

Целинный Районный Совет депутатов
Алтайского края
(Четырнадцатая сессия шестого созыва)
РЕШЕНИЕ

от 20.03. 2014 г.

№ 09

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ,
БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ И ФИНАНСОВОМ КОНТРОЛЕ В ЦЕЛИННОМ
РАЙОНЕ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального образования Целинный район Алтайского края районный Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Целинном районе Алтайского края (приложение).

2. Решения районного Совета Депутатов от 11.12.2008 № 81 "Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Целинном районе", от 20.08.2008 № 53 "О внесении изменений и дополнений в решение районного Совета от 11.12.2008 N 81 "Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Целинном районе" признать утратившими силу.

3. Рекомендовать администрации района привести нормативные правовые акты в соответствие с настоящим решением в двухмесячный срок со дня вступления его в силу.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и бюджету.

Глава района

Н.В. Анисимов

Приложение
к Решению
районного Совета
депутатов
от 20.03.2014 г. N 09

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ, БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ И ФИНАНСОВОМ КОНТРОЛЕ В ЦЕЛИННОМ РАЙОНЕ

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, устанавливает правовые основы функционирования бюджетной системы Целинного района, регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению, рассмотрению и утверждению проекта бюджета Муниципального образования Целинный район (далее по тексту допускается районный бюджет), исполнению районного бюджета, утверждению отчета об исполнении районного бюджета, осуществлению муниципального финансового контроля за его исполнением, регламентирует иные вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления в области регулирования бюджетных правоотношений.

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, [Уставом](#) Целинного района.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Пункт 1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются понятия и термины, предусмотренные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

Пункт 2. Бюджетные полномочия Целинного района в области регулирования бюджетных правоотношений

Бюджетные полномочия района в области регулирования бюджетных правоотношений определены федеральным законодательством, законами Алтайского края, [Уставом](#) района и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Глава II. БЮДЖЕТНОЕ УСТРОЙСТВО

Пункт 3. Бюджет района

Муниципальное образование Целинный район имеет собственный бюджет (далее по тексту - районный бюджет).

Районный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств Муниципального образования Целинный район.

Районный бюджет и годовой отчет о его исполнении утверждается решением районного Совета депутатов.

В целях сопоставимости показателей районного бюджета с другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации при его составлении и исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

В районном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального района, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств Муниципального района, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных и муниципальных полномочий.

Районный бюджет составляется на один год (очередной финансовый год).

Пункт 4. Доходы бюджета Муниципального образования.

1. Доходы районного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Доходы районного бюджета формируются за счет:

- федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов в соответствии с нормативами отчислений, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Алтайского края и решением районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год, а также пеней и штрафов по ним;

- неналоговых доходов в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- безвозмездных поступлений.

Пункт 5. Полномочия Муниципального образования по формированию доходов районного бюджета

1. Районный Совет депутатов в соответствии с Уставом района устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы, определяет размеры ставок по ним и предоставляет налоговые льготы по их уплате в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Решение районного Совета депутатов о внесении изменений в решение района о местных налогах, приводящее к изменению доходов районного бюджета и вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до дня внесения в районный Совет депутатов проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год.

3. Внесение изменений в решение районного Совета депутатов о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение районного Совета депутатов о районном бюджете на текущий финансовый год.

4. Органы местного самоуправления обладают иными полномочиями по формированию доходов районного бюджета в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством.

Пункт 6. Расходы бюджета Муниципального образования.

Формирование расходов районного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Муниципального образования, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых должно происходить за счет средств соответствующих бюджетов.

Пункт 7. Расходные обязательства Муниципального образования

Расходные обязательства Муниципального образования устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Расходные обязательства Муниципального образования возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения Муниципальным образованием (от имени Муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

- заключения от имени Муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется за счет предоставляемых районному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов в объеме и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и (или) Алтайского края.

В случае если в Муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств Муниципального образования,

осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита районного бюджета.

Пункт 8. Реестр расходных обязательств Муниципального образования

1. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта районного бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. **Порядок** ведения реестра расходных обязательств Муниципального образования устанавливается администрацией района.

3. Реестр расходных обязательств Муниципального образования представляется комитетом администрации Целинного района по финансам, налоговой и кредитной политике Алтайского края (далее по тексту - комитет по финансам) в комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике (далее по тексту - финансовый орган Алтайского края) в порядке, установленном финансовым органом Алтайского края.

Пункт 9. Муниципальный заказ

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Пункт 10. Резервный фонд администрации Муниципального образования.

В расходной части районного бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации района.

Размер резервного фонда администрации района устанавливается решением районного Совета депутатов о бюджете Муниципального образования и не может превышать три процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

Средства резервного фонда администрации района направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с **Положением** о резервном фонде администрации района, утвержденном постановлением администрации района.

Отчет об использовании средств резервного фонда администрации района прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета Муниципального образования.

Пункт 11. Осуществление расходов, не предусмотренных районным бюджетом

1. Нормативно правовой акт, предусматривающий увеличение существующих видов расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение районного Совета депутатов о районном бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение районного совета депутатов о бюджете Муниципального образования при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет Муниципального образования и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов районного бюджета.

Глава III. СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ БЮДЖЕТА

Пункт 12. Дефицит районного бюджета и источники его финансирования

1. Дефицит районного бюджета и источники финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год устанавливаются решением районного Совета депутатов о бюджете Муниципального образования с соблюдением ограничения, установленного [пунктом 2](#) настоящего пункта.

2. Размер дефицита бюджета Муниципального образования не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета Муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений из федерального и краевого бюджетов.

В случае утверждения решением районного Совета депутатов о бюджете Муниципального образования в составе источников финансирования дефицита бюджета Муниципального образования размера поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Муниципального образования, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Муниципального образования, предельный размер дефицита бюджета Муниципального образования может превысить ограничение, установленное настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета.

Средства, получаемые от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, подлежат зачислению в бюджет Муниципального образования по нормативу 100 процентов.

3. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Муниципального образования включаются:

- разница между полученными и погашенными Муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

- разница между полученными и погашенными Муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету Муниципального образования другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета Муниципального образования в течение соответствующего финансового года;

- иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Муниципального образования.

В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Муниципального образования включаются:

- поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Муниципального образования;

- объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

- объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств Муниципального образования в валюте Российской Федерации;

- разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета Муниципального образования юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета Муниципального образования юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

- разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета Муниципального образования другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета Муниципального образования другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

- разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств бюджета Муниципального образования, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств бюджета Муниципального образования при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Муниципального образования.

Остатки средств бюджета Муниципального образования на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением районного Совета депутатов, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном

финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением районного Совета депутатов о бюджете Муниципального образования.

В состав операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Муниципального образования включаются привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является Целинный район, и лицевые счета которым открыты в органе Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пункт 13. Структура муниципального долга, виды и срочность муниципальных долговых обязательств

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства Муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

- бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитам, полученным Муниципальным образованием от кредитных организаций;
- муниципальным гарантиям.

Долговые обязательства Муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. В объем муниципального долга включаются:

- 1) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Муниципального образования;
- 2) объем обязательств по муниципальным гарантиям;
- 3) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств Муниципального образования.

4. Долговые обязательства Муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

5. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией района в соответствии с [Уставом](#) .

Пункт 14. Ответственность по долговым обязательствам

1. Долговые обязательства Муниципального образования полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности Муниципального образования имуществом, составляющим казну района, и исполняются за счет средств районного бюджета.

2. Муниципальное образование не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, Алтайского края и иных муниципальных

образований, если указанные обязательства не были гарантированы Муниципальным образованием.

Пункт 15. Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга

1. В случае если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено решениями районного Совета депутатов.

2. Администрация района по истечении срока, указанного в [пункте 1](#) настоящего пункта, издает постановление о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

3. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета Муниципального образования.

4. Действие [подпунктов 1 - 3](#) не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации.

Пункт 16. Программа муниципальных заимствований

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год представляет собой перечень всех внутренних заимствований Муниципального образования с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год является приложением к решению районного Совета депутатов о бюджете Муниципального образования на очередной финансовый год.

Пункт 17. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации

1. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год с указанием:

- 1) общего объема гарантий;
- 2) цели гарантирования с указанием объема гарантии по каждой цели;

3) общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

2. В программе муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования, объем которого превышает 100 тысяч рублей, с указанием категорий и (или) наименований принципалов.

Указанные гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения в составе программы муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.

3. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению районного Совета депутатов о районном бюджете.

Пункт 18. Предельный объем муниципальных заимствований и муниципального долга

1. Муниципальные заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита районного бюджета, а также для погашения долговых обязательств.

2. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, кредиты, привлекаемые в районный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени Муниципального образования в соответствии с [Уставом](#) принадлежит администрации Муниципального образования.

3. Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета Муниципального образования и (или) погашение долговых обязательств Муниципального образования.

4. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета Муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

5. Решением районного Совета депутатов о районном бюджете устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, представляющий собой расчетный показатель, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

6. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году, утвержденный решением районного Совета депутатов районном о бюджете, по данным отчета об исполнении бюджета Муниципального образования за отчетный финансовый год не должен превышать

15 процентов объема расходов районного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Пункт 19. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий

1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Муниципального образования, при условии:

проведения анализа финансового состояния принципала;
предоставления принципалом обеспечения исполнения обязательств в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным Муниципальным образованием.

При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться, обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом не требуется.

2. Решением районного Совета депутатов о бюджете должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

Пункт 20. Муниципальная долговая книга Муниципального образования

Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Муниципального образования осуществляются в муниципальной долговой книге Муниципального образования.

Ведение муниципальной долговой книги осуществляется комитетом по финансам.

В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств Муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, [порядок](#) и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией района.

Глава IV. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ

Пункт 21. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета районному бюджету

1. Межбюджетные трансферты предоставляются в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов районному бюджету в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством.

2. Органы государственной власти Российской Федерации вправе осуществлять контроль за расходованием средств, поступивших в районный бюджет из федерального бюджета.

Пункт 22. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из краевого бюджета районному бюджету

1. Межбюджетные трансферты из краевого бюджета предоставляются в форме:

- дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности Муниципального образования;

- субсидий;

- субвенций для реализации полномочий органов государственной власти Алтайского края;

- иных межбюджетных трансфертов, в том числе в форме дотаций.

2. Порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов определяются законом Алтайского края о бюджете на очередной финансовый год.

3. Органы государственной власти Алтайского края осуществляют контроль за расходованием средств, поступивших из краевого бюджета в районный бюджет в порядке, установленном Администрацией Алтайского края.

Пункт 23. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из районного бюджета

1. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из районного бюджета предоставляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. При утверждении районного бюджета на очередной финансовый год в перспективном финансовом плане допускается утверждение на плановый период не распределенного между сельскими поселениями муниципальных образований объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений в размере 100 процентов общего объема дотаций.

3. При утверждении районного бюджета на очередной финансовый год допускается утверждение не распределенного между сельскими поселениями муниципальных образований объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, в размере не более 15 процентов общего объема указанных дотаций.

4. Решением о районном бюджете на очередной финансовый год могут быть предусмотрены иные межбюджетные трансферты, порядок предоставления которых устанавливается нормативно правовыми актами Администрации Алтайского края и администрации Целинного района.

Глава V. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Пункт 24. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

- районный Совет депутатов;
- глава района;
- администрация района;
- комитет администрации Целинного района по финансам, налоговой и кредитной политике;
- контрольно - счетная палата;
- главные распорядители (распорядители) средств бюджета Муниципального образования;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Муниципального образования;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Муниципального образования;
- получатели бюджетных средств (получатели средств бюджета Муниципального образования);

Пункт 25. Бюджетные полномочия районного Совета депутатов

Районный Совет депутатов:

- рассматривает и утверждает бюджет Муниципального образования и годовой отчет о его исполнении, рассматривает ежеквартальные отчеты об исполнении районного бюджета;
- принимает планы и программы социально-экономического развития Муниципального образования утверждает отчеты об их исполнении;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством;
- определяет порядок направления в районный бюджет доходов от использования муниципальной собственности, местных налогов и сборов;
- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения районного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимает решение о создании муниципального дорожного фонда, а также утверждает положение о порядке его формирования и использования;
- организует публичные слушания по проекту районного бюджета и годовому отчету о его исполнении;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным **кодексом** Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления.

Районному Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной **Конституцией** Российской Федерации, Бюджетным **кодексом** Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения его полномочий предоставляется администрацией района вся необходимая информация.

Пункт 26. Бюджетные полномочия главы района

Глава района является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным бюджетом района на подготовку и проведение сессий, и другим расходам, связанным с деятельностью районного Совета депутатов.

Бюджетные полномочия главы администрации района

Глава администрации района:

- обеспечивает составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана);
- вносит в районный Совет депутатов проект районного бюджета, представляет годовой отчет о его исполнении;
- обеспечивает исполнение районного бюджета администрацией района;
- распоряжается средствами районного бюджета, является распорядителем кредитов, подписывает финансовые документы;
- заключает договоры о привлечении муниципальных заимствований в районный бюджет на возвратной основе;
- в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляет бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным **кодексом** Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Пункт 27. Бюджетные полномочия комитета по финансам, налоговой и кредитной политике

Комитет по финансам:

- организует исполнение бюджета Муниципального образования Целинный район;
- составляет проект районного бюджета и среднесрочный финансовый план;
- разрабатывает единые формы и порядок предоставления информации по вопросам составления проекта бюджета и его исполнения;

- составляет и вносит изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета;
- получает от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств материалы, необходимые для составления проекта бюджета и отчета об исполнении бюджета района;
- подготавливает договоры и соглашения о предоставлении муниципальных гарантий в соответствии с решением районного Совета депутатов о районном бюджете;
- проводит проверки финансового состояния получателей средств бюджета, муниципальных гарантий;
- осуществляет ведение муниципальной долговой книги;
- осуществляет предварительный и последующий муниципальный финансовый контроль;
- осуществляет операции со средствами бюджета Муниципального образования Целинный район;
- взаимодействует с органами, осуществляющими кассовое обслуживание бюджета Муниципального образования Целинный район;
- составляет отчеты об исполнении бюджета Муниципального образования Целинный район;
- обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета представления отчетов по установленным формам об использовании средств бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств;
- в предусмотренных законодательством случаях приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета;
- ведет перечень главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств районного бюджета;
- взаимодействует с администрацией района, ее структурными подразделениями, федеральными органами исполнительной власти, находящимися в ведении Министерства финансов РФ, и их территориальными подразделениями и иными федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Алтайского края и иными организациями;
- ведет реестр расходных обязательств Муниципального образования;
- применяет бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- проводит проверки, ревизии, обследования;
- получает полную информацию, документы, материалы, необходимые для контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации;
- направляет объектам муниципального финансового контроля акты, заключения, представления и (или) обязательные для исполнения предписания по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства, оформляет документы, являющиеся основанием для наложения мер ответственности;
- осуществляет другие полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Алтайского края, Уставом Муниципального образования Целинный район и решениями районного Совета депутатов.

Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля определяется постановлением администрации района.

Пункт 28. Контрольно-Счетная палата района

1. Контрольно-Счетная палата района является органом внешнего муниципального финансового контроля, образованным районным Советом депутатов.

2. Полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-Счетной палаты района определяются Положением о Контрольно-Счетной палате, утвержденным районным Советом депутатов.

Пункт 29. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета Муниципального образования

1. Главный распорядитель средств бюджета следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств бюджета;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета Муниципального образования

- вносит предложения по формированию и изменению бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует муниципальные задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств, а также на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, а также внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств бюджета Муниципального образования;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- отвечает от имени Муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств районного бюджета.

2. Распорядитель средств районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование соответствующих расходов районного бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования, по получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть районного бюджета ;

- вносит предложения по формированию и изменению бюджетной росписи главному распорядителю средств районного бюджета, в ведении которого находится;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного

учета этим распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств, а также на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, а также внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- в случае и порядке, установленном соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Пункт 30. Бюджетные полномочия главного администратора, администратора доходов районного бюджета

1. Главный администратор доходов районного бюджета:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов районного бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта районного бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов районного бюджета;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета, а также внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов районного бюджета:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в районный бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов районного бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов районного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения районного бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим администратором доходов бюджета, а также внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Пункт 31. Бюджетные полномочия главного администратора, администратора источников финансирования дефицита районного бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита районного бюджета;

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, а также внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

- обеспечивает поступления в районный бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

Пункт 32. Бюджетные полномочия получателя средств районного бюджета

Получатель средств районного бюджета :

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- исполняет в пределах доведенных бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
 - обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
 - вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств районного бюджета предложения по изменению бюджетной росписи;
 - ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
 - формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств районного бюджета ;
 - исполняет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава VI. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Пункт 33. Общие положения

1. Составление проекта районного бюджета - исключительная компетенция администрации района. Непосредственное составление проекта районного бюджета осуществляет комитет по финансам.

2. Проект районного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств и в [порядке](#), определенном администрацией района.

3. В случае если проект районного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация района разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план Муниципального образования в [порядке](#), установленном администрацией района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой комитетом по финансам.

Пункт 34. Сведения, необходимые для составления проекта районного бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта районного бюджета комитет по финансам имеет право получать необходимые сведения от администрации района, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

- Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития Муниципального образования;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
- муниципальных программах.

Пункт 35. Муниципальные программы и ведомственные целевые программы

В районном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ и ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляется в порядке, установленном администрацией района.

Глава VII. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Пункт 36. Общие положения

1. Решение районного Совета депутатов о районном бюджете должно содержать основные характеристики районного бюджета, к которым относятся общий объем доходов районного бюджета, общий объем расходов районного бюджета, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Алтайского края, решениями районного Совета депутатов (кроме решений о бюджете).

2. Решением районного Совета депутатов о районном бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов районного бюджета
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;
- нормативы распределения доходов между бюджетами поселений в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом, законом субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями настоящего Кодекса.
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам)

видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных решением районного Совета депутатов;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год ;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
- источники финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели районного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края, решением районного Совета депутатов.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов районного бюджета.

3. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

Пункт 37. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом районного бюджета

Одновременно с проектом решения о районном бюджете в районный Совет депутатов представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития Муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития Муниципального образования;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) районного бюджета на очередной финансовый год и утвержденный среднесрочный финансовый план Муниципального образования;
- пояснительная записка к проекту районного бюджета;
- верхний предел муниципального долга на начало очередного финансового года (на конец очередного финансового года).
- оценка ожидаемого исполнения районного бюджета на текущий финансовый год;

Предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет.

- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением районного Совета депутатов о районном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и не программным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

Пункт 38. Внесение проекта решения о районном бюджете на рассмотрение районного Совета депутатов

1. Администрация района после принятия проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период вносит на рассмотрение районного Совета депутатов проект решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в комиссию по экономической политике и бюджету районного Совета депутатов (далее по тексту – комиссия по бюджету) представляются документы, определенные [пунктом 37](#) настоящего Положения.

3. В течение 5 дней комиссия по бюджету изучает, систематизирует полученные материалы и передает для ознакомления в другие комиссии районного Совета депутатов.

4. После изучения проекта бюджета, комиссии районного Совета депутатов, в течение 5 дней направляют свои предложения и замечания в комиссию по бюджету.

Пункт 39. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете Муниципального образования и его утверждения

1. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения, определенный настоящим Положением, должен предусматривать вступление в силу решения о районном бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение в процессе его утверждения показателей, определенных [подпунктом 2 Пункта 36](#) настоящего Положения.

2. При обсуждении проекта бюджета на заседании районного Совета депутатов слово для доклада предоставляется по поручению главы администрации района председателю комитета по финансам или его заместителю. После этого проводится обсуждение проекта бюджета.

По итогам обсуждения проекта бюджета районный Совет депутатов может принять решение о принятии его в целом, за основу или об его отклонении.

3. При принятии проекта бюджета в целом решение по нему считается принятым.

4. При отклонении проекта бюджета районный Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

- передать указанный проект в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик бюджета, состоящую из представителей районного Совета депутатов и администрации района, для разработки в течение 10 дней согласованного варианта в соответствии с предложениями и рекомендациями, изложенными в заключении, после чего глава администрации района вносит проект бюджета на рассмотрение районного Совета депутатов во второй раз;

- о возвращении данного проекта администрации района. В течение последующих 15 дней администрация района представляет новый проект бюджета с учетом рекомендаций, изложенных в заключении комиссии по бюджету, для его рассмотрения. Новый вариант проекта бюджета направляется в районный совет депутатов и рассматривается ею в порядке, установленном настоящим Положением.

5. До принятия проекта бюджета администрация района вправе вносить в него любые изменения по результатам обсуждения и информировать о них районный Совет депутатов.

6. Перед обсуждением доработанного с учетом замечаний проекта бюджета глава района ставит его на голосование для принятия за основу.

Обсуждение состоит из доклада комиссии по бюджету о работе с поступившими предложениями, замечаниями, поправками, обоснованием их включения в проект бюджета или отклонения, выступлений депутатов и главы администрации района (его заместителей).

Обсуждение доходной части бюджета проводится в целом, расходной частей бюджета проводится отдельно по разделам, подразделам расходов в соответствии с бюджетной классификацией.

7. После утверждения бюджета районный Совет депутатов принимает решение о бюджете Муниципального образования в целом.

8. Решение о бюджете принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Пункт 40. Публичные слушания по проекту решения о бюджете Муниципального образования и отчету о его исполнении

1. По проекту бюджета на очередной финансовый год и по годовому отчету об исполнении бюджета проводятся публичные слушания.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется [положением](#), утвержденным решением районного Совета депутатов.

2. До проведения публичных слушаний проект бюджета на очередной финансовый год, годовой отчет об исполнении бюджета размещается на официальном сайте администрации Целинного района.

3. Публичные слушания проводятся не позднее 20 дней до начала сессии, на которой планируется рассмотрение проекта решения о районном бюджете.

4. Публичные слушания носят открытый характер и проводятся путем обсуждения проекта бюджета на очередной финансовый год и годового отчета об исполнении бюджета.

Глава VIII. ОСНОВЫ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Пункт 41. Основы исполнения районного бюджета

Исполнение бюджета обеспечивается администрацией района.

Организация исполнения бюджета возлагается на комитет по финансам. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется органом Федерального казначейства.

Пункт 42. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается комитетом по финансам.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется председателем комитета по финансам.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению районного Совета депутатов о районном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение районного Совета депутатов о районном бюджете председатель комитета по финансам утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями председателя комитета по финансам без внесения изменений в решение районного Совета депутатов о районном бюджете:

- в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением районного Совета депутатов о районном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

- в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей средств районного бюджета (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального образования за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета, использования средств резервного фонда администрации района и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями средств районного бюджета на конкурсной

основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения районного бюджета, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств районного бюджета, установленным решением районного Совета депутатов о районном бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов районного бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета города в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

- в соответствии с решениями председателя комитета по финансам в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание государственного и муниципального долга между подразделами классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание государственного и муниципального долга;

В случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом.

- в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита районного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения районного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о районном бюджете;

- в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для

увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение районного Совета депутатов о районном бюджете не допускается.

Положения пункта 3 пункта 42 **применяются** к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении районного бюджета, начиная с бюджета на 2014 год.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям средств бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям средств бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам бюджета доводятся до главных распорядителей средств районного бюджета до начала очередного финансового года.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящем пункте.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета.

Пункт 43. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в районный бюджет и кассовых выплат из районного бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета.

2. Комитет по финансам устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется комитетом по финансам.

Пункт 44. Исполнение районного бюджета

1. Исполнение районного бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет районного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Алтайского края, решением районного Совета депутатов о районном бюджете и другими муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счета органа Федерального казначейства и иных поступлений в районный бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- уточнение администратором доходов районного бюджета платежей в районный бюджет;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Исполнение районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета осуществляется в порядке, установленном комитетом по финансам, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Исполнение районного бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета.

Пункт 45. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается комитетом по финансам.

Бюджетные росписи главных распорядителей средств районного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью.

Бюджетные росписи распорядителей средств районного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств районного бюджета.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до получателей средств районного бюджета до начала очередного финансового года.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя средств районного бюджета в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя средств районного бюджета в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя средств районного бюджета, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств районного бюджета не допускается.

Пункт 46. Лицевые счета для учета операций по исполнению районного бюджета

Учет операций по исполнению районного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открытых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органе Федерального казначейства, в соответствии с перечнем главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств районного бюджета.

Пункт 47. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем средств районного бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств районного бюджета.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него бюджетным ассигнованиям на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

Пункт 48. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленном комитетом по финансам, при организации исполнения районного бюджета по расходам комитет по финансам доводит до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета предельные объемы оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя средств районного бюджета на соответствующий квартал, месяц на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета.

Пункт 49. Использование доходов, фактически полученных при исполнении районного бюджета сверх утвержденных решением районного Совета депутатов об утверждении бюджета Муниципального образования.

1. Доходы, фактически полученные при исполнении районного бюджета сверх утвержденных решением районного Совета депутатов об утверждении бюджета Муниципального образования, общего объема доходов, могут направляться комитетом по финансам без внесения изменений в решение районного Совета депутатов о районном бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение

публичных нормативных в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением районного Совета депутатов о районном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в районный бюджет в порядке, установленном подпунктом 4 пункта 50 настоящего Положения, фактически полученные при исполнении районного бюджета сверх утвержденных решением районного Совета о районном бюджете, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение районного Совета депутатов о районном бюджете на текущий финансовый год.

Пункт 50. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению районного бюджета завершаются 31 декабря.

Завершение операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном комитетом по финансам в соответствии с требованиями настоящего пункта.

2. Бюджетные ассигнования и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган Федерального казначейства обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете районного бюджета.

3. Не использованные получателями средств районного бюджета остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете районного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств районного бюджета на единый счет районного бюджета.

4. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Пункт 51. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств района, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении консолидированного бюджета района;
- 2) баланс исполнения консолидированного бюджета района;
- 3) Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) Консолидированный отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета района содержит данные об исполнении бюджета района по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета района в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета района содержит данные о нефинансовых и финансовых активах района на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджета района по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета района и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) средств районного бюджета в отчетном финансовом году.

5. Главными распорядителями средств районного бюджета (получателями средств районного бюджета) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Пункт 52. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители средств районного бюджета, главные администраторы доходов районного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - главные администраторы средств районного бюджета) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств районного бюджета, администраторами доходов районного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета.

Главные администраторы средств районного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в комитет по финансам в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность района составляется комитетом по финансам на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств районного бюджета.

3. Бюджетная отчетность района является годовой. Отчет об исполнении районного бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность района представляется комитетом по финансам в краевой комитет по финансам.

5. Отчет об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией района и направляется в районный Совет депутатов и Счетную палату.

Годовой отчет об исполнении районного бюджета подлежат утверждению решением районного Совета депутатов.

Пункт 53. Основы кассового обслуживания исполнения районного бюджета.

При кассовом обслуживании исполнения районного бюджета:

- учет операций со средствами районного бюджета осуществляется на едином счете районного бюджета, открытого органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;

- управление средствами на едином счете районного бюджета осуществляет комитет по финансам;

- кассовые выплаты из районного бюджета осуществляются органом Федерального казначейства на основании платежных документов, представленных в орган Федерального казначейства, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете районного бюджета;

- все операции по кассовым поступлениям в районный бюджет и кассовым выплатам из районного бюджета на едином счете районного бюджета проводятся и учитываются органом Федерального казначейства по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

- органы Федерального казначейства представляют комитету по финансам информацию о кассовых операциях по исполнению районного бюджета.

Пункт 54. Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета района.

1. Комитет по финансам представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Алтайского края.

Пункт 55. Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета.

1. Годовой отчет об исполнении районного бюджета до его рассмотрения в районном Совете депутатов подлежит внешней проверке, по результатам проверки делается заключение на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Администрация района представляет отчет об исполнении районного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Заключение на годовой отчет об исполнении районного бюджета предоставляется Счетной палатой в районный Совет депутатов с одновременным направлением в администрацию района.

Пункт 56. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении районного бюджета районным Советом депутатов.

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении районного бюджета устанавливается районным Советом депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета представляются проект решения районного Совета депутатов об исполнении районного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении районного бюджета и документы, предусмотренные настоящим Положением.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении районного бюджета районный Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении районного бюджета.

В случае отклонения районным Советом депутатов решения об исполнении районного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется в районный Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

Пункт 57. Решение об исполнении районного бюджета

Решением районного Совета депутатов утверждается годовой отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) районного бюджета.

Отдельными приложениями к решению районного Совета депутатов об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов районного бюджета по кодам классификации доходов бюджета ;
- доходов районного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам районного бюджета;
- расходов районного бюджета по ведомственной структуре расходов районного бюджета;
- расходов районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета;
- источников финансирования дефицита районного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов районного бюджета;
- источников финансирования дефицита районного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита районного бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита районного бюджета.

Решением районного Совета депутатов об исполнении районного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края, решением районного Совета депутатов.

Пункт 58. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства районного бюджета

Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства районного бюджета осуществляется в порядке, предусмотренном [главой 24.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением районного Совета депутатов об утверждении бюджета Муниципального образования на соответствующий финансовый год.

Глава IX. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Пункт 59. Виды муниципального финансового контроля

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на следующие виды:

внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Счетной палаты.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью комитета по финансам.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения районного бюджета.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения районного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Пункт 60. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами финансового контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита районного бюджета;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- другие юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

- Администрации сельских Советов.

2. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов муниципального финансового контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из районного бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами муниципального финансового контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Глава X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Пункт 61. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, Алтайского края и настоящего Положения

Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации установлена Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Алтайского края и иными нормативными правовыми актами.

Статья 62. Прозрачность (открытость) в бюджетном процессе

Проект районного бюджета, решение об утверждении районного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения районного бюджета, подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте администрации района.

Пункт 63. Вступление в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия.
2. Положения о деятельности Счетной палаты вступают в силу с момента ее формирования.