установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

4.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.

4.3. Порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливается служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или иным муниципальным правовым актом.

Статья 22. Ответственность муниципального служащего

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим возложенных на него обязанностей (должностной проступок) на муниципального служащего могут налагаться дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством о труде, Законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае».

2. Муниципальный служащий в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

Глава 5. Прекращение муниципальной службы

Статья 23. Основания для прекращения муниципальной службы

1. Муниципальная служба прекращается при увольнении муниципального служащего, в том числе в связи с выходом на пенсию.

2. Помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, увольнение муниципального служащего может быть осуществлено по инициативе руководителя органа местного самоуправления в случаях:

1) прекращения гражданства Российской Федерации;

2) несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для муниципального служащего настоящим Положением;

3) разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

4) возникновения других обстоятельств, предусмотренных пунктом 3 статьи 12 настоящего Положения.

5) достижение предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы.

3. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 24. Пенсионное обеспечение лиц, замещающих выборные

муниципальные должности, и муниципальных служащих.

На лиц, замещающих выборные муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальных служащих в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права, установленные для государственных служащих федеральным законодательством и законами Алтайского края.

Главе муниципального образования ежемесячная доплата к пенсии устанавливается в соответствии с нормативно правовыми актами Алтайского края за счет средств краевого бюджета. Иным лицам, замещающим выборные муниципальные должности на постоянной основе, ежемесячная доплата к пенсии устанавливается в соответствии с уставом муниципального образования и принятыми в соответствии с ним нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

Муниципальным служащим, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы не менее 15 лет, устанавливается ежемесячная доплата к пенсии в соответствии с уставом муниципального образования и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами представительного органа местного самоуправления

Статья 25. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом субъекта Российской Федерации

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОВСЯННИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(девятнадцатая внеочередная сессия восьмого созыва)

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| 24.04.2025 | № 8 |

Об утверждении Положения «О муниципальной службе в муниципальном образовании сельское поселение Овсянниковский сельсовет Целинного района Алтайского края».

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Федеральным законом» Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года, законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» № 134-ЗС от 07 декабря 2007 года, Уставом муниципального образования сельское поселение Овсянниковский сельсовет Целинного района Алтайского края, Совет депутатов Овсянниковского сельсовета Целинного района

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании сельское поселение Овсянниковский сельсовет Целинного района Алтайского края».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в установленном законом порядке и обнародованию на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Овсянниковский сельсовет Целинного района Алтайского края.

4. Контроль по исполнению решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам.

Глава сельсовета Р.Г.Гадиров

Утверждено

решением Совета депутатов Овсянниковского сельсовета

Целинного района Алтайского края

№ 8 от 24.04.2025

Положение

о муниципальной службе в муниципальном образовании сельское поселение Овсянниковский сельсовет Целинного района Алтайского края

Настоящее Положение устанавливает правовые основы, условия и порядок прохождения муниципальной службы, определяет правовое положение муниципальных служащих в муниципальном образовании сельское поселение Овсянниковский сельсовет Целинного района Алтайского края.

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Федеральным законом» Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года, законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» № 134-ЗС от 07 декабря 2007 года, Уставом муниципального образования сельское поселение Овсянниковский сельсовет Целинного района Алтайского края

Глава 1. Общие положения.

Статья 1. Муниципальная должность.

1.Муниципальная должность - должность, с установленными полномочиями по решению вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий, а также должность в органах местного самоуправления, образуемых в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий органа местного самоуправления и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

Лицо, замещающее муниципальную должность, - депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, член избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса, работающий в комиссии на постоянной (штатной) основе.

2. Муниципальные должности подразделяются на:

а) выборная муниципальная должность – муниципальная должность, замещаемая в результате муниципальных выборов (депутаты, члены выборного органа местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления), а также должности, замещаемые по решению представительного органа местного самоуправления в отношении лиц, избранных в результате муниципальных выборов в состав этого органа местного самоуправления;

б) должность муниципальной службы - муниципальная должность, замещаемая на постоянной профессиональной основе путем заключения трудового договора, с установленным кругом обязанностей и денежным содержанием за счет средств местного бюджета;

Статья 2. Муниципальная служба

1.Муниципальная служба - профессиональная деятельность, осуществляемая на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной, с установленным кругом обязанностей и денежным содержанием за счет средств местного бюджета.

2.Граждане Российской Федерации имеют равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 3. Принципы муниципальной службы

Муниципальная служба основана на принципах:

1) верховенства Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов Алтайского края над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей и обеспечении прав муниципальных служащих;

2) приоритета прав и свобод человека и гражданина, их непосредственного действия; обязанности муниципального служащего признавать, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

3) самостоятельности органов местного самоуправления в пределах их полномочий;

4) равного доступа граждан к муниципальной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой;

5) обязательности для муниципальных служащих решений принятых органами местного самоуправления и руководителями в пределах их полномочий и в соответствии с уставом муниципального образования;

6) единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе в Российской Федерации;

7) профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

8) гласности в осуществлении муниципальной службы;

9) ответственности муниципальных служащих за подготавливаемые и принимаемые решения, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийности муниципальной службы;

11) стабильности кадров муниципальных служащих в органах местного самоуправления, их правовой и социальной защищенности.

12) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

Статья 4. Предметы ведения муниципального образования в области муниципальной службы

К ведению муниципального образования в области муниципальной службы относится:

1) регулирование условий и порядка прохождения муниципальной службы нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края;

2) организация муниципальной службы;

3) установление и обеспечение гарантий муниципального образования для муниципальных служащих.

Статья 5. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Глава 2. Правовой статус муниципального служащего

Статья 6. Муниципальный служащий

1.Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, определенном нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы на постоянной профессиональной основе за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являются муниципальными служащими.

3. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе

Статья 7. Классификация должностей

1. Муниципальные должности муниципальной службы.

Муниципальные должности муниципальной службы устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с Реестром муниципальных должностей в Алтайском крае, утвержденным законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае».

3. Должности муниципальной службы муниципального образования сельское поселение Овсянниковский сельсовет Целинного района Алтайского края подразделяются на группы:

главные должности муниципальной службы;

младшая должности муниципальной службы;

главные должности муниципальной службы и младшие должности муниципальной службы устанавливаются уставом муниципального образования в соответствии с законами Алтайского края.

К главной должности муниципальной службы относятся:

- заместитель главы администрации сельского поселения

К младшим должностям муниципальной службы относятся:

- специалист администрации сельсовета

4. Должности муниципальной службы устанавливаются в соответствии со специализациями, предусматривающими наличие соответствующего профессионального образования у муниципального служащего для исполнения должностных обязанностей. Специализация муниципальных должностей муниципальной службы устанавливается органами местного самоуправления в зависимости от функциональных особенностей муниципальных должностей муниципальной службы и особенностей предмета ведения соответствующих органов местного самоуправления.

5. В квалификационные требования к служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, включаются требования к:

1) уровню профессионального образования с учетом группы и специализации муниципальных должностей муниципальной службы;

2) стажу и опыту работы по специальности;

3) уровню знаний Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования, необходимому для исполнения соответствующих должностных обязанностей.

6. Наименование должностей муниципальной службы, квалификационные и другие требования к должностям муниципальной службы устанавливаются нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Статья 8. Права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой муниципальной должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;

2) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

4) принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

5) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы;

6) продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;

7) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

8) пенсионное обеспечение;

9) проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

10) внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы.

11) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

2. Муниципальный служащий вправе обратиться в соответствующие органы местного самоуправления или в суд для разрешения споров, связанных с муниципальной службой.

3. Нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края могут устанавливаться дополнительные права и обязанности муниципального служащего.

Статья 9. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;"

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;"

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Статья 10. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Муниципальный служащий не вправе:

1) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;

2) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом краевого Совета народных депутатов, депутатом представительного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

4) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено законом или если в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он состоит на муниципальной службе , либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему;

6) использовать в неслужебных целях средства материально - технического, финансового и информационного обеспечения, другое муниципальное имущество и служебную информацию;

7) получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего;

8) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

10) принимать участие в забастовках;

11) использовать свое служебное положение в интересах политических партий, общественных, в том числе религиозных, объединений.

гражданин не может быть назначен на должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, а так же братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с представителями представительного органа муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования

- лица, замещающие муниципальные должности, являющиеся представителями нанимателя самоуправления, не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе соответствующего органа в период осуществления ими полномочий по указанным должностям

2. Муниципальные служащие не вправе образовывать в органах местного самоуправления структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.

3. Муниципальный служащий обязан передавать в доверительное управление под гарантию муниципального образования на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Муниципальному служащему запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в количестве единого исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.

Глава 3. Поступление на муниципальную службу

Статья 11. Сведения о доходах и имуществе муниципального служащего

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу, а муниципальный служащий ежегодно, обязаны представлять в органы государственной налоговой службы в порядке, предусмотренном федеральным законом и законом Алтайского края, сведения о полученных ими доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, которые являются объектами налогообложения.

2. Сведения об имуществе и доходах, представляемые муниципальным служащим в налоговые органы, составляют служебную тайну.

Статья 12. Поступление на муниципальную службу

1. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, отвечающие квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, ели иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 настоящего Федерального закона;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

4. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.».

2. Муниципальные служащие, которые на день вступления в силу настоящего Решения имеют гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, и в отношении которых законодательными актами Российской Федерации, устанавливается требование сообщать по месту прохождения службы (работы) сведения о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, обязаны сообщить соответствующим должностным лицам такие сведения в течение десяти дней со дня вступления в силу настоящего Решения.

Муниципальные служащие, указанные в абз.1 настоящего пункта, в течение шести месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения могут продолжить проходить службу (работать) на замещаемых ими должностях при условии представления в течение двадцати дней со дня вступления в силу настоящего Решения соответствующему должностному лицу документов, подтверждающих намерение прекратить гражданство (подданство) иностранного государства или право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Муниципальные служащие, не представившие в указанный срок таких документов, подлежат освобождению от замещаемых должностей и увольнению со службы (с работы).

Муниципальные служащие, указанные в абз.1 настоящего пункта, представившие соответствующему должностному лицу документы, предусмотренные абз. 2 настоящего пункта, также обязаны представить документы, подтверждающие прекращение гражданства (подданства) иностранного государства или права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, в день получения таких документов, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (подданства) иностранного государства или права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

По истечении шести месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения муниципальные служащие, указанные в абз.1 настоящего пункта (за исключением военнослужащих, являющихся гражданами Российской Федерации, проходящими военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и воинских формированиях на воинской должности, для которой штатом предусмотрено воинское звание до старшины или главного корабельного старшины включительно), не представившие документы, подтверждающие прекращение гражданства (подданства) иностранного государства или права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, подлежат освобождению от замещаемых должностей и увольнению со службы (с работы).

5. Прием на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения или конкурса с заключением трудового договора. Назначение на должность муниципальной службы производится распоряжением руководителя органа местного самоуправления, если иное не предусмотрено нормативными актами муниципального образования.

6. Муниципальный служащий при назначении на должность муниципальной службы, а также при переводе на должность муниципальной службы другой группы либо другой специализации представляет документы, подтверждающие его квалификацию, или сдает квалификационный экзамен по новой должности муниципальной службы.

7. На муниципального служащего с его согласия может быть возложено исполнение дополнительных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы с оплатой по соглашению между руководителем органа местного самоуправления и муниципальным служащим.

Статья 13. Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы

1. Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе.

2. Конкурс на замещение должности муниципальной службы проводится среди подавших заявление об участии в конкурсе граждан Российской Федерации. Конкурс на замещение должности муниципальной службы проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном положением, утвержденным представительным органом местного самоуправления. Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

3. Конкурсные комиссии формируются в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования.

4. Информация о дате, месте и об условиях проведения конкурса подлежит опубликованию в муниципальных средствах массовой информации.

5. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

6. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения на соответствующую муниципальную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Статья 14. Испытательный срок при замещении муниципальной должности муниципальной службы.

Для гражданина, назначаемого на должность муниципальной службы, может устанавливаться испытательный срок до трех месяцев в соответствии с федеральным законодательством о труде.

Глава 4. Прохождение муниципальной службы

Статья 15. Личное дело муниципального служащего, реестр муниципальных служащих

1. Прохождение муниципальной службы отражается в личном деле муниципального служащего. Личное дело муниципального служащего ведется кадровой службой органа местного самоуправления и при переводе муниципального служащего на новое место муниципальной службы передается по новому месту муниципальной службы. Ведение нескольких личных дел одного муниципального служащего не допускается.

2. Сведения о муниципальных служащих, в том числе сведения о муниципальных служащих, включенных в резерв на выдвижение на вышестоящие муниципальные должности муниципальной службы, вносятся в реестры муниципальных служащих муниципальных образований.

Ведение личных дел и реестров муниципальных служащих осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления.

Сбор и внесение в личные дела и реестры муниципальных служащих сведений об их политических и религиозных убеждениях, о частной жизни запрещается.

Статья 16. Кадровая служба органа местного самоуправления

Кадровая служба органа местного самоуправления:

1) обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы, аттестаций, прохождение муниципальными служащими испытания при замещении муниципальных должностей муниципальной службы;

2) оформляет решения органов местного самоуправления, связанные с прохождением муниципальными служащими муниципальной службы, ведет личные дела муниципальных служащих, вносит необходимые записи в трудовые книжки муниципальных служащих;

3) консультирует муниципальных служащих по вопросам их правового положения, соблюдения ограничений, связанных с муниципальной службой;

4) анализирует уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих, в установленных законом случаях организует переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации муниципальных служащих.

Статья 17. Аттестация муниципального служащего

1. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципального служащего занимаемой муниципальной должности муниципальной службы проводится его аттестация.

2. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в четыре года.

3. Порядок аттестации устанавливается органом местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Статья 18. Гарантии для муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования.

2. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, производятся за счет средств местного бюджета.

3. В случае ликвидации органа местного самоуправления, сокращения штата работников данного органа муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные законодательством Российской Федерации о труде для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией предприятий, учреждений, организаций, сокращения штата работников.

4. Нормативными правовыми актами муниципального образования могут быть предоставлены дополнительные выплаты для муниципального служащего.

Статья 19. Денежное содержание муниципального служащего

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, надбавок к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде, надбавок за выслугу лет, премия по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты к отпуску, материальная помощь :

- имеющим стаж муниципальной службы от 1 до 5 лет –10 процентов должностного оклада;

- имеющим стаж муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

- имеющим стаж муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

- имеющим стаж муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклад;

Денежное содержание выплачивается за счет средств местного бюджета. Размер должностного оклада, размеры и порядок установления надбавок и иных выплат к должностному окладу муниципального служащего определяются нормативными актами органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Алтайского края.

Статья 20. Поощрения муниципального служащего

1. За образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности предусматриваются следующие меры поощрения:

1) объявление благодарности;

2) единовременное денежное поощрение;

3) объявление благодарности с единовременным денежным поощрением;

4) награждение ценным подарком;

5)присвоение почетного звания;

6) вручение Почетной грамоты.

2. Порядок применения мер поощрения устанавливается нормативными правовыми актами муниципального образования сельское поселение Ложкинский сельсовет Целинного района Алтайского края в соответствии с федеральными законами края.

Статья 21. Отпуск муниципального служащего

3. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

4. Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день при условии установления для них ненормированного служебного дня в соответствии со служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и трудовым договором (контрактом).  
 4.1. Основанием для установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

4.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.

4.3. Порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливается служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или иным муниципальным правовым актом.

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 10 календарных дней.

Статья 22. Ответственность муниципального служащего

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим возложенных на него обязанностей (должностной проступок) на муниципального служащего могут налагаться дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством о труде, Законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае».

2. Муниципальный служащий в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

Глава 5. Прекращение муниципальной службы

Статья 23. Основания для прекращения муниципальной службы

1. Муниципальная служба прекращается при увольнении муниципального служащего, в том числе в связи с выходом на пенсию.

2. Помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, увольнение муниципального служащего может быть осуществлено по инициативе руководителя органа местного самоуправления в случаях:

1) прекращения гражданства Российской Федерации;

2) несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для муниципального служащего настоящим Положением;

3) разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

4) возникновения других обстоятельств, предусмотренных пунктом 3 статьи 12 настоящего Положения.

5) достижение предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы.

3. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 24. Пенсионное обеспечение лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих.

На лиц, замещающих выборные муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальных служащих в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права, установленные для государственных служащих федеральным законодательством и законами Алтайского края.

Главе муниципального образования ежемесячная доплата к пенсии устанавливается в соответствии с нормативно правовыми актами Алтайского края за счет средств краевого бюджета. Иным лицам, замещающим выборные муниципальные должности на постоянной основе, ежемесячная доплата к пенсии устанавливается в соответствии с уставом муниципального образования и принятыми в соответствии с ним нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

Муниципальным служащим, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы не менее 15 лет, устанавливается ежемесячная доплата к пенсии в соответствии с уставом муниципального образования и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами представительного органа местного самоуправления

Статья 25. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом субъекта Российской Федерации

СТЕПНО-ЧУМЫШСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(двадцать седьмая внеочередная сессия 3 созыва)

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| 17.04.2025 | № 34 |

**Об утверждении Положения «О муниципальной службе» в муниципальном образовании сельское поселение Степно-Чумышский сельсовет Целинного района Алтайского края».**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Федеральным законом» Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года, законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» № 134-ЗС от 07 декабря 2007 года, Уставом муниципального образования сельское поселение Степно-Чумышский сельсовет Целинного района Алтайского края, Степно-Чумышский сельский Совет депутатов Целинного района Алтайского края

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании сельское поселение Степно-Чумышский сельсовет Целинного района Алтайского края».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в установленном законом порядке и обнародованию на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Степно-Чумышский сельсовет Целинного района Алтайского края.

4. Контроль по исполнению решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам и правопорядку.

Глава сельсовета: А.И.Черникова

Утверждено

решением Степно-Чумышского сельского Совета депутатов

Целинного района Алтайского края

№ 34 от 17.04.2025

**Положение**

**о муниципальной службе муниципального образования сельское поселение Степно-Чумышский сельсовет Целинного района Алтайского края**

Настоящее Положение устанавливает правовые основы, условия и порядок прохождения муниципальной службы, определяет правовое положение муниципальных служащих в муниципальном образовании сельское поселение Степно-Чумышский сельсовет Целинного района Алтайского края.

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Федеральным законом» Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года, законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» № 134-ЗС от 07 декабря 2007 года, Уставом муниципального образования сельское поселение Степно-Чумышский сельсовет Целинного района Алтайского края

**Глава 1. Общие положения.**

**Статья 1. Муниципальная должность**.

1.Муниципальная должность - должность, с установленными полномочиями по решению вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий, а также должность в органах местного самоуправления, образуемых в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий органа местного самоуправления и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

Лицо, замещающее муниципальную должность, - депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, член избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса, работающий в комиссии на постоянной (штатной) основе.

2. Муниципальные должности подразделяются на:

а) выборная муниципальная должность – муниципальная должность, замещаемая в результате муниципальных выборов (депутаты, члены выборного органа местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления), а также должности, замещаемые по решению представительного органа местного самоуправления в отношении лиц, избранных в результате муниципальных выборов в состав этого органа местного самоуправления;

б) должность муниципальной службы - муниципальная должность, замещаемая на постоянной профессиональной основе путем заключения трудового договора, с установленным кругом обязанностей и денежным содержанием за счет средств местного бюджета;

**Статья 2. Муниципальная служба**

1.Муниципальная служба - профессиональная деятельность, осуществляемая на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной, с установленным кругом обязанностей и денежным содержанием за счет средств местного бюджета.

2.Граждане Российской Федерации имеют равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

**Статья 3. Принципы муниципальной службы**

Муниципальная служба основана на принципах:

1) верховенства Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов Алтайского края над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей и обеспечении прав муниципальных служащих;

2) приоритета прав и свобод человека и гражданина, их непосредственного действия; обязанности муниципального служащего признавать, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

3) самостоятельности органов местного самоуправления в пределах их полномочий;

4) равного доступа граждан к муниципальной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой;

5) обязательности для муниципальных служащих решений принятых органами местного самоуправления и руководителями в пределах их полномочий и в соответствии с уставом муниципального образования;

6) единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе в Российской Федерации;

7) профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

8) гласности в осуществлении муниципальной службы;

9) ответственности муниципальных служащих за подготавливаемые и принимаемые решения, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийности муниципальной службы;

11) стабильности кадров муниципальных служащих в органах местного самоуправления, их правовой и социальной защищенности.

12) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

**Статья 4. Предметы ведения муниципального образования в области муниципальной службы**

К ведению муниципального образования в области муниципальной службы относится:

1) регулирование условий и порядка прохождения муниципальной службы нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края;

2) организация муниципальной службы;

3) установление и обеспечение гарантий муниципального образования для муниципальных служащих.

**Статья 5. Финансирование муниципальной службы**

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

**Глава 2. Правовой статус муниципального служащего**

**Статья 6. Муниципальный служащий**

1.Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, определенном нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы на постоянной профессиональной основе за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являются муниципальными служащими.

3. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

**Статья 7. Классификация должностей**

1. Муниципальные должности муниципальной службы.

Муниципальные должности муниципальной службы устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с Реестром муниципальных должностей в Алтайском крае, утвержденным законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае».

3. Должности муниципальной службы муниципального образования сельское поселение Степно-Чумышский сельсовет Целинного района Алтайского края подразделяются на группы:

главные должности муниципальной службы;

младшая должности муниципальной службы;

главные должности муниципальной службы и младшие должности муниципальной службы устанавливаются уставом муниципального образования в соответствии с законами Алтайского края.

К главной должности муниципальной службы относятся:

- заместитель главы администрации сельского поселения

К младшим должностям муниципальной службы относятся:

- специалист администрации сельсовета

4. Должности муниципальной службы устанавливаются в соответствии со специализациями, предусматривающими наличие соответствующего профессионального образования у муниципального служащего для исполнения должностных обязанностей. Специализация муниципальных должностей муниципальной службы устанавливается органами местного самоуправления в зависимости от функциональных особенностей муниципальных должностей муниципальной службы и особенностей предмета ведения соответствующих органов местного самоуправления.

5.В квалификационные требования к служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, включаются требования к:

1) уровню профессионального образования с учетом группы и специализации муниципальных должностей муниципальной службы;

2) стажу и опыту работы по специальности;

3) уровню знаний Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования, необходимому для исполнения соответствующих должностных обязанностей.

6. Наименование должностей муниципальной службы, квалификационные и другие требования к должностям муниципальной службы устанавливаются нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

**Статья 8. Права муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой муниципальной должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;

2) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

4) принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

5) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы;

6) продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;

7) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

8) пенсионное обеспечение;

9) проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

10) внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы.

11) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

2. Муниципальный служащий вправе обратиться в соответствующие органы местного самоуправления или в суд для разрешения споров, связанных с муниципальной службой.

3. Нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края могут устанавливаться дополнительные права и обязанности муниципального служащего.

**Статья 9. Основные обязанности муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;"

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства"

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

**Статья 10. Ограничения, связанные с муниципальной службой**

1. Муниципальный служащий не вправе:

1) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;

2) быть депутатом Государственной Думы, Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом краевого Совета народных депутатов, депутатом представительного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

4) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено законом или если в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он состоит на муниципальной службе , либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему;

6) использовать в неслужебных целях средства материально - технического, финансового и информационного обеспечения, другое муниципальное имущество и служебную информацию;

7) получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего;

8) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

10) принимать участие в забастовках;

11) использовать свое служебное положение в интересах политических партий, общественных, в том числе религиозных, объединений.

гражданин не может быть назначен на должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, а так же братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с представителями представительного органа муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования

- лица, замещающие муниципальные должности, являющиеся представителями нанимателя самоуправления, не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе соответствующего органа в период осуществления ими полномочий по указанным должностям

2. Муниципальные служащие не вправе образовывать в органах местного самоуправления структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.

3. Муниципальный служащий обязан передавать в доверительное управление под гарантию муниципального образования на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Муниципальному служащему запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в количестве единого исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.

**Глава 3. Поступление на муниципальную службу**

**Статья 11. Сведения о доходах и имуществе муниципального служащего**

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу, а муниципальный служащий ежегодно, обязаны представлять в органы государственной налоговой службы в порядке, предусмотренном федеральным законом и законом Алтайского края, сведения о полученных ими доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, которые являются объектами налогообложения.

2. Сведения об имуществе и доходах, представляемые муниципальным служащим в налоговые органы, составляют служебную тайну.

**Статья 12. Поступление на муниципальную службу**

1. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, отвечающие квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении, не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, ели иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 настоящего Федерального закона;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

4. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации».

2. Муниципальные служащие, которые на день вступления в силу настоящего Решения имеют гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, и в отношении которых законодательными актами Российской Федерации, устанавливается требование сообщать по месту прохождения службы (работы) сведения о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, обязаны сообщить соответствующим должностным лицам такие сведения в течение десяти дней со дня вступления в силу настоящего Решения.

Муниципальные служащие, указанные в абз.1 настоящего пункта, в течение шести месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения могут продолжить проходить службу (работать) на замещаемых ими должностях при условии представления в течение двадцати дней со дня вступления в силу настоящего Решения соответствующему должностному лицу документов, подтверждающих намерение прекратить гражданство (подданство) иностранного государства или право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Муниципальные служащие, не представившие в указанный срок таких документов, подлежат освобождению от замещаемых должностей и увольнению со службы (с работы).

Муниципальные служащие, указанные в абз.1 настоящего пункта, представившие соответствующему должностному лицу документы, предусмотренные абз. 2 настоящего пункта, также обязаны представить документы, подтверждающие прекращение гражданства (подданства) иностранного государства или права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, в день получения таких документов, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (подданства) иностранного государства или права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

По истечении шести месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения муниципальные служащие, указанные в абз.1 настоящего пункта (за исключением военнослужащих, являющихся гражданами Российской Федерации, проходящими военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и воинских формированиях на воинской должности, для которой штатом предусмотрено воинское звание до старшины или главного корабельного старшины включительно), не представившие документы, подтверждающие прекращение гражданства (подданства) иностранного государства или права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, подлежат освобождению от замещаемых должностей и увольнению со службы (с работы).

5. Прием на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения или конкурса с заключением трудового договора. Назначение на должность муниципальной службы производится распоряжением руководителя органа местного самоуправления, если иное не предусмотрено нормативными актами муниципального образования.

6. Муниципальный служащий при назначении на должность муниципальной службы, а также при переводе на должность муниципальной службы другой группы либо другой специализации представляет документы, подтверждающие его квалификацию, или сдает квалификационный экзамен по новой должности муниципальной службы.

7. На муниципального служащего с его согласия может быть возложено исполнение дополнительных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы с оплатой по соглашению между руководителем органа местного самоуправления и муниципальным служащим.

Статья 13. Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы

1. Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе.

2. Конкурс на замещение должности муниципальной службы проводится среди подавших заявление об участии в конкурсе граждан Российской Федерации. Конкурс на замещение должности муниципальной службы проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном положением, утвержденным представительным органом местного самоуправления. Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

3. Конкурсные комиссии формируются в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования.

4. Информация о дате, месте и об условиях проведения конкурса подлежит опубликованию в муниципальных средствах массовой информации.

5. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

6. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения на соответствующую муниципальную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

**Статья 14. Испытательный срок при замещении муниципальной должности муниципальной службы.**

Для гражданина, назначаемого на должность муниципальной службы, может устанавливаться испытательный срок до трех месяцев в соответствии с федеральным законодательством о труде.

**Глава 4. Прохождение муниципальной службы**

**Статья 15. Личное дело муниципального служащего, реестр муниципальных служащих**

1. Прохождение муниципальной службы отражается в личном деле муниципального служащего. Личное дело муниципального служащего ведется кадровой службой органа местного самоуправления и при переводе муниципального служащего на новое место муниципальной службы передается по новому месту муниципальной службы. Ведение нескольких личных дел одного муниципального служащего не допускается.

2. Сведения о муниципальных служащих, в том числе сведения о муниципальных служащих, включенных в резерв на выдвижение на вышестоящие муниципальные должности муниципальной службы, вносятся в реестры муниципальных служащих муниципальных образований.

Ведение личных дел и реестров муниципальных служащих осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления.

Сбор и внесение в личные дела и реестры муниципальных служащих сведений об их политических и религиозных убеждениях, о частной жизни запрещается.

**Статья 16. Кадровая служба органа местного самоуправления**

Кадровая служба органа местного самоуправления:

1) обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы, аттестаций, прохождение муниципальными служащими испытания при замещении муниципальных должностей муниципальной службы;

2) оформляет решения органов местного самоуправления, связанные с прохождением муниципальными служащими муниципальной службы, ведет личные дела муниципальных служащих, вносит необходимые записи в трудовые книжки муниципальных служащих;

3) консультирует муниципальных служащих по вопросам их правового положения, соблюдения ограничений, связанных с муниципальной службой;

4) анализирует уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих, в установленных законом случаях организует переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации муниципальных служащих.

**Статья 17. Аттестация муниципального служащего**

1. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципального служащего занимаемой муниципальной должности муниципальной службы проводится его аттестация.

2. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в четыре года.

3. Порядок аттестации устанавливается органом местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

**Статья 18. Гарантии для муниципального служащего**

1. Муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования.

2. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, производятся за счет средств местного бюджета.

3. В случае ликвидации органа местного самоуправления, сокращения штата работников данного органа муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные законодательством Российской Федерации о труде для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией предприятий, учреждений, организаций, сокращения штата работников.

4. Нормативными правовыми актами муниципального образования могут быть предоставлены дополнительные выплаты для муниципального служащего.

**Статья 19. Денежное содержание муниципального служащего**

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, надбавок к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде, надбавок за выслугу лет, премия по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты к отпуску, материальная помощь :

- имеющим стаж муниципальной службы от 1 до 5 лет –10 процентов должностного оклада;

- имеющим стаж муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

- имеющим стаж муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

- имеющим стаж муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада;

Денежное содержание выплачивается за счет средств местного бюджета. Размер должностного оклада, размеры и порядок установления надбавок и иных выплат к должностному окладу муниципального служащего определяются нормативными актами органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Алтайского края.

**Статья 20. Поощрения муниципального служащего**

1. За образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности предусматриваются следующие меры поощрения:

1) объявление благодарности;

2) единовременное денежное поощрение;

3) объявление благодарности с единовременным денежным поощрением;

4) награждение ценным подарком;

5)присвоение почетного звания;

6) вручение Почетной грамоты.

2. Порядок применения мер поощрения устанавливается нормативными правовыми актами муниципального образования сельское поселение Степно-Чумышский сельсовет Целинного района Алтайского края в соответствии с федеральными законами края.

**Статья 21. Отпуск муниципального служащего**

3. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

4. Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день при условии установления для них ненормированного служебного дня в соответствии со служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и трудовым договором (контрактом).  
 4.1. Основанием для установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

4.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.

4.3. Порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливается служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или иным муниципальным правовым актом.

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 10 календарных дней.

**Статья 22. Ответственность муниципального служащего**

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим возложенных на него обязанностей (должностной проступок) на муниципального служащего могут налагаться дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством о труде, Законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае».

2. Муниципальный служащий в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

**Глава 5. Прекращение муниципальной службы**

**Статья 23. Основания для прекращения муниципальной службы**

1. Муниципальная служба прекращается при увольнении муниципального служащего, в том числе в связи с выходом на пенсию.

2. Помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, увольнение муниципального служащего может быть осуществлено по инициативе руководителя органа местного самоуправления в случаях:

1) прекращения гражданства Российской Федерации;

2) несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для муниципального служащего настоящим Положением;

3) разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

4) возникновения других обстоятельств, предусмотренных пунктом 3 статьи 12 настоящего Положения.

5) достижение предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы.

3. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

**Статья 24. Пенсионное обеспечение лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих.**

На лиц, замещающих выборные муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальных служащих в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права, установленные для государственных служащих федеральным законодательством и законами Алтайского края.

Главе муниципального образования ежемесячная доплата к пенсии устанавливается в соответствии с нормативно правовыми актами Алтайского края за счет средств краевого бюджета. Иным лицам, замещающим выборные муниципальные должности на постоянной основе, ежемесячная доплата к пенсии устанавливается в соответствии с уставом муниципального образования и принятыми в соответствии с ним нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

Муниципальным служащим, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы не менее 15 лет, устанавливается ежемесячная доплата к пенсии в соответствии с уставом муниципального образования и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами представительного органа местного самоуправления

**Статья 25. Стаж муниципальной службы**

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом субъекта Российской Федерации

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ХОМУТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(22-я внеочередная сессия 8 созыва)

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| 24.04.2025 | № 10 |

**Об утверждении Положения «О муниципальной**

**службе в муниципальном образовании сельское**

**поселение Хомутинский сельсовет**

**Целинного района Алтайского края».**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации,

самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Федеральным законом» Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года, законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» № 134-ЗС от 07 декабря 2007 года, Уставом муниципального образования сельское поселение Хомутинский сельсовет Целинного района Алтайского края, Совет депутатов Хомутинского сельсовета Целинного района Алтайского края

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании сельское поселение Хомутинский сельсовет Целинного района Алтайского края».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в установленном законом порядке и обнародованию на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Хомутинский сельсовет Целинного района Алтайского края.

4. Контроль по исполнению решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам.

Глава сельсовета Ю.А.Пастухов

Утверждено

решением Совета депутатов Хомутинского сельсовета

Целинного района Алтайского края

№ 10 от 24.04.2025

Положение

о муниципальной службе в муниципальном образовании сельское поселение Хомутинский сельсовет Целинного района Алтайского края

Настоящее Положение устанавливает правовые основы, условия и порядок прохождения муниципальной службы, определяет правовое положение муниципальных служащих в муниципальном образовании сельское поселение Хомутинский сельсовет Целинного района Алтайского края.

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Федеральным законом» Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года, законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» № 134-ЗС от 07 декабря 2007 года, Уставом муниципального образования сельское поселение Хомутинский сельсовет Целинного района Алтайского края

Глава 1. Общие положения.

Статья 1. Муниципальная должность.

1.Муниципальная должность - должность, с установленными полномочиями по решению вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий, а также должность в органах местного самоуправления, образуемых в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий органа местного самоуправления и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

Лицо, замещающее муниципальную должность, - депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, член избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса, работающий в комиссии на постоянной (штатной) основе.

2. Муниципальные должности подразделяются на:

а) выборная муниципальная должность – муниципальная должность, замещаемая в результате муниципальных выборов (депутаты, члены выборного органа местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления), а также должности, замещаемые по решению представительного органа местного самоуправления в отношении лиц, избранных в результате муниципальных выборов в состав этого органа местного самоуправления;

б) должность муниципальной службы - муниципальная должность, замещаемая на постоянной профессиональной основе путем заключения трудового договора, с установленным кругом обязанностей и денежным содержанием за счет средств местного бюджета;

Статья 2. Муниципальная служба

1.Муниципальная служба - профессиональная деятельность, осуществляемая на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной, с установленным кругом обязанностей и денежным содержанием за счет средств местного бюджета.

2.Граждане Российской Федерации имеют равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 3. Принципы муниципальной службы

Муниципальная служба основана на принципах:

1) верховенства Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов Алтайского края над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей и обеспечении прав муниципальных служащих;

2) приоритета прав и свобод человека и гражданина, их непосредственного действия; обязанности муниципального служащего признавать, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

3) самостоятельности органов местного самоуправления в пределах их полномочий;

4) равного доступа граждан к муниципальной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой;

5) обязательности для муниципальных служащих решений принятых органами местного самоуправления и руководителями в пределах их полномочий и в соответствии с уставом муниципального образования;

6) единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе в Российской Федерации;

7) профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

8) гласности в осуществлении муниципальной службы;

9) ответственности муниципальных служащих за подготавливаемые и принимаемые решения, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийности муниципальной службы;

11) стабильности кадров муниципальных служащих в органах местного самоуправления, их правовой и социальной защищенности.

12) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

Статья 4. Предметы ведения муниципального образования в области муниципальной службы

К ведению муниципального образования в области муниципальной службы относится:

1) регулирование условий и порядка прохождения муниципальной службы нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края;

2) организация муниципальной службы;

3) установление и обеспечение гарантий муниципального образования для муниципальных служащих.

Статья 5. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Глава 2. Правовой статус муниципального служащего

Статья 6. Муниципальный служащий

1.Муниципальным служащим является гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, определенном нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы на постоянной профессиональной основе за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являются муниципальными служащими.

3. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе

Статья 7. Классификация должностей

1. Муниципальные должности муниципальной службы.

Муниципальные должности муниципальной службы устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с Реестром муниципальных должностей в Алтайском крае, утвержденным законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае».

3. Должности муниципальной службы муниципального образования сельское поселение Хомутинский сельсовет Целинного района Алтайского края подразделяются на группы:

главные должности муниципальной службы;

младшая должности муниципальной службы;

главные должности муниципальной службы и младшие должности муниципальной службы устанавливаются уставом муниципального образования в соответствии с законами Алтайского края.

К главной должности муниципальной службы относятся:

- заместитель главы администрации сельского поселения

К младшим должностям муниципальной службы относятся:

- специалист администрации сельсовета

4. Должности муниципальной службы устанавливаются в соответствии со специализациями, предусматривающими наличие соответствующего профессионального образования у муниципального служащего для исполнения должностных обязанностей. Специализация муниципальных должностей муниципальной службы устанавливается органами местного самоуправления в зависимости от функциональных особенностей муниципальных должностей муниципальной службы и особенностей предмета ведения соответствующих органов местного самоуправления.

5. В квалификационные требования к служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, включаются требования к:

1) уровню профессионального образования с учетом группы и специализации муниципальных должностей муниципальной службы;

2) стажу и опыту работы по специальности;

3) уровню знаний Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования, необходимому для исполнения соответствующих должностных обязанностей.

6. Наименование должностей муниципальной службы, квалификационные и другие требования к должностям муниципальной службы устанавливаются нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Статья 8. Права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой муниципальной должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;

2) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

4) принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

5) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы;

6) продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;

7) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

8) пенсионное обеспечение;

9) проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

10) внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы.

11) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

2. Муниципальный служащий вправе обратиться в соответствующие органы местного самоуправления или в суд для разрешения споров, связанных с муниципальной службой.

3. Нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края могут устанавливаться дополнительные права и обязанности муниципального служащего.

Статья 9. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;"

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;"

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Статья 10. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Муниципальный служащий не вправе:

1) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;

2) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом краевого Совета народных депутатов, депутатом представительного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

4) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено законом или если в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он состоит на муниципальной службе , либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему;

6) использовать в неслужебных целях средства материально - технического, финансового и информационного обеспечения, другое муниципальное имущество и служебную информацию;

7) получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего;

8) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

10) принимать участие в забастовках;

11) использовать свое служебное положение в интересах политических партий, общественных, в том числе религиозных, объединений.

гражданин не может быть назначен на должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, а так же братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с представителями представительного органа муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования

- лица, замещающие муниципальные должности, являющиеся представителями нанимателя самоуправления, не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе соответствующего органа в период осуществления ими полномочий по указанным должностям

2. Муниципальные служащие не вправе образовывать в органах местного самоуправления структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.

3. Муниципальный служащий обязан передавать в доверительное управление под гарантию муниципального образования на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Муниципальному служащему запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в количестве единого исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.

Глава 3. Поступление на муниципальную службу

Статья 11. Сведения о доходах и имуществе муниципального служащего

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу, а муниципальный служащий ежегодно, обязаны представлять в органы государственной налоговой службы в порядке, предусмотренном федеральным законом и законом Алтайского края, сведения о полученных ими доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, которые являются объектами налогообложения.

2. Сведения об имуществе и доходах, представляемые муниципальным служащим в налоговые органы, составляют служебную тайну.

Статья 12. Поступление на муниципальную службу

1. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, отвечающие квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, ели иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 настоящего Федерального закона;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

4. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.».

2. Муниципальные служащие, которые на день вступления в силу настоящего Решения имеют гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, и в отношении которых законодательными актами Российской Федерации, устанавливается требование сообщать по месту прохождения службы (работы) сведения о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, обязаны сообщить соответствующим должностным лицам такие сведения в течение десяти дней со дня вступления в силу настоящего Решения.

Муниципальные служащие, указанные в абз.1 настоящего пункта, в течение шести месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения могут продолжить проходить службу (работать) на замещаемых ими должностях при условии представления в течение двадцати дней со дня вступления в силу настоящего Решения соответствующему должностному лицу документов, подтверждающих намерение прекратить гражданство (подданство) иностранного государства или право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Муниципальные служащие, не представившие в указанный срок таких документов, подлежат освобождению от замещаемых должностей и увольнению со службы (с работы).

Муниципальные служащие, указанные в абз.1 настоящего пункта, представившие соответствующему должностному лицу документы, предусмотренные абз. 2 настоящего пункта, также обязаны представить документы, подтверждающие прекращение гражданства (подданства) иностранного государства или права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, в день получения таких документов, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (подданства) иностранного государства или права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

По истечении шести месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения муниципальные служащие, указанные в абз.1 настоящего пункта (за исключением военнослужащих, являющихся гражданами Российской Федерации, проходящими военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и воинских формированиях на воинской должности, для которой штатом предусмотрено воинское звание до старшины или главного корабельного старшины включительно), не представившие документы, подтверждающие прекращение гражданства (подданства) иностранного государства или права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, подлежат освобождению от замещаемых должностей и увольнению со службы (с работы).

5. Прием на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения или конкурса с заключением трудового договора. Назначение на должность муниципальной службы производится распоряжением руководителя органа местного самоуправления, если иное не предусмотрено нормативными актами муниципального образования.

6. Муниципальный служащий при назначении на должность муниципальной службы, а также при переводе на должность муниципальной службы другой группы либо другой специализации представляет документы, подтверждающие его квалификацию, или сдает квалификационный экзамен по новой должности муниципальной службы.

7. На муниципального служащего с его согласия может быть возложено исполнение дополнительных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы с оплатой по соглашению между руководителем органа местного самоуправления и муниципальным служащим.

Статья 13. Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы

1. Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе.

2. Конкурс на замещение должности муниципальной службы проводится среди подавших заявление об участии в конкурсе граждан Российской Федерации. Конкурс на замещение должности муниципальной службы проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном положением, утвержденным представительным органом местного самоуправления. Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

3. Конкурсные комиссии формируются в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования.

4. Информация о дате, месте и об условиях проведения конкурса подлежит опубликованию в муниципальных средствах массовой информации.

5. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

6. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения на соответствующую муниципальную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Статья 14. Испытательный срок при замещении муниципальной должности муниципальной службы.

Для гражданина, назначаемого на должность муниципальной службы, может устанавливаться испытательный срок до трех месяцев в соответствии с федеральным законодательством о труде.

Глава 4. Прохождение муниципальной службы

Статья 15. Личное дело муниципального служащего, реестр муниципальных служащих

1. Прохождение муниципальной службы отражается в личном деле муниципального служащего. Личное дело муниципального служащего ведется кадровой службой органа местного самоуправления и при переводе муниципального служащего на новое место муниципальной службы передается по новому месту муниципальной службы. Ведение нескольких личных дел одного муниципального служащего не допускается.

2. Сведения о муниципальных служащих, в том числе сведения о муниципальных служащих, включенных в резерв на выдвижение на вышестоящие муниципальные должности муниципальной службы, вносятся в реестры муниципальных служащих муниципальных образований.

Ведение личных дел и реестров муниципальных служащих осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления.

Сбор и внесение в личные дела и реестры муниципальных служащих сведений об их политических и религиозных убеждениях, о частной жизни запрещается.

Статья 16. Кадровая служба органа местного самоуправления

Кадровая служба органа местного самоуправления:

1) обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы, аттестаций, прохождение муниципальными служащими испытания при замещении муниципальных должностей муниципальной службы;

2) оформляет решения органов местного самоуправления, связанные с прохождением муниципальными служащими муниципальной службы, ведет личные дела муниципальных служащих, вносит необходимые записи в трудовые книжки муниципальных служащих;

3) консультирует муниципальных служащих по вопросам их правового положения, соблюдения ограничений, связанных с муниципальной службой;

4) анализирует уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих, в установленных законом случаях организует переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации муниципальных служащих.

Статья 17. Аттестация муниципального служащего

1. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципального служащего занимаемой муниципальной должности муниципальной службы проводится его аттестация.

2. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в четыре года.

3. Порядок аттестации устанавливается органом местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Статья 18. Гарантии для муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования.

2. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, производятся за счет средств местного бюджета.

3. В случае ликвидации органа местного самоуправления, сокращения штата работников данного органа муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные законодательством Российской Федерации о труде для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией предприятий, учреждений, организаций, сокращения штата работников.

4. Нормативными правовыми актами муниципального образования могут быть предоставлены дополнительные выплаты для муниципального служащего.

Статья 19. Денежное содержание муниципального служащего

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, надбавок к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде, надбавок за выслугу лет, премия по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты к отпуску, материальная помощь :

- имеющим стаж муниципальной службы от 1 до 5 лет –10 процентов должностного оклада;

- имеющим стаж муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

- имеющим стаж муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

- имеющим стаж муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклад;

Денежное содержание выплачивается за счет средств местного бюджета. Размер должностного оклада, размеры и порядок установления надбавок и иных выплат к должностному окладу муниципального служащего определяются нормативными актами органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Алтайского края.

Статья 20. Поощрения муниципального служащего

1. За образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности предусматриваются следующие меры поощрения:

1) объявление благодарности;

2) единовременное денежное поощрение;

3) объявление благодарности с единовременным денежным поощрением;

4) награждение ценным подарком;

5)присвоение почетного звания;

6) вручение Почетной грамоты.

2. Порядок применения мер поощрения устанавливается нормативными правовыми актами муниципального образования сельское поселение Хомутинский сельсовет Целинного района Алтайского края в соответствии с федеральными законами края.

Статья 21. Отпуск муниципального служащего

3. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

4. Муниципальные служащие имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день при условии установления для них ненормированного служебного дня в соответствии со служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и трудовым договором (контрактом).  
 4.1. Основанием для установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

4.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.

4.3. Порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливается служебным распорядком органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или иным муниципальным правовым актом.

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 10 календарных дней.

Статья 22. Ответственность муниципального служащего

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим возложенных на него обязанностей (должностной проступок) на муниципального служащего могут налагаться дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством о труде, Законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае».

2. Муниципальный служащий в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

Глава 5. Прекращение муниципальной службы

Статья 23. Основания для прекращения муниципальной службы

1. Муниципальная служба прекращается при увольнении муниципального служащего, в том числе в связи с выходом на пенсию.

2. Помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, увольнение муниципального служащего может быть осуществлено по инициативе руководителя органа местного самоуправления в случаях:

1) прекращения гражданства Российской Федерации;

2) несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для муниципального служащего настоящим Положением;

3) разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

4) возникновения других обстоятельств, предусмотренных пунктом 3 статьи 12 настоящего Положения.

5) достижение предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы.

3. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 24. Пенсионное обеспечение лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих.

На лиц, замещающих выборные муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальных служащих в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права, установленные для государственных служащих федеральным законодательством и законами Алтайского края.

Главе муниципального образования ежемесячная доплата к пенсии устанавливается в соответствии с нормативно правовыми актами Алтайского края за счет средств краевого бюджета. Иным лицам, замещающим выборные муниципальные должности на постоянной основе, ежемесячная доплата к пенсии устанавливается в соответствии с уставом муниципального образования и принятыми в соответствии с ним нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

Муниципальным служащим, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы не менее 15 лет, устанавливается ежемесячная доплата к пенсии в соответствии с уставом муниципального образования и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами представительного органа местного самоуправления

Статья 25. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом субъекта Российской Федерации

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШАЛАПСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

18.04.2025 № 3

с. Шалап

# Об исполнении бюджета муниципального

# образования Шалапский сельсовет

# Целинного района Алтайского края

# за 2024 год.

В соответствии со ст. 25 Устава Муниципального образования Шалапский сельсовет Целинного района Алтайского края, Совет депутатов Шалапского сельсовета Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета муниципального образования Шалапский сельсовет Целинного района Алтайского края за 2024 год по доходам в сумме 5382,054 тыс. рублей, по расходам – в сумме 5434,880 тыс. рублей со следующими показателями:

1. По доходам бюджета муниципального образования Шалапский сельсовет за 2024 г. согласно приложению 1 к настоящему Решению.
2. По распределению расходов бюджета муниципального образования Шалапский сельсовет за 2024 г. согласно приложению 2 к настоящему Решению.
3. По источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Шалапский сельсовет за 2024 г. согласно приложению 3 к настоящему Решению.
4. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике.

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Сапожников

**Отчет**

**Об исполнении бюджета поселения Муниципальное образование Шалапский сельсовет Целинного района Алтайского края за 2024 год.**

Исполнение бюджета поселения Муниципальное образование Шалапский сельсовет Целинного района Алтайского края за 2024 год составило по доходам **5 382 053,53**  рублей при плане **5 378 293,58** рублей что составило 100,07 **%** (Приложение 1. Исполнение по доходам бюджета поселения Муниципальное образование Шалапский сельсовет Целинного района Алтайского края за 2024 год).

Налоговые и неналоговые доходы при плане 1 565 000,00 рублей исполнены на 100,28 % и составили  1 569 339,95 рублей.

Наибольший удельный вес в структуре собственных доходов занимают:

Налоги на имущество – исполнение составило 100,2 % или 1 101 092,38 рублей при плане 1 099 000,00 из них

- налог на имущество физических лиц исполнен на 101,56 % или 51 794,19 рублей при плане 51 000,00 рублей;

- земельный налог – исполнен на 100,12 % или 1 049 298,64 рублей при плане 1 048 000,00 рублей ;

Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства - исполнение составило 100,07% или 507 375,96 рублей при плане  507 000,00 рублей;

Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности – исполнение составило 100,06 % или 344 212,82 рублей при плане 344 000,00 рублей;

Налоги на доходы физических лиц - исполнены на 101,51 % или 74 101,55 рублей при плане 73 000,00 рублей.

Налоги на совокупный доход (Единый сельскохозяйственный налог) – 3 954,6 рублей при плане 4 000,00 рублей исполнение составило 99,0 %;

Безвозмездные поступления при плане 3 813 293,58 рублей исполнены на 100,02%, в сумме  3 812 713,58 руб.

Исполнение бюджета по расходам поселения Муниципальное образования Шалапский сельсовет Целинного района Алтайского края составило 98,18 % в сумме 5 434 879,72 рублей при плане  5 535 632,97 рублей (Приложение 2. Исполнение бюджета по расходам поселения Муниципальное образование Шалапский сельсовет Целинного района Алтайского края за 2024 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов).

Распределение расходов бюджета по разделам следующее:

Общегосударственные вопросы (раздел 01) –  3 152 624,06 рублей;

Национальная оборона (раздел 02) – 175 850,00 рублей;

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность

(раздел 03) - 50 000,00 рублей;

Национальная экономика (Дорожное хозяйство) (раздел 04) – 1 167 874,58 рублей;

Жилищно-коммунальное хозяйство (раздел 05) –  473 770,74 рублей;

Культура и кинематография (раздел 08) – 411 760,34 рублей;

Массовый спорт (раздел 11) – 3 000,00 рублей

Основные направления расходов: (косгу)

Заработная плата – 2 365 246,54 рублей; 211

Начисления на выплаты по оплате труда – 596 191,18 рублей; 213

Услуги связи – 36 240,61 рублей; 221

Транспортные услуги – 109 000,00 рублей; 222

Коммунальные услуги – 164 767,52 рублей; 223

Работы, услуги по содержанию имущества – 279 236,80 рублей; 225

Прочие работы, услуги – 524 049,40 рублей; 226

Прочие работы, услуги – 8 148,63 рублей; 227

Прочие расходы – 22 132,68 рублей; 291,292,296,297

Приобретение материальных запасов – 1 128 490,71 рублей. 340

Приобретение основных средств – 201 375,65 рублей. 310

Бюджетная политика в сфере расходов бюджета муниципального образования была направлена на решение социальных и экономических задач поселения.

Бюджет поселения Муниципальное образование Шалапский сельсовет Целинного района Алтайского края за 2024 год исполнен с дефицитом 52 826,19 рублей при плане дефицита 157 339,39 рублей (Приложение 3. Источники финансирования дефицита бюджета поселения Муниципальное образование Шалапский сельсовет Целинного района Алтайского края на 2024 год).

Совет депутатов Шалапского сельсовета

Целинного района Алтайского края

РЕШЕНИЕ № 4

с.Шалап 18.04.2025г

О внесении изменений в решение Шалапского сельского Совета Депутатов №17 от 25.12.2023 г. «О бюджете муниципального образования Шалапский сельсовет на 2024 год»

Исходя из анализа поступления доходов и оценки ожидаемого объема расходов в 2024 году и с целью приведения бюджета муниципального образования Шалапский сельсовет Целинного района Алтайского края в соответствие с требованиями федерального законодательства, Совет депутатов Еландинского сельсовета Р Е Ш И Л:

1.Внести следующие изменения в решение от 25 декабря 2023 года № 17 «О бюджете муниципального образования Шалапский сельсовет на 2024 год»:

Пункт 1.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 2969,986 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1372,986 тыс. рублей, заменить на 5378,294 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 3813,294 тыс. рублей ;

Пункт 1.2. общий объем расходов бюджета поселения в сумме 3255,036 тыс. рублей, заменить на 5535,633 тыс. рублей;

.

2.Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

Глава сельсовета: В.А. Сапожников

СПРАВОЧНО

К решению №4 от 18.04.2025 г. «О внесении изменений в решение Еландинского сельского Совета Депутатов №17 от 25.12.2023 г. «О бюджете муниципального образования Шалапский сельсовет на 2024 год»

**Распределение доходов бюджета поселения Администрации Шалапского сельсовета**

**Целинного района Алтайского края на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование | СУММА  тыс.рублей | Изменения | | СУММА с учетом изменений |
|  | **Доходы** | 97,00 | -35,00 | | 62,00 |
| 18210102010010000110 | Налог на доходы физических лиц |  | +11,00 | | 11,00 |
| 18210102130010000110 | Налог на доходы физических лиц |  |  | |  |
| 18210102140010000110 | Налог на доходы физических лиц |  |  | |  |
| 18210503000010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 5,00 | -1,00 | | 4,00 |
| 18210601030101000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенному в границах сельских поселения | 51,00 |  | | 51,00 |
| 18210606033101000110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений – 1,5% | 77,00 |  | | 77,00 |
| 18210606043101000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающихземельным участком, расположенным в границах сельских поселений- 0,3% | 978,00 | -7,00 | | 971,00 |
|  | **ИТОГО налоговых доходов** |  |  | |  |
| 30311105025100000120 | Доходы,получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключентем земельных участков муниципальных автономных учреждений) | 380,00 | -36,00 | | 344,00 |
| 30311109045100000120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений(за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 8,00 | -8,00 | |  |
| 30311302065100000130 | Доходы,поступающие в порядке возмещения расходов,понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 1,00 | +12,00 | | 13,00 |
| 30311302995100000130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений. |  |  | |  |
| 30311402053100000410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |  |  | |  |
| 30311714030100000150 | Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |  | +32,00 | | 32,00 |
|  | **ИТОГО неналоговых доходов:** | **1597,00** | **-32,00** | | **1565,00** |
| 30320216001100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 58,00 | -0,58 | | 57,42 |
| 30320240014100000150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 339,136 | +588,00 | | 927,136 |
| 30320229999100000150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |  |  | |  |
| 30320235118100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 175,850 |  | | 175,85 |
| 30320249999100000150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 800,00 | +1832,308 | | 2632,308 |
| 30320705030100000150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджет сельских поселений | 0,00 | +20,00 | | 20,00 |
| 30320705020100000150 | Поступления от денежных пожертвований , предоставляемых физическими лицами получателем средств бюджетов сельских поселений | 0,00 |  | |  |
|  | **ИТОГО дотаций, субвенций** | **1372,986** | **+2440,308** | **3813,294** | |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **2969,986** | **+2408,308** | **5378,294** | |

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на 2024 год (тыс.руб.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз | СУММА  тыс.рублей | Изменения, тыс.руб. | СУММА  тыс.рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Общегосударственные вопросы | **01** | **00** | **2348,301** | **+804,323** | **3152,624** |
| Национальная оборона | **02** | **00** | **175,85** |  | **175,85** |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | **03** | **00** | **0** | **+50,00** | **50,00** |
| Национальная экономика | **04** | **00** | **303,436** | **+937,509** | **1240,945** |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | **05** | **00** | **185,00** | **+316,454** | **501,454** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 92,00 | +307,917 | 399,917 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 93,00 | +8,537 | 101,537 |
| Культура и кинематография | **08** | **00** | **229,449** | **+182,311** | **411,76** |
| Культура | 08 | 01 | 85,382 | +150,91 | 236,292 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 144,067 | +31,401 | 175,468 |
| Физическая культура и спорта | **11** | **00** | **13,00** | **-10,00** | **3,00** |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  | **3255,036** | **+2280,597** | **5535,633** |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА

Алтайского края

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.04.2025. № 274

с. Целинное

Об утверждении перечня муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ, порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Целинного района, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении .

В соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Целинного района (далее – Перечень услуг) (приложение № 1).
2. Утвердить в новой редакции [порядок](consultantplus://offline/ref=F3EFAA96FFEBEB5B9BE1A5E56E23935CCC6D4ABEAA81AFC7A97074D9F4A0B9236EF413D99A27A59AC4563C90B07EF045B9DF9818F4D0F171B1PBP) формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Целинного района (приложение № 2).
3. Утвердить в новой редакции [форму](consultantplus://offline/ref=F3EFAA96FFEBEB5B9BE1A5E56E23935CCC6D4ABEAA81AFC7A97074D9F4A0B9236EF413D99A27A198C5563C90B07EF045B9DF9818F4D0F171B1PBP) отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Целинного района (приложение № 2)
4. Считать утратившими силу следующие постановления Администрации района:

от 12.04.2024. № 279 «»Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Целинного района», от 15.04.2024 г. № 283 «Об утверждении Порядка формирования муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в Целинном районе Алтайского края», от 27.12.2024. № 929 «Об утверждении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 2025 год и плановый период 2026 г.г.» .

1. Возложить контроль над исполнением настоящего постановления на председателя комитета Администрации района по образованию Лисовенко Н.Ю.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района В.Н. Бирюков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ:

постановлением Администрации

района от15.04.2025. №274

Перечень

муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Целинного района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам | Наименование муниципальной услуги | Содержание услуги | Условие оказания муниципальной услуги | Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего организацию оказания муниципальной услуги в социальной сфере |
| 1 | 8АЕ99.0.ББ52АЖ72000 | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | Реализация дополнительных общеразвивающих программ технической направленности для детей за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов | Очное | Комитет администрации Целинного района по образованию |
| 2 | 804200О.99.0.ББ52АЗ44000 | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности для детей за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов | Очное | Комитет администрации Целинного района по образованию |
| 3 | 804200О.99.0.ББ52АЗ92000 | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | Реализация дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности для детей за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов | Очное | Комитет администрации Целинного района по образованию |
| 4 | 804200О.99.0.ББ52АЖ96000 | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | Реализация дополнительных общеразвивающих программ естественно-научной направленности для детей за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов | Очное | Комитет администрации Целинного района по образованию |
| 5 | 804200О.99.0.ББ52АЗ20000 | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | Реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности для детей за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов | Очное | Комитет администрации Целинного района по образованию |
| 6 | 804200О.99.0.ББ52АЗ68000 | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | Реализация дополнительных общеразвивающих программ туристско-краеведческой направленности для детей за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов | Очное | Комитет администрации Целинного района по образованию |

Начальник отдела по управлению делами

Администрации района Г.А. Кулебякина

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Администрации

района от 15.04.2025. № 274

Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Целинного района.

1. Настоящий Порядок определяет:

правила формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальныхуслуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Целинного района (далее соответственно – муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

органы власти, уполномоченные на формирование муниципальных социальных заказов;

право уполномоченных органов передать полномочия по отбору исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее - исполнитель услуг) и заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов или полномочие по заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов органам власти, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов;

правила взаимодействия уполномоченных органов и органов власти, уполномоченных на формирование муниципальных социальных заказов;

форму, структуру муниципального социального заказа с учетом примерных формы, структуры муниципального социального заказа, установленных Правительством Российской Федерации;

правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 г. №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон №189-ФЗ), в том числе определения объема оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание), включаемого в муниципальный социальный заказ, если способ (способы) определения исполнителей услуг не определен (не определены) федеральными законами ;

правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере;

показатели эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг, значения таких показателей и план достижения таких показателей с учетом особенностей, установленных частью 8 статьи 6 Федерального закона №189-ФЗ.

Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается орган местного самоуправления, утверждающий муниципальный социальный заказ   
и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее - потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг, и установленным муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются   
в значениях, указанных в Федеральном законе №189-ФЗ.

1. Муниципальные социальные заказы формируются в соответствии с настоящим Порядком по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» соответствующими уполномоченными органами, а также органами власти, уполномоченными на формирование муниципальных социальных заказов, указанными в пункте настоящего Порядка.

Уполномоченным органом в отношении направления деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» является комитет администрации Целинного района по образованию.

1. При формировании муниципального социального заказа органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, оказывающего муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, и главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, предоставляют в соответствии с пунктом настоящего Порядка уполномоченному органу сведения об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых на основании муниципального задания, утвержденного муниципальному учреждению.
2. Муниципальный социальный заказ формируется   
   в форме электронного документа, в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=AAB3169B78F534AF8867AE15C5D420CF1C26F975B3E9C09985A2C0136D1F644729B2EAB3D7034DA8CD79BFE2DE8F09BE4E0AB63C2F56D13939C5A987I841L)  настоящего Порядка.
3. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета Целинного районав соответствии с порядком формирования и представления главными распорядителями средств бюджета Целинного районаобоснований бюджетных ассигнований, определенным финансовым органом Целинного районав соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
4. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальнойуслуги в социальной сфере (далее - укрупненная муниципальнаяуслуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальныхуслуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа   
   в соответствии с содержанием муниципальнойуслуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг.
5. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку в процессе формирования бюджета Целинного районана очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в [разделе I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4922BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) Приложения 1 к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

общие сведения о муниципальномсоциальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в [подразделе 1 раздела I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4925BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) Приложения 1 к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в [подразделе 2 раздела I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4A20BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) Приложения 1 к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальномсоциальном заказе на второй год планового периода, приведенные в [подразделе 3 раздела I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4C29BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) Приложения 1 к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в [подразделе 4 раздела I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4124BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) Приложения 1 к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальнойуслуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в [разделе II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8880C815978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) Приложения 1 к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в [подразделе 1 раздела II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8880C813978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) Приложения 1 к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальнуюуслугу) на первый год планового периода, приведенные в [подразделе 2 раздела II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8880CC16978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) Приложения 1 к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в [подразделе 3 раздела II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8880C11F978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) Приложения 1 к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в [подразделе 4 раздела II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8881CB12978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) Приложения 1   
к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в [разделе III](consultantplus://offline/ref=2D5A57A3C6EA6E553290CC2D0E805A8CB42017FF9046CD24B7A28FF04117BE100A9A8316CFC57C35D5BD149801A75B14269856BFB3F015E01A30E4FCoAb6N) Приложения 1 к настоящему Порядку.

1. [Подразделы 2](consultantplus://offline/ref=E686FC5D048E1EE2997E2DCDAD40D6CE7644F60C75E59650FADDF4DBA6A216DD6576273E9EAC97F16F6B3DC3249C3EA3124D562326041B28D03EBFE3v2i8N)-[4 раздела I](consultantplus://offline/ref=E686FC5D048E1EE2997E2DCDAD40D6CE7644F60C75E59650FADDF4DBA6A216DD6576273E9EAC97F16F6B3DC8209C3EA3124D562326041B28D03EBFE3v2i8N) и [подразделы 1](consultantplus://offline/ref=E686FC5D048E1EE2997E2DCDAD40D6CE7644F60C75E59650FADDF4DBA6A216DD6576273E9EAC97F16F6B3EC1219C3EA3124D562326041B28D03EBFE3v2i8N)-[4 раздела II](consultantplus://offline/ref=E686FC5D048E1EE2997E2DCDAD40D6CE7644F60C75E59650FADDF4DBA6A216DD6576273E9EAC97F16F6B3FC2209C3EA3124D562326041B28D03EBFE3v2i8N) Приложения 1   
   к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.
3. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются органами, указанными в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=C9ECBA918A3D73666541A74AA70A03F8DB84175FA1B50E9D804DFEE5809C1A92B709733B2E5B0FD13BE5FA31CC2D4961BE1BD3F3099231B47BCA4EA4J311N) настоящего Порядка, на основании:
4. прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;
5. уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;
6. отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с [частью 5 статьи 7](consultantplus://offline/ref=C9ECBA918A3D73666541B947B1665FF3DD8A4E52A6B30CCBD81EF8B2DFCC1CC7F749756E6D1F02D73CEEAE6289731030F950DEFB148E31BEJ617N) Федерального закона №189-ФЗ в отчетном финансовом году.
7. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=B93907B04D33B38DCF7C58E19A0706AC4911BD928CAB4573EAA2809AEC88858AD74C0A0987580DA526A1A907C3E78A7BC20B680DA2087A44i74CN) Федерального закона №189-ФЗ;

изменения сведений, включенных в форму муниципального социального [заказа](consultantplus://offline/ref=B93907B04D33B38DCF7C46EC8C6B5AA74F1FE49F8BAD4725B2F186CDB3D883DF970C0C5CC41C00AD27AAFC5685B9D32A85406505BF147A4E608F78EBi34AN) (Приложение 1 к настоящему Порядку).

В случае внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ формируется новый муниципальный социальный заказ (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

1. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа (способов) определения исполнителей услуг из числа способов, установленных [частью 3 статьи 7](consultantplus://offline/ref=810D6912E5CBD6A4160F8A49C0A49203718ED14487056AC68B3C57A92CCB9F17C68AF0435611160C2EA58FD003840AD5A0182C2F43D9ED09O8G6O) Федерального закона №189-ФЗ, если способ (способы) определения исполнителей услуг не определен (не определены) федеральными законами, исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):
2. доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;
3. количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.
4. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=1574279EBC1F54C8F9EF01E47DE0A36583963BB4F26DD7E83FDE4FDD0EDA25A727426FE6DD36E468D0F8CD119726A3EBA9430714A9377062C95B45C3ZER7O)  настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в [подпункте пункта](consultantplus://offline/ref=1574279EBC1F54C8F9EF01E47DE0A36583963BB4F26DD7E83FDE4FDD0EDA25A727426FE6DD36E468D0F8CD119826A3EBA9430714A9377062C95B45C3ZER7O)  настоящего Порядка, относится к категории "низкая" либо к категории "высокая";

значение показателя, указанного в [подпункте пункта](consultantplus://offline/ref=1574279EBC1F54C8F9EF01E47DE0A36583963BB4F26DD7E83FDE4FDD0EDA25A727426FE6DD36E468D0F8CD119926A3EBA9430714A9377062C95B45C3ZER7O)  настоящего Порядка, относится к категории "значительное" либо к категории "незначительное".

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при уполномоченном органе, в соответствии с муниципальными правовыми актами комитета администрации Целинного района по образованию (далее – общественный совет).

1. В случае если значение показателя, указанного в [подпункте пункта](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CA4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO)  настоящего Порядка, относится к категории "низкая", а значение показателя, указанного в [подпункте пункта](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO)  настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в [подпункте пункта](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CA4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO)  настоящего Порядка, относится к категории "низкая", а значение показателя, указанного в [подпункте пункта](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO)  настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в [подпункте пункта](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO)  настоящего Порядка, относится к категории "значительное", уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнение к формированию муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в [подпункте пункта](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CA4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO)  настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в [подпункте пункта](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CA4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO)  настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в [подпункте пункта](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO)  настоящего Порядка, относится   
к категории "незначительное", и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), - решение о проведении отбора исполнителей услуг и (или)   
об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнение к формированию муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа;

В случае если значение показателя, указанного в подпункте пункта настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в [подпункте пункта](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO)  настоящего Порядка, относится   
к категории "незначительное", и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с [абзацем седьмым](#Par6) настоящего пункта, значение показателя, указанного в [подпункте пункта](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CA4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO)  настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в [подпункте пункта](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO)  настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

1. В отношении муниципальных услуг по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в связи с реализацией на территории Алтайского края Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, уполномоченным органом одновременно с решениями, принимаемыми в соответствии с пунктами - предусматривается отбор исполнителей услуг в соответствии с социальным сертификатом.
2. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной и банковской деятельности.
3. В случаях, предусмотренных частью 7 статьи 9 Федерального закона №189-ФЗ, в целях заключения соглашений, предусмотренных частью 7 статьи 6 Федерального закона №189-ФЗ, уполномоченный орган передает полномочие по заключению таких соглашений с исполнителями услуг органам местного самоуправления Целинного района, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов.
4. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета   
   об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Целинного района, формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных [частью 6 статьи 9](consultantplus://offline/ref=0275AB0F543D170910B67CB5D9C2E4D50CBD45052B30138793749CB9CDB6BA3E32F49F56E2B8A6174765276EEA9C914933E861C5AF54112Dv9x2H) Федерального закона №189-ФЗ (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.
5. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
6. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

В случаях, предусмотренных пунктом настоящего Порядка, внеплановая проверка оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания муниципальным учреждением, в отношении которого уполномоченный орган, утвердивший муниципальный социальный заказ, не осуществляет функции и полномочия учредителя, может быть инициирована этим уполномоченным органом.

1. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.
2. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.
3. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки   
   в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок   
   на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года   
   в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.
4. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа (распоряжения) уполномоченного органа в следующих случаях:
5. в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных   
   и правоохранительных органов Российской Федерации;
6. в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.
7. Проверки подразделяются на:
8. камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;
9. выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.
10. Срок проведения проверки определяется приказом (распоряжением) уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.
11. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа (распоряжения) уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа (распоряжения) уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

1. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки   
   и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

1. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:
2. положения муниципальных правовых актов, которые были нарушены;
3. период, к которому относится выявленное нарушение.
4. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:
5. определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;
6. анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги,   
   от плановых значений, установленных соглашением;
7. определение соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;
8. анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.
9. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.
10. Материалы по результатам проверки, а также иные документы   
    и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.
11. На основании акта проверки уполномоченный орган:
12. принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;
13. принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований   
    к условиям и порядку оказания муниципальной услуги   
    в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;
14. принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет Целинного района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;
15. принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;
16. принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.
17. Показатели эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг, значения таких показателей и план достижения по годам исполнения муниципального социального заказа устанавливаются в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку и подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник отдела по управлению делами

Администрации района Г.А. Кулебякина

Приложение 1

к порядку формирования муниципальных социальных заказов

на оказание муниципальных услуг в социальной сфере,

отнесенных к полномочиям органов местного

самоуправления Целинного района

|  |
| --- |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ  на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Уполномоченный орган |  | Глава БК |  |
| (полное наименование уполномоченного органа) |
| Наименование бюджета |  | по ОКТМО |  |
| Статус |  |  |  |
| Направление деятельности |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - муниципальный социальный заказ) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода | | | | | | | | | | |
| 1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на очередной финансовый год) | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | | всего | из них | | | |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на 1-й год планового периода) | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | | всего | из них | | | |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на 2-й год планового периода) | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | | всего | из них | | | | |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ - 20\_\_ годы (на срок оказания муниципальных услуг за пределами планового периода) | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | | всего | из них | | | | |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

II. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

Наименование укрупненной муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ год (на очередной финансовый год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную услугу» | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) |
| наименование показателя | единица измерения | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ год (на 1-й год планового периода).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную услугу» | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) |
| наименование показателя | единица измерения | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ год (на 2-й год планового периода)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную услугу» | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) |
| наименование показателя | единица измерения | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ - 20\_\_ годы (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную услугу» | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) |
| наименование показателя | единица измерения | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную услугу» | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги | | | Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу, на срок оказания муниципальной услуги | Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу, на срок оказания муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| " | " |  | 20\_\_ г. |

Приложение 2

к порядку формирования муниципальных социальных заказов

на оказание муниципальных услуг в социальной сфере,

отнесенных к полномочиям органов местного

самоуправления Целинного района

Показатели эффективностиорганизации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг, значения таких показателей и план достижения по годам исполнения муниципального социального заказа.

| № п/п | Наименование показателя | Ответственный исполнитель | Значение показателя | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Информационная кампания для потребителей муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» (далее - потребитель услуг) и исполнителей услуг | Комитет администрации Целинного района по образованию | Проведена | Проведена | Проведена |
| 2. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием | Комитет администрации Целинного района по образованию | 80 | 80 | 81 |
| 3. | Общее количество потребителей муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», человек | Комитет администрации Целинного района по образованию | 536 | 536 | 536 |
| 4. | Количество юридических лиц, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», процент | Комитет администрации Целинного района по образованию | 14 | 14 | 14 |
| 5. | Доля соответствия показателей, определенных в рамках мероприятий по проведению мониторинга оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», показателям, включенным в чек-лист, определенная в ходе указанного мониторинга, процент | Комитет администрации Целинного района по образованию | 100 | 100 | 100 |
| 6. | Доля потребителей услуг, удовлетворенных качеством муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», оказанных исполнителями услуг, от общего числа потребителей услуг, определенный по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей услуг, процент | Комитет администрации Целинного района по образованию | 85 | 85 | 85 |

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Администрации

района от 15.04.2025. № 274

|  |
| --- |
| ОТЧЕТ |
| об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органам местного самоуправления Целинного района, на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_- 20\_\_ годов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма [ОКУД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418321&date=05.08.2022) |  |
|  | на "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Уполномоченный орган |  | Глава БК |  |
|  | (указывается полное наименование уполномоченного органа) |  |  |
| Наименование деятельности |  |  |  |
| Периодичность |  |  |  |

I. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги

в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) | Год определения исполнителей муниципальной  (укрупненной муниципальной услуги) | Место оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) | | | | | Значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) | Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги), на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) | Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) | Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги  (укрупненной муниципальной услуги) |
| наименование показателя | единица измерения | | всего | в том числе | | | | всего | в том числе | | | |
| наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого в соответствии с конкурсом | оказываемого в соответствии с социальными сертификатами | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого в соответствии с конкурсом | оказываемого в соответствии с социальными сертификатами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

II. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги

в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Год определения исполнителей муниципальной услуги | Место оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги | | | Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги на "\_\_" \_\_\_\_ 20\_ год | Значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | |
| наименование | Код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

III. Сведения о плановых показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной

сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу),

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование укрупненной муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель муниципальной услуги | | | | Уникальный номер реестровой записи | Наименование муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Категории потребителей муниципальных услуг | Год определения исполнителей муниципальных услуг | Место оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги | | | Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги | | | Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги |
| уникальный код организации по Сводному реестру | наименование исполнителя муниципальной услуги | организационно-правовая форма | | наименование показателя | единица измерения | | наименование показателя | единица измерения | | оказываемый муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемый муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по [ОКОПФ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=400422&date=05.08.2022) | наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) | наименование | Код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого по муниципальной услуге |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого по укрупненной муниципальной услуге |  | x | x | x |  |  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
|  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
|  | x | x | x |  |  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
|  | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | x | х |  |  |  |  |  |  |  |

IV. Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги

в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу),

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Наименование укрупненной муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель муниципальной услуги | | | | Уникальный номер реестровой записи | | Наименование муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной  услуги | Категории потребителей муниципальных услуг | | | Год определения исполнителей муниципальных услуг | Место оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги | | | | | Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Фактическое отклонение от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной  услуги | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги | | | | Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги | | | | Фактическое отклонение от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги | Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги | Причина превышения |
| уникальный код организации по Сводному реестру | наименование исполнителя муниципальной услуги | организационно-правовая форма | | наименование показателя | | | единица измерения | | наименование показателя | | единица измерения | | оказываемый муниципальными  казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемый муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по [ОКОПФ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=400422&date=05.08.2022) | наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) | наименование | Код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=1&base=LAW&n=418306&date=05.08.2022) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | | | 9 | 10 | 11 | | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого |  | | x | x | x | | |  |  | x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | x | x | x | | |  |  | x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| x | | | x | x | x | x |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого по муниципальной услуге |  | | x | x | x | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | x | x | x | | |  |  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) | | | | |  | | | |  |  | | | |  |  | | | | | |
|  | | | | | (должность) | | | |  | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Начальник отдела по управлению делами  Администрации района Г.А. Кулебякина | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА

Алтайского края

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.04.2025. № 279

с. Целинное

Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Целинном районе.

В соответствии с внесением изменений от 20.12.2024 г. в Федеральный закон от 13.07.2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о персонифицированном дополнительном образовании в Целинном районе (прилагается)..
2. Считать утратившими силу постановление Администрации района от 08.02.2024. № 65 «О персонифицированном дополнительном образовании в Целинном районе»
3. Возложить контроль над исполнением настоящего постановления на председателя комитета Администрации района по образованию Лисовенко Н.Ю.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

Глава района В.Н. Бирюков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением Администрации

района от 17.04.2025г. № 279

Положение

о персонифицированном дополнительном образовании в Целинном районе.

1. Общие положения.
   1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании в Целинном районе (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования детей в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории Целинного района, дополнительного образования за счет средств бюджета Целинного района.
   2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
      1. образовательная услуга – муниципальная услуга в социальной сфере по реализации дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;
      2. исполнитель образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, оказывающая(ий) образовательные услуги;
      3. реестр сертификатов дополнительного образования – база данных о детях, проживающих на территории Целинного района, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств бюджета Целинного района, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением;
      4. реестр сертифицированных образовательных программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителями образовательных услуг, формируемая в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ, утверждаемыми комитетом администрации Целинного района по образованию;
      5. реестр предпрофессиональных и спортивных программ – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и(или) дополнительных образовательных программах спортивной подготовки, реализуемых муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
      6. реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителями образовательных услуг, в установленном настоящим Положением порядке признаваемых значимыми для социально-экономического развития Целинного района;
      7. сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях настоящего Положения под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования.
      8. программа персонифицированного финансирования - документ, устанавливающий на определенный период для каждой категории детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования, параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе предельный объем финансового обеспечения социальных сертификатов на получение образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей (далее соответственно – предельный объем финансового обеспечения социальных сертификатов, социальный сертификат), предельный объем индивидуальных гарантий по финансовому обеспечению образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в расчете на одного ребенка в часах в неделю (далее - норматив обеспечения сертификата дополнительного образования);
      9. уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования (далее - уполномоченный орган) – орган местного самоуправления Целинного района или его структурное подразделение, уполномоченный на утверждение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ, ведение реестра сертификатов дополнительного образования, утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, утверждение требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – Требования) и программы персонифицированного финансирования. Уполномоченный орган своим решением вправе делегировать свои полномочия в части ведения реестра сертификатов дополнительного образования иному подведомственному учреждению;
      10. договор об образовании – договор, заключаемый между исполнителем образовательных услуг и ребенком, зачисляемым на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ (далее – получатель социального сертификата), либо законными представителями получателя социального сертификата, определяющий основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеразвивающей программы (части дополнительной общеразвивающей программы), форму обучения, срок освоения дополнительной общеразвивающей программы (продолжительность обучения), а также содержащий сведения об объеме финансового обеспечения оказания образовательной услуги, связанной с реализацией дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в соответствии с социальным сертификатом, о наличии (либо отсутствии) оплаты со стороны получателя социального сертификата (либо его законных представителей) за счет собственных средств в связи с оказанием указанной образовательной услуги и порядке оплаты указанной образовательной услуги.
   3. Иные понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, указанных в Федеральном законе №189-ФЗ.
   4. Ведение структурированной информации об исполнителях образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программах, физических лицах, которым предоставляются права на получение образовательных услуг, формирование и предъявление социальных сертификатов, осуществляется уполномоченным органом в автоматизированной информационной системе «Персонифицированное финансирование дополнительного образования» (далее – Навигатор).
   5. Настоящее Положение устанавливает:
2. порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;
3. порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ;
4. порядок использования сертификатов дополнительного образования;
5. порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов;
6. порядок использования сертификатов дополнительного образования в целях получения образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ;
7. порядок формирования реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом.
8. Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования
   1. Право на получение сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие на территории Целинного района.
   2. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подаёт в уполномоченный орган, а также в случаях, предусмотренных пунктом настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление) содержащее следующие сведения:
      1. фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
      2. серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);
      3. дату рождения ребенка;
      4. страховой номер индивидуального лицевого счёта (при наличии);
      5. место (адрес) фактического проживания ребенка;
      6. фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
      7. контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;
      8. указание на группу сертификата дополнительного образования, определяемую в зависимости от категории ребенка - получателя сертификата дополнительного образования (при наличии оснований, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);
      9. согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
      10. отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также с Требованиями;
      11. сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));
      12. обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган, или в случаях, предусмотренных пунктом настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.
   3. Заявитель одновременно с заявлением предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:
      1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
      2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
      3. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
      4. один из документов, подтверждающих проживание ребенка на территории Целинного района:
         1. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
         2. справка об обучении по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории Целинного района;
   4. Должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений предъявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.
   5. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.
   6. В случае если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.
   7. Прием и регистрация Заявлений, по решению уполномоченного органа может осуществляться иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
   8. При приеме Заявления, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления Заявления передает Заявление в уполномоченный орган.
   9. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе при получении Заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте настоящего Положения.
   10. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом в течение одного рабочего дня при одновременном выполнении следующих условий:
       1. ребенок проживает на территории Целинного района, либо осваивает основную образовательную программу в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации, расположенной на территории Целинного района;
       2. в реестре сертификатов дополнительного образования Целинного района отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;
       3. в реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных районов (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах об образовании ребенка, оказываемых ему образовательных услугах.
       4. в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами;
       5. Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае, если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.
   11. В течение одного рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченный орган создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата дополнительного образования, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.
   12. В случае использования уполномоченным органом Навигатора для ведения реестра сертификатов дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте настоящего Положения (далее – электронная заявка).

В течение одного рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – Ожидающая запись).

Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ.

Исполнители образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами - настоящего Положения.

В случае если в течение 30-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган Заявление и документы, предусмотренные пунктом настоящего Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом из реестра сертификатов дополнительного образования.

* 1. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования в Целинном районе у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальной районе (городском округе), уполномоченный орган при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования Целинного района в течение одного рабочего дня направляет уведомление в уполномоченный орган, в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории Целинного района. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования Целинного района создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.
  2. По запросу Заявителя уполномоченный орган в течение одного рабочего дня готовит и выдаёт Заявителю выписку из реестра выданных сертификатов дополнительного образования (бланк сертификата дополнительного образования), которая содержит сведения о номере сертификата дополнительного образования, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальный пароль для входа в личный кабинет в Навигаторе.
  3. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченном органом, в случае письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;
  4. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченном органом, в случаях:
     1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;
     2. поступления уведомления от уполномоченного органа другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;
     3. достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом настоящего Положения.
  5. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель обращается в уполномоченный орган, либо в случаях, предусмотренных пунктом настоящего Положения, к иному юридическому лицу с заявлением об изменении данных, содержащим: перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования (далее – заявление об уточнении данных). При подаче заявления об уточнении данных Заявителем предъявляются документы, либо их копии, заверенные в нотариальном порядке, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования. При приеме заявления об уточнении данных, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления об уточнении данных передает его в уполномоченный орган.
  6. Заявление об уточнении данных рассматривается уполномоченным органом в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных о ребенке уполномоченный орган принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.
  7. В случае, предусмотренном пунктом настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).
  8. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.
  9. Документы, предусмотренные пунктами и настоящего Положения могут быть получены уполномоченным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также представлены заявителем по собственной инициативе.

1. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ
   1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра предпрофессиональных и спортивных программ, реестра значимых программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.
   2. В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые исполнителями образовательных услуг, прошедшие сертификацию в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Алтайском крае, утверждаемыми Министерством образования и науки Алтайского края (далее – Правила персонифицированного финансирования).
   3. В целях формирования реестров предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг физическим лицам и на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее – перечни образовательных программ организаций).
   4. Распределение поступивших в уполномоченный орган дополнительных общеобразовательных программ осуществляется комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам), состав которой ежегодно утверждается администрацией Целинного района. В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг. Комиссия по реестрам осуществляет следующие полномочия:
      1. ежегодно не позднее 25 августа рассматривает поступившие в уполномоченный орган дополнительные общеобразовательные программы, формирует реестры программ на очередной учебный год и принимает решение об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа учащихся;
      2. не реже 1 раза в квартал пересматривает реестры программ и корректирует их в следующих случаях:

* прекращение реализации дополнительной общеобразовательной программы организацией;
* поступление в уполномоченный орган новой дополнительной предпрофессиональной программы, дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, либо дополнительной общеразвивающей программы, признаваемой в установленном порядке соответствующей указанным в пункте 3.7 настоящего Положения критериям и реализуемой организацией в пределах совокупного целевого числа учащихся для организаций (при его наличии);
* изменение (исключение, добавление новых, обновление) критериев, установленных пунктом 3.7 настоящего Положения;
* выявление ошибки в ранее принятых решениях о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры.
  + 1. вносит изменения в установленное целевое число учащихся (при его наличии) в следующих случаях:
* отклонение фактического числа учащихся (по отдельной программе, отдельному реестру, либо отдельной организации) от установленных значений более чем на 10%;
* в случае если принято решение об увеличении совокупного целевого числа учащихся для конкретной организации.
  1. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, об установлении целевого числа учащихся, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, главными распорядителями средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям и определении объемов бюджетных ассигнований казенным учреждениям соответственно.
  2. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в реестр предпрофессиональных и спортивных программ и установлении целевого числа учащихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения Целинного района в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития Целинного района.
  3. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:
     1. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся;
     2. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития Целинного района;
     3. образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций Целинного района и (или) формирования патриотического самосознания детей;
     4. образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне Целинного района и (или) Алтайского края приоритетным видам деятельности;
     5. образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;
     6. образовательная программа направлена на развитие детских и молодежных общественных инициатив, ученического самоуправления, гражданское и патриотическое воспитание, социальную адаптацию и поддержку детей из уязвимых групп населения, вовлечение в позитивную социальную практику несовершеннолетних, склонных к правонарушающему поведению, включение детей с ОВЗ и инвалидностью в инклюзивную деятельность, профориентацию старшеклассников;
     7. образовательная программа реализуется в образцовых детских коллективах российского и регионального уровней, а также в объединениях, учащиеся которых ежегодно в течение последних трёх лет добиваются высших достижений на конкурсных мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней, соответствующих профильной направленности программы.
     8. образовательная программа не будет востребована населением, в случае ее реализации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, в том числе в связи с ее высокой стоимостью.
  4. В реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ включаются соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории Целинного района за счет средств регионального и (или) федерального бюджета.
  5. Финансовое обеспечение дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ, осуществляется за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере. Объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере по социальному сертификату и условия предоставления социального сертификата в отношении реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей определяются решением уполномоченного органа.
  6. Финансовое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг физическим лицам и на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

1. Порядок использования сертификатов дополнительного образования
   1. При приеме за счет бюджетных средств детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе в соответствии с социальным сертификатом, родители (законные представители) детей, дети, достигшие возраста 14-ти лет, предоставляют исполнителям образовательных услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел" (далее - детские школы искусств) сведения о номере используемого ребенком сертификата дополнительного образования, на основании которых формируется заявка на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (либо ее части) в электронном виде (далее – Заявка на обучение). Заявка на обучение формируется родителями (законными представителями) детей, детьми, достигшими возраста 14-ти лет, с использованием Навигатора, а также через личный кабинет портала ЕПГУ, либо исполнителем образовательных услуг в личном кабинете организации в Навигаторе.
   2. Детские школы искусств реализуют дополнительные общеобразовательные программы без предоставления сертификатов дополнительного образования. Для организации персонифицированного учета детей детские школы искусств, исполнители образовательных услуг при реализации дополнительных общеобразовательных программ на платной основе самостоятельно формируют базу сведений об учащихся и предоставляют персонализированные сведения об учащихся в уполномоченный орган с использованием информационной коммуникационной сети «Интернет».
   3. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ (за исключением программ, реализуемых детскими школами искусств), в том числе для получения образования одновременно по нескольким программам в пределах установленного нормативом обеспечения сертификата дополнительного образования еженедельного числа часов учебной нагрузки.
   4. Наличие сведений о ребенке в реестре сертификатов дополнительного образования при использовании сертификата дополнительного образования в целях получения ребенком дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, является основанием для предоставления социального сертификата.
   5. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр значимых программ, зачисление ребенка на обучение по сертификату дополнительного образования допускается в случае, если после начала освоения указанной дополнительной общеобразовательной программы совокупное число часов учебной нагрузки, обеспечиваемой по сертификату дополнительного образования, не превысит установленное нормативом обеспечения сертификата дополнительного образования еженедельное число часов учебной нагрузки и предусмотренных в соответствии с Таблицей 1 пункта дополнительных часов при выборе дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр значимых программ.
   6. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр значимых программ, объем дополнительных часов, предусмотренных в Таблице 1 пункта для соответствующей категории детей, подлежит уменьшению после использования всего предусмотренного нормативом обеспечения сертификата дополнительного образования еженедельного числа часов учебной нагрузки.
   7. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр предпрофессиональных и спортивных программ, норматив обеспечения сертификата дополнительного образования не уменьшается. Выбор соответствующей дополнительной общеобразовательной программы осуществляется вне зависимости от доступного остатка сертификата дополнительного образования в часах.
   8. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, зачисление ребенка на обучение по сертификату дополнительного образования осуществляется в случае, если на момент выбора указанной дополнительной общеобразовательной программы совокупное число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату дополнительного образования (без учета использованных дополнительных часов), не превышает максимальный объем учебной нагрузки, при котором допускается формирование социального сертификата, установленный для соответствующей категории детей в соответствии с Таблицей 1 пункта настоящего Положения. В случае если учебная нагрузка по выбранной программе превышает доступный остаток в часах, договор об образовании предусматривает софинансирование со стороны заказчика, объем которого определяется в соответствии с Требованиями.

Максимальное число часов учебной нагрузки, предусматриваемой одновременно по сертификату дополнительного образования за счет бюджетных средств, в зависимости от категории детей и реестра, в котором находится выбираемая дополнительная общеобразовательная программа, устанавливается в соответствии с

* 1. Таблица 1.

Таблица 1.

Максимальное число часов учебной нагрузки, предусматриваемой одновременно по сертификату дополнительного образования за счет бюджетных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории детей | Норматив обеспечения сертификата дополнительного образования, часов в неделю | Дополнительные часы при выборе дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр значимых программ | Максимальный объем учебной нагрузки, при котором допускается формирование социального сертификата |
| Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет | 5 | 1 | 4,5 |

* 1. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня запрашивает в уполномоченном органе информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе совокупное число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату дополнительного образования, превысит установленное максимальное число часов учебной нагрузки, исполнитель образовательных услуг отклоняет поступившую Заявку на обучение.

* 1. При отсутствии оснований для отклонения Заявки на обучение, предусмотренных настоящим Положением, исполнитель образовательных услуг рассматривает указанную Заявку на обучение на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной дополнительной общеобразовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня информирует уполномоченный орган посредством создания на основании Заявки на обучение записи о действующем зачислении в Навигаторе.
  2. Исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования посредством перевода записи о действующем зачислении в статус завершенных зачислений в Навигаторе.
  3. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется Требованиями.
  4. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры значимых, а число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату дополнительного образования, превышает возможности для зачислений, предусмотренные настоящим Положением, исполнители образовательных услуг, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение, независимо от числа часов учебной нагрузки, приходящейся на ребенка по сертификату дополнительного образования. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

1. Порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов
   1. Право на получение социальных сертификатов имеют все лица, включенные в реестр сертификатов дополнительного образования. Социальный сертификат предусматривает возможность получения ребенком только одной образовательной услуги. Ребенок, сведения о котором включены в реестр сертификатов дополнительного образования, имеет право на получение неограниченного числа социальных сертификатов, с учетом ограничений, установленных разделом настоящего Положения.
   2. Формирование социального сертификата осуществляется уполномоченным органом на основании формируемой в Навигаторе с соблюдением порядка, предусмотренного Требованиями, Заявки на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ (далее - Заявка на сертифицированную программу).
   3. Формирование уполномоченным органом социального сертификата для ребенка, сведения о котором включены в реестр сертификатов дополнительного образования, осуществляется в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, установленными Правительством Российской Федерации, при одновременном выполнении следующих условий:
      1. отсутствуют факты текущего использования ребенком сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, превышающем максимальное число часов учебной нагрузки, установленное пунктом настоящего Положения;
      2. родителями (законными представителями) ребенка, либо непосредственно ребенком, достигшим возраста 14 лет, предоставлено информированное согласие на получение и использование социальных сертификатов;
      3. на момент подачи Заявки на сертифицированную программу общий объем бюджетных средств по социальным сертификатам, зарезервированных к оплате по заключенным и ожидающим заключение договорам об образовании, и средств, списанных с социальных сертификатов в целях оплаты оказанных образовательных услуг, не достиг предельного объема финансового обеспечения социальных сертификатов, установленного программой персонифицированного финансирования на соответствующие периоды;
      4. совокупный объем оказания образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ по всем социальным сертификатам, выданным уполномоченным органом, не превышает объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, включенный в муниципальный социальный заказ;
   4. В случае невыполнения условий для формирования социального сертификата Заявка на сертифицированную программу, поданная с использованием сертификата дополнительного образования, подлежит аннулированию.
   5. Уполномоченный орган вправе передать полномочие по формированию и ведению информации о получателях социального сертификата, формированию социального сертификата муниципальному учреждению, находящимуся в ведомственном подчинении уполномоченного органа. В случае передачи уполномоченным органом полномочий по формированию социального сертификата муниципальному учреждению, на такое учреждение распространяются требования, устанавливаемые разделом настоящего Положения по отношению к уполномоченному органу.
   6. В целях формирования социального сертификата уполномоченный орган либо муниципальное учреждение, которому уполномоченным органом передано полномочие по формированию и ведению информации о получателях социального сертификата (далее – оператор реестра социальных сертификатов), обеспечивает создание новой реестровой записи в реестре получателей социальных сертификатов, включающей три раздела, в соответствии со следующей структурой:

В раздел I "Общие сведения о социальном сертификате" включается следующая информация:

а) номер социального сертификата, устанавливаемый в следующем порядке:

1 – 10 разряды – информация о номере реестровой записи получателя социального сертификата в реестре сертификатов дополнительного образования, соответствующая номеру сертификата дополнительного образования;

11 – 18 разряды – дата начала действия программы персонифицированного финансирования, в рамках которой сформирован социальный сертификат;

19 – 20 разряды - порядковый номер сформированного уполномоченным органом социального сертификата конкретному получателю социального сертификата в пределах периода действия программы персонифицированного финансирования;

б) дата формирования (выдачи) социального сертификата в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

в) дата, после наступления которой получателю социального сертификата, не предъявившему социальный сертификат исполнителю образовательных услуг, необходимо обратиться в уполномоченный орган для повторного открытия ему возможности предъявления социального сертификата исполнителю образовательных услуг;

г) номер реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, содержащем сведения о получателе социального сертификата, соответствующий номеру сертификата дополнительного образования;

д) следующие сведения об уполномоченном органе:

полное наименование уполномоченного органа в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

адрес (место нахождения) уполномоченного органа в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

контактный номер телефона уполномоченного органа (при наличии);

адрес электронной почты уполномоченного органа (при наличии);

доменное имя официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

В указанные сведения в части контактного номера телефона уполномоченного органа включаются: код страны, код города, номер телефона без пробелов, прочерков, скобок;

В указанные сведения в части адреса электронной почты уполномоченного органа включаются две части, разделенные символом «@». В левой части указывается имя почтового ящика, в правой части указывается доменное имя сервера, на котором располагается почтовый ящик.

е) статус социального сертификата, принимающий одно из следующих значений:

действительный:

при формировании социального сертификата в текущем периоде действия программы персонифицированного финансирования, в рамках которого формируется социальный сертификат;

недействительный:

в случае завершения периода действия программы персонифицированного финансирования, в рамках которого сформирован социальный сертификат;

в случае установления нулевого объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги по формируемым социальным сертификатам получателя социального сертификата на основании отмены Заявок на сертифицированные программы и (или) расторжения договоров об образовании.

В раздел II "Сведения о муниципальных услугах в социальной сфере и исполнителях услуг" включаются следующие сведения об образовательных услугах по реализации дополнительных общеразвивающих программ и исполнителях образовательных услуг:

реестровый номер дополнительной общеразвивающей программы в реестре сертифицированных образовательных программ;

уникальный номер реестровой записи образовательной услуги в базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;

наименование образовательной услуги;

место оказания образовательной услуги;

условия (формы) оказания образовательной услуги;

категория потребителей образовательной услуги, к которой относится получатель социального сертификата;

показатели, характеризующие качество оказания образовательной услуги, с указанием их наименования и единиц измерения в соответствии с перечнями услуг, если соответствующие показатели установлены муниципальным социальным заказом;

объем оказания образовательной услуги, определенный уполномоченным органом в соответствии с установленными им требованиями к условиям и порядку оказания образовательной услуги (далее - объем оказания услуги по социальному сертификату), с указанием наименования характеризующего его показателя, единицы измерения в соответствии с перечнями услуг, а также кода единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения;

объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей образовательной услуги, определенный уполномоченным органом в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере (далее - объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату), выраженный в валюте Российской Федерации;

В раздел III "Сведения о заключенном между исполнителем услуг и потребителем услуг договоре или акте исполнителя услуг об оказании муниципальных услуг в социальной сфере получателю социального сертификата и об итогах оказания муниципальной услуги в социальной сфере" включается следующая информация:

а) номер и дата заключения договора об образовании, а также ссылка на размещенный в Навигаторе договор об образовании;

б) сведения о наличии в договоре об образовании оплаты со стороны получателя социального сертификата либо его законных представителей за счет собственных средств в связи с оказанием образовательной услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания образовательной услуги и (или) получением образовательной услуги по стоимости, превышающей определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату,

в) сведения о заключении о соответствии или несоответствии включенных в договор об образовании показателей, характеризующих качество оказания образовательной услуги и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания услуги по договору об образовании, предусмотренном частью 6 статьи 20 Федерального закона №189-ФЗ, из реестра соглашений о предоставлении из бюджета Целинного района субсидий (при наличии);

г) фактическое значение объема оказания образовательной услуги на последнюю отчетную дату.

д) фактическое значение объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей образовательной услуги, на последнюю отчетную дату.

5.7. Уполномоченный орган осуществляет актуализацию сведений, указываемых в реестровых записях в реестре получателей социальных сертификатов на основании предъявления социального сертификата исполнителям образовательных услуг, а также на основании действий участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, фиксация которых осуществляется в Навигаторе.

5.8. Предъявление исполнителю образовательных услуг социального сертификата получателем социального сертификата осуществляется с использованием Навигатора посредством акцепта договора об образовании, формируемого исполнителем образовательных услуг на основании Заявки на сертифицированную программу, предусмотренным в соответствии с договором об образовании способом.

VI. Порядок использования сертификатов дополнительного образования в целях получения образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ

* 1. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании детьми, включенными в систему персонифицированного финансирования, сертификатов дополнительного образования, осуществляется за счет средств, предусматриваемых в бюджете Целинного района целях исполнения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с социальными сертификатами.
  2. Норматив обеспечения сертификата дополнительного образования определяется в часах в неделю и устанавливается на период реализации программы персонифицированного финансирования.
  3. При установлении размера норматива обеспечения сертификата дополнительного образования могут учитываться возрастная группа ребенка, наличие у ребенка ограниченных возможностей здоровья, а также иные основания для установления норматива обеспечения сертификата дополнительного образования, определенные настоящим Положением.
  4. Уполномоченный орган в отношении детей, сведения о которых включены в реестр сертификатов дополнительного образования, с использованием Навигатора осуществляет учет размера доступного остатка норматива обеспечения сертификата дополнительного образования в часах, в пределах объема которого обладателю сертификата дополнительного образования могут быть предоставлены социальные сертификаты в дополнение к ранее предоставленным в текущем периоде действия программы персонифицированного финансирования социальным сертификатам (далее - баланс сертификата дополнительного образования);
  5. Объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату, формируемому в целях реализации возможности ребенка получить муниципальную услугу в социальной сфере по выбираемой дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется в порядке, устанавливаемом Требованиями.

1. Порядок формирования реестра исполнителей образовательных услуг   
   в соответствии с социальным сертификатом
   1. Формирование Реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее – Реестр исполнителей образовательных услуг) осуществляется уполномоченным органом, являющимся оператором указанного реестра, в соответствии с требованиями к структуре указанного реестра и порядком формирования информации, включаемой в указанный реестр, установленными Правительством Российской Федерации, на основании информации, представляемой исполнителями образовательных услуг, реализующими дополнительные общеразвивающие программы, включенные в реестр сертифицированных образовательных программ (далее – участники отбора исполнителей образовательных услуг).
   2. Основанием для признания участника отбора исполнителей образовательных услуг соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам отбора исполнителей образовательных услуг, является включение участника отбора исполнителей образовательных услуг в региональный реестр исполнителей образовательных услуг в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования.
   3. Уполномоченный орган осуществляет включение участника отбора исполнителей образовательных услуг в Реестр исполнителей образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней с даты получения уведомления о включении участника отбора исполнителей образовательных услуг в региональный реестр исполнителей образовательных услуг, направляемого ему с использованием Навигатора оператором регионального реестра исполнителей образовательных услуг.
   4. Исключение исполнителя образовательных услуг из Реестра исполнителей образовательных услуг осуществляется Уполномоченным органом:
      1. на основании уведомления об исключении участника отбора исполнителей образовательных услуг из регионального реестра исполнителей образовательных услуг, направляемого ему с использованием Навигатора оператором регионального реестра исполнителей образовательных услуг;
      2. на основании уведомления о несогласии исполнителя образовательных услуг с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона №189-ФЗ условиями образовательной услуги в соответствии с социальным сертификатом.

Исключение исполнителей образовательных услуг из Реестра исполнителей образовательных услуг осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, в течении течение 3 рабочих дней с даты получения уведомлений, предусмотренных подпунктами и настоящего пункта.

Начальник отдела по управлению делами

Администрации района Г.А. Кулебякина

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2025. № 313

с. Целинное

Об утверждении положения о

составлении проекта бюджета

муниципального образования

муниципальный район

Целинный район Алтайского края

на очередной финансовый год

и на плановый период.

 В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить положение о составлении проекта бюджета муниципального образования муниципальный район Целинный район Алтайского края на очередной финансовый год и на плановый период (прилагается).
2. Возложить контроль над исполнением настоящего постановления на председателя комитета Администрации Целинного района по финансам, налоговой и кредитной политике Алтайского края Савельеву О.В.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Целинного района.

Глава района В.Н. Бирюков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Целинного района Алтайского края

от 25 апреля 2025 года № 313

ПОЛОЖЕНИЕ

о составлении проекта бюджета муниципального образования муниципальный район Целинный район на очередной финансовый год и на плановый период.

Раздел I. Основные функции участников бюджетного процесса по разработке

проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

1.1 Комитет администрации Целинного района по финансам, налоговой и кредитной политике Алтайского края организует составление и составляет проект районного бюджета на очередной финансовый год в том числе:

1.1.1. разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и на плановый период;

1.1.2. разрабатывает проект основных характеристик районного бюджета;

1.1.3. формирует и ведет реестр источников доходов районного бюджета;

1.1.4. ведет реестр расходных обязательств Целинного района;

1.1.5. устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований районного бюджета;

1.1.6. разрабатывает и направляет главным распорядителям средств районного бюджета проектировки предельных объемов (изменений предельных объемов) бюджетных ассигнований районного бюджета;

1.1.7. подготавливает совместно с главными администраторами доходов районного бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета прогноз по статьям классификации доходов районного бюджета и по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

1.1.8. при уточнении основных параметров прогноза социально- экономического развития Целинного района вносит изменения в проектировки основных характеристик районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

1.1.9. осуществляет оценку ожидаемого исполнения районного бюджета за текущий финансовый год.

1.2. Главные распорядители средств: ведут реестры расходных обязательств и представляют их в установленном порядке в Комитет администрации Целинного района по финансам, налоговой и кредитной политике Алтайского края.

Раздел П. Основные этапы составления проекта районного бюджета.

2.1. Проект бюджета Целинного района на очередной финансовый год и на плановый период разрабатывается в три этапа.

2.2. Первый этап формирования проекта районного бюджета включает:

- разработку основных параметров среднесрочного прогноза социально- экономического развития Целинного района;

- разработку основных направлений бюджетной и налоговой политики Целинного района в очередном финансовом году и на плановый период;

- разработку основных характеристик проекта районного бюджета.

Основные направления бюджетной и налоговой политики Целинного района определяются с учетом особенностей формирования доходной части бюджета, изменений в налоговом законодательстве, прогнозируемых изменений объема и структуры доходов и расходов, сбалансированностью бюджета. Основные характеристики проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период формируются на основе реестра источников доходов, реестра расходных обязательств Целинного района, прогнозных показателей доходов и источников финансирования дефицита районного бюджета.

2.3. Второй этап формирования проекта районного бюджета включает:

- разработку и представление главными распорядителями средств районного бюджета в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике предложений по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

2.4. Третий этап включает в себя представление проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение Целинного районного Совета депутатов Алтайского края.

Начальник отдела по управлению

делами Администрации района Г.А. Кулебякина

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЧКАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11.03.2025 № 14

**с. Бочкари**

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утвержденный постановлением Администрации Бочкаревского сельсовета от 06.12.2022 № 101

В целях приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2024г. № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования сельское поселение Бочкаревский сельсовет Целинного района Алтайского края, Постановляю:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утвержденный постановлением Администрации Бочкаревского сельсовета от 06.12.2022 № 101, следующие изменения:

- Исключить пункт 2.6 раздела 2, разделы 4 и 5 Административного регламента.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Бочкаревский сельсовет Целинного района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета М.В.Гагарина

АДМИНИСТРАЦИЯ ДРУЖБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.04.2025 № 16 с. Дружба.

О внесении изменений в постановление от 14.12.2022 № 74 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Дружбинский сельсовет Целинного района Алтайского края или государственная собственность на которые не разграничена в аренду без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 37 Устава муниципального образования сельское поселение Дружбинский сельсовет Целинного района Алтайского края, в целях приведения постановления в соответствии с действующим законодательством, администрация Дружбинского сельсовета Целинного района Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в пункты 8, 9, 10 статьи 90 главы 22 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Дружбинский сельсовет Целинного района Алтайского края или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов», изложив в новой редакции:

«8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;»

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в установленном законом порядке и обнародованию на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Дружбинский сельсовет Целинного района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дружбинского сельсовета Н.Е. Гаврилов

**«АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЛАНДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| 15.04.2025 | №6 с. Еланда |

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных  
полномочий главных администраторов доходов бюджета МО  
сельское поселение Еландинский сельсовет, являющихся  
органами местного самоуправления и (или) находящимися в их  
ведении казенными учреждениями

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Еландинского сельсовета Целинного района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета МО сельское поселение Еландинский сельсовет, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (Приложение).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в установленном законом порядке и обнародованию на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Еландинский сельсовет Целинного района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельсовета В.С.Харченко

Утвержден

постановлением администрации Еландинского сельсовета от 15.04.2025 г. № 6

Порядок

осуществления бюджетных полномочий главных  
администраторов доходов бюджета МО сельское поселение  
Еландинский сельсовет, являющихся органами местного  
самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными

учреждениями

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета МО сельское поселение Бочкаревский сельсовет (далее - главные администраторы), являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, разработан в соответствии с пунктом4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Перечень главных администраторов и закрепленные за ними виды доходов утверждаются нормативным правовым актом администрации Еландинского сельсовета.
3. В рамках бюджетного процесса главные администраторы доходов бюджета МО сельское поселение Еландинский сельсовет обладают следующими бюджетными полномочиями:
   1. Формируют и представляют в комитет по финансам администрации Целинного района следующие документы по администрируемым доходам:

а) в сроки, установленные постановлением администрации Еландинского сельсовета о разработке проекта бюджета поселения, прогноз поступления доходов в бюджет поселения, сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период по форме, установленной комитетом по финансам администрации Целинного района с пояснительной запиской;

б) сведения об исполнении администрируемых доходных источников с указанием причин отклонений фактического исполнения от плановых показателей (по запросам);

в) аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета поселения (по запросам комитета по финансам администрации Целинного района);

г) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в порядке и сроки, установленные приказом комитета финансам администрации Целинного района;

д) бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет поселения по формам и в сроки, установленные комитетом по финансам администрации Целинного района;

е) данные о начисленных платежах, размере недоимки с указанием причин ее образования (по запросам);

ж) иную бюджетную отчетность главного администратора по запросам комитета по финансам;

* 1. Организуют осуществление контроля за исполнением подведомственными им администраторами доходов бюджетов их бюджетных полномочий.
  2. Не позднее 10 дней до начала финансового года формируют перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета МО сельское поселение Еландинский сельсовет (далее Администраторы), принимают правовой акт об утверждении подведомственных администраторов доходов и наделении их на очередной финансовый год бюджетными полномочиями, который должен содержать следующие положения;

а) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета МО сельское поселение Еландинский сельсовет источников доходов бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации;

б) наделение администраторов доходов бюджета МО сельское поселение Еландинский сельсовет в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета следующими бюджетными полномочиями:

* начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
* взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
* принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в бюджет МО сельское поселение Еландинский сельсовет заявок на возврат в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление соответствующих уведомлений в Управление Федерального казначейства;

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

г) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов;

д) определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

е) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

ж) определение порядка действий в случае принудительного взыскания с плательщика через судебные органы или службу судебных приставов платежей в бюджет;

з) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджета;

и) формирование и представление главному администратору доходов бюджета муниципального района сведений и бюджетной отчетности в сроки и по формам, установленным главным администратором;

к) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в комитет по финансам администрации Целинного района;

л) доведение до плательщиков сведений, необходимых для заполнения расчетных документов на перечисление платежей в бюджет муниципального района в соответствии с правилами указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

м) подготовку и представление в органы Федерального казначейства документов для открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов для учета операций по администрированию доходов бюджета;

н) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

о) требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

п) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

* 1. Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

1. Главные администраторы доходов, не имеющие в своем ведении администраторов доходов, являются администраторами доходов и исполняют бюджетные полномочия администратора доходов в соответствии с пунктом З настоящего постановления.
2. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета МО сельское поселение Еландинский сельсовет заключают с Управлением Федерального казначейства соглашение об информационном взаимодействии по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.
3. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета МО сельское поселение Еландинский сельсовет представляют в Управление Федерального казначейства правовой акт главного администратора доходов бюджета муниципального района, наделяющий полномочиями администратора доходов бюджета, с указанием администрируемых кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации.
4. Главные администраторы несут ответственность за планирование соответствующих доходов бюджета МО сельское поселение Еландинский сельсовет, за недостоверность предоставляемых сведений, а также за несвоевременное предоставление сведений.
5. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора главный администратор, который наделен полномочиями по взиманию соответствующих доходов, доводит эту информацию до администрации Еландинского сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЛАНДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21.04.2025 № 7

с. ЕЛАНДА

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Об увеличении размера МРОТ для работников муниципальных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных) | |

В соответствии с Федеральным Законом от 29.10.2024 № 365 «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», предусматривающим изменение с 1 января 2025 года минимального размера оплаты труда работников муниципальных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных) и распоряжения Администрации Целинного района от 28.03.2025г. № 147 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Увеличить МРОТ до 22440 рублей с 01 января 2025 года заместителю главы Администрации Еландинского сельсовета

2. Ведущему бухгалтеру централизованной бухгалтерии с 01.01.2025 г привести в соответствие штатное расписание Администрации Еландинского сельсовета Целинного района Алтайского края с применением районного коэффициента 15%.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в установленном законом порядке и обнародованию на официальном сайте муниципального образования Еландинский сельсовет Целинного района Алтайского края.

4.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В.С.Харченко

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОЖКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

# ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2025 г. № 7

с. Ложкино

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление от 07.12.2022 №55 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образованияЛожкинский сельсовет Целинного района Алтайского края или государственная собственность на которые не разграничена в аренду без проведения торгов» |

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 37 Устава муниципального образования сельское поселение Ложкинский сельсовет Целинного района Алтайского края, в целях приведения постановления в соответствии с действующим законодательством, администрация Ложкинского сельсовета Целинного района Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в пункты 8, 9, 10 статьи 90 главы 22 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образованияЛожкинский сельсовет Целинного района Алтайского края или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов», изложив в новой редакции:

«8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;»

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в установленном законом порядке и обнародованию на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Ложкинский сельсовет Целинного района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Глава сельсовета С.А. Шубенкина

# АДМИНИСТРАЦИЯ МАРУШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

# ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2025 г. № 12

с. Марушка

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление от 07.12.2022 №63 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образованияМарушинский сельсовет Целинного района Алтайского края или государственная собственность на которые не разграничена в аренду без проведения торгов» |

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 37 Устава муниципального образования сельское поселение Марушинский сельсовет Целинного района Алтайского края, в целях приведения постановления в соответствии с действующим законодательством, администрация Марушинского сельсовета Целинного района Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в пункты 8, 9, 10 статьи 90 главы 22 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образованияМарушинский сельсовет Целинного района Алтайского края или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов», изложив в новой редакции:

«8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;»

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в установленном законом порядке и обнародованию на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Марушинский сельсовет Целинного района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Глава сельсовета В.И. Ащеулов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОВСЯННИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.03.2025 № 12

с. Овсянниково

О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утвержденный постановлением Администрации Овсянниковского сельсовета от 25.06.2021 № 26 (в ред. Постановления №35 от 27.12.2024г.)

В целях приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2024г. № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования сельское поселение Овсянниковский сельсовет Целинного района Алтайского края, Постановляю:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утвержденный постановлением Администрации Овсянниковского сельсовета от 25.06.2021 № 26 (в ред. Постановления №35 от 27.12.2024г.), следующие изменения:

- Исключить пункт 2.6 раздела 2, разделы 4 и 5 Административного регламента.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Овсянниковский сельсовет Целинного района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Р.Г.Гадиров

АДМИНИСТРАЦИЯ ОВСЯННИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.04.2025 № 14

с. Овсянниково

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Об увеличении размера МРОТ для работников муниципальных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных) | |

В соответствии с Федеральным Законом от 29.10.2024 № 365 « О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», предусматривающим изменение с 1 января 2025 года минимального размера оплаты труда работников муниципальных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных) и распоряжения Администрации Целинного района от 28.03.2025г. № 147 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Увеличить МРОТ до 22440 рублей с 01 января 2025 года заместителю главы Администрации Овсянниковского сельсовета

2. Ведущему бухгалтеру централизованной бухгалтерии с 01.01.2025 г привести в соответствие штатное расписание Администрации Овсянниковского сельсовета Целинного района Алтайского края с применением районного коэффициента 15%.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в установленном законом порядке и обнародованию на официальном сайте муниципального образования Овсянниковский сельсовет Целинного района Алтайского края.

4.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Р.Г.Гадиров

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2025 г. № 25

с. Целинное

О внесении изменений в постановление администрации Целинного сельсовета Целинного района Алтайского края № 2 от 09.01.2023 г. Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Целинный сельсовет Целинного района Алтайского края или государственная собственность на которые не разграничена в аренду без проведения торгов».

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании протеста Межрайонного прокурора ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации Целинного сельсовета Целинного района Алтайского края № 2 от 09.01.2023 г. Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Целинный сельсовет Целинного района Алтайского края или государственная собственность на которые не разграничена в аренду без проведения торгов» внести следующие изменения,

2. Пункты 8,9,10 статьи 90 главы 22 Регламента изложить в следующей редакции:

«8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов ».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Целинный сельсовет Целинного района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Целинного сельсовета В.В.Голихин