РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2013 г.

№136

с. Целинное

О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителями муниципальных учреждений части четвертой статьи 275 Трудового Кодекса РФ

В соответствии со ст. 275 Трудового Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом МО Целинный район Алтайского края,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения;

- Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения;

- Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения;

- Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Восток Алтай» и разместить на официальном сайте администрации района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономическому развитию Тимченко М.А.

Глава администрации района

В.Н. Бирюков

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя краевого государственного (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, а также руководителем краевого государственного (автономного, бюджетного, казенного) учреждения (далее - "Учреждение") сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - "сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера").

2. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляет по утвержденным формам справок:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения.

3. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, по утвержденным формам справок:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об их имуществе и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляются руководителю органа местного самоуправления, осуществляющего

функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, через отдел по управлению делами.

5. В случае, если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля, следующего за отчетным. Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, и приобщаются к личному делу работника.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителями муниципальных учреждений, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Целинного района Алтайского края, и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Утверждено постановлением
Администрации Целинного района
Алтайского края от 26 марта 2013г. №136

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа
местного самоуправления)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера лица, поступающего на работу на должность
руководителя муниципального учреждения

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы, в случае отсутствия основного
места работы или службы - род занятий)
проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, о вкладах в банках,
ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Раздел 1. Сведения о доходах <2>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <3>, руб.
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3) 4)	
8.	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь, кв. м
1.	Земельные участки <5>: 1) 2) 3)			
2.	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3.	Квартиры: 1) 2) 3)			
4.	Дачи: 1) 2) 3)			
5.	Гаражи: 1) 2) 3)			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <6>	Место регистрации
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы: 1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1)		

	2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <7>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <8>, руб.
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <9>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <10>, руб.	Доля участия <11>	Основание участия <12>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

6.					
----	--	--	--	--	--

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <13>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства, руб.	Общее количество	Общая стоимость <14>, руб.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, руб., _____.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <15>

№ п/п	Вид имущества <16>	Вид и сроки пользования <17>	Основание пользования <18>	Место нахождения (адрес)	Площадь, кв. м
1.					
2.					
3.					
4.					

5.2. Прочие обязательства <19>

№ п/п	Содержание обязательства <20>	Кредитор (должник) <21>	Основание возникновения <22>	Сумма обязательства <23>, руб.	Условия обязательства <24>
1.					
2.					
3.					

4.					
----	--	--	--	--	--

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
"___" _____ 20__ г.

(подпись лица, поступающего на работу на должность
руководителя краевого государственного
(автономного, бюджетного, казенного) учреждения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя краевого государственного (автономного, бюджетного, казенного) учреждения (на отчетную дату).

<2> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя краевого государственного (автономного, бюджетного, казенного) учреждения.

<3> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

<4> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя краевого государственного (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, представляющего сведения.

<5> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

<6> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя краевого государственного (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, представляющего сведения.

<7> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<8> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<9> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<10> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<11> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<12> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<13> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в [подразделе](#) "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<14> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<15> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<16> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<17> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<18> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<19> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тысяч рублей.

<20> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<21> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<22> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<23> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<24> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Утверждено постановлением
Администрации Целинного района
Алтайского края от 26 марта 2013г. №136

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения
органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера руководителя муниципального учреждения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____,
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года, об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2>, руб.
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8.	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <3>	Место нахождения (адрес)	Площадь, кв. м
-------	------------------------------	--------------------------	-----------------------------	-------------------

1.	Земельные участки <4>: 1) 2) 3)			
2.	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3.	Квартиры: 1) 2) 3)			
4.	Дачи: 1) 2) 3)			
5.	Гаражи: 1) 2) 3)			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3) 4)			

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <5>	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1) 2) 3)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2) 3)		
3.	Автоприцепы: 1) 2) 3)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2) 3)		

5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2) 3)		
6.	Водный транспорт: 1) 2) 3)		
7.	Воздушный транспорт: 1) 2) 3)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся
на счетах в банках и иных кредитных организациях**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <6>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <7>, руб.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <8>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <9>, руб.	Доля участия <10>	Основание участия <11>
1.					
2.					
3.					
4.					

5.					
6.					
7.					

4.2. Другие ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <12>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства, руб.	Общее количество	Общая стоимость <13>, руб.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, руб., _____.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <14>

№ п/п	Вид имущества <15>	Вид и сроки пользования <16>	Основание пользования <17>	Место нахождения (адрес)	Площадь, кв. м
1.					
2.					
3.					

5.2. Прочие обязательства <18>

№ п/п	Содержание обязательства <19>	Кредитор (должник) <20>	Основание возникновения <21>	Сумма обязательства <22>, руб.	Условия обязательства <23>
1.					
2.					

3.					
----	--	--	--	--	--

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
" ____ " _____ 20__ г.

(подпись руководителя краевого государственного
(автономного, бюджетного, казенного) учреждения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

-
- <1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.
 - <2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.
 - <3> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя краевого государственного (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, представляющего сведения.
 - <4> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.
 - <5> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя краевого государственного (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, представляющего сведения.
 - <6> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.
 - <7> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
 - <8> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).
 - <9> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
 - <10> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.
 - <11> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
 - <12> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в [подразделе](#) "Акции и иное участие в коммерческих организациях".
 - <13> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
 - <14> Указываются по состоянию на отчетную дату.
 - <15> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
 - <16> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
 - <17> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
 - <18> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тысяч рублей.
 - <19> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<20> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<21> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<22> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<23> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Утверждено постановлением
Администрации Целинного района
Алтайского края от 26 марта 2013г. №136

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения <1>

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы, в случае отсутствия основного места работы - род занятий)

проживающий по адресу: _____,
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах моего (моей) _____
(супруга (супруги),

несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера.

Раздел 1. Сведения о доходах <2>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <3>, руб.
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	

	3)	
8.	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь, кв. м
1.	Земельные участки <5>: 1) 2) 3)			
2.	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3.	Квартиры: 1) 2) 3)			
4.	Дачи: 1) 2) 3)			
5.	Гаражи: 1) 2) 3)			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <6>	Место регистрации
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы:		

	1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся
на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <7>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <8>, руб.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <9>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <10>, руб.	Доля участия <11>	Основание участия <12>
1.					
2.					

3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

4.2. Другие ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <13>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства, руб.	Общее количество	Общая стоимость <14>, руб.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, руб., _____.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <15>

№ п/п	Вид имущества <16>	Вид и сроки пользования <17>	Основание пользования <18>	Место нахождения (адрес)	Площадь, кв. м
1.					
2.					
3.					

5.2. Прочие обязательства <19>

№ п/п	Содержание обязательства <20>	Кредитор (должник) <21>	Основание возникновения <22>	Сумма обязательства <23>, руб.	Условия обязательства <24>

1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
 "___" _____ 20__ г.

(подпись лица, поступающего на работу на должность
 руководителя краевого государственного
 (автономного, бюджетного, казенного) учреждения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

 <1> Сведения представляются отдельно на супруга (супругу) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя краевого государственного (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, представляющего сведения.

<2> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<3> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

<4> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя краевого государственного (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, представляющего сведения.

<5> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

<6> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя краевого государственного (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, представляющего сведения.

<7> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<8> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

<9> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<10> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на конец отчетного периода. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

<11> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<12> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<13> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в [подразделе](#) "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<14> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной

стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

<15> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<16> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<17> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<18> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<19> Указываются имеющиеся на конец отчетного периода срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тысяч рублей.

<20> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<21> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<22> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<23> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

<24> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Утверждено постановлением
Администрации Целинного района
Алтайского края от 26 марта 2013г. №136

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа
местного самоуправления)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального
учреждения <1>

Я, _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ ,
(занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31
декабря 20__ г. моего (моей) _____
(супруга (супруги),

_____ ,
несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

_____ ,
(фамилия, имя отчество, дата рождения)

_____ ,
(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах
имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на
отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах <2>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <3>, руб.
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	

8.	Итого доход за отчетный период	
----	--------------------------------	--

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь, кв. м
1.	Земельные участки <5>: 1) 2) 3)			
2.	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3.	Квартиры: 1) 2) 3)			
4.	Дачи: 1) 2) 3)			
5.	Гаражи: 1) 2) 3)			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <6>	Место регистрации
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы: 1) 2)		

4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся
на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <7>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <8>, руб.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <9>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <10>, руб.	Доля участия <11>	Основание участия <12>
1.					
2.					
3.					

4.					
5.					
6.					
7.					

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <13>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства, руб.	Общее количество	Общая стоимость <14>, руб.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Итого по [разделу 4](#) "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, руб., _____.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <15>

№ п/п	Вид имущества <16>	Вид и сроки пользования <17>	Основание пользования <18>	Место нахождения (адрес)	Площадь, кв. м
1.					
2.					
3.					

5.2. Прочие обязательства <19>

№ п/п	Содержание обязательства <20>	Кредитор (должник) <21>	Основание возникновения <22>	Сумма обязательства <23>, руб.	Условия обязательства <24>
1.					

2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
 "___" _____ 20__ г.

(подпись руководителя краевого государственного
 (автономного, бюджетного, казенного) учреждения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Сведения представляются отдельно на супруга (супругу) и на каждого из несовершеннолетних детей руководителя краевого государственного (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, представляющего сведения.

<2> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<3> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

<4> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя краевого государственного (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, представляющего сведения.

<5> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

<6> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя краевого государственного (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, представляющего сведения.

<7> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<8> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

<9> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<10> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на конец отчетного периода. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<11> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<12> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<13> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<14> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

<15> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<16> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<17> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<18> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<19> Указываются имеющиеся на конец отчетного периода срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тысяч рублей.

<20> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<21> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<22> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<23> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

<24> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕЛИННОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06. 2015 года

№ 184

с. Целинное

«О внесении изменений в постановление Администрации Целинного района Алтайского края от 26.03.2013 № 136 «О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителями муниципальных учреждений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации»»

В соответствии с ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 23.06.2014г. №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», ч.1 ст. 11-1 Закона Алтайского края от 03.06.2010г. №46-ЗС «О противодействии коррупции», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Целинного района Алтайского края от 26.03.2013 № 136 «О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителями муниципальных учреждений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. Признать утратившими силу абзацы с третьего по шестой пункта 1;

1.2. В Положении о порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденном указанным постановлением:

в пункте 2: абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляет по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки:»;

в абзацах втором и третьем слова «(на отчетную дату)» исключить; абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно, не позднее 30

апреля года, следующего за отчетным годом, по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки:»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения представляются руководителю органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, через подразделение по вопросам кадров.

Указанная в пунктах 2 и 3 настоящего Положения справка представляется без заполнения раздела, отражающего сведения о расходах.»;

в пункте 5 слова «не позднее 31 июля года, следующего за отчетным» заменить словами «в течение одного месяца после окончания срока представления справки, указанного в пункте 3 Положения»;

дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. В случае если лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 Положения.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов Целинного района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации района

В.Н. Бирюков