

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02. 2016

№ 35

с. Целинное

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Целинного района Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

На основании Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015г. №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Целинный район Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Целинного района Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение №1).

2. Начальнику отдела по управлению делами Администрации района (Кулебякиной Г.А.) довести настоящее постановление до муниципальных служащих Администрации района под роспись.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных нормативных правовых актов Целинного района.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

В.Н. Бирюков

Утверждено
постановлением
Администрации района
от 04 февраля 2016 г. N35

**Положение о порядке
сообщения муниципальными служащими Администрации
Целинного района Алтайского края о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов.**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Администрации района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие Администрации района обязаны в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие Администрации района направляют главе Администрации района уведомление, составленное по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Положению.

4. Направленные главе Администрации района уведомления по поручению главы Администрации района могут быть рассмотрены лицом, наделенным полномочиями представителя нанимателя (работодателя).

5. Лицо, наделенное полномочиями представителя нанимателя (работодателя), осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лицо, наделенное полномочиями представителя нанимателя (работодателя), имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, лицом, наделенным полномочиями представителя нанимателя (работодателя), подготавливается мотивированное заключение.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе Администрации района в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений лицу, наделенному полномочиями представителя нанимателя (работодателя).

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются главе Администрации района в течение 45 дней со дня поступления уведомлений лицу, наделенному полномочиями представителя нанимателя (работодателя). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Главой Администрации района, лицом, наделенным полномочиями представителя нанимателя (работодателя), по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава Администрации района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 7 настоящего Положения, лицо, наделенное полномочиями представителя нанимателя (работодателя) представляет доклад главе Администрации района.

10. Лицо, наделенное полномочиями представителя нанимателя (работодателя) рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном постановлением Администрации района от ____ № ____ «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Целинного района Алтайского края и урегулированию конфликта интересов, об утверждении ее состава».

Приложение N 1
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими
Администрации Целинного района
Алтайского края о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Комиссии по урегулированию конфликта
интересов Администрации района
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов.

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации района при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____

Начальник отдела по управлению делами
Администрации района

Г.А. Кулебякина